

Erkenningskader buitenschoolse opvang en activiteiten Waasmunster

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	2
2.	Toepassingsgebied	2
3.	Erkenningsvoorwaarden.....	2
3.1.	Organisatorisch beleid.....	2
3.2.	Pedagogisch beleid	3
3.3.	Medewerkersbeleid.....	3
3.4.	Toegankelijkheid.....	4
3.5.	Monitoring en evaluatie	4
3.6.	Verbondenheid	5
4.	Toezicht en handhaving.....	5
4.1.	Toezicht	5
4.2.	Handhaving.....	5
5.	Aanvraagprocedure	6
6.	Duur van de erkenning	6
7.	Betwisting.....	6
8.	Slotbepalingen.....	6

1. Inleiding

De gemeenteraad van Waasmunster keurt, in uitvoering van het decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten (BOA-decreet), dit lokaal erkenningskader goed.

De Gemeente Waasmunster engageert zich om vanaf 1 september 2026 haar regierol binnen het decreet BOA ten volle op te nemen. Het lokaal bestuur zet in op een kwalitatief, toegankelijk en afgestemd buitenschools aanbod voor alle schoolgaande kinderen.

Het lokaal erkenningskader heeft tot doel:

- ✓ minimale kwaliteitsvoorwaarden vast te leggen voor organisatoren;
- ✓ transparantie te bieden aan gezinnen;
- ✓ een kader te voorzien voor monitoring en handhaving;
- ✓ de inzet van Vlaamse BOA-middelen lokaal te verankeren.

Het lokaal bestuur kan Vlaamse BOA-subsidies uitsluitend aanwenden ter ondersteuning van organisatoren die erkend zijn volgens dit kader.

Een erkenning verleent een lokaal kwaliteitslabel. Zij creëert geen automatisch recht op financiële ondersteuning. Eventuele subsidiëring gebeurt via afzonderlijke reglementen of samenwerkingsovereenkomsten.

2. Toepassingsgebied

Dit lokaal erkenningskader richt zich op organisatoren van buitenschoolse opvang en activiteiten:

- ✓ voor schoolgaande kinderen tem het zesde leerjaar;
- ✓ actief op het grondgebied van Waasmunster;
- ✓ die hun werking wensen te laten erkennen door het lokaal bestuur;
- ✓ die zich engageren tot actieve deelname aan het lokaal samenwerkingsverband BOA;
- ✓ die de principes en doelstellingen van het decreet BOA onderschrijven.

3. Erkenningsvoorwaarden

Een organisator komt in aanmerking voor erkenning indien hij aantoonbaar dat hij zich inspannt om te voldoen aan de onderstaande kwaliteitsvoorwaarden binnen zes kerngebieden.

De erkenningsvoorwaarden worden geïnterpreteerd als inspanningsverbintenissen en laten ruimte voor diversiteit in organisatiemodellen, schaal en context.

3.1. Organisatorisch beleid

[Het aanbod is kwaliteitsvol en duurzaam.](#)

De organisator beschikt over het beleidsvoerend vermogen om een kwaliteitsvol en duurzaam aanbod te organiseren en toont dit aan door:

- ✓ de **dagelijkse werking** gestructureerd in te richten;
- ✓ de werking te evalueren en te verbeteren, met openheid voor vernieuwing;
- ✓ actief rekening te houden met feedback van kinderen, gezinnen en medewerkers;
- ✓ helder, transparant en tijdig te communiceren met medewerkers, kinderen en gezinnen;

- ✓ samen te werken met een **breed netwerk** (zie verbondenheid);
- ✓ de visie van het lokaal bestuur te onderschrijven en actief mee te werken om deze visie ook te vertalen binnen de eigen werking.

Opvang en activiteiten zijn gestoeld op een pedagogische visie

De opvang en activiteiten zijn gestoeld op een pedagogische visie waarin aandacht is voor kinderen en hun vrije tijd, met respect voor de eigenheid van elk kind.

Deze visie wordt door alle medewerkers uitgedragen.

3.2. Pedagogisch beleid

Het aanbod vindt plaats in de vrije tijd van kinderen, met aandacht voor interesses, mogelijkheden en talenten

De organisator biedt rijke en gevarieerde **speelkansen en ontplooiingsmogelijkheden** aan.

Kinderen hebben de **vrije keuze** om al dan niet aan activiteiten deel te nemen.

Er is voldoende beschikbare begeleidingstijd per kind

De organisator zorgt voor een evenwichtige verhouding tussen het aantal begeleiders en kinderen rekening houdende met de context, leeftijd en ondersteuningsnoden..

Begeleiders gaan kwaliteitsvolle interacties aan om het welbevinden, de betrokkenheid en verbondenheid van kinderen te bevorderen

Om deze doelstelling te bereiken streef je naar zoveel mogelijk continuïteit in je begeidersteam.

De organisator heeft bijzondere aandacht voor de ontwikkeling van het Nederlands

De organisator hanteert een taalbeleid waarin het Nederlands een belangrijke plaats krijgt.

Het aanbod vindt plaats in een gezonde, veilige en stimulerende omgeving, met aandacht voor spelkansen, risicobeheer en brandveiligheid

Het aanbod vindt plaats in een gezonde omgeving, waar de organisator een gevarieerd aanbod aan materialen en activiteiten voorziet in zowel binnen- als buitenruimtes, met aandacht voor intens spel en beweging, maar ook om te rusten of zich terug te trekken. De organisator heeft aandacht voor een goede luchtkwaliteit.

De ruimte weerspiegelt de interesses van de kinderen en wordt mee door de kinderen vormgegeven (kinderparticipatie).

De begeleiders beschikken steeds over duidelijke richtlijnen en procedures in het kader van noodsituaties, grensoverschrijdend gedrag en brandveiligheid.

3.3. Medewerkersbeleid

Medewerkers beschikken over de nodige competenties en een duidelijke omkadering

De organisator streeft ernaar dat het merendeel van de begeleiders beschikt over relevante competenties, verworven via opleiding, ervaring of een leertraject.

De organisator beschikt voor alle medewerkers over een **uittreksel uit het strafregister – model 596-2 (contact met minderjarigen), conform de geldende regelgeving.**

Je zet in op coaching, reflectie, leren op de werkvloer en samenwerking.

Er is een verantwoordelijke die de nodige competenties en vaardigheden heeft om de dagelijkse werking aan te sturen.

Medewerkers beschikken over voldoende kennis van het Nederlands of volgen een leertraject.

Begeleiders en verantwoordelijken kunnen adequaat omgaan met risico's, crisissituaties en preventie van grensoverschrijdend gedrag.

3.4. Toegankelijkheid

[Het aanbod is toegankelijk voor alle kinderen en gezinnen](#)

Het aanbod is **toegankelijk** voor **alle** kinderen en gezinnen. De organisator streeft naar maximale inclusie en redelijke aanpassingen binnen zijn mogelijkheden.

[Er wordt bijzondere aandacht besteed aan kleuters, kwetsbare gezinnen en kinderen met extra ondersteuningsnoden](#)

Het decreet BOA vraagt bijzondere aandacht voor kleuteropvang, kwetsbare gezinnen en kinderen met een specifieke zorgbehoefte.

[Het aanbod wordt georganiseerd op kindvriendelijke, nabijgelegen en veilig bereikbare locaties.](#)

Er is bijzondere aandacht voor **warme overgangen** (o.a. via opvang op school).

Duurzaam en multifunctioneel gebruik van infrastructuur wordt gestimuleerd.

[Een toegankelijk aanbod geeft ouders de kans om hun werk, opleiding en gezin vlot te combineren.](#)

Veel gezinnen kiezen voor buitenschoolse opvang en activiteiten om zo te kunnen werken of om een opleiding te kunnen volgen.

[Het aanbod is afgestemd op elkaar, helder gecommuniceerd en betaalbaar.](#)

Het aanbod en het prijs- en opnamebeleid is helder, betaalbaar en transparant, eventueel met sociale tarieven. Het opvangaanbod en de voorwaarden zijn bij voorkeur beschreven in een huishoudelijk reglement dat beschikbaar is voor alle gezinnen.

Er wordt ingezet op het verlagen van (financiële) drempels.

De organisator bezorgt automatisch fiscale attesten aan de ouders (als ze in de mogelijkheid is als type aanbieder om deze te voorzien).

De organisator bezorgt op vraag van de ouders het attest voor terugbetaling van vakantieopvang via de mutualiteit indien rechthebbend (als ze in de mogelijkheid is als type aanbieder om deze te voorzien).

3.5. Monitoring en evaluatie

[De werking wordt regelmatig geëvalueerd met de kinderen, gezinnen en medewerkers](#)

De organisator heeft een reflectieve houding over het eigen aanbod en evalueert regelmatig haar aanbod. Hij gebruikt deze evaluaties om de werking bij te sturen en af te stemmen op het lokale BOA-aanbod.

Gebruikers en derden weten hoe ze een klacht kunnen indienen en wat de opvolging is.

Daarnaast kan het lokaal bestuur informatie, met respect voor de regelgeving inzake gegevensbescherming, opvragen om het lokaal beleid beter te vorm te geven of evalueren.

3.6. Verbondenheid

Er wordt samengewerkt met een breed netwerk

De organisator werkt samen met een **breed en relevant netwerk** en neemt actief deel aan het **lokaal samenwerkingsverband**.

De organisator stemt geregeld af met de ouders en partners (vb. leerkracht) bij kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte.

4. Toezicht en handhaving

Het BOA-decreet geeft lokale besturen de regierol over het BOA-beleid, inclusief toezicht en handhaving van het erkende BOA-aanbod. Gezinnen vertrouwen hun kinderen dagelijks toe aan buitenschoolse opvang en activiteiten. Toezicht en handhaving zijn cruciaal om een kwaliteitsvol aanbod te garanderen en bij te sturen waar nodig.

4.1. Toezicht

De gemeente Waasmunster staat zelf in voor, of kan een externe partner aanduiden voor, de controle en de handhaving van de erkenningsvoorwaarden.

Organisatoren verbinden zich hierbij tot volledige medewerking. Het lokaal bestuur kan steeds de nodige gegevens opvragen en de juistheid van de naleving van de erkenningsvoorwaarden controleren.

Het lokaal bestuur kan op basis van alle informatie die beschikbaar is beslissen om bijkomend toezicht uit te oefenen aan de hand van:

- ✓ Gesprek(ken) met de organisator;
- ✓ Plaatsbezoek aan de locaties waar de BOA-activiteiten plaatsvinden;
- ✓ Opvragen van en inzage in relevante documenten;
- ✓ Analyse van klachten en meldingen.

4.2. Handhaving

Als op basis van het toezicht blijkt dat de organisator of de werking niet voldoet aan de voorwaarden of als de organisator het toezicht verhindert, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om te handhaven aan de hand van volgende instrumenten:

- ✓ Het opleggen van een plan van aanpak met verbeteracties om tekorten weg te werken;
- ✓ Een formele waarschuwing of aanmaning;
- ✓ Het (tijdelijk) opschorten, terugvorderen of stopzetten van subsidies;
- ✓ Het intrekken van de erkenning.

De maatregel is proportioneel in verhouding tot de aard, ernst en herhaling van de tekortkomingen.

5. Aanvraagprocedure

Een erkenning kan doorlopend worden aangevraagd via het daartoe voorziene formulier op de website van het lokaal bestuur.

Wanneer de erkenning onvolledig is, stuurt het lokaal bestuur de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden bezorgd binnen een termijn van 30 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt, zal de aanvraag geweigerd worden.

Het college van burgemeester en schepenen beslist binnen de 60 kalenderdagen na ontvangst.

De organisator is verplicht wijzigingen te melden aan de gemeente Waasmunster.

6. Duur van de erkenning

Een erkenning wordt toegekend voor onbepaalde duur.

De erkenning kan worden ingetrokken bij niet-naleving van de voorwaarden, herhaaldelijke klachten, misbruik van subsidie of wanneer de controle wordt verhinderd.

7. Betwisting

Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor alle betwistingen met betrekking tot dit erkenningskader.

8. Slotbepalingen

Dit lokaal erkenningskader treedt in werking op 1 september 2026.