

Huishoudelijk reglement adviesraad Cultuur en Bib

Hoofdstuk 1: Algemene Bepalingen

1. Doelstelling van de adviesraad cultuur en bib

De adviesraad Cultuur en Bib is een onafhankelijk adviesorgaan dat de gemeente adviseert over cultuurbeleid, -projecten en -initiatieven. De adviesraad draagt bij aan de ontwikkeling van het lokale cultuurbeleid en de werking van de bibliotheek. De adviesraad bevordert de betrokkenheid van lokale verenigingen en betrokken burgers om zo meer mensen aan cultuur te kunnen laten deelnemen.

2. Bevoegdheden en Taken

De adviesraad Cultuur en Bib geeft gevraagd én proactief advies aan het gemeentebestuur over:

- Beleidsontwikkelingen op het gebied van cultuur.
- Het initiëren, faciliteren en ondersteunen van culturele projecten.
- Het bevorderen van samenwerking tussen culturele (boven)lokale organisaties, verenigingen en andere socioculturele partners.

De raad heeft geen besluitvormende bevoegdheid.

Het is de taak van de ambtenaren om de adviesraad voldoende te informeren over hun werking, de geplande activiteiten en toelichting te voorzien waar nodig.

Hoofdstuk 2: Samenstelling van de adviesraad Cultuur en Bib

1. Leden

De adviesraad Cultuur en Bib bestaat uit vertegenwoordigers van verschillende culturele disciplines (zoals muziek, theater, beeldende kunst, literatuur, etc.) en/of lokale socioculturele verenigingen.

Leden kunnen op elk moment beslissen om de adviesraad te verlaten. Nieuwe leden zijn op elk moment welkom. Kandidaturen of afmeldingen kunnen gemeld worden bij de voorzitter.

2. Zittingsduur

De leden van de adviesraad worden benoemd voor een termijn van 6 jaar (1 legislatuur)

3. Verantwoordelijkheden van de Leden

De leden:

- Nemen actief deel aan vergaderingen en in de mate van het mogelijke aan activiteiten van de raad.
- Hebben goesting om zich te verdiepen in relevante cultuurkwesties en - beleidsstukken.
- Hebben een goed zicht op het culturele veld en nemen initiatief om samenwerking zoveel mogelijk te stimuleren.
- Diversiteit en inclusie zijn twee belangrijke thema's binnen het culturele beleid.

Een lid dat 3x niet aanwezig is op een vergadering zonder verontschuldiging wordt geweerd. Ook wanneer bovenvermelde verantwoordelijkheden niet worden nageleefd, kan een lid voor de lopende termijn geweerd worden uit de adviesraad.

Hoofdstuk 3: Vergaderingen

1. Frequentie en Locatie

Algemene vergadering

De adviesraad Cultuur en Bib vergadert minimaal **drie keer** per jaar. Vergaderingen vinden plaats op een door de raad vastgestelde locatie en tijdstip, bij voorkeur in Vrijtijdscentrum De Meermin.

Werkgroepen

Voor het uitwerken van bepaalde projecten of besprekingen van specifieke thema's werken we met werkgroepen. Deze werkgroepen zijn samengesteld uit leden van de adviesraad en kunnen eventueel aangevuld worden met leden van andere raden of experts. De werkgroepen worden in overleg met alle leden vastgelegd tijdens de algemene vergadering van de adviesraad.

2. Bevoegdheid om vergaderingen te beleggen

Vergaderingen worden bijeengeroepen door de voorzitter, op verzoek van een trekker van een werkgroep, op verzoek van het gemeentebestuur of op verzoek van ten minste de helft van de leden. Wanneer er dringend een advies moet worden verleend, wordt de adviesraad eveneens samengeroepen.

De adviesraad behandelt agendapunten die worden voorgedragen door de leden zelf, door het gemeentebestuur.

3. **Besluitvorming**

De adviesraad neemt beslissingen bij voorkeur unaniem. Als we geen unanimiteit bereiken, wordt bij meerderheid gestemd. Elk lid heeft dan 1 stem. Bij ex aequo van stemmen is de stem van de voorzitter of secretaris/plaatsvervangend voorzitter doorslaggevend.

4. **Notulen en documenten**

Van iedere vergadering worden notulen opgemaakt door de secretaris en verspreid onder de leden. De notulen worden goedgekeurd in de eerstvolgende vergadering en gedeeld met alle gemeenteraadsleden.

Alle documenten zijn beschikbaar in een Teams-kanaal, toegankelijk voor alle leden.

Hoofdstuk 4: Bestuur van de adviesraad cultuur en bib

1. **Voorzitter**

De adviesraad Cultuur en Bib kiest uit zijn leden een voorzitter. De voorzitter heeft de taak om vergaderingen te leiden, het contact te onderhouden met het gemeentebestuur en de agenda vast te stellen.

De voorzitter neemt de leiding tijdens vergaderingen, streeft naar unanimiteit bij beslissingen of verzoent tegengestelde standpunten, en is mee het uithangbord van de adviesraad. De voorzitter of plaatsvervangend voorzitter kunnen bij dringende redenen de adviesraad samenroepen.

2. **Secretaris / plaatsvervangend voorzitter**

De adviesraad Cultuur en Bib kiest uit zijn leden een plaatsvervangende voorzitter – secretaris. De secretaris en plaatsvervangende voorzitter is verantwoordelijk voor het bijhouden van de administratie, het opstellen van de agenda en het opstellen van notulen. De secretaris vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid en ondersteunt de voorzitter waar nodig.

3. **Trekker werkgroep(en)**

De trekker van een werkgroep is, zolang de werkgroep actief is, verantwoordelijk voor het samenroepen van de werkgroep en voor het contact met de voorzitter. Hij/zij koppelt de stand van zaken van de werkgroep terug tijdens de vergaderingen van de adviesraad. Op de adviesraad wordt afgesproken met welke acties de werkgroepen aan de slag kunnen gaan.

4. **Afgevaardigden Vrijetijdsraad**

De adviesraad Cultuur en Bib kiest twee leden die deelnemen aan de overlegmomenten van de overkoepelende Vrijetijdsraad. Zij koppelen na een vrijetijdsraad terug tijdens de vergaderingen van de adviesraad.

Hoofdstuk 5: Communicatie met de Gemeente

1. Adviseren

De adviesraad Cultuur en Bib brengt haar adviezen schriftelijk over aan het gemeentebestuur. Adviezen kunnen zowel op verzoek van het bestuur als op eigen initiatief worden uitgebracht. Adviezen zijn niet-bindend.

2. Verantwoording

De adviesraad Cultuur en Bib brengt jaarlijks verslag uit van haar activiteiten aan de Vrijtijdsraad en aan de gemeenteraad.

3. Samenwerking

De adviesraad Cultuur en Bib onderhoudt regelmatig overleg met andere adviesraden en relevante culturele en maatschappelijke organisaties in de gemeente.

4. Feedback vanuit het college

De ambtenaren geven op elke adviesraad feedback vanuit het college over de gegeven adviezen. Dit wordt toegevoegd als vast agendapunt.

Hoofdstuk 6: Slotbepalingen

1. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement

Wijzigingen in dit reglement kunnen worden voorgesteld door de leden van de adviesraad en worden ter kennisgeving voorgelegd aan het college van Burgemeester en Schepenen.

2. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op **[datum]** en vervangt eventuele voorgaande reglementen.