

Notulen van de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van woensdag 16 september 2026

Aanwezig: Mattice Du Tré, voorzitter van de raad
Jurgen Bauwens, voorzitter van het vast bureau
Rik Daelman, Yari Van Kaer, Ilse Poppe, Bart Waterschoot, Dominique Roelandt, leden van het vast bureau
Guido De Cock, Cecile Van Havermaet, Luc Maes, Aurélie Willaerts, Pauline De Schepper, Annemarie Peeters, Patrick Baert, Peter Maes, Alexis Hylebos, Ragnilde De Rijcke, Tom Van Bogaert, Werner De Nijs, Ivan Rousseau, Geneviève Reymenants, raadsleden
Raf Smet, adjunct-algemeen directeur
Bram Collier, algemeen directeur

Verontschuldigd: -

Afwezig: -

De voorzitter opent de vergadering om 20.15 uur.

Goedkeuren notulen

1. Goedkeuren notulen vorige zitting

Openbaar

Eedaflegging

2. Aktename verhindering dhr. Stefaan Thierens en eedaflegging mevr. Geneviève Reymenants

Toelichting

De gemeenteraad heeft in zitting van heden akte genomen van de verhindering van dhr. Stefaan Thierens van 1/09/2026 tot en met 31/12/2026. Mevr. Geneviève Reymenants heeft de eed afgelegd als gemeenteraadslid waardoor zij ook als OCMW-raadslid zal zetelen gedurende deze periode.

Juridisch kader en motivering

Decreet Lokaal Bestuur

Besluit

Akte te nemen van de verhindering van de heer Stefaan Thierens en van de eedaflegging van mevr. Geneviève Reymenants.

Financiën

3. Rapportering visumverlening financieel directeur 2e semester 2025 en 1e semester 2026

Toelichting

Artikel 177 van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt het volgende:

"De financieel directeur staat in volle onafhankelijkheid in voor:

1° de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van de beslissingen van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn met budgettaire en financiële impact, overeenkomstig de voorwaarden, vermeld in artikel 266 en 267;

De financieel directeur rapporteert in volle onafhankelijkheid over de volgende aangelegenheden aan de gemeenteraad, aan de raad voor maatschappelijk welzijn, aan het college van burgemeester en schepenen, en aan het vast bureau:

1° de vervulling van de opdrachten, vermeld in dit artikel;"

De voorwaarden waaronder de financieel directeur zijn visumplicht uitoefent werden vastgelegd door de raad voor maatschappelijk welzijn.

Er werd 1 rapport opgemaakt voor zowel gemeente als OCMW. Dit rapport wordt aan beide raden voorgelegd.

Juridisch kader en motivering

- Artikel 177 van het Decreet Lokaal Bestuur.
- Besluit raad voor maatschappelijk welzijn van 31 januari 2019 inzake de bepaling voorwaarden waaronder de financieel directeur zijn visumplicht uitoefent.

- Besluit raad voor maatschappelijk welzijn van 25 juni 2025 inzake de bepaling voorwaarden waaronder de financieel directeur zijn visumplicht uitoefent.

Besluit

Art. 1 : De raad voor maatschappelijk welzijn neemt akte van de rapportering visumverlening financieel directeur 2e semester 2025 en 1e semester 2026.

Welzijn

4 Goedkeuren van het inhoudelijk en financieel eindverslag van het Lokaal Activeringspact 2

Toelichting

Eind 2024 tekende OCMW Waasmunster succesvol in op de projectoproep Lokaal Activeringspact 2 van de Vlaamse Overheid voor de periode van 1 december 2024 tot en met 30 november 2025. Het doel van dit project was om via actieve ondersteuning en het wegwerken van drempels de afstand tot de arbeidsmarkt voor niet-werkende leefloongerechtigden te verkleinen, met het realiseren van een duurzame tewerkstelling als einddoel.

De resultaten van het project werden afgemeten aan het aantal cliënten dat na de stopzetting van het leefloon duurzaam uitstroomde naar werk. Afhankelijk van dit resultaat, vergeleken met het Vlaamse gemiddelde, kon de gemeente aanspraak maken op een subsidie van minimaal € 6.000 tot maximaal € 12.000.

In Waasmunster werd een duurzame uitstroom van 16 cliënten gerealiseerd. Daarmee presteerde onze gemeente beter dan het Vlaamse gemiddelde van 10 cliënten. De drempel voor de eerste subsidieschijf van € 6.000 werd hiermee ruim overschreden. De maximale drempel van 22 cliënten voor de volledige subsidie van € 12.000 werd niet behaald.

De eerste subsidieschijf werd reeds ontvangen. Om de tweede en laatste schijf te kunnen uitbetalen, vraagt de subsidieverstrekker de formele goedkeuring van het inhoudelijk en financieel eindverslag door de raad voor maatschappelijk welzijn. Uit het financieel verslag blijkt dat er in totaal € 14.181,15 aan aanvaardbare kosten werd gemaakt, hoofdzakelijk bestaande uit inzet van personeel (€ 14.087,04) en werkingskosten (€ 94,11).

Er wordt voorgesteld om het inhoudelijk en financieel eindverslag van het Lokaal Activeringspact 2 goed te keuren.

Juridisch kader en motivering

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 77 betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.
- Tweede oproep Lokaal Activeringspact (2024-2025) van de Vlaamse Overheid.
- De beslissing van het vast bureau van 21 oktober 2024 inzake de instap in het Lokaal Activeringspact Waasmunster (2024-2025)
- Besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van de projectsubsidies Lokaal Activeringspact 2.

Besluit

Artikel 1. Het inhoudelijk en financieel eindverslag inzake het project Lokaal Activeringspact 2 (periode 1 december 2024 tot en met 30 november 2025), waarbij een totale kostprijs van € 14.181,15 wordt verantwoord, wordt goedgekeurd.

Artikel 2. Het vast bureau wordt gemachtigd om het goedgekeurde eindverslag en de bijbehorende verklaringen op eer in te dienen bij de bevoegde Vlaamse overheidsdienst met het oog op de uitbetaling van het saldo van de projectsubsidie.

Aangevraagd punt

5 Aangevraagde punten

Besluit

Er werden geen aangevraagde punten ingediend.

Mondelinge vragen

6 Mondelinge vragen

Besluit

De mondelinge vragen kunnen bekeken en beluisterd worden op de website.

De voorzitter sluit de vergadering om 20.20 uur.

Aldus beslist in zitting van 16 september 2026.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn,



De algemeen directeur,
Bram Collier.

De voorzitter van de raad,
Mattice Du Tré.