

009

Rep.nr. 2018/0873
 Oprichting
 26 juni 2018

Dossier: IC-Ven2837

"HEUVERVELD"

Vereniging zonder winstoogmerk
 Molenstraat 41 te 9250 Waasmunster

OPRICHTING - BENOEMINGEN

Het jaar tweeduizend achttien op zesentwintig juni.

Voor mij, **LIESBETH MULLER**, notaris met standplaats te Waasmunster, handelend voor rekening van de Burgerlijke Vennootschap BVBA "Liesbeth Muller, Notaris" te Waasmunster, Kerkstraat 25, BTW BE0898.821.794, RPR Gent, afdeling Dendermonde, in mijn kantoor te Waasmunster, Kerkstraat 25.

ZIJN VERSCHENEN:

1. Het OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN WAASMUNSTER, met maatschappelijke zetel te 9250 Waasmunster, Molenstraat 41 ingeschreven in het rechtspersonenregister te Gent, afdeling Dendermonde, met ondernemingsnummer 0212.179.778, alhier vertegenwoordigd door:

a) De heer *BAERT Tom Jozef René* (Identiteitskaartnummer 591-9935913-14 - Rijksregister nummer 73.02.15-355.63), geboren te Lokeren op 15 februari 1973, wonend te 9250 Waasmunster, Kouterstraat 9, voorzitter van het OCMW;

b) De heer *SMET Raf Gislemus Lisette* (Identiteitskaartnummer 591-8565224-32 - Rijksregister nummer 79.12.23-003.80), geboren te Sint-Niklaas op 23 december 1979, wonend te 9250 Waasmunster, Kerkstraat 17, adjunct-algemeen directeur van het OCMW.

Optredend in hun voormelde hoedanigheid voor het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn te Waasmunster, overeenkomstig artikel 183, §1 van het decreet van 19 december 2008 betreffende openbare centra voor maatschappelijk welzijn (bij gebreke aan huishoudelijk reglement) en in uitvoering van het besluit van de raad van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn Waasmunster van 28 maart 2018. en hierna "OCMW" genoemd;

2. De GEMEENTE WAASMUNSTER, te Waasmunster, Vierschaar 1.

Hier vertegenwoordigd door:

A. Mevrouw *FAKIOLA Eleni* (Identiteitskaart nummer 592-4877947-92 - Rijksregister nummer 63.04.30-358.93), geboren te Kerkyra (Griekenland) op 30 april 1963, wonend te 9250 Waasmunster, Koningin Astridstraat 14; voorzitter van de Gemeenteraad.

B. De Heer *COLLIER Bram Etienne Joanna* (Identiteitskaart nummer 592-1304086-02 - Rijksregister nummer 79.09.26-255.08), geboren te Sint-Niklaas op 26 september 1979, wonende te 2880 Bornem, Boskant 39 A; algemeen directeur.

en hierna "gemeente" genoemd;

3. De Vereniging Zonder Winstoogmerk SAMENwerkingsverband OUDERenzorg WAASLAND in het kort **SAMEN OUDER**, gevestigd te 9100 Sint-Niklaas, Tereken 14, ingeschreven in het rechtspersonenregister Gent afdeling Dendermonde, met ondernemingsnummer 0825.868.688.

Opgericht blijktens onderhandse akte, opgemaakt te Sint-Niklaas op 6 mei 2010, gepubliceerd in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 25 mei nadien, onder nummer 10075281.

Eerste blad



B

Handwritten initials and marks in blue ink, including a large 'B', a triangle, and various scribbles.

De statuten werden voor de laatste maal gewijzigd bij Buitengewone Algemene Vergadering van 21 juni 2017, gepubliceerd in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 4 september nadien, onder nummer 17126722.

Hier vertegenwoordigd door:

- de *Bvba "Koen Michiels Health Care Management"*, afgekort Koen Michiels HCM, met maatschappelijke zetel te 8670 Koksijde, Zeepannelaan 5 bus 02.02, ingeschreven in het rechtspersonenregister te Gent, afdeling Veurne, met ondernemingsnummer 0821.855.165, op haar beurt vertegenwoordigd door haar vaste vertegenwoordiger de Heer *Michiels Koen Jozef Maurice* (Identiteitskaartnummer 592-4606787-47 - Rijksregister nummer 70.04.06-057.97), geboren te Gent op 6 april 1970, wonende te 8670 Koksijde, Zeepannelaan 5 bus 202, bestuurder en voorzitter, daartoe benoemd bij algemene vergadering de dato 24 juni 2014, gepubliceerd in de Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad van 16 september nadien, onder nummer 14170756;

- Mevrouw *Bogaert Gabriëlle Prudencia Kamiel* (Identiteitskaartnummer 592-6232875-27 - Rijksregister nummer 53.09.05-114.39), geboren te Sint-Niklaas op 5 september 1953, wonend te 9140 Temse, Steendonkstraat 69, bestuurder en secretaris, daartoe benoemd bij voormelde oprichtingsakte de dato 6 mei 2010, gepubliceerd in de Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad van 25 mei nadien, onder nummer 10075281; en hierna "Samen Ouder vzw" genoemd;

4. De Vereniging Zonder Winstoogmerk WOONZORG SAMEN OUDER, gevestigd te Sint-Niklaas, Tereken 14, ingeschreven in het rechtspersonenregister Gent afdeling Dendermonde, met ondernemingsnummer 0453.287.037.

Opggericht blijktens onderhandse akte, opgemaakt te Sint-Niklaas op 16 maart 1994, gepubliceerd in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 13 september nadien, onder nummer 15750.

De statuten werden voor de laatste maal gewijzigd bij Buitengewone Algemene Vergadering gehouden voor het ambt van notaris Catherine De Moor te Sint-Niklaas op 21 december 2016, gepubliceerd in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 6 januari 2017, onder nummer 17004221.

Hier vertegenwoordigd door:

- de *Bvba "Koen Michiels Health Care Management"*, afgekort Koen Michiels HCM, met maatschappelijke zetel te 8670 Koksijde, Zeepannelaan 5 bus 02.02, ingeschreven in het rechtspersonenregister te Gent, afdeling Veurne, met ondernemingsnummer 0821.855.165, op haar beurt vertegenwoordigd door haar vaste vertegenwoordiger de Heer *Michiels Koen Jozef Maurice* (Identiteitskaart nummer 592-4606787-47 - Rijksregister nummer 70.04.06-057.97), geboren te Gent op 6 april 1970, wonende te 8670 Koksijde, Zeepannelaan 5 bus 202, bestuurder en voorzitter,

- Mevrouw *Bogaert Gabriëlle Prudencia Kamiel* (Identiteitskaartnummer 592-6232875-27 - Rijksregister nummer 53.09.05-114.39), geboren te Sint-Niklaas op 5 september 1953, wonend te 9140 Temse, Steendonkstraat 69, bestuurder en secretaris,

Tweede blad

daartoe beiden benoemd bij voormelde Buitengewone Algemene Vergadering gehouden voor het ambt van notaris Catherine De Moor te Sint-Niklaas op 21 december 2016, gepubliceerd in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 6 januari 2017, onder nummer 17004221 en hierna "Woonzorg Samen Ouder vzw" genoemd.

allen rechtspersonen naar Belgisch recht en hierna gezamenlijk "oprichters" genoemd;

gelet op de goedkeuring door de raad van maatschappelijk welzijn van het OCMW Waasmunster van 28 maart 2018;

gelet op de goedkeuring door de gemeenteraad van Waasmunster van 29 maart 2018;

gelet op de goedkeuring door de Vlaamse regering van bij ministerieel besluit van de Vlaamse minister van binnenlands bestuur, inburgering, wonen, gelijke kansen en armoedebestrijding van 6 juni 2018;

gelet op de goedkeuring door de algemene vergadering van Samen Ouder vzw van 22 juni 2018;

gelet op de goedkeuring door de algemene vergadering van Woonzorg Samen Ouder vzw van 22 juni 2018;

Komen de oprichters overeen gezamenlijk een publiek-private samenwerking te organiseren in het kader van de ouderenzorg en daarvoor gebruik te maken van een entiteit met rechtspersoonlijkheid, meer in het bijzonder een vzw zonder winstoogmerk op grond van Titel VIII Hoofdstuk IV van het OCMW-decreet en de gecoördineerde wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de stichtingen en de Europese politieke partijen en stichtingen. Daartoe hebben de oprichters unaniem de volgende statuten goedgekeurd.

TITEL I - BENAMING, JURIDISCHE VORM EN DEFINITIES BESLUITVORMING, ZETEL EN DUUR VAN DE VZW

Artikel 1. Benaming van de vzw

De **vereniging zonder winstoogmerk** draagt de naam "HEUVERVELD".

Deze naam of afkorting moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders en andere stukken uitgaande van de vzw, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "vzw", met nauwkeurige aanwijzing van de zetel.

Artikel 2. Juridische vorm van de vzw en definities besluitvorming

§1. De vzw wordt opgericht als een entiteit met rechtspersoonlijkheid, meer in het bijzonder als een vereniging zonder winstoogmerk op grond van titel VIII, hoofdstuk IV van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 24 december 2008 (hierna: OCMW-decreet) en de gecoördineerde wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de stichtingen en de Europese politieke partijen en stichtingen (hierna: vzw-wet).

§2. Onder gewone meerderheid wordt begrepen: de helft plus 1 van het aantal geldig ter vergadering uitgebrachte stemmen, in voorkomend geval af te ronden naar boven tot een geheel getal, waarbij geen rekening wordt gehouden met blanco stemmen, nietige stemmen en onthoudingen en met een aanwezigheid van een meerderheid van de afgevaardigden. Indien op



Handwritten blue ink signatures and initials, including a circled 'G' and various scribbles.

een eerste vergadering niet is voldaan aan dit aanwezigheidsquorum, kan een tweede vergadering worden opgeroepen die geldig kan beraadslagen en beslissen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde afgevaardigden.

Onder bijzondere meerderheid wordt begrepen: 3/4 van het aantal geldig ter vergadering uitgebrachte stemmen, tenzij in de wetgeving of deze statuten een ander breukdeel is vastgelegd, in voorkomend geval af te ronden naar boven tot een geheel getal, waarbij geen rekening wordt gehouden met blanco stemmen, nietige stemmen en onthoudingen en met een aanwezigheid van minstens 2/3 van de afgevaardigden waaronder alle afgevaardigden van het OCMW. Indien op een eerste vergadering niet is voldaan aan dit aanwezigheidsquorum, kan een tweede vergadering worden opgeroepen die geldig kan beraadslagen en beslissen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde afgevaardigden.

Artikel 3. Zetel van de vzw

De zetel van de vzw is gevestigd te **9250 Waasmunster, Molenstraat 41**, gelegen in het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen.

De raad van bestuur heeft de bevoegdheid om de zetel te verplaatsen naar iedere plaats binnen het Nederlands taalgebied en de nodige openbaarmakingsvereisten te vervullen. De zetelwijziging zal worden bekrachtigd in de statuten door de algemene vergadering op de eerstvolgende vergadering.

Artikel 4. Duur van de vzw

De vzw wordt opgericht voor **onbepaalde duur** en kan ten vroegste op vrijwillige wijze worden ontbonden na een periode van zes (6) jaar. Deze zesjarige periode vangt aan de dag van publicatie van de oprichtingsakte.

TITEL II - DOEL VAN DE VZW

Artikel 5. Doelomschrijving

De vzw heeft tot **doel** in te staan voor een volwaardige en kwaliteitsvolle opvang van ouderen, begeleiding van ouderen en zorg voor ouderen, ongeacht hun inkomens-, verzekerbaarheids- of vermogenstoestand teneinde een sociaal karakter van de vzw na te streven. Deze opvang, begeleiding en zorg moeten gebeuren met respect voor de politieke, filosofische en religieuze overtuiging van de personen die op de diensten van de vzw een beroep doen.

Meer specifiek heeft de vereniging tot doel om in te staan voor ouderenzorg. Dit doel wordt verwezenlijkt door de exploitatie van de diverse instellingen en diensten bedoeld in artikel 6 en met inbegrip van de nodige ondersteunende diensten, die voorzien in een antwoord op de huidige en eventueel toekomstige zorgnoden.

De vzw wenst in het opnamebeleid voorrang te verlenen aan de inwoners van Waasmunster daarbij rekening houdend met het door het beleid vooropgestelde zorgprofiel.

De vzw zelf stelt zich, conform de beginselen van behoorlijk openbaar bestuur, neutraal op.

Artikel 6. Activiteiten

De vzw kan de hierna volgende activiteiten ontwikkelen: het verlenen van een volwaardige en kwaliteitsvolle opvang, begeleiding en

Derde blad

verzorging aan senioren zowel in woonzorgcentra, centra voor kortverblijf, dagverzorgingscentra, serviceflats en assistentiewoningen.

Zij kan tevens participeren in projecten die verband houden met de realisatie, de inrichting, het bestuur, de optimalisatie of de exploitatie van instellingen of diensten voor de in het eerste lid vermelde activiteiten.

Zij kan handelingen stellen die rechtstreeks betrekking hebben op of bijdragen tot haar doel, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten te allen tijde zullen worden aangewend voor de verwezenlijking en ondersteuning van haar publieke, niet-winstgevende doelstellingen.

Zij kan haar medewerking verlenen en deelnemen aan iedere activiteit die met haar doel overeenstemt en deze steunen of daarvoor middelen ter beschikking stellen.

Zij kan alleen of met andere verenigingen zonder winstoogmerk andere rechtspersonen oprichten en erin participeren binnen het wettelijk kader dat op haar van toepassing is. Zij kan tevens mandaten uitoefenen als lid, bestuurder, vereffenaar, enzovoort in rechtspersonen waarin zij participeert of op een andere wijze betrokken is.

TITEL III - DEELGENOTEN

Artikel 7. Aanduiding van de deelgenoten

De vzw telt minstens drie leden, hierna deelgenoten genoemd.

De vzw telt bij haar oprichting vier deelgenoten, namelijk:

- OCMW Waasmunster
- Gemeente Waasmunster
- Samen Ouder vzw
- Woonzorg Samen Ouder vzw

Op de zetel van de vzw zal door toedoen van de raad van bestuur een register worden bijgehouden waarin de gegevens van de deelgenoten worden ingeschreven. Alle beslissingen inzake toetreding, uittreding en uitsluiting van deelgenoten worden in het register ingeschreven.

Artikel 8. Einde lidmaatschap

§1. Elke deelgenoot kan uit de vzw treden door zijn ontslag in te dienen bij de raad van bestuur.

De deelgenoot die uit de vzw wenst te treden, deelt dit ondubbelzinnig en onvoorwaardelijk mee aan de raad van bestuur bij een ter post aangetekende brief. De deelgenoot zal na een opzeggingstermijn van minstens twaalf maanden ophouden deel uit te maken van de vzw. De opzeggingstermijn begint te lopen vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de datum van de poststempel van de aangetekende brief.

Indien door het ontslag het aantal deelgenoten onder het wettelijk of statutair minimum daalt, dan wordt het ontslag van de deelgenoot geschorst totdat er een vervangende deelgenoot is gevonden.

§2. In geval van verlies van rechtspersoonlijkheid van een deelgenoot of in geval van een wezenlijke reorganisatie van een deelgenoot, beslist de algemene vergadering, met een bijzondere meerderheid of de rechtsoptvolger van de betrokken deelgenoot als deelgenoot wordt aanvaard, volgens welke modaliteiten het lidmaatschap kan worden



Handwritten blue ink signatures and initials, including a large stylized 'B' at the top, several smaller initials, and a circled '2' with an arrow pointing to it.

overgedragen, dan wel of de deelgenoot vervallen verklaard wordt van zijn lidmaatschap.

§3. Een deelgenoot die handelt in strijd met de doelstellingen van de vzw kan worden uitgesloten op voorstel van de raad van bestuur of op verzoek van minstens 1/5 van alle deelgenoten. Over de uitsluiting wordt, bij gemotiveerd besluit, beslist door de algemene vergadering, met een bijzondere meerderheid.

De betrokken deelgenoot dient voorafgaand behoorlijk te worden opgeroepen en de kans te krijgen om gehoord te worden in zijn standpunt.

§4. Een ontslagnemend, vervallen verklaard of uitgesloten deelgenoot kan nooit aanspraak maken op enig aandeel in het vermogen, de reserves of het kasgeldfonds van de vzw.

Deze deelgenoot kan evenmin teruggave eisen van enige bijdrage, zoals een lidmaatschapsbijdrage.

Deze deelgenoot heeft geen recht op de teruggave van zijn inbreng in de vzw of van de boekhoudkundige tegenwaarde ervan.

Artikel 9. Inbreng en lidmaatschapsbijdrage

§1. Er zal een afzonderlijke overeenkomst worden opgesteld tussen de deelgenoten waarbij de inbrengen, alsook de voorwaarden en de modaliteiten ervan, beschreven zullen worden. Deze afzonderlijke overeenkomst zal hierbij worden gevoegd als **bijlage 1** en geacht worden hier integraal deel van uit te maken.

§2. In het kader van een mogelijke participatie van de vzw in een andere vereniging, kennen de deelgenoten aan de vzw het recht toe om onderdelen van de in §1 beschreven inbreng, via een besluit van haar raad van bestuur, in te brengen of ter beschikking te stellen van de vereniging waarin de deelgenoten en/of de vzw desgevallend zullen participeren.

§3. Elke wijziging aan de modaliteiten en voorwaarden van de inbreng van de oprichters zoals opgenomen in deze statuten en/of de in §1 bedoelde overeenkomst vereist de voorafgaandelijke goedkeuring van de afzonderlijke deelgenoten. De uiteindelijke beslissing wordt genomen door de algemene vergadering, met een bijzondere meerderheid.

§4. De stichtende deelgenoten zijn geen lidmaatschapsbijdrage verschuldigd.

§5. Indien andere rechtspersonen tot de vzw toetreden, wordt, samen met hun toetreding, over hun inbreng en bijdragen beslist met een bijzondere meerderheid.

TITEL IV - DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 10. Samenstelling

§1. De algemene vergadering is samengesteld uit de afgevaardigden van de deelgenoten. De vertegenwoordiging van elke deelgenoot in de algemene vergadering van de vzw staat in verhouding tot ieders inbreng in de vzw.

- Het OCMW van Waasmunster wordt in de algemene vergadering van de vzw vertegenwoordigd door haar afgevaardigden, zijnde de raadsleden (aangeduid door de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW en handelend volgens de instructies van de raad van maatschappelijk

Vierde blad

welzijn) en/of door deskundigen. De raad voor maatschappelijk welzijn bepaalt in voorkomend geval de verhouding tussen de leden en de deskundigen, waarbij het aandeel van de deskundigen maximaal een derde kan zijn. Het aantal afgevaardigden van het OCMW in de algemene vergadering is vastgesteld op drie (3).

Het mandaat van de afgevaardigden van het OCMW en in voorkomend geval de deskundigen neemt een einde bij de installatie van een nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn. De nieuwe afgevaardigden van het OCMW in de algemene vergadering van de vzw worden aangeduid door de nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn. Bovendien kan het OCMW steeds een afgevaardigde vervangen per aangetekend schrijven gericht aan de voorzitter van de vzw.

- De gemeente Waasmunster wordt in de algemene vergadering van de vzw vertegenwoordigd door haar afgevaardigden, daartoe aangeduid door de gemeenteraad. Het aantal afgevaardigden van de gemeente Waasmunster in de algemene vergadering is vastgesteld op een (1).

Het mandaat van de afgevaardigden van de gemeente neemt een einde bij de installatie van een nieuwe gemeenteraad. De nieuwe afgevaardigden van de gemeente in de algemene vergadering van de vzw worden aangeduid door de nieuwe gemeenteraad.

- Samen Ouder vzw wordt in de algemene vergadering van de vzw vertegenwoordigd door haar afgevaardigden, die aangeduid worden door haar algemene vergadering. Het aantal afgevaardigden van Samen Ouder vzw in de algemene vergadering is vastgesteld op zeven (7).

- Woonzorg Samen Ouder vzw wordt in de algemene vergadering van de vzw vertegenwoordigd door haar afgevaardigden. Het aantal afgevaardigden van Woonzorg Samen Ouder vzw in de algemene vergadering is vastgesteld op een (1).

§2. Het mandaat van een afgevaardigde eindigt evenwel vroegtijdig:

- bij persoonlijk ontslag, bij overlijden, bij onbekwaamverklaring en in andere gevallen waarin de afgevaardigde niet langer in staat is zijn mandaat uit te voeren;

- van rechtswege bij de intrekking van het mandaat van de afgevaardigde door de deelgenoot. De betrokken deelgenoot moet de voorzitter van de algemene vergadering door middel van een aangetekende schriftelijke kennisgeving op de hoogte brengen van de intrekking;

- van rechtswege bij de beëindiging van het mandaat als lid van de OCMW-raad, van het mandaat als lid van de gemeenteraad of van het mandaat bij Samen Ouder vzw. De betrokken deelgenoot moet de voorzitter van de algemene vergadering door middel van een aangetekende schriftelijke kennisgeving op de hoogte brengen van de desbetreffende beëindiging.

§3. De afgevaardigden oefenen hun mandaat in de algemene vergadering uit totdat in hun vervanging wordt voorzien. Wanneer een mandaat in de algemene vergadering openvalt, kan op voordracht van de deelgenoot die door de afgevaardigde werd vertegenwoordigd, een vervanger worden aangeduid. De aldus benoemde afgevaardigde beëindigt het mandaat van diegene die hij vervangt.



Handwritten blue ink signatures and initials on the left margin, including a large signature at the top, several smaller initials, and a circled '2' with a vertical line through it.

§4. Het mandaat van afgevaardigde in de algemene vergadering is hernieuwbaar.

§5. In geval van toetreding van nieuwe deelgenoten tot de vzw zal het aantal afgevaardigden van elke deelgenoot in de algemene vergadering worden vastgesteld door de algemene vergadering van de vzw met een bijzondere meerderheid. Het aantal afgevaardigden wordt bepaald in verhouding tot ieders inbreng in de vzw.

§6. De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur of, bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter, door de ondervoorzitter van de raad van bestuur.

Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter en de ondervoorzitter, wordt de algemene vergadering voorgezeten door het lid van de algemene vergadering dat door de voorzitter wordt aangewezen. Bij gebrek aan een dergelijke aanwijzing duidt de algemene vergadering onder zijn leden een plaatsvervanger aan en wordt, zo nodig, in afwachting van die aanduiding, het voorzitterschap waargenomen door de oudste afgevaardigde.

Het secretariaat van de algemene vergadering wordt waargenomen door een in het huishoudelijk reglement aangewezen persoon, die de algemene vergadering bijwoont zonder stemrecht.

Artikel 11. Bevoegdheden

§1. De volgende bevoegdheden kunnen uitsluitend door de algemene vergadering worden uitgeoefend met een gewone meerderheid:

- de goedkeuring van de begroting en van de rekening en het verlenen, bij afzonderlijke stemming, van kwijting aan de bestuurders en de afgevaardigden in de raad van bestuur;
- de benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging indien een bezoldiging wordt toegekend;
- de kwijting aan de commissaris;
- de omzetting van de vzw in een vennootschap met sociaal oogmerk.

§2. De volgende bevoegdheden kunnen uitsluitend door de algemene vergadering worden uitgeoefend met een bijzondere meerderheid van 3/4:

- de wijziging van de statuten;
- de toetreding van nieuwe deelgenoten, hun inbreng en bijdragen, de bepaling van het aantal afgevaardigden in de algemene vergadering van de nieuwe deelgenoot en desgevallend de benoeming als bestuurder van de nieuwe deelgenoot alsmede de bepaling van het aantal afgevaardigden van de bestuurder-nieuwe deelgenoot;
- de uitsluiting van deelgenoten;
- de vervallenverklaring van deelgenoten en
- de toekenning van vergoedingen en presentiegelden aan de afgevaardigden van de bestuurders in de raad van bestuur.

§3. De volgende bevoegdheden kunnen uitsluitend door de algemene vergadering worden uitgeoefend met een bijzondere meerderheid van 4/5:

- de wijziging van de statuten indien de wijziging betrekking heeft op het doel of de doeleinden waarvoor de vzw is opgericht en

- de ontbinding van de vzw, het aanstellen van één of meerdere vereffenaars en het bepalen van hun bevoegdheden, alsook het bepalen van de bestemming van het netto-actief in geval van ontbinding van de vzw.

Artikel 12. Vergaderingen

§1. Jaarlijks zijn er twee bijeenkomsten van de gewone algemene vergadering. De eerste vindt plaats in de loop van het eerste semester en dient ter goedkeuring van de jaarrekening van het vorige boekjaar. De tweede vindt plaats in de loop van het laatste trimester en dient ter goedkeuring van de begroting voor het volgende boekjaar. De raad van bestuur brengt op de jaarlijkse algemene vergadering verslag uit over de werkzaamheden van de vzw.

Buitengewone algemene vergaderingen worden door de raad van bestuur bijeengeroepen telkens als het doel of het belang van de vereniging zulks vereist, alsook in elk geval binnen de maand na ontvangst van een schriftelijk en gemotiveerd verzoek tot bijeenroeping uitgaande van één van de stichtende deelgenoten of van ten minste één vijfde van de afgevaardigden van de deelgenoten.

De algemene vergaderingen hebben plaats op de zetel van de vzw of op een door de raad van bestuur bepaalde plaats zoals vermeld in de uitnodiging.

§2. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door de raad van bestuur. De oproeping tot de algemene vergadering gebeurt per post of digitaal op het adres dat de afgevaardigden daartoe laatst hebben opgegeven aan de voorzitter van de raad van bestuur en dit minstens acht kalenderdagen voorafgaand aan de datum van de algemene vergadering. De oproeping vermeldt de plaats, de datum en het exacte tijdstip van de vergadering, alsook de agendapunten. De oproepingsbrief moet worden ondertekend door de voorzitter van de raad van bestuur of, bij verhindering, door de ondervoorzitter of diens plaatsvervanger.

De agenda wordt opgesteld door de raad van bestuur. Elk punt dat door minstens één van de deelgenoten wordt ter kennis gebracht aan de voorzitter van de raad van bestuur uiterlijk vijf kalenderdagen voor de vergadering, moet aan de agenda worden toegevoegd.

Op dezelfde wijze en op hetzelfde ogenblik wordt de agenda van de algemene vergadering aan het OCMW respectievelijk aan de gemeente schriftelijk meegedeeld per post of per e-mail aan de voorzitter van de OCMW-raad respectievelijk aan de voorzitter van de gemeenteraad, conform de regelgeving.

De algemene vergadering beslist over de punten vermeld op de agenda. Een punt dat niet op de agenda vermeld staat, kan niet worden behandeld op de algemene vergadering, tenzij als het dringend en/of belangrijk karakter ervan erkend wordt door de aanwezige en vertegenwoordigde deelgenoten. Deze omstandigheden moeten in de notulen op gemotiveerde wijze worden uiteengezet en moeten met een bijzondere meerderheid goedgekeurd worden.

§3. De algemene vergadering mag voor mondeling en/of schriftelijk advies over bepaalde punten ook worden bijgewoond door andere personen, waarvan de aanwezigheid, bij beslissing van de algemene

Vijfde blad



Handwritten blue ink signatures and initials, including a large stylized 'B' and a circled 'G'.

vergadering bij gewone meerderheid genomen, als nuttig of noodzakelijk wordt geacht. Deze personen mogen niet aanwezig zijn bij de beraadslaging en de stemming maar mogen zich, mits goedkeuring van de voorzitter, tot de algemene vergadering richten.

§4. Aan de afgevaardigden van de deelgenoten in de algemene vergadering kan een presentiegeld worden toegekend. De raad van bestuur bepaalt het bedrag van dit presentiegeld. Dit presentiegeld mag niet meer bedragen dan het presentiegeld dat de gemeenteraadsleden van de gemeente Waasmunster ontvangen als zij deelnemen aan de vergaderingen van de gemeenteraad.

Artikel 13. Beraadslaging en beslissing

§1. Elke afgevaardigde van de deelgenoten beschikt over één stem in de algemene vergadering. Hij kan zich krachtens een schriftelijke volmacht laten vertegenwoordigen door een andere afgevaardigde. Indien geen enkele afgevaardigde aanwezig kan zijn, zal de betrokken deelgenoot niet vertegenwoordigd zijn en dus afwezig zijn op de vergadering. Een afgevaardigde kan maximaal drager zijn van één volmacht van andere afgevaardigden.

§2. De algemene vergadering beslist conform artikel 2, §2 van deze statuten bij gewone meerderheid, behoudens uitzonderingen in deze statuten bepaald of voorzien in de OCMW-wet of het OCMW-decreet.

§3. De stemming gebeurt mondeling door afroeping of door handopsteking, behalve wanneer het personen betreft, in welk geval de afgevaardigden geheim stemmen.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter, of bij diens afwezigheid van de persoon die in zijn plaats de vergadering voorziet, doorslaggevend.

§4. Over een statutenwijziging kan de algemene vergadering alleen op geldige wijze beraadslagen en besluiten wanneer de wijzigingen uitdrukkelijk zijn vermeld in de oproeping.

Artikel 14. Ter kennis brengen van de besluiten van de algemene vergadering

De beslissingen van de vergaderingen worden genotuleerd. Deze notulen worden, na goedkeuring door de algemene vergadering, ingeschreven in een daartoe bestemd register en ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Ook de afschriften van of uittreksels uit het register worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

Een voor eensluidend verklaard afschrift van de notulen wordt door de secretaris toegestuurd aan alle deelgenoten van de vzw.

Het register met de notulen ligt op de maatschappelijke zetel van de vzw ter inzage van de afgevaardigden van de deelgenoten die hun inzagerecht zullen uitoefenen conform de in artikel 9 van het koninklijk besluit van 26 juni 2003 vastgelegde modaliteiten. Derde belanghebbenden kunnen aan de secretaris een gemotiveerd schriftelijk verzoek richten teneinde inzage te bekomen van de notulen. De voorzitter en de secretaris oordelen over het gevolg dat aan een dergelijk verzoek dient te worden gegeven overeenkomstig de toepasselijke regelgeving.

De secretaris van de vzw zorgt voor de door de wet voorgeschreven publicaties in het Belgisch Staatsblad.

Alle beslissingen van de algemene vergadering worden aan het OCMW respectievelijk aan de gemeente schriftelijk meegedeeld per post of per e-mail door de vzw aan de voorzitter van de OCMW-raad respectievelijk aan de voorzitter van de gemeenteraad, conform de regelgeving.

TITEL V - DE RAAD VAN BESTUUR

Artikel 15. Samenstelling

§1. De vzw wordt bestuurd door een raad van bestuur bestaande uit drie bestuurders:

- Het OCMW Waasmunster;
- De gemeente Waasmunster;
- Samen Ouder vzw.

Het aantal bestuurders mag nooit minder dan drie (3) zijn. Als de vereniging evenwel maar drie (3) deelgenoten heeft, bestaat de raad van bestuur uit twee (2) bestuurders.

§2. De bestuurders worden in de raad van bestuur vertegenwoordigd door afgevaardigden. Deze vertegenwoordiging in de raad van bestuur van de vzw staat in verhouding tot ieders inbreng in de vzw en wordt bepaald als volgt:

- Het aantal afgevaardigden van het OCMW is vastgesteld op twee (2);
- Het aantal afgevaardigden van de gemeente is vastgesteld op één (1);
- Het aantal afgevaardigden van Samen Ouder vzw is vastgesteld op zes (6).

§3. De raad van bestuur kan voor de behandeling van een welbepaald punt van de dagorde andere personen uitnodigen tot de bespreking indien hun aanwezigheid bij beslissing van de raad van bestuur genomen bij gewone meerderheid, als nuttig of noodzakelijk wordt geacht. Deze personen mogen niet aanwezig zijn bij de beraadslaging of de stemming. De raad van bestuur beslist over de aanvang en over het einde van deze uitnodiging.

§4. Indien nieuwe deelgenoten toetreden tot de vzw zal op het moment van hun toetreding over het aantal bestuurders en hun afgevaardigden in de raad van bestuur worden beslist door de algemene vergadering met een bijzondere meerderheid.

§5. De raad van bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter of, bij verhindering, door de ondervoorzitter.

De voorzitter, de ondervoorzitter, de secretaris en de gedelegeerd bestuurder worden verkozen uit de afgevaardigden in de raad van bestuur, bij gewone meerderheid waarbij de voorzitter en de gedelegeerd bestuurder worden aangeduid uit de afgevaardigden van Samen Ouder vzw en de ondervoorzitter en secretaris worden aangeduid uit de afgevaardigden van het OCMW Waasmunster en/of de gemeente Waasmunster. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat verkozen. De voorzitter leidt de activiteiten van de vzw en handelt overeenkomstig de bepalingen van de OCMW-wet, het OCMW-decreet, de gecoördineerde vzw-wet, de statuten en het huishoudelijk reglement. De voorzitter stelt de agenda voor de raad van bestuur op. Hij zorgt voor het voorafgaand onderzoek van de zaken die aan de algemene vergadering en aan de raad van bestuur worden voorgelegd. Hij zit de vergadering voor, opent ze en sluit ze.

Zesde blad



Handwritten signatures in blue ink, including a large stylized signature at the top, a signature below it, and several smaller signatures and initials at the bottom, some of which are circled.

Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter en de ondervoorzitter, wordt de raad van bestuur voorgezeten door de bestuurder die daartoe door de raad van bestuur wordt aangewezen. Bij gebrek aan een dergelijke aanwijzing wordt de functie van voorzitter tijdelijk waargenomen door het oudste lid in functie van de raad van bestuur of, bij gelijkheid, het oudste lid in jaren van de raad van bestuur. Het secretariaat van de raad van bestuur wordt waargenomen door een persoon aangeduid in het huishoudelijk reglement van de vzw, die de raad van bestuur bijwoont zonder stemrecht.

Artikel 16. Aanduiding en beëindiging mandaat van afgevaardigde in de raad van bestuur

§1. De afgevaardigden worden door iedere bestuurder aangeduid volgens de wettelijke en statutaire bepalingen die op de bestuurder van toepassing zijn.

De afgevaardigden van het OCMW en de gemeente dienen respectievelijk leden te zijn van de OCMW-raad en de gemeenteraad. De afgevaardigden van Samen Ouder vzw dienen lid te zijn van de raad van bestuur van Samen Ouder vzw.

In afwijking van het vorige lid kan het OCMW ook vertegenwoordigd worden door deskundigen. De raad voor maatschappelijk welzijn bepaalt in voorkomend geval de verhouding tussen de leden van de OCMW-raad en de deskundigen, waarbij het aandeel van de deskundigen maximaal 1/3 kan zijn.

§2. De afgevaardigde in de raad van bestuur wordt aangeduid voor een termijn die overeenstemt met de periode tussen het moment van aanduiding en het einde van de lopende legislatuur.

Het mandaat van afgevaardigden van het OCMW eindigt van rechtswege op de eerste algemene vergadering die plaatsvindt nadat de OCMW-raad, ingevolge artikel 16 OCMW-decreet, geïnstalleerd is.

Het mandaat van een afgevaardigde eindigt evenwel vroegtijdig:

- bij persoonlijk ontslag, bij overlijden, bij onbekwaamverklaring en in andere gevallen waarin de afgevaardigde niet langer in staat is zijn mandaat uit te voeren,
- van rechtswege bij de intrekking van het mandaat van de afgevaardigde door de bestuurder. De betrokken bestuurder moet de voorzitter van de raad van bestuur door middel van een aangetekende schriftelijke kennisgeving op de hoogte brengen van de intrekking.
- van rechtswege bij de beëindiging van het mandaat als lid van de OCMW-raad, van het mandaat als lid van de gemeenteraad of van het mandaat als lid van de raad van bestuur van Samen Ouder vzw. De betrokken bestuurder moet de voorzitter van de raad van bestuur door middel van een aangetekende schriftelijke kennisgeving op de hoogte brengen van de desbetreffende beëindiging.

§3. De afgevaardigden oefenen hun mandaat in de raad van bestuur uit totdat in hun vervanging wordt voorzien. Wanneer een mandaat in de raad van bestuur opvalt, kan op voordracht van de bestuurder die door de afgevaardigde werd vertegenwoordigd, een vervanger worden aangeduid. De aldus benoemde afgevaardigde beëindigt het mandaat van diegene die hij vervangt.

Zevende blad

§4. Het mandaat van afgevaardigde in de raad van bestuur is hernieuwbaar.

Artikel 17. Bevoegdheden

§1. Alles wat niet uitdrukkelijk en verplichtend wordt voorbehouden aan een ander orgaan of instantie door de wet of deze statuten, behoort tot de bevoegdheid van de raad van bestuur. De raad van bestuur heeft de meest uitgebreide bevoegdheid om op te treden namens de vzw en om alle daden van bestuur te stellen die de werking van de vzw betreffen.

§2. De raad van bestuur kan bepaalde door haar welomschreven taken delegeren aan de gedelegeerd bestuurder zoals opgenomen in het huishoudelijk reglement.

Daarnaast kan de raad van bestuur specifieke bevoegdheden delegeren aan andere bijzondere volmachtenhouders.

De delegatie van bevoegdheden in het kader van deze paragraaf kan enkel geldig gebeuren indien er een welomschreven en gedetailleerd delegatiebesluit wordt opgesteld waarin wordt aangeduid of de betrokken gedelegeerden alleen dan wel gezamenlijk dienen op te treden.

De raad van bestuur beslist over bovenstaande bevoegdheidsdelegaties, alsook over de beëindiging of wijziging ervan, met een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

§3. De raad van bestuur kan bijzondere comités, werkgroepen of commissies oprichten om kennis en ervaring in specifieke materies te vergaren.

Artikel 18. Vergaderingen

§1. De raad van bestuur vergadert op de dagen en uren vastgesteld door het huishoudelijk reglement, alsook telkens het belang van de vzw dit vereist na oproeping door de voorzitter. Hij is er verder toe gehouden de raad van bestuur bijeen te roepen op vraag van minstens 1/5 van de afgevaardigden.

De vergaderingen van de raad van bestuur hebben plaats op de zetel van de vzw tenzij de voorzitter voor een bepaalde vergadering anders beslist.

§2. De oproeping gebeurt per post of digitaal op het adres dat de afgevaardigden daartoe laatst hebben opgegeven aan de voorzitter van de raad van bestuur en moet ten minste vijf kalenderdagen voor de dag van de vergadering worden verstuurd naar alle afgevaardigden in de raad van bestuur. De oproeping vermeldt de plaats, de datum en het exacte tijdstip van de vergadering, alsook alle agendapunten. De oproepingsbrief wordt door de voorzitter van de raad van bestuur ondertekend of, bij verhindering, door een andere afgevaardigde in de raad van bestuur.

Op dezelfde wijze en op hetzelfde ogenblik wordt de agenda van de raad van bestuur aan het OCMW respectievelijk aan de gemeente schriftelijk meegedeeld per post of per e-mail aan de voorzitter van de OCMW-raad respectievelijk aan de voorzitter van de gemeenteraad, conform de regelgeving.

Deze termijn kan worden ingekort tot minstens 24 uur in spoedeisende gevallen. Het spoedeisend karakter moet op gemotiveerde wijze worden uiteengezet in de oproepingsbrief en door de raad van bestuur worden erkend in een afzonderlijk agendapunt.

Indien de vergadering plaatsvindt zonder voorafgaande bijeenroeping met kennisgeving van de agenda door de voorzitter, kan iedere afgevaardigde zich verzetten tegen de behandeling van een onderwerp, waarna dit onderwerp wordt uitgesteld, tenzij het dringende karakter van het punt wordt erkend door alle aanwezige stemgerechtigde afgevaardigden.

§3. De voorzitter stelt de agenda op voor de raad van bestuur. Alle voorstellen van agendapunt die ondertekend worden door ten minste één afgevaardigde en die uiterlijk twee kalenderdagen voor de dag van de vergadering ter kennis worden gebracht aan de voorzitter moeten aan de agenda worden toegevoegd.

De raad van bestuur beslist over de punten vermeld op de agenda. Een punt dat niet op de agenda vermeld staat, kan niet worden behandeld, tenzij het dringend en/of belangrijk karakter ervan erkend wordt door de aanwezige en vertegenwoordigde afgevaardigden. Deze omstandigheden moeten in de notulen op gemotiveerde wijze worden uiteengezet en moeten unaniem goedgekeurd worden door de aanwezige stemgerechtigde afgevaardigden.

§4. De vergaderingen van de raad van bestuur worden gehouden met gesloten deuren.

Alle personen die de vergadering bijwonen, tekenen de aanwezigheidslijst en vermelden hun hoedanigheid.

§5. De afgevaardigden in de raad van bestuur worden niet bezoldigd. Aan de afgevaardigden in de raad van bestuur kan een presentiegeld worden toegekend. De algemene vergadering bepaalt het bedrag van dit presentiegeld. Dit presentiegeld mag niet meer bedragen dan het presentiegeld dat de gemeenteraadsleden van de gemeente Waasmunster ontvangen als zij deelnemen aan de vergaderingen van de gemeenteraad.

Artikel 19. Beraadslaging en beslissing

§1. Elke afgevaardigde beschikt over één stem.

De raad van bestuur beslist met een gewone meerderheid, behoudens de gevallen waarin de wetgeving of de statuten voorzien in een afwijkende regeling.

§2. In afwijking van §1, kunnen de volgende beslissingen enkel worden genomen met instemming van het OCMW:

- 1) Bepaling van de ligdagprijs;
- 2) Vaststelling van de criteria voor het opnamebeleid, waaronder afwijking van de regel dat binnen eenzelfde zorgprofiel inwoners van Waasmunster voorrang krijgen.

Voor beslissingen over de toekenning van presentiegeld zoals bepaald in artikel 12, §4 geldt een bijzondere meerderheid van 3/4.

§3. De stemming gebeurt mondeling door afroeping of door handopsteking, behalve wanneer het personen betreft of na eenvoudig verzoek van een afgevaardigde hiertoe, in welk geval de stemming schriftelijk en geheim is.

Het huishoudelijk reglement kan een regeling invoeren die gelijkwaardig is aan een mondelinge stemming. Als dusdanig worden de mechanisch uitgebrachte naamstemming en de stemming bij zitten en opstaan beschouwd.

Bij verhindering kan een afgevaardigde schriftelijk volmacht geven aan een andere afgevaardigde. Een afgevaardigde kan slechts drager zijn van één volmacht.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter, of bij diens afwezigheid van de persoon die in zijn plaats de vergadering voorziet, doorslaggevend.

De beslissingen van de raad van bestuur zijn bindend voor alle deelgenoten.

§4. De raad van bestuur kan slechts geldig beraadslagen indien een gewone meerderheid van de afgevaardigden aanwezig is conform artikel 2, §2 van deze statuten.

Artikel 20. Ter kennis brengen van de besluiten van de raad van bestuur

§1. De notulen van de raad van bestuur worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris, en worden bewaard in een register op de zetel van de vereniging.

§2. Alle beslissingen van de raad van bestuur worden aan het OCMW respectievelijk aan de gemeente schriftelijk meegedeeld per post of per e-mail door de vzw aan de voorzitter van de OCMW-raad respectievelijk aan de voorzitter van de gemeenteraad, conform de regelgeving.

Artikel 21. Externe vertegenwoordigingsmacht

§1. De vzw wordt ten aanzien van derden, in en buiten rechte, rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

- de raad van bestuur als college,
- de voorzitter van de raad van bestuur, behoudens anders bepaald in het huishoudelijk reglement,
- de gedelegeerd bestuurder voor aangelegenheden die tot het dagelijks bestuur van de vzw behoren;
- bijzondere volmachtenhouders binnen de perken van hun volmacht.

§2. In het huishoudelijk reglement wordt nader bepaald welke beslissingen en handelingen door de raad van bestuur aan andere instanties worden gedelegeerd.

Artikel 22. Aansprakelijkheid van de bestuurders

Onverminderd andersluidende wettelijke bepalingen, kunnen de bestuurders en hun afgevaardigden niet persoonlijk aansprakelijk worden gesteld voor de verbintenissen aangegaan door de vzw.

De aansprakelijkheid van de bestuurders en hun afgevaardigden is beperkt tot de vervulling van het hun gegeven mandaat.

Het is de afgevaardigden van de bestuurders verboden aanwezig te zijn bij een beraadslaging of besluit over zaken waarbij zij een persoonlijk, familiaal en/of zakelijk belang hebben.

TITEL VI - GEDELEGEERD BESTUURDER

Artikel 23. Aanduiding, bevoegdheid en vertegenwoordiging

§1. De raad van bestuur duidt een gedelegeerd bestuurder aan onder de afgevaardigden in de raad van bestuur.

De beslissing inzake aanduiding van een gedelegeerd bestuurder moet worden genomen met een bijzondere meerderheid.

§2. De raad van bestuur bepaalt de bevoegdheden van de gedelegeerd bestuurder in een huishoudelijk reglement, waaronder:

- het dagelijks bestuur en
- de uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur.

Tot daden van dagelijks bestuur worden gerekend alle handelingen die dag tot dag moeten worden verricht om de normale gang van zaken van de vzw te verzekeren en die, hetzij wegens hun gering belang, hetzij wegens de noodzakelijkheid een onmiddellijke beslissing te nemen, het optreden van de raad van bestuur niet vereisen of noodzakelijk maken.

De gedelegeerd bestuurder kan bij de uitvoering van deze taken de vzw in alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen rechtsgeldig vertegenwoordigen.

De gedelegeerd bestuurder oefent zijn taken alleen uit.

§3. De gedelegeerd bestuurder wordt aangeduid voor een termijn die overeenstemt met de periode tussen het moment van aanduiding en het einde van de lopende legislatuur. In ieder geval kan het mandaat van de gedelegeerd bestuurder niet langer duren dan deze van een afgevaardigde in de raad van bestuur.

§4. Het mandaat van gedelegeerd bestuurder is hernieuwbaar.

§5. Onverminderd de wettelijke bepalingen, kan de gedelegeerd bestuurder een vergoeding ontvangen. Deze wordt bepaald door de raad van bestuur.

Artikel 24. Statuut gedelegeerd bestuurder

Het statuut van de gedelegeerd bestuurder is hetzelfde als het statuut van de afgevaardigden van bestuurders van de vereniging.

TITEL VII - PERSONEEL

Artikel 25. Personeel

§1. Het statutair en contractueel personeel van de deelgenoten dat aan de vzw wordt ter beschikking gesteld of dat door de vzw wordt overgenomen behoudt de arbeidsvoorwaarden. Deze terbeschikkingstelling of overname wordt geregeld in een afzonderlijke overeenkomst die wordt toegevoegd aan deze statuten als **bijlage 2**.

§2. Personeelsleden aangenomen vanaf de dag van de oprichting van de vzw worden aangenomen door de vzw volgens de loons- en arbeidsvoorwaarden zoals vastgesteld in het arbeidsreglement van de vzw.

TITEL VIII - FINANCIERING EN BOEKHOUDING

Artikel 26. Jaarrekening en begrotingen

Het financieel dienstjaar stemt overeen met het kalenderjaar: het begint op **één januari** en eindigt op **éénendertig december** van hetzelfde jaar. *Uitzonderlijk begint het eerste boekjaar op de dag van de oprichting van de vzw en eindigt op éénendertig december tweeduizend achttien.*

Voor het bestuur van de vzw en van haar inrichtingen en diensten worden de regels toegepast van het dubbel boekhouden volgens artikel 17 vzw-wet en uitvoeringsbesluiten. Aanpassingen ten gevolge van het specifieke karakter van de activiteiten worden beslist door de raad van bestuur.

De jaarrekening wordt neergelegd in het dossier gehouden op de griffie van de rechtbank van koophandel overeenkomstig artikel 26*novies* vzw-wet.

Het jaarverslag, de begroting en de rekeningen worden daarnaast ter kennis gegeven aan de OCMW-raad en de gemeenteraad.

Negende blad

Artikel 27. Financiering

Het mogelijke exploitatietekort in de door de algemene vergadering goedgekeurde jaarrekening zal gedragen worden door de vzw.

In een afzonderlijke overeenkomst worden alle financiële relaties gedetailleerd geregeld tussen alle deelgenoten onderling. Deze afzonderlijke overeenkomst wordt hierbij gevoegd als **bijlage 3** en wordt geacht hier integraal deel van uit te maken.

Artikel 28. Benoeming van een commissaris-revisor

De deelgenoten nemen kennis van artikel 17, §5 vzw-wet. Voor zover de vzw geen grote vzw wordt zoals omschreven in dit artikel, zal er geen commissaris, belast met de controle van de financiële toestand, van de jaarrekeningen en van de regelmatigheid in het licht van de wet en de statuten van de verrichtingen die in de jaarrekening moeten worden vastgesteld, moeten worden aangesteld.

De vzw zal hiertoe moeten overgaan indien zij beantwoordt aan de criteria uit de gecoördineerde vzw-wet.

De benoeming van de commissaris-revisor zal conform artikel 11 van deze statuten gebeuren door de algemene vergadering, die eveneens zal beslissen over diens vergoeding.

TITEL IX - HUISHOUEDELIJK REGLEMENT

Artikel 29. Huishoudelijk reglement

De raad van bestuur stelt een huishoudelijk reglement op waarin onder andere de regels inzake de bevoegdheden en de werking worden vastgelegd van de door haar opgerichte bijzondere comités, werkgroepen en commissies.

De raad van bestuur is bevoegd om bij gewone meerderheid te besluiten tot wijziging van het huishoudelijk reglement. Elke wijziging moet vooraf worden aangekondigd in de agenda.

TITEL X - ONTBINDING

Artikel 30. Ontbinding

§1. Er kan worden besloten tot vrijwillige ontbinding van de vzw conform artikel 4 en artikel 11, §3 van deze statuten.

§2. Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vzw steeds dat zij een "vzw in vereffening" is overeenkomstig artikel 23 vzw-wet.

§3. In geval van ontbinding zal de algemene vergadering één of meerdere vereffenaars aanstellen en hun bevoegdheden bepalen.

§4. In geval van ontbinding en vereffening keren de ingebrachte erkenningen en vergunningen terug naar het OCMW.

Indien de vereffening van de vzw bij afsluiting een positief resultaat vertoont, wordt het batig liquidatiesaldo berekend door de vereffenaars conform de wettelijke regels terzake. Het batig saldo zal in de eerste plaats worden bestemd voor de uitoefening van het recht op terugname van de inbreng van de deelgenoten, hetzij in natura, hetzij bij equivalent en het overschot wordt bestemd aan een doel, vastgesteld door een beslissing van de algemene vergadering of, bij gebrek daarvan, door een beslissing van de vereffenaar conform de dan geldende wettelijke bepalingen.

§5. Indien de vereffening van de vzw bij afsluiting een negatief resultaat vertoont, dienen de deelgenoten *a rato* van hun inbreng bij te dragen in

het tekort, zoals vastgesteld door de vereffenaar dan wel door het college van vereffenaars.

§6. Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningsvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd ter griffie en bekendgemaakt in de bijlagen bij het Belgisch staatsblad overeenkomstig artikel 23 en 26 novies vzw-wet en de uitvoeringsbesluiten daaromtrent.

TITEL XI - SAMENWERKINGSVERBANDEN MET ANDERE VZW'S

Artikel 31. Samenwerking met Samen Ouder vzw en Woonzorg Samen Ouder vzw

Er wordt een samenwerkingsovereenkomst gesloten tussen de vzw Woonzorg Samen Ouder en Samen Ouder vzw waarbij het volgende wordt overeengekomen:

- de algemeen directeur van het woonzorgcentrum van de vzw wordt uitgenodigd voor de vergaderingen van het directiecomité van Woonzorg Samen Ouder vzw, alsook voor de vergaderingen van het directiecomité van zorgnetwerk ABRAM;
- één afgevaardigde van het OCMW of de gemeente in de raad van bestuur van de vzw en de algemeen directeur van het woonzorgcentrum van de vzw worden uitgenodigd voor de raden van bestuur en de algemene vergaderingen van Samen Ouder vzw respectievelijk Woonzorg Samen Ouder vzw, met raadgevende stem;

Deze samenwerkingsovereenkomst wordt toegevoegd als **bijlage 4** en wordt geacht integraal deel uit te maken van deze statuten.

TITEL XII - SLOTBEPALINGEN

Artikel 32. Slotbepalingen

Voor alle aangelegenheden die niet uitdrukkelijk door deze statuten worden geregeld, zijn de bepalingen van de OCMW-wet, het OCMW-decreet en de gecoördineerde vzw-wet van toepassing.

ALGEMENE VERGADERING

De oprichters nemen éénstemmig volgende besluit:

Worden tot bestuurders van de vereniging benoemd:

- het OCMW Waasmunster, vertegenwoordigd als gezegd, dat zich laat vertegenwoordigen in de raad van bestuur door:

A. De Heer *Tom Jozef René Baert* (Rijksregister nummer 73.02.15-355.63), wonend te 9250 Waasmunster, Kouterstraat 9, die deze opdracht aanvaardt.

B. De Heer *Ermin Roger Mariette Verdurmen* (Rijksregister nummer 50.12.21-377.30), geboren te Sint-Niklaas op 21 december 1950, wonend te 9250 Waasmunster, Kapelwijk 24,

waarvan comparanten verklaren dat hij deze opdracht heeft aanvaard op 30 mei 2018;

- De Gemeente Waasmunster, vertegenwoordigd als gezegd, dat zich laat vertegenwoordigen in de raad van bestuur door de heer *Michel Caroline Gerard Du Tré* (Rijksregister nummer 67.06.07-437.26), geboren te Dendermonde op 7 juni 1967, wonend te 9250 Waasmunster, Sous-beekstraat 93, die deze opdracht aanvaardt;

- Samen Ouder vzw, dat zich laat vertegenwoordigen in de raad van bestuur door:

Tiende blad

A. de Bvba "Koen Michiels Health Care Management", afgekort Koen Michiels HCM, met maatschappelijke zetel te 8670 Koksijde, Zeepannelaan 5 bus 02.02, ingeschreven in het rechtspersonenregister te Gent, afdeling Veurne, met ondernemingsnummer 0821.855.165, op haar beurt vertegenwoordigd door haar vaste vertegenwoordiger de Heer *Michiels Koen Jozef Maurice* (Rijksregister nummer 70.04.06-057.97), geboren te Gent op 6 april 1970, wonende te 8670 Koksijde, Zeepannelaan 5 bus 202, die deze opdracht aanvaardt.

B. Mevrouw *Gabriëlle Prudencia Kamiel Bogaert* (Rijksregister nummer 53.09.05-114.39), geboren te Sint-Niklaas op 5 september 1953, wonend te 9140 Temse, Steendonkstraat 69, die deze opdracht aanvaardt.

C. de Heer *Geert August Celina Vercauteren* (Rijksregister nummer 58.11.06-325.14), ongehuwd, geboren te Beveren op 6 november 1958, wonend te 9100 Sint-Niklaas, Gyselstraat 17, die deze opdracht aanvaardt.

D. de Heer *Carl Gabriëlle Robertus Joseph Van den Poel* (Rijksregister nummer 58.04.15-095.22), geboren te Sint-Niklaas op 15 april 1958, wonend te 9112 Sint-Niklaas (Sinaai), Edgard Tinelstraat 4, waarvan comparanten verklaren dat hij deze opdracht heeft aanvaard op 22 juni 2018;

E. De heer *Stefan Ludovicus Hilda Van den Brouck* (Rijksregister nummer 73.03.16-399.93), geboren te X op 16 maart 1973, wonend te 9170 Sint-Gillis-Waas, Kemphoekstraat 47 A, waarvan comparanten verklaren dat hij deze opdracht heeft aanvaard op 22 juni 2018;

F. de Heer *Marc Alfons Elza Vermeire* (Rijksregister nummer 58.11.26-069.58), geboren te Hamme (Vl.) op 26 november 1958, wonend te 9220 Hamme, Biezestraat 200, waarvan comparanten verklaren dat hij deze opdracht heeft aanvaard op 22 juni 2018;

De bestuurders worden benoemd vanaf heden met dien verstande dat zij vanaf heden tot op de datum van neerlegging overeenkomstig artikel 26novies, §1 van de wet, zullen optreden als volmachtdragers van de gezamenlijke oprichters en dat zij vanaf het ogenblik van de neerlegging zullen optreden als orgaan van de vereniging overeenkomstig de bepalingen van de statuten. Zij hebben de bevoegdheid om reeds voor de neerlegging over te gaan tot benoeming van de voorzitter van de raad van bestuur, secretaris en schatbewaarder overeenkomstig de bepalingen van de oprichtingsakte, welke benoemingen ook na de neerlegging zullen blijven gelden voor de rechtspersoon, onder voorbehoud van ontslag overeenkomstig de statuten en de wettelijke bepalingen.

VERGADERING VAN DE RAAD VAN BESTUUR

Na deze algemene vergadering komen de bestuurders samen in eerste vergadering en nemen eenstemmig volgende besluiten:

1. Tot voorzitter van de raad van bestuur wordt benoemd: de Bvba "Koen Michiels Health Care Management", afgekort Koen Michiels HCM, met maatschappelijke zetel te 8670 Koksijde, Zeepannelaan 5 bus 02.02, ingeschreven in het rechtspersonenregister te Gent, afdeling Veurne, met ondernemingsnummer 0821.855.165, op haar beurt vertegenwoordigd door haar vaste vertegenwoordiger de Heer *Michiels Koen Jozef Maurice*

(Rijksregister nummer 70.04.06-057.97), geboren te Gent op 6 april 1970, wonende te 8670 Koksijde, Zeepannelaan 5 bus 202, die deze opdracht aanvaardt.

2. Tot ondervoorzitter van de raad van bestuur wordt benoemd de Heer *Tom Jozef René Baert* (Rijksregister nummer 73.02.15-355.63), wonend te 9250 Waasmunster, Kouterstraat 9, die deze opdracht aanvaardt;

3. Als secretaris wordt benoemd: de heer *Michel Caroline Gerard Du Tré* (Rijksregister nummer 67.06.07-437.26), geboren te Dendermonde op 7 juni 1967, wonend te 9250 Waasmunster, Sous-beekstraat 101, die deze opdracht aanvaardt;

4. Als gedelegeerd bestuurder wordt benoemd: de Heer *Geert August Celina Vercauteren* (Rijksregister nummer 58.11.06-325.14), ongehuwd, geboren te Beveren op 6 november 1958, wonend te 9100 Sint-Niklaas, Gyselstraat 17, die deze opdracht aanvaardt.

INFORMATIE – RAADGEVING

De partijen verklaren dat de notaris hen volledig heeft ingelicht over de rechten, verplichtingen en lasten die voortvloeien uit de rechtshandelingen, dewelke zij bij huidige akte hebben gesteld en dat hij hen op onpartijdige wijze raad heeft gegeven.

BEVESTIGING IDENTITEIT

De notaris bevestigt dat de identiteit van de comparanten hem werd aangetoond aan de hand van hoger vermelde bewijskrachtige identiteitsbewijzen.

De rijksregisternummers werden vermeld met uitdrukkelijk akkoord van de betrokkenen.

VOORLEZING EN TOELICHTING

1. De comparanten verklaren dat, hoewel het ontwerp van de akte hen minder dan vijf werkdagen vóór het verlijden van de akte werd overgemaakt, zij deze voorafgaandelijke mededeling van het ontwerp als voldoende aanzien, en dat zij voorafgaandelijk aan deze dit ontwerp hebben nagelezen.

2. Onderhavige akte werd integraal voorgelezen voor wat de vermeldingen bevat in artikel 12, al. 1 en 2 van de Organieke Wet Notariaat betreft.

3. De gehele akte werd door ons notaris ten behoeve van de comparanten toegelicht, evenals de eventueel aangehechte stukken.

VERWERKING PERSOONSgegevens

Het notariskantoor beschikt over een informatica- en telecommunicatiesysteem voor de vervulling van al zijn notariële taken en activiteiten, waaronder het voorbereiden en opstellen van notariële akten. Voor de uitvoering van voormelde opdrachten, kan het gebeuren dat de persoonsgegevens van betrokken comparanten en data die hem rechtstreeks aanbelangen, worden overgemaakt aan derden zoals:

- de notariskantoren die bij de akte betrokken zijn,
- de betrokken financiële instellingen,
- de fiscale administraties, Vlabel, hypotheekkantoor, griffies van rechtbanken, waar gegevens worden opgenomen in databank zoals de kruispuntbank voor ondernemingen, kruispuntbank voor sociale zekerheid of andere officiële databanken

- de notariële instellingen of hun aangestelden, waar in databanken persoonsgegevens of data die de persoon rechtstreeks aanbelangen worden opgeslagen zoals in een databank voor vergelijkingspunten, register voor testamenten en huwelijksovereenkomsten.

De communicatie van deze persoonsgegevens aan derden kan noodzakelijk zijn om het voorbereiden, het verlijden en verwerken van de betrokken akte tot een goed einde te brengen

De betrokken personen hebben bij het notariskantoor, op verzoek overeenkomstig de Algemene verordening gegevens-bescherming (GDPR), toegang tot alle data die hen rechtstreeks aanbelangen.

Desgevallend kunnen de betrokken personen eveneens de verbetering, aanpassing en wissen van de persoonsgegevens die hen aanbelangen verkrijgen; zij kunnen zich eveneens verzetten, mits legitieme redenen, tegen de verwerking van deze data, behoudens het geval waar de wet, ordonnantie of decreet en hun uitvoeringsbesluiten dergelijk verzet verhinderen.

Elke klacht kan ingediend worden bij de toezichthoudende autoriteit.

Elke comparant, die is ingelicht over wat voorafgaat, verklaart, rekening houdend met wat voorafgaat, uitdrukkelijk toestemming te verlenen aan ondergetekende notaris voor de verwerking van zijn persoonsgegevens voor voormelde doeleinden.

Tevens geven zij uitdrukkelijk toestemming dat het persoonsgegevens in latere akten, waar zij geen partij zijn, worden herhaald in functie van de eigendomsgeschiedenis. Zij wensen van dit later gebruik niet telkens op de hoogte te worden gebracht.

RECHT OP GESCHRIFTEN

Ondergetekende notaris bevestigt dat vijftiennegentig euro (95 euro) ten titel van recht op geschriften werd aangerekend.

WAARVAN AKTE

Opgemaakt en verleden te Waasmunster, op kantoor, datum zoals gemeld, Na voorlezing hebben comparanten samen met mij, notaris, getekend.

Elfde en
laatste blad



