

**BIJZONDER BESTEK****VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR****LEVERINGEN****MET ALS VOORWERP****“AANKOOP MULTI INZETBARE VERREIKER  
MET STROOIMODULE ”****ONDERHANDELINGSPROCEDURE ZONDER VOORAFGAANDE BEKENDMAKING****Opdrachtgevend bestuur****Gemeente Waasmunster****Ontwerper****Dienst grondgebiedzaken, Elena Vlassenroot  
Abdij Van Roosenberglaan 8 te 9250 Waasmunster**

**Inhoudsopgave**

<b>I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN .....</b>	<b>4</b>
I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT .....	4
I.2 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER .....	4
I.3 WIJZE VAN GUNNEN .....	4
I.4 PRIJSVASTSTELLING .....	4
I.5 UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE SELECTIE .....	5
I.6 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE .....	5
I.7 INDIENEN VAN DE OFFERTE .....	6
I.8 OPENING VAN DE OFFERTES .....	6
I.9 VERBINTENISTERMIJN .....	6
I.10 GUNNINGSCRITERIA .....	7
I.11 VARIANTEN .....	7
I.12 KEUZE VAN OFFERTE .....	7
<b>II. CONTRACTUELE BEPALINGEN.....</b>	<b>8</b>
II.1 LEIDEND AMBTENAAR.....	8
II.2 ONDERAANNEMERS .....	8
II.3 VERZEKERINGEN .....	9
II.4 BORGTICHT .....	9
II.5 PRIJSHERZIENINGEN.....	9
II.6 VOORSCHOTTEN .....	9
II.7 LEVERINGSTERMIJN.....	9
II.8 BETALINGSTERMIJN .....	10
II.9 WAARBORGSTERMIJN.....	10
II.10 VOORLOPIGE OPLEVERING .....	10
II.11 DEFINITIEVE OPLEVERING .....	11
II.12 ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN .....	11
II.13 LOON VERSCHULDIGD AAN WERKNEMERS .....	12
<b>III. TECHNISCHE BEPALINGEN .....</b>	<b>13</b>
III.1 ALGEMEEN .....	13
III.2 TECHNISCHE OMSCHRIJVING .....	13
<b>BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER .....</b>	<b>16</b>
<b>BIJLAGE B: INVENTARIS .....</b>	<b>19</b>

**Ontwerper**

Naam: Dienst grondgebiedzaken  
Adres: Abdij Van Roosenberglaan 8 te 9250 Waasmunster  
Contactpersoon: Mevrouw Elena Vlassenroot  
Telefoon: 052/89 20 26  
E-mail: elena.vlassenroot@waasmunster.be

**Toepasselijke reglementering**

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

**Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen**

Geen

## I. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot plaatsing van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

---

### I.1 Beschrijving van de opdracht

**Voorwerp van deze leveringen:** Aankoop multi inzetbare verreiker met strooimodule .

---

### I.2 Identiteit van de aanbesteder

Gemeente Waasmunster  
Abdij Van Roosenberglaan 8  
9250 Waasmunster

---

### I.3 Wijze van gunnen

Overeenkomstig artikel 42, § 1, 1<sup>o</sup> a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 143.000,00 niet) van de wet van 17 juni 2016, wordt de opdracht gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opdracht te gunnen op basis van de initiële inschrijvingen zonder onderhandelingen te voeren.

---

### I.4 Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen prijslijst.

De opdracht tegen prijslijst is een opdracht waarbij de eenheidsprijzen voor de verschillende posten forfaitair zijn en de hoeveelheden, voor zover er hoeveelheden voor de posten worden bepaald, vermoedelijk zijn of worden uitgedrukt binnen een vork. De posten worden verrekend op basis van de werkelijk bestelde en gepresteerde hoeveelheden.

---

## I.5 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

### **Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)**

Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikels 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

### **Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)**

Niet van toepassing.

### **Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)**

Niet van toepassing.

---

## I.6 Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Bij een elektronische indiening van de offertes moet het indieningsrapport voorzien zijn van een gekwalificeerde elektronische handtekening.

Als de ondertekening van het indieningsrapport gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt de authentieke of onderhandse akte toe waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een scan van het afschrift van zijn volmacht.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

---

## I.7 Indienen van de offerte

Enkel de offertes die uiterlijk **vóór 15 november 2024 om 12.30 uur** via het platform e-Procurement <https://www.publicprocurement.be/> worden ingediend, worden door de aanbestedende overheid aanvaard. Het platform e-Procurement waarborgt de naleving van de voorwaarden van artikel 14, §7 van de wet van 17 juni 2016.

Er dient opgemerkt te worden dat het versturen van een offerte per e-mail niet aan deze voorwaarden voldoet. Daarom wordt het niet toegestaan op deze wijze een offerte in te dienen.

Door zijn offerte via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het ontvangststelsel van zijn offerte worden geregistreerd.

Meer informatie kan u vinden op volgende website: <https://bosa.service-now.com/eprocurement/> of via de e-Procurement helpdesk : +32 (0)2 740 80 00 of via het contactformulier op hun website.

### **De offerte kan niet ingediend worden op papier.**

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende brief uiterlijk tien dagen vóór de limietdatum en het limietuur voor het indienen van de offertes bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de reden.

---

## I.8 Opening van de offertes

De offertes worden elektronisch ingediend, er is geen openbare zitting.

---

## I.9 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 120 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

---

## I.10 Gunningscriteria

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:

Nr.	Beschrijving	Gewicht
1	Prijs	50
	<i>Regel van drie; Score offerte = (prijs laagste offerte / prijs offerte) * gewicht van het criterium prijs</i>	
2	Technische waarde	30
	<i>Gelieve duidelijke technische fiche bij de offerte toe te voegen ook van alle gevraagde opties en gereedschappen. De aanbieder dient alle opties en gereedschappen in één pakket aan te bieden.</i>	
3	Leveringstermijn	20
	<i>Specificeer duidelijk in uw offerte vanaf wanneer het toestel met alle toebehoren kan geleverd worden. Aantal kalenderdagen na bestelling op te geven.</i>	
Totaal gewicht gunningscriteria:		100

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver die de economisch voordeligste offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.

---

## I.11 Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.  
Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

---

## I.12 Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

## II. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

### II.1 Leidend ambtenaar

De leiding over de uitvoering van de leveringen zal gebeuren door de leidend ambtenaar:

Naam: Mevrouw Elena Vlassenroot  
Adres: Dienst grondgebiedzaken, Abdij Van Roosenberglaan 8 te 9250 Waasmunster  
Telefoon: 052/89 2026  
E-mail: elena.vlassenroot@waasmunster.be

Het toezicht op de uitvoering van de leveringen zal gebeuren door:

Naam: De heer Sander Beck  
Adres: Technisch uitvoerende dienst, Neerstraat 100 te 9250 Waasmunster  
Telefoon: 052/89 21 02  
E-mail: sander.beck@waasmunster.be

### II.2 Onderaannemers

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

Wanneer de opdrachtnemer voor zijn kwalitatieve selectie in verband met de criteria inzake de studie- en beroepskwalificaties, of inzake de relevante beroepservaring, gebruik heeft gemaakt van de draagkracht van vooraf bepaalde onderaannemers, is de opdrachtnemer verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt. De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de wet, ten aanzien van de aanbestedende overheid aantoonbaar toereikende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

---

## II.3 Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht. Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

---

## II.4 Borgtocht

Er wordt geen borgtocht gevraagd.

---

## II.5 Prijsherzieningen

Op deze overheidsopdracht is geen prijsherziening van toepassing.

---

## II.6 Voorschotten

Er wordt een voorschot van 15% op het oorspronkelijk bedrag toegekend aan de opdrachtnemer. (incl. BTW)

De eerste helft van het voorschot wordt verrekend met de aan de opdrachtnemer verschuldigde sommen wanneer de waarde van de uitgevoerde prestaties 30% bereikt.

De tweede helft van het voorschot wordt verrekend met de aan de opdrachtnemer verschuldigde sommen wanneer de waarde van de uitgevoerde prestaties 60% bereikt.

Het voorschot wordt verrekend met de bedragen die verschuldigd zijn aan de opdrachtnemer. Overeenkomstig artikel 67§2 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013, is de betaling van het voorschot onderworpen aan het indienen door de opdrachtnemer van een schriftelijke gedateerde aanvraag.

---

## II.7 Leveringstermijn

Machine en toebehoren aan te leveren in week 49/2024 in functie van het strooiseizoen.

---

## II.8 Betalingstermijn

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de levering om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen. Deze termijn gaat in de dag volgend op de dag waarop de leveringen ter bestemming zijn gekomen, voor zover de aanbestedende overheid in het bezit van de leveringslijst of factuur wordt gesteld.

De betaling van het aan de leverancier verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgemaakte factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten. Deze factuur geldt als schuldvordering.

Alle overdrachten en in pandgevingen van schuldvorderingen zoals bedoeld in artikel 87/1 §4 van de wet van 17 juni 2016 moeten worden verstuurd naar:

Gemeente Waasmunster  
Financiële dienst  
Abdij Van Roosenberglaan 8  
9250 Waasmunster  
Tel : 052/89 20 05  
Email : facturen@waasmunster.be

Overeenkomstig artikel 14/1 van de wet van 17/06/2016, moeten de facturen in elektronische vorm (in XML-formaat volgens de PEPPOL bis standaard) verzonden worden. De facturen moeten rechtstreeks ingediend worden via <https://digital.belgium.be/e-invoicing> of via uw boekhoudprogramma (verbonden met het PEPPOL netwerk).

De elektronische factuur bevat minimaal de volgende kernelementen:

- 1° proces- en factuurkenmerken;
- 2° factuurperiode;
- 3° informatie over de verkoper;
- 4° informatie over de koper;
- 5° informatie over de begunstigde van de betaling;
- 6° informatie over de fiscaal vertegenwoordiger van de verkoper;
- 7° verwijzing naar de overeenkomst;
- 8° leveringsdetails;
- 9° betalingsinstructies;
- 10° informatie over kortingen of toeslagen;
- 11° informatie over de factuurposten;
- 12° totalen op de factuur;
- 13° uitsplitsing van de btw per tarief.

---

## II.9 Waarborgtermijn

De waarborgtermijn voor deze leveringen bedraagt 12 kalendermaanden.

De waarborgtermijn begint vanaf de dag van de voorlopige oplevering op de leveringsplaats.

---

## II.10 Voorlopige oplevering

Bij het verstrijken van de verificatietermijn, wordt naargelang het geval een proces-verbaal van voorlopige oplevering of van weigering van oplevering opgesteld.

---

## II.11 Definitieve oplevering

De definitieve oplevering heeft plaats bij het verstrijken van de waarborgtermijn. Ze gebeurt stilzwijgend wanneer de levering gedurende die termijn geen aanleiding tot klachten heeft gegeven. Wanneer de levering tijdens de waarborgtermijn aanleiding heeft gegeven tot klachten, wordt binnen vijftien dagen voorafgaand aan het verstrijken van die termijn een proces-verbaal van definitieve oplevering of van weigering van definitieve oplevering opgesteld.

---

## II.12 Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

---

## II.13 Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- 1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;
- 2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
- 3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

### III. Technische bepalingen

Het gemeentebestuur wenst een multi inzetbare verreiker aan te kopen, deze machine zal o.a. ook ingezet worden voor het strooien van de voet-en fietspaden.

Het laden en lossen van materialen, snoei bomen, reinigen dakgoten, ophangen kerstverlichting,...

De aangeboden verreiker dient dan ook de nodige extra aansluitingen te hebben nl.

- Aansluiting voorop aan de liftarm
- Aansluitingen achterop voor inzet strooier
- 13 polige stekker
- Trekhaak combi K 50 + trekmuil + contragewicht van 90 kg
- Aandrijflijn

Op de aangeboden verreiker dienen de volgende werktgereedschappen en opties kunnen aangesloten worden:

- Stobbenboor met 3500 NM
- Grondboor met diameter 300 mm en 1200 mm lengte
- Schepbak van 150 - 180 cm gerold
- Palletvork 2000 kg met 1200 mm gesmeden vorken
- Veegmachine 150 cm met sneeuwborstel met diameter 590 mm
- Getrokken zoutstrooier met inhoud van 700 liter, max breedte 1420 mm , hydraulisch aangedreven met afdekzeil en verlichting
- Werkkooi voor 2 personen (200 kg + 80 kg)

**De aanbieder dient de verreiker , veegmachine en zoutstrooier te behandelen tegen corrosie dit door het aanbrengen van een corrosiebeschermende waxlaag.**

#### III.1 Algemeen

De verreiker wordt conform de Codex, de ARAB-reglementering (gekeurd door een erkend controleorganisatie), de geldende CE – normen en de Belgische wegcode geleverd, inclusief:

- gevarendriehoek
- verbanddoos
- blusapparaat
- Nederlandstalige handleiding
- Onderdelenboek
- Aanvraag documenten nummerplaat
- CE-certificaat / conformiteitsattest

**De machine dient geleverd te worden op het gemeentelijk magazijn, Neerstraat 100 te Waasmunster.**

**De inschrijver dient in de prijs de bestickering van het voertuig op te nemen betreft het voorzien van het gemeentelijk logo op beide deuren conform de huisstijl.**

**De inschrijver dient een opleiding te voorzien bij de levering, deze opleiding is inbegrepen in de totaalprijs.**

#### III.2 Technische omschrijving

##### Chassis

- Min hefhoogte: 4800 mm
- Min. Hefkracht: 2115 kg
- Min. 50 pK
- 3 cilinder motor
- 2 schakelbare rijsnelheden tot 25 km/h
- 2 olieaansluitingen voorop met hydraulische snelwissel voor de gereedschappen
- Lengte zonder de bakken: 3,13 m

- Hoogte zonder de bakken: 1,93 m
- Machinebreedte: 1,60 m
- 51 l/min werkpomp op 230 bar, 84 l/min rijpomp op 450 bar
- Automotive besturing en vierwielbesturing
- Roefilter zonder adblue
- Heavy duty assen met zware planetaire eindaandrijving

### **Cabine**

- Volledig gesloten cabine met deuren voorzien van doorwaaistand
- Verwarming en ventilatie met pollenfilter
- 2 spiegels
- Wis/was installatie voorop
- Luchtverende bestuurszetel
- Radio

### **Verlichting**

- Verkeersverlichting + weg homologatie
- 3 Led werklichten op de cabine
- 2 led werklichten op hefarm
- 2 oranje led flitsers voor en achter op dak van de cabine
- Nummerplaathouder met verlichting

### **Aansluitingen voorop aan de liftarm**

- 2 x DW proportioneel bediend met een joystick
- Vrije retour aansluiting
- 3 polige stekker met geschakelde 12 v voor hoekverlichting van de veegmachine
- Faster hydraulische koppeling voor gemakkelijk koppelen van de gereedschappen

### **Aansluitingen achterop de machine**

- 1 x dubbelwerkend met enkelzijdige arretering voor bediening van de \_strooier
- Vrije retourleiding
- 13 polige stekker ( verlichting)

### **Trekhaak combi K50 + trekmuil + contragewicht 90 kg**

### **Aandrijflijn**

- Pro inching voor hoger toerental bij lage snelheid
- Omkeerbare koelvin voor gemakkelijk reinigen radiators
- Keuzeschakeling sturing : 2-wiel/4 wiel hondegang
- Elektrisch sper 100% op beide assen bediend vanop joystick
- Signalisatie bij achteruit rijden

**In pakket aan te bieden gereedschappen**

- Stobbenboor met 3500 NM
  - Inclusief faster 4 voudige hydraulische snelkoppeling voor gemakkelijk koppelen onder druk
- Grondboor diameter 300 mm en lengte 1200 mm
- Schepbak 150 - 180 cm gerold z. midden rib
- Palletvork 2000 kg met 1200 mm gesmeden vorken
- Veegmachine 150 cm met sneeuwborstel diameter 590
  - Werkbreedte is recht: 1,5 m/schuin: 1,41 m
  - Ingewerkte hydraulische motor , geen uitstekende delen
  - Hydraulische schuinstelling
  - Sneeuwborstel met een opening tegen vol lopen
  - 3 dimentionele opname met parallellogram voor perfecte bodemvolgung
  - 3<sup>de</sup> steunwiel voorop
  - Led zijbegrenzingslichten voorop
  - Faster 4voudige hydraulische snelkoppeling voor gemakkelijk koppelen onder druk
- Getrokken zoutstrooier
  - Inhoud min. 700 liter
  - Breedte: 1420 mm
  - Hydraulisch aangedreven
  - Afdekzeil met verlichting
  - Inox strooischijf + chasis + kuip
  - Strooibreedte van 1,5 m tot 4 m
  - Rooster bovenop voor kliten vrij laden
  - Trekhaak onderaanspan
- Werkkooi
  - Geschikt voor 2 personen (200 kg + 80 kg)
  - Verzinkt tegen roesten
  - Afmetingen: 114 cm breed x 108 cm lengte x 111 cm hoogte
  - **Geleverd met CE keuringsattest**

**BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER****PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP  
"AANKOOP MULTI INZETBARE VERREIKER MET STROOIMODULE "**

Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking

*Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld. Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.*

**Natuurlijke persoon**

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

**Ofwel (1)****Rechtspersoon**

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met maatschappelijke zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

**Ofwel (1)****Combinatie van ondernemers (met inbegrip van de tijdelijke maatschap)**

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

Deze gegevens telkens te vermelden voor elk van de deelnemers aan de combinatie.

De combinatie die wordt vertegenwoordigd door één van de deelnemers, met name:

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE  
BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE  
OVERHEIDSOPDRACHT (2024/335):

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:

Ondernemingsnummer:

De inschrijver is een kmo:

Micro-onderneming / Kleine onderneming / Middelgrote onderneming / NEE *(doorhalen wat niet van toepassing is)* **(2)**

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE *(doorhalen wat niet van toepassing is)*

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de socialezekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE *(doorhalen wat niet van toepassing is)*

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC)

..... van de financiële instelling ..... geopend op naam van  
.....

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- de documenten die het bestek verplicht over te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te .....

De .....

De inschrijver,

Naam en voornaam: .....

Functie: .....

**(1) Doorhalen wat niet van toepassing is**

**(2)** In de zin van de aanbeveling van de Europese Commissie van 6 mei 2003 betreffende de definitie van micro-, kleine en middelgrote ondernemingen.

Micro-ondernemingen: een onderneming met minder dan 10 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 2 miljoen euro.

Kleine ondernemingen: een onderneming met minder dan 50 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 10 miljoen euro.

Middelgrote ondernemingen: ondernemingen die micro noch klein zijn en met minder dan 250 personen werknemers en een jaaromzet van niet meer dan 50 miljoen euro en/of een jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 43 miljoen euro.

**BIJLAGE B: INVENTARIS**

**“AANKOOP MULTI INZETBARE VERREIKER MET STROOIMODULE ”**

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw
1	Aankoop verreiker + alle opties en toebehoren	VH	stuk	1		
					<b>Totaal excl. btw :</b>	
					<b>Btw 21% :</b>	
					<b>Totaal incl. btw :</b>	
<p><i>De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. Het bedrag totaal excl. btw (de producten hoeveelheid x eenheidsprijs) dient telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.</i></p>						
<p>Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.</p> <p>Te ..... de ..... Functie: .....</p> <p>Naam en voornaam: .....</p>						