

Afsprakennota GLS Ruiter

A

- + Adres van de school
- + Afhalen en brengen van de kinderen
- + Afspraken: school
- + Afwezigheden

B

- + Bosklassen

C

- + CLB
- + Contact met de school

D

- + Digitale communicatie

E

- + Eetfestijn
- + Expeditie dagen.

F

- + Fietsbeleid
- + Facturen

G

- + Grensoverschrijdend gedrag/integriteit van de leerling
- + Geldbriefje
- + Gsm gebruik – slimme apparaten
- + Gesprekken ouders - school

H

- + Huiswerk

I

- + Ieder kind taalheld – taal op school
- + Inschrijven

J

K

- + Kalender

L

- + Leerplan
- + Leersteuncentrum
- + Lesuren
- + Levensbeschouwing
- + Laatste schooldag

M

- + Medicijnen
- + Minimumdoelen

N

O

- + Ouderraad
- + Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden
- + Oudercontact
- + Opendeur
- + Opvang
- + Ouderplatform

P

- + Personeel
- + Pedagogische studiedagen

Q

R

- + Rapport
- + Revalidatie tijdens de lesuren

S

- + Schoolgegevens
- + Schoolbestuur
- + Scholengemeenschap
- + Schoolverandering
- + Schooltoeslag
- + Studie
- + Schooluitgaven
- + Schoolagenda

T

- + Turnen
- + Te laat komen

U

- + Uitstappen

V

- + Verzekering
- + Verloren voorwerpen
- + Verkeer en veiligheid
- + Verjaardagen
- + Vakanties en vrije dagen

W

- + Welbevinden en anti – pesten

X

Y

Z

- + Zwemmen
- + Zeeklassen

A

Adres van de school

Gemeentelijke Lagere School Ruiter
Podtsmeulen 9 - 9250 Waasmunster

Afhalen en brengen van de kinderen

Ouders die hun kinderen zelf naar school brengen, begeleiden de kinderen tot aan de schoolpoort. Gelieve niet met de wagen op het rond punt te komen. Alle leerlingen dienen langs de schoolpoort binnen te komen, ook de laatkomers.

Ouders die hun kinderen op school afhalen, komen te voet tot aan de schooluitgang.

De kinderen die worden afgehaald, kunnen nooit zonder begeleiding van de ouders de speelplaats verlaten (en bijvoorbeeld alleen naar de parking gaan).

Ouders die hun kinderen door andere personen aan school laten afhalen, delen op voorhand aan de directeur of klasleerkracht mee wie het kind mag afhalen.

Leerlingen zijn toegelaten op de speelplaatsen vanaf het begin van het toezicht door de leerkrachten. Wie vroeger aanwezig is op de school, meldt zich aan bij de verantwoordelijke van de opvang.

Afspraken: school

7 afsprakenborden rond verschillende thema's op school vertellen waar wij voor staan en wat we willen bereiken.

Thema's: schoolgebouw – studie en opvang – turnzaal – eetzaal – gezondheid – op stap – speelplaats.

Afwezigheden

Afwezigheden worden telefonisch of via mail schriftelijk meegedeeld aan het secretariaat. Bij voorkeur voor de start van de schooldag.

Tel: 09/349 23 94

Email: secretariaat@glsruiter.be

De verschillende vormen van afwezigheid en de regelgeving hierrond: zie schoolreglement hoofdstuk 7

B

Bosklassen

Meerdaagse uitstap voor het vijfde leerjaar te Durbuy.

5 → 9 oktober 2026

C

CLB

Vrij CLB Anker

Grote Kaai 7

9160 Lokeren

Tel. 03 316 20 40

Medewerkers verbonden aan onze school:

Ankerpersoon: Dhr. Eric De Bont: edbont@vclbwaasdender.be

Contact met de school

directie@gllsruiter.be (Nathalie Samson)

secretariaat@gllsruiter.be

Tel. 09/ 349 23 94

Gelieve altijd een afspraak te maken wanneer u een gesprek wenst met de directie of een klas-, zorgleerkracht.

D

Digitale communicatie

Bijna alle communicatie verloopt digitaal via ons ouderplatform.

Bij de start op school ontvangt elke ouder een login op het ouderplatform van Broekx.

Op dit platform kan je als ouder onze berichten/mededelingen lezen, e-mails ontvangen, de activiteitenkalender raadplegen, schoolrekeningen raadplegen ...

E

Eetfestijn

27 februari 2027

Expeditie dagen

Meerdaagse uitstap om de 2 jaar voor derde en vierde leerjaar in Heuvelland.

12 → 14 mei 2027

F

Fietsbeleid

We zetten sterk in op fietsen naar school en veilig verkeer. Elk jaar organiseren we een verkeersweek met oefeningen rond behendigheid en verkeersregels.

Vanaf L3 verplaatsen we ons met de fiets voor activiteiten binnen Waasmunster.

Alleen bij zeer slecht weer voorzien we busvervoer.

Een goede fiets, fluohesje en fietshelm zijn een must!

Facturen

Op het einde van elke maand ontvangt u een gedetailleerde rekening via het ouderplatform.

Rekeningen worden via overschrijving vereffend.

Via een eenvoudige klik in de linkerkolom kunnen rekeningen hier steeds geraadpleegd worden.

G

Grensoverschrijdend gedrag/integriteit van de leerling

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.

Geldbriefje

Dit wordt maandelijks meegegeven met de leerlingen.

Via deze weg wordt er ingetekend voor warme maaltijden, soep, studie en ander keuzeaanbod.

Dit dient terug meegegeven te worden naar school.

Gsm gebruik – slimme apparaten

Slimme apparaten (smartphones, tablets, smartwatches, laptops, ...) zijn verboden tijdens de volledige schooldag: van vóór de eerste bel tot na de laatste les.

Als ouders of leerlingen elkaar dringend moeten bereiken, kan dat via het secretariaat. 09/3492394

Slimme apparaten mogen alleen gebruikt worden:

- voor onderwijsdoeleinden die de school bepaalt
- als redelijke aanpassing of om medische redenen
- tijdens extra-murosactiviteiten met toestemming van de directie

Bij overtreding volgen maatregelen volgens het orde- en tuchtreglement.

Gesprekken ouders - school

In de maand september organiseren we een infoavond voor alle ouders (zie maandkalender). Na een gezamenlijk gedeelte, waarin het algemeen schoolbeleid wordt toegelicht, wordt in de diverse klassen de specifieke klaswerking uiteengezet.

Naast de informele contacten zijn er de georganiseerde oudercontacten.



Graad	Focus	Huiswerk	Planning	Rol leerkracht	Rol ouders	Doel voor de leerling
L1–L2	Ontwikkelen van werkhouding	Kort, oefenend en voorspelbaar	Onuitgesproken via vaste routines	Sterk sturend, noteert en begeleidt	Creëren van rust en regelmaat, aanmoedigen	Wennen aan huiswerk en positieve werkhouding
L3–L4	Begeleid leren plannen	Oefenend en toepassend	Nadrukkelijk inoefenen met begeleiding	Stapsgewijs en begeleidend	Mee opvolgen en ondersteunen zonder over te nemen	Voorbereiden op toenemende zelfstandigheid
L5–L6	Zelfstandig plannen en eigenaarschap	Toepassend, verwerkend en gespreid	Zelfstandig plannen en reflecteren	Coachend en opvolgend	Afnemend, coachend op afstand	Verantwoordelijkheid opnemen voor het eigen leerproces



Voorinstructie bij jonge kinderen

Peuters en jonge leerlingen die extra taalsteun nodig hebben, krijgen voorinstructie. Woorden en begrippen uit de klas worden vooraf in kleine groep of individueel ingeoefend. De school beslist dit op basis van observaties en screenings.

KOALA-screening (5-jarigen)

Elke leerling van 5 jaar krijgt een taalscreening om het niveau Nederlands te bepalen. Op basis van de resultaten kan een taalintegratietraject nodig zijn. Niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers of leerlingen met een IAC-verslag.

Taaltraject & taalbad

Leerlingen die het Nederlands nog onvoldoende beheersen, krijgen een taaltraject op maat. Dit kan bestaan uit:

- extra taalondersteuning
- een taalbad (voltijds of deeltijds, max. 1 schooljaar) Doel: zo snel mogelijk volwaardig deelnemen aan de klas.

Taalheldklassen (vanaf L2)

Voor leerlingen die nog niet genoeg Nederlands kennen om de lessen te volgen, kan de school werken met taalheldklassen. Tijdelijk, intensief en regelmatig geëvalueerd.

Extra taalremediëring

De school kan extra taalondersteuning voorzien tijdens of buiten de schooluren. Ouders worden vooraf geïnformeerd.

Verwachtingen naar ouders

De school vraagt ouders om de taalontwikkeling te ondersteunen door:

- praten met hun kind
- voorlezen
- aanwezig zijn op oudercontacten
- deelnemen aan taalstimulerende activiteiten
- de school informeren over taalnoden

Communicatie met ouders

De school informeert ouders duidelijk over:

- resultaten van taalobservaties en screenings
- deelname aan taalondersteuning
- evolutie van de taalontwikkeling
- eventuele overstap naar of uit een taalheldklas of taalbad

Inschrijven

Inschrijven kan na afspraak: directie@gllsruiter.be of 09/349 23 94

J K

Kalender

Elke maand ontvangen jullie een kalender op papier om thuis op te hangen. De digitale versie hiervan is te raadplegen via het ouderplatform.

L

Leerplan

Leer Lokaal is het leerplan voor stedelijke en gemeentelijke scholen. Het beschrijft de leerdoelen vanuit vijf bouwstenen: persoonlijke ontwikkeling, kenniscreatie, continue groei, samenhang en leerlingen begeleiden.

Leer Lokaal garandeert alle minimumdoelen en voegt extra doelen toe die bijdragen aan een brede ontwikkeling van elke leerling. Het ondersteunt ook geïntegreerd werken in de klas.

Leersteuncentrum

De school is aangesloten bij het leersteuncentrum Plus².

Directeur Leersteuncentrum Plus² Elke Catthoor

E-mail elke.catthoor@plus2.be

Voor algemene vragen over ondersteuning of voor specifieke vragen over de ondersteuning van uw kind binnen de school kan u terecht bij onze zorgcoördinatoren.

Lesuren

08.15 u. - 08.40 u. De leerlingen komen aan op de speelplaats.

08.35 u. - 08.40 u. De kinderen gaan naar binnen.

08.40 u. - 10.20 u. Les

10.20 u. - 10.35 u. Speeltijd

10.35 u. - 12.15 u. Les

12.15 u. - 13.45 u. Middagpauze

13.40 u. - 13.45 u. De kinderen gaan naar binnen.

13.45 u. - 15.25 u. Les

Levensbeschouwing

Bij de inschrijving kiezen ouders of hun kind:

- godsdienst volgt
- of niet-confessionele zedenleer volgt.

Ouders die om religieuze of morele redenen geen van beide willen, kunnen een vrijstelling aanvragen. Zij zorgen dan zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent geen kortere schooltijd.

De keuze wordt gemaakt bij de eerste inschrijving en moet binnen 8 dagen aan de school bezorgd worden. Ouders kunnen hun keuze wijzigen door vóór 30 juni een nieuw formulier in te dienen. De nieuwe keuze geldt vanaf 1 september.

Laatste schooldag

In Vlaanderen eindigt het schooljaar van de lagere school op 30 juni (of de vrijdag ervoor als 30 juni in het weekend valt). Aangezien 30 juni 2026 op een woensdag valt, is dat de officiële laatste schooldag. De zomervakantie start vervolgens op 1 juli 2027.

Medicijnen

De school geeft zelf geen medicatie. Bij ziekte probeert de school eerst ouders te bereiken. Bij dringende situaties wordt een arts of hulpdienst gecontacteerd.

Ouders kunnen vragen om medicatie toe te dienen. Dat kan alleen als:

- er duidelijke afspraken zijn
- de medicatie tijdens schooluren nodig is
- er een apothekersetiket op staat
- het een eenvoudige handeling is
- een personeelslid dit vrijwillig doet

Voor technische handelingen is een bekwame helper nodig. De directeur bekijkt telkens of dit haalbaar is.

Minimumdoelen

Minimumdoelen zijn de basisdoelen die elke school moet bereiken met alle leerlingen. Ze beschrijven welke kennis en vaardigheden kinderen op het einde van het lager onderwijs zeker moeten hebben.

Voor de meeste vakken worden deze doelen op groepsniveau nagestreefd. Voor Nederlands en wiskunde moet elke leerling afzonderlijk de doelen behalen tegen het einde van L6.

De minimumdoelen vormen het absolute minimum dat elk kind nodig heeft om goed voorbereid te starten in het secundair onderwijs.

N

O

Ouderraad

De ouderraad is het overlegorgaan tussen ouders en school.

De ouderraad:

- Overlegt met directie en een leerkracht over schoolse thema's.
- Ondersteunt activiteiten zoals schoolfeest, sinterklaas, carnaval, opendeur, ...
- Verzamelt vragen en ideeën van ouders en bespreekt die op vergaderingen.
- Adviseert het schoolbestuur.

Praktisch:

- Ouders kunnen jaarlijks lid worden.
- De ouderraad vergadert 10 keer per jaar; verslagen staan op de schoolwebsite.
- Leden respecteren discretie.

Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

Beide ouders zijn samen verantwoordelijk voor de opvoeding en schoolbeslissingen van hun kind, ook als ze niet samenwonen of niet gehuwd zijn. De school gaat ervan uit dat ouders eensgezind beslissen.

Rechten van beide ouders

De school respecteert de rechten van beide ouders bij o.a.:

- Inschrijving
- Keuze levensbeschouwing
- Orde en tucht
- Schoolloopbaan (bv. blijven zitten)
- Schoolinformatie (nieuwsbrieven, rapporten, oudercontacten)

Ouders verwittigen de school wanneer er een specifieke regeling geldt.

Ontzetting uit ouderlijk gezag:

als een ouder door de rechter ontzet wordt uit het ouderlijk gezag, heeft die ouder geen beslissingsrecht en geen recht op schoolinformatie.

Oudercontact

Eind oktober/begin november en eind februari nodigen we alle ouders uit voor een individueel gesprek met de klastitularis.

Op het einde van het schooljaar is er een afhaalmoment. Wie nog een persoonlijk gesprek wil, kan dat blijven aanvragen.

Ook directie en andere leerkrachten (L.O., LBV, zorgleerkracht, zorgcoördinator) zijn op deze momenten op aanvraag beschikbaar voor een gesprek.

Opendeur

De opendeur is een activiteit die om de twee jaar plaatsvindt. Volgende opendeur in het schooljaar 2027-2028.

Opvang

De opvang heeft sinds dit jaar een **eigen telefoonnummer**, dat bereikbaar is tijdens de opvangmomenten. Voor dringende zaken kan u terecht op volgend nummer: **0478 34 73 27**

Uren opvang

- Ochtendopvang: 7.00 – 8.15
- Middagopvang: tijdens de middagpauze
- Woensdagopvang: 12.15 – 14.30
- Avondopvang: 15.40 – 18.00

Verloop opvang

Ochtend (7.00 – 8.15)

- Leerlingen melden zich aan bij de verantwoordelijke.
- Naam en tijdstip worden genoteerd.

Avond (15.40 – 18.00)

- Namen van aanwezige leerlingen worden genoteerd.
- Ouders kunnen op elk moment afhalen.
- Leerlingen uit de studie sluiten nadien aan.

- Bij vertrek melden leerlingen zich altijd af.

Betaling

- Opvang: €1,27 per begonnen half uur.
- Te laat afhalen na 18.00: €12,70 per begonnen half uur.
- Middagbewaking: €1,60 per middag (12.15 – 13.30).
- Wie naar huis gaat over de middag betaalt niet, tenzij terug vóór 13.30.

Kortingen

- WIGW-tarief: 50% korting (met attest).
- Bijzondere jeugdzorg: 50% korting (met attest).
- Gezinnen met 2+ kinderen in Waasmunster: 25% korting (niet cumuleerbaar met WIGW).

Praktisch

- Bij onverwachte situaties kan je bellen naar de opvang.
- In echte noodgevallen kan opvang na 18.00 voorzien worden.
- Schoolregels gelden ook in de opvang.
- Woensdag: kinderen mogen hun boterhammen opeten.
- Ochtendopvang: refter.
- Avond- en woensdagopvang: refter en/of speelplaats.

Ouderplatform

Het ouderplatform is het digitale kanaal van de school.

Na inschrijving van je kind ontvang je via e-mail een gebruikersnaam en wachtwoord.

Het ouderplatform wordt gebruikt voor:

- mededelingen
- kalender
- facturen
- inschrijving oudercontact

P

Personeel

De volledige personeelsformatie wordt bij het begin van het schooljaar doorgegeven.

Pedagogische studiedagen

Een pedagogische studiedag is een moment waarop het schoolteam bijscholing volgt, samen werkt aan kwaliteitsvol onderwijs of nieuwe inzichten en methodes uitwerkt. Op zo'n dag is er geen les voor de leerlingen.

Q

R

Rapport

We volgen de vorderingen van elk kind via permanente evaluatie.
We toetsen Nederlands, wiskunde, Frans (L5–L6) en De wereld en ik. De toetsenmap gaat regelmatig mee naar huis.
Voor L6 is er halfweg en op het einde een proevenweek.
Ook vaardigheden en attitudes, sport en levensbeschouwing worden opgevolgd.
We geven maandelijks een evaluatie mee.

Revalidatie tijdens de lesuren

Revalidatie tijdens de lesuren kan alleen schriftelijk aangevraagd worden door ouders/voogd bij de directeur, met een medisch verslag.
De klassenraad geeft advies over de aanvraag.
Revalidatie mag max. 150 minuten per week duren (incl. verplaatsing) en gebeurt bij voorkeur buiten school.

S

Schoolgegevens

Gemeentelijke Lagere School Ruiter
Podtsmeulen 9
9250 Waasmunster
09 / 349 23 94

Email: directie@gllsruiter.be

Website: www.glsruiter.be

FB: GLS Ruiter

Schoolbestuur

Onze school is een gemengde lagere school die behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs.

Schoolbestuur: Gemeentebestuur van Waasmunster
Abdij van Roosenberglaan 8
9250 Waasmunster
052/ 89 20 00 11

Schepen van Onderwijs: Dominique Roelandt
dominique.roelandt@waasmunster.be

Scholengemeenschap

Sinds 1 september 2003 vormen de Gemeentescholen van Waasmunster,

Sint-Gillis-Waas en Stekene een scholengemeenschap.
De administratieve zetel en correspondentieadres van de Scholengemeenschap:
Gemeentelijke Basisschool Reynaerdijn
Stationsstraat 18
9190 Stekene
03/779 79 00

Schoolverandering

1. Verantwoordelijkheid

De ouders beslissen zelf over een schoolverandering tijdens het schooljaar.

2. Overdracht van gegevens

Scholen mogen enkel leerling gegevens doorgeven als:

- ze gaan over de onderwijsloopbaan
- het gebeurt in het belang van het kind
- ouders niet weigeren (na inzage en overleg)

3. Verplichte overdracht

Een IAC-verslag of GC-verslag van het CLB moet altijd worden doorgestuurd.
Ouders kunnen dit niet weigeren.

4. Inzage

Personeelsleden die het kind begeleiden hebben inzagerecht in het IAC- of GC-verslag, volgens de privacyregels.

5. Wat nooit wordt doorgegeven

Leefregels of tuchtinfo van het kind worden nooit doorgegeven.

6. Afwezigheden

Bij schoolverandering meldt de school het aantal ongewettigde halve dagen van dat schooljaar aan de nieuwe school.

7. Overstap naar buitengewoon onderwijs

De overstap naar het buitengewoon basisonderwijs kan zodra ouders een IAC-verslag hebben.

Schooltoeslag

Kinderen vanaf 3 jaar kunnen een schooltoeslag krijgen als het gezinsinkomen binnen de voorwaarden valt. De toeslag wordt automatisch onderzocht en uitbetaald via het Groeipakket — ouders hoeven niets te doen.

Uitbetaling gebeurt één keer per jaar, in september of oktober. Meer info:

www.groeipakket.be

Studie

Ouders beslissen of hun kind studie volgt of in de opvang blijft. Dit wordt doorgegeven via het geldbriefje.
Wijzigingen kunnen via mail of telefonisch doorgegeven worden.

Wanneer is er **géén studie**?

- Woensdag → enkel opvang
- Vrijdag → enkel opvang
- Personeelsvergadering (1x/maand) → enkel opvang (zie maandkalender)

Studie (1e leerjaar t.e.m. 6e leerjaar)

Uren: 15.40 – 16.10 (met 2 leerkrachten) Nadien: 16.10 – 16.30 (voor wie nog niet klaar is, met 1 leerkracht)

Verloop

- 15.40–16.10 → stil studiemoment
- 16.10 → afhalen/ alleen naar huis (mits toestemming)/ naar opvang
- Tijdens de studie wordt niemand afgehaald
- 16.10–16.30 → verder studeren indien nodig
- 16.30 → afhalen/ alleen naar huis/ naar opvang

Betaling

Studie kost €1,27 per begonnen half uur en komt maandelijks op de factuur.

Afhalen

- 16.10 → afhalen/ alleen naar huis/ opvang
- 16.30 → afhalen/ alleen naar huis/ opvang
- Bij het afhalen moet er afgemeld worden bij de toezichthoudende leerkracht of begeleider.

Schooluitgaven

Materialen

De school stelt alle materialen die nodig zijn om te leren gratis ter beschikking (zie lijst in het schoolreglement).

Scherpe maximumfactuur

Voor activiteiten zoals schoolreis, uitstappen, sportdagen, film/theater wordt max. €110 per schooljaar gevraagd.

Zwemmen voor L1 is gratis (betaald door de gemeente).

Minder scherpe maximumfactuur

Voor meerdaagse activiteiten (extra-muros) geldt een totaal van max. €560 voor de hele lagere schoolloopbaan.

- Zeeklassen L3–L4: €210
- Bosklassen L5: €210
- Expeditie dagen L3–L4: €120

Eenmalige kost

- Turn-T-shirt: €7

Maaltijden & drank

- Kinderen brengen water mee, suikerhoudende dranken zijn niet toegestaan.

- Warme maaltijd (soep + hoofdgerecht): €3
- Soep: €0,50
- Bestellen via het geldbriefje.

Ziek? Maaltijden telefonisch afmelden vóór 9.00 uur. 09/3492394

(indien niet afgemeld, kan de maaltijd niet meer geannuleerd worden en wordt deze aangerekend)

Geldbriefje & betaling

- Elke maand krijgen kinderen een geldbriefje mee om bestellingen aan te duiden.
- Aan het einde van de maand volgt een gedetailleerde rekening, te betalen via overschrijving.

Schoolagenda

De agenda is een belangrijk instrument binnen het huiswerkbeleid van GLS Ruiter. Ze ondersteunt leerlingen stap voor stap in **plannen, organiseren en zelfstandig leren**, met aandacht voor gelijke kansen. De verwachtingen groeien mee met de ontwikkelingsfase van de leerling

Binnen GLS Ruiter beschouwen we plannen als een **leerdoel**, niet als een vanzelfsprekendheid. Planningsvaardigheden worden daarom stap voor stap aangeleerd vanaf L3. Met minimale aanzet in L1 en L2 (x zetten bij taken die klaar zijn).

T

Turnen

Turntruitje met schoollogo wordt besteld via het geldbriefje (€7).

Turnpantoffels (wit, zonder veters), witte kousen, turnbroekje en een opbergzakje brengt uw kind zelf mee.

Naamtekenen van alle kledingstukken is verplicht.

Te laat komen

Op tijd komen is belangrijk. Als kinderen te laat zijn, is de les al bezig en is het moeilijker om aan te sluiten.

Wat gebeurt erbij te laat komen?

- Leerlingen melden zich bij het secretariaat.
- Ze krijgen een kaart voor de ouders mee.
- Ouders tekenen de kaart.
- De leerling brengt de kaart terug naar het secretariaat.

U

Uitstappen

Didactische leeruitstappen:

Tijdens het schooljaar staan er didactische leeruitstappen op het programma. Een bijdrage in de onkosten wordt verrekend via de maandelijkse betalingen. Het busvervoer voor deze uitstappen wordt betaald door het Gemeentebestuur.

Theater- en bibliotheekbezoek:

Ook dit jaar wordt in samenwerking met het Vrijtijdscentrum De Meermin en de Gemeentelijke Bibliotheek een 'stevig cultureel' programma uitgewerkt. Kostprijs van een activiteit in De Meermin wordt vermeld op de factuur.

V

Verzekering

Naam en adres van onze verzekeringsinstelling:

ETHIAS

Prins-Bisschopssingel, 73

3500 Hasselt

Tel. 011 28 21 11

Leerlingen zijn verzekerd voor ongevallen op school én op weg van en naar school. Verwittig de directeur zo snel mogelijk.

Aangifte

- Leerling krijgt een formulier.
- School vult deel 1–2 in.
- Ouders vullen rekeningnummer in + kleven mutualiteitsvignet.
- Arts vult deel 3 in.
- Formulier snel terug naar de directie.
- Mutualiteit verwittigen.
- Uitgavenstaat naar Ethias sturen.
- Verzekering betaalt de opleg terug.
- Materiële schade wordt niet vergoed.

Verloren voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal van persoonlijk materiaal. Ouders kunnen verloren spullen zoeken bij de gevonden voorwerpen in de gang of bij de directeur. Gelieve dit regelmatig te controleren.

Verkeer en veiligheid

De ouders bespreken met hun kinderen de veiligste schoolroute van thuis naar school en van school naar huis.

De ouders zorgen ervoor dat kinderen, die met de fiets naar school komen, over een fiets beschikken die verkeerstechnisch in orde en veilig uitgerust is.

Het is belangrijk dat ouders het goede voorbeeld geven en hun kinderen ondersteunen om de verkeersregels na te leven.

Verjaardagen

Trakteren voor verjaardagen is uiteraard volledig vrijblijvend. Voor leerlingen die wensen te trakteren voor hun verjaardag vragen we uitdrukkelijk aan de ouders om slechts 1 individuele, eenvoudige, eetbare of drinkbare traktatie te voorzien, bij voorkeur gezond. Met een eenvoudige traktatie bedoelen we: makkelijk uit te delen, geen taarten om te versnijden of zaken die per portie nog moeten verdeeld worden door de klasleerkracht. Zeker bij de grote groepen is dit bijna niet haalbaar.

Vakanties en vrije dagen

Begin van het schooljaar en hervatting van de lessen

Dinsdag 1 september 2026

Herfstvakantie

Van maandag 2 november tot en met zondag 8 november 2026

Wapenstilstand: woensdag 11 november 2026

Kerstvakantie

Van maandag 21 december 2026 tot en met zondag 3 januari 2027

Krokusvakantie

Van maandag 8 februari 2027 tot en met zondag 14 februari 2027

Paasvakantie

Van maandag 29 maart 2027 tot en met zondag 11 april 2027

Hemelvaartvakantie

Donderdag 6 en vrijdag 7 mei 2027

Pinkstermaandag

Maandag 17 mei 2027

De zomervakantie vangt aan op donderdag 1 juli 2027

Pedagogische Studiedagen (geen klas voor de leerlingen)

Woensdag 21 oktober 2026

Vrijdag 19 maart 2027

W

Welbevinden en anti – pesten

We zorgen voor een veilig schoolklimaat waar elk kind zich goed voelt en kan groeien.

We zeggen **neen tegen pesten**.

We leren kinderen dat pesten niet oké is en geven hun handvatten om goed met elkaar om te gaan.

We voorkomen pesten door:

- Groepsdynamiek te versterken
- Een positieve klas- en schoolsfeer te stimuleren
- Aandacht voor talenten en welbevinden
- Klas – en schoolafspraken bij elke start te bespreken
- Te werken rond sociale vaardigheden

- “Een rugzak vol tranen” als project sociale vaardigheden aan te bieden
- Een sterk uitgebouwde speelplaatswerking en groepsactiviteiten te voorzien

X

Y

Z

Zwemmen

Onze leerlingen zwemmen in zwembad Olympos (Dendermonde)

De prijs per beurt is €1,50.

De zwemdata en de leerjaren staan op de maandkalender.

Er wordt gedifferentieerd: elke leerling krijgt oefeningen op eigen niveau.

Zwemlessen zijn verplicht. Enkel geldige redenen worden aanvaard om niet deel te nemen.

Zeeklassen

Worden georganiseerd voor het 3^e en 4^e leerjaar om de twee jaar.

Verblijf Duin en Zee te Oostende.

Volgende editie: schooljaar 2027-2028