

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad van donderdag 30 november 2023

Aanwezig: Yari Van Kaer, voorzitter van de raad
Jurgen Bauwens, burgemeester
Petra Verstappen, Ilse Poppe, Tom Baert, schepenen
Rik Daelman, Kelly Van Nieuland, Renaat Decorte, André De Maere, Bart Waterschoot, Werner De Nijs, Cecile Van Havermaet, Yves Heylen, Annelies Fierens, Aurélie Willaerts, Luc Maes, Steven Van Oost, Gustaaf De Beule, Sofie Rupus, raadsleden
Raf Smet, adjunct-algemeen directeur
Bram Collier, algemeen directeur

Verontschuldigd: Guido De Cock, derde schepen
Dominique Roelandt, raadslid

Afwezig: -

OPENBARE ZITTING

Goedkeuren reglement Regiobib

Toelichting

Voorgeschiedenis

Collegebesluit van 16 mei 2022 betreffende het principiële goedkeuren nota opstarten regiobib.

Feiten en context

In 2005 startten enkele Wase bibliotheken met een overleg rond kennisdeling 'BiblioWaas'. Deze samenwerking groeide uit tot een structurele werking met o.a. het organiseren van activiteiten en leesbevorderende projecten. In deze projectsamenwerking ligt een focus op maatschappelijk relevante thema's (aandacht voor verzilvering, eenzaamheid, (digitale) laaggeletterdheid ...).

Sinds 2017 sluit ook de gemeente Zwijndrecht aan waardoor er momenteel 10 Wase gemeenten zijn aangesloten (Beveren, Kruibeke, Lokeren, Moerbeke, Sint-Gillis-Waas, Sint-Niklaas, Stekene, Temse, Waasmunster en Zwijndrecht).

Het Decreet Bovenlokale Cultuurwerking, van kracht op 1 januari 2020, verstevigde deze intergemeentelijke samenwerking en vraagt daarnaast om een transversale werking. Interwaas faciliteert deze samenwerking binnen het IGS CultuurTuin Waas.

Op 31 maart 2022 werd op de stuurgroep van CultuurTuin Waas beslist om de samenwerking uit te breiden: de 10 Wase gemeenten zullen hun bibliotheekwerking nog meer op elkaar afstemmen en samen evolueren naar een regiobib met ééngemaakt dienstreglement en met transport tussen de bibliotheken.

Het college van burgemeester en schepenen ging op 16 mei 2022 akkoord met de intentie van de 10 Wase gemeenten om als regiobib samen te werken.

De stuurgroep van CultuurTuin WAAS stelde op 25 oktober 2023 de naam van de regiobib vast als 'Biblio WAAS'.

Cultuurconnect heeft samen met de bibs verschillende samenwerkingsgroepen gedefinieerd.

De huidige samenwerking binnen Biblio WAAS is groep 1 (wel samenwerking maar overal apart reglement). Een samenwerking met 1 gezamenlijk reglement is groep 3A. een samenwerking met 1 reglement + transport is groep 3B.

Er worden 2 fasen voorzien voor de invoering van Biblio WAAS.

Fase 1 gaat in werking vanaf 17 januari 2024 en voorziet 1 lidmaatschap in alle Wase bibliotheken (overstap van groep 1 naar groep 3A).

Fase 2 gaat in werking vanaf 1 mei 2024 en voorziet ook transport tussen de 10 Wase bibliotheken onderling (overstap naar groep 3B).

Concreet wil dit zeggen: een lener kan uitgeleende exemplaren inleveren of gereserveerde exemplaren ophalen in alle bibs van de samenwerking. Als hij een titel reserveert, kan deze uit alle bibliotheken van de samenwerking komen. De bibs maken hierbij gebruik van een intern transportsysteem. Nadien kan deze samenwerking nog verder uitbreiden.

In bijlage nog een overzicht met de grootste wijzigingen voor bibliotheek Waasmunster.

Juridisch kader en motivering

Juridisch kader

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40.

Decreet Bovenlokale Cultuurwerking van 1 januari 2020.

Adviezen

Deelraad Cultuur en Bib: positief advies (zie bijlage)

Motivering

De eerste voorwaarde voor een samenwerking tussen de bibliotheken is een ééngemaakt dienstreglement, dit wil zeggen éénzelfde uitleenreglement voor alle bibs.

Dit is een vereiste voor de technische uitrol in WISE, het bibliotheeksysteem dat alle Vlaamse bibs gebruiken.

De invoering van Biblio WAAS vraagt om enkele aanpassingen en goedkeuringen in het dienstreglement en retributiereglement van de bibliotheek.

Om technische redenen is het niet mogelijk om van groep 1 rechtstreeks over te stappen naar groep 3B.

Daarom wordt gekozen om vanaf 17 januari 2024 te starten met 1 reglement binnen groep 3A. Vanaf 1 mei 2024 wordt overgestapt naar groep 3B en zal dus ook transport mogelijk zijn.

Cultuurtuin WAAS zal bij de opstart de rol opnemen als facilitator en het bovenlokale aspect van de samenwerking ondersteunen. Voor de praktische uitwerking komt de werkgroep bibliotheken periodiek samen. Cultuurtuin WAAS engageert zich om bij te dragen aan een vlotte opstart (organisatorisch en financieel) en neemt alvast het verdere onderzoekswerk voor de opstart van het transport op.

Besluit

De gemeenteraad keurt het volgende reglement van de Regiobib goed:

DEEL 1: Algemene bepalingen

Artikel 1: Algemeen

§1 De openbare bibliotheken van Beveren, Kruibeke, Lokeren, Moerbeke-Waas, Sint-Gillis-Waas, Sint-Niklaas, Stekene, Temse, Waasmunster en Zwijndrecht vormen samen Biblio WAAS.

§2 De bibliotheken binnen Biblio WAAS zijn voor iedereen een toegankelijk en een laagdrempelig huis van informatie, kennis, cultuur, literatuur, ontspanning, inspiratie, ontmoeting en ontwikkeling.

§3 De algemene bepalingen, leenvoorwaarden en tarieven van deel 1 en deel 2 van dit reglement zijn van toepassing op alle bibliotheken binnen Biblio WAAS. De algemene bepalingen worden in deel 3 aangevuld met bepalingen die voor elke bibliotheek specifiek zijn.

Artikel 2: Toegang

§1 De openingsuren en sluitingsdagen staan vermeld aan de ingang van de bibliotheken en zijn terug te vinden op de bibliotheekwebsites van alle bibliotheken binnen Biblio WAAS (zie deel 3: Specifieke bepalingen per bibliotheek).

Artikel 3: Inschrijving

§1 De inschrijving is gratis en gebeurt met een geldige identiteitskaart of een geldig persoons- en adresbewijs.

§2 Na inschrijving ben je automatisch lid van alle bibliotheken in Biblio WAAS.

§3 Je gebruikt bij voorkeur je eID als lenerspas. Personen zonder een geldige identiteitskaart met chip ontvangen een lenerskaart van de bibliotheek.

§4 Kinderen jonger dan 12 jaar hebben de toestemming van een ouder of voogd nodig om zich in te schrijven.

§5 Na inschrijving kan je materialen lenen of reserveren, het internet raadplegen en gebruik maken van het digitaal aanbod.

§6 Breng de bibliotheek zo snel mogelijk op de hoogte wanneer je contactgegevens gewijzigd zijn of wanneer je je bibkaart of eID verloren hebt. Bij eventueel misbruik blijf je immers verantwoordelijk. Tegen betaling kan je je bibkaart laten vervangen bij verlies (zie deel 2: Leenvoorwaarden en tarieven).

§7 Als lener ben je verantwoordelijk en aansprakelijk voor alle materialen die op jouw naam zijn uitgeleend.

§8 De bibliotheek gebruikt je geregistreerde lenersgegevens uitsluitend voor administratieve doeleinden en respecteert de bestaande wetgeving wat betreft privacy. Meer info vind je op <https://bibliotheek.be/privacyverklaring-bibliotheeksysteem>.

Artikel 4: Lenen en verlengen

§1 Het lenen van materialen is gratis en de leentermijn bedraagt 4 weken. Voor sommige collecties en klantencategorieën kunnen er afwijkingen gelden (zie deel 2: Leenvoorwaarden en tarieven).

§2 Je kan maximum 20 materialen per gemeente lenen. Voor sommige collecties en klantencategorieën kunnen er uitzonderingen gelden (zie deel 2: Leenvoorwaarden en tarieven).

§3 Je kan de leentermijn 1 keer gratis verlengen met 4 weken, tenzij de materialen gereserveerd zijn door een andere lener. De nieuwe leenperiode gaat in op de datum waarop je verlengt.

§4 Verlengen kan:

- online via Mijn Bibliotheek
- ter plaatse in de bibliotheek
- telefonisch of via e-mail

Artikel 5: Reserveren

§1 Je kan alle uitleenbare materialen reserveren (zie deel 2: Leenvoorwaarden en tarieven).

§2 Reserveren kan:

- online via Mijn Bibliotheek
- ter plaatse in de bibliotheek
- telefonisch of via e-mail

§3 Na ons ophaalbericht blijven de klaarstaande reservaties nog 14 dagen ter beschikking. Je betaalt een vergoeding voor het niet afhalen van een gratis reservatie (zie deel 2: Leenvoorwaarden en tarieven).

Artikel 6: Terugbrengen

§1 Terugbrengen gebeurt op eigen verantwoordelijkheid.

§2 In de bibliotheken met een inleverbus, kan je ook buiten de openingsuren materialen inleveren. Meer informatie over de aanwezigheid van een inleverbus vind je op de website van elke bibliotheek (zie deel 3: Specifieke bepalingen per bibliotheek).

Artikel 7: Overschrijden leenperiode

§1 Je betaalt tetaatgeld per openingsdag voor materialen die te laat zijn ingeleverd of te laat verlengd (zie deel 2: Leenvoorwaarden en tarieven).

§2 De bibliotheek stuurt herinneringen om materialen terug te vorderen na het verstrijken van de leentermijn.

- Drie dagen na het verstrijken van de terugbrengdatum wordt een eerste herinnering verstuurd.
- Twee weken na de eerste herinnering wordt een tweede herinnering verstuurd.
- Vier weken na de tweede herinnering ontvang je een vergoedingsnota met het overzicht van de onkosten van het niet-inleveren.
- Reageer je nog steeds niet, dan volgt een gemeentelijke invorderingsprocedure. Je lidmaatschap wordt geblokkeerd tot alle kosten vergoed zijn (zie deel 3: Specifieke bepalingen per bibliotheek).

Artikel 8: Verlies of schade

§1 Je bent als lener verantwoordelijk voor de geleende materialen en dient er zorg voor te dragen. Bij het lenen van een beschadigd werk verwittig je het personeel, zo niet kan je later aansprakelijk worden gesteld.

§2 De materialen worden teruggebracht met alle bijhorende bijlagen.

§3 Bij verlies of beschadiging van materialen, zelfs gedeeltelijk, vergoed je de schade (zie deel 3: Specifieke bepalingen per bibliotheek).

Artikel 9: Openstaande bedragen

§1 Je lidmaatschap wordt tijdelijk geblokkeerd indien het openstaand bedrag hoger is dan 10 EUR of wanneer een bedrag langer dan 3 maanden open staat. Zodra je het openstaand bedrag betaalt, is het weer mogelijk om materialen te ontlenen en leentermijnen te verlengen.

§2 Betaal je niet, dan volgt ook hier een invordering via de financiële dienst van de betrokken gemeente (zie deel 3: Specifieke bepalingen per bibliotheek).

Artikel 10: Algemene bepalingen

§1 De bibliotheek is niet aansprakelijk voor schade aan apparatuur, aan computersystemen of het verlies van data door het gebruik van geleende materialen of digitale diensten.

§2 Je respecteert de wetgeving op het copyright en het auteursrecht.

§3 Je respecteert de sfeer in de bibliotheek. Je houdt rekening met de andere bezoekers, het personeel, de collectie, de inrichting en het gebouw.

§4 Het gebruik van internet voor onwettige doeleinden, het bekijken van onbetamelijke pagina's en/of storend gedrag is verboden.

§5 Bij ongepast gedrag kan het personeel ingrijpen.

§6 In geval van diefstal wordt altijd aangifte gedaan bij de politie.

§7 Bij overtredingen kan de toegang tot de bibliotheek tijdelijk geweigerd worden.

§8 Uitzonderingen op de bepalingen van dit reglement of onvoorziene situaties worden enkel door de bibliothecaris afgehandeld.

§9 Dit dienstreglement vervangt alle voorgaande. Als gebruiker van de bibliotheek verklaar je je akkoord met dit reglement, raadpleegbaar op alle websites van alle bibliotheken van Biblio WAAS.

DEEL 2: Leenvoorwaarden en tarieven

Vanaf 17/1/2024 geldig voor alle bibliotheken van Biblio WAAS:

LEENAANTALLEN

Totaal per lenerspas en per gemeente	20
waarvan maximum:	
Sprinters	2
Gezelschapsspellen/speelgoed	2
Games	3

UITLEENTERMIJN – VERLENGEN

Alle materialen, behalve sprinters	4 weken 1x verlengbaar
Sprinters	2 weken niet verlengbaar

TARIEVEN

Lidmaatschap

Inschrijven	gratis
Nieuwe bibpas bij verlies/beschadiging	2,50 EUR

Telaatgeld

Voor alle materialen	0,25 EUR per materiaal per openingsdag te laat
1ste herinnering (na 3 dagen)	gratis
2de herinnering (2 weken na de 1ste)	gratis

Reserveren

Reservatie van een titel uit de collectie van de eigen gemeente	1 EUR
Reservatie van een jeugdboek uit de collectie van de eigen gemeente	gratis
Reservatie van een titel buiten eigen gemeente	5 EUR
Reservatie uit een wetenschappelijke bibliotheek	8 EUR
Kost voor het niet afhalen van een klaarstaande gratis reservatie	1 EUR

Voor bepaalde doelgroepen gelden aangepaste voorwaarden. Informeer bij uw bibliotheek. Het tarief is verschuldigd door de houder van het lidmaatschap of door diegene die er burgerlijk verantwoordelijk voor is.

VERSIE 3B

Geldig vanaf 1 mei, na opstart transportsysteem

Geldig voor

Deel 1/ ALGEMENE BEPALINGEN

Identiek als versie 3A, behalve artikel 6

Artikel 6: Terugbrengen

§1 Terugbrengen gebeurt op eigen verantwoordelijkheid.

§2 Geleende materialen mag je terugbrengen in elke bibliotheek van Biblio WAAS.

§3 In de bibliotheken met een inleverbus, kan je ook buiten de openingsuren materialen inleveren. Meer informatie over de aanwezigheid van een inleverbus vind je op de website van elke bibliotheek (zie deel 2: Leenvoorwaarden en tarieven).

Deel 2: Leenvoorwaarden en tarieven

Identiek hetzelfde als versie 3A, maar met deze aanpassingen voor reserwaties:

Reserveren

Reservatie van een titel uit de collectie van Biblio WAAS	1 EUR
Reservatie van een jeugdboek uit de collectie van Biblio WAAS	gratis
Reservatie van een titel uit een bibliotheek buiten Biblio WAAS	5 EUR
Reservatie uit een wetenschappelijke bibliotheek	8 EUR

Kost voor het niet afhalen van een klaarstaande gratis reservatie

1 EUR

DEEL 3: Specifieke bepalingen Waasmunster:

§1 De openingsuren en sluitingsdagen van de bibliotheken van Biblio WAAS vind je op:

- <https://beveren.bibliotheek.be/>
- <https://kruibeke.bibliotheek.be/>
- <https://lokeren.bibliotheek.be/>
- <https://moerbeke.bibliotheek.be/>
- <https://sint-gillis-waas.bibliotheek.be/>
- <https://sint-niklaas.bibliotheek.be/>
- <https://stekene.bibliotheek.be/>
- <https://temse.bibliotheek.be/>
- <https://waasmunster.bibliotheek.be/>
- <https://zwijndrecht.bibliotheek.be/>

De bibliotheek van Waasmunster is open met de aanwezigheid van bibliotheekpersoneel op de volgende dagen en uren:

- Woensdag 14:00-18:00
- Donderdag 14:00-18:00
- Vrijdag 15:00-19:00
- Zaterdag 10:00-13:00
- Zondag 10:00-13:00 *enkel tijdens de even weken van het jaar*

De bibliotheek van Waasmunster is open op volgende dagen en uren, maar zonder de aanwezigheid van bibliotheekpersoneel:

- Maandag 09:00-12:00
- Dinsdag 09:00-12:00
- Woensdag 09:00-12:00
- Donderdag 09:00-12:00
- Vrijdag 09:00-12:00

Meer info: <https://waasmunster.bibliotheek.be/onbemande-bib>

§2 Vakantieregeling

In de zomervakantieperiode is er een speciale uitleenregeling van kracht.

De uitleenperiode bedraagt tijdens deze periode 6 i.p.v. 4 weken.

§3 Terugbrengen

Materialen terugbrengen kan via onze zelfuitleentoestellen of via onze elektronische inleverbus. Indien terugbrengen via de inleverbus niet mogelijk is omwille van een technische storing, verwittig je zo spoedig mogelijk de bibliotheek. Datum van mail/telefoontje bepaalt de datum van inleveren.

Bepaalde materialen kan je enkel via de balie terugbrengen.

§4 Openbare computers

Het gebruik van internet en kantoortoepassingen (Office 365: Word, Excel, PowerPoint) op één van onze openbare computers is gratis en vrij toegankelijk tijdens al onze openingsuren.

§5 Eten en drinken

Eten in de bibliotheek is niet toegestaan.

Het drinken van afsluitbare flesjes water is enkel toegestaan aan de tafel in de leeszaal. Andere dranken zijn niet toegestaan in de bibliotheek.

§6 Voorwaarden specifieke doelgroepen

Voor bepaalde doelgroepen gelden aangepaste voorwaarden:

1. KLASKAART:
 - Uitleentermijn = 6 weken
 - Maximum leenaantal = 200 exemplaren
 - Reservatiekost = gratis voor jeugdboeken, betalend voor andere materialen
2. LEERKRACHT (leerkrachten en studenten lerarenopleiding):
 - Uitleentermijn = 4 weken
 - Maximum leenaantal = 40 exemplaren
 - Reservatiekost = gratis voor boekmaterialen (jeugd + volwassenen), betalend voor andere materialen
3. DOELGROEPENKAART:
 - Uitleentermijn = 6 weken

- Maximum leenaantal = 100 exemplaren
- Reservatiekost = gratis voor jeugdboeken, betalend voor andere materialen

§7 Kopiëren en afdrukken:

Je kan afdrukken en kopiëren in de bibliotheek, met een maximum van 40 bladzijden per lener/ per maand.

§8 Opvolging openstaande bedragen

Een materiaalvergoedingsnota is een 3de maning die opgemaakt wordt wanneer het materiaal 4 weken na de 2de maning nog steeds niet ingeleverd wordt. Er wordt een nota opgemaakt met vermelding van de effectieve aankoop prijs van het materiaal. Je hebt nu 14 dagen tijd om het materiaal alsnog binnen te brengen. Wanneer je hier ook aan verzaakt wordt het dossier overgedragen aan de financiële dienst.

Retributies en tarieven

Beschadigd materiaal (nog bruikbaar voor uitleen)	2,00 EUR
Afgevoerde dvd	1,00 EUR
Afgevoerd boek	0,40 EUR
Afgevoerd tijdschrift / strip	0,20 EUR
Plastic draagtas	0,25 EUR
Kosten versturen rappels	1,00 EUR/brief
Aangetekend schrijven	10 EUR
Beschadigde of verloren titels	Kostprijs
Kopie A4 zwart/wit	0,15 EUR
Kopie A4 kleur	0,40 EUR
Kopie A3 zwart/wit	0,30 EUR
Kopie A3 kleur	0,80 EUR

Namens de gemeenteraad:

De algemeen directeur,
(get.) Bram Collier.

De voorzitter van de raad,
(get.) Yari Van Kaer.

Voor éénsluitend afschrift,
Waasmunster, 7 december 2023

In opdracht:



De algemeen directeur,
Bram Collier.

De voorzitter van de raad,
Yari Van Kaer.