

ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Definities

Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald in deze Algemene Voorwaarden hebben de hierna vermelde woorden en begrippen de volgende betekenis:

- **Aanvraagnummer:** het aanvraagnummer (bijvoorbeeld: 20211234) is het unieke referentienummer, toegekend door VEB, aan elke geregistreerde Opdracht.
- **Bestek:** het Bestek uitgeschreven door het Vlaams EnergieBedrijf (VEB) voor de Raamovereenkomst Aanneming Gebouwschil met nr. EE_2021_0_024.
- **Diensten:** de in artikel 2.3 beschreven diensten van het VEB aan de Klant.
- **Gebouwschil:** De gebouwschil vormt de grens tussen het beschermd volume van het gebouw en de buitenomgeving. Ze kan bestaan uit vloeren, muren, schrijnwerk en daken.
- **Klant:** de 'Opdrachtgever(s)' zoals omschreven in artikel 2.1 van het Bestek.
- **Meerwerken:** de bijkomende prestaties die buiten de beschrijving van de Opdracht op basis van het Bestek vallen.
- **Opdracht:** de door de Klant via het online portaal bestelde opdracht, die bestaat uit (i) een offertefase (vast gedeelte), en (ii) een uitvoeringsfase (voorwaardelijk gedeelte).
- **Perceel:** de onderverdeling van de Raamovereenkomst per regio en opdrachtbedrag, die apart werd gegund, met het oog op een gescheiden uitvoering;
- **Raamovereenkomst:** de in artikel 2.2 beschreven raamovereenkomst voor Aanneming Gebouwschil m.b.t. Perceel 1 tem 8
- **Studie:** een studie die de keuze van de voorgestelde renovatiewerken, materialen en dimensionering verantwoordt aan de hand van eenvoudige berekeningen en principeschema's, voor zover nodig voor de duidelijkheid.

Bijkomende informatie met betrekking tot de Opdracht is beschreven in het Bestek

2. Voorwerp van de Algemene Voorwaarden

2.1 Algemeen

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de Diensten die het VEB aan de Klant levert, wanneer de Klant op basis van de Raamovereenkomst via het online portaal bedoeld in artikel 7 één of meerdere aanvragen voor een Opdracht registreert met een geraamde totale uitvoeringswaarde kleiner dan of gelijk aan €250.000 (BTW excl) per Opdracht.

Door de registratie van één of meerdere aanvragen voor een Opdracht via het portaal, erkent de Klant uitdrukkelijk dat hij behoort tot 1 van de Opdrachtgevers zoals opgenomen in het Bestek onder 2.1.

2.2 Beschrijving van de Raamovereenkomst

De Diensten houden verband met de Raamovereenkomst Gebouwschil EE_2021_0_024, op grond van het Bestek, voor opdrachten met een geraamde totale uitvoeringswaarde kleiner dan of gelijk aan €250.000 (BTW excl) per opdracht, gesloten tussen:

- het Vlaams EnergieBedrijf n.v., met maatschappelijke zetel te Havenlaan 88, 1000 BRUSSEL, ingeschreven in de KruispuntBank Ondernemingen met btw-nummer 0843.383.425, hierna afgekort tot "het VEB";
- de **Opdrachtnemer**, zijnde in dit geval de leverancier waarmee het Vlaams EnergieBedrijf de Raamovereenkomst heeft gesloten.

Het VEB treedt op als aankoopcentrale in de zin van artikel 2, 6° a) van de Overheidsopdrachtenwet van 17 juni 2016, waarbij zij gecentraliseerde en aanvullende aankoopactiviteiten in de zin van artikel 2, 7° b) en artikel 2, 8° van de Overheidsopdrachtenwet van 17 juni 2016 uitvoert.

2.3 Algemene beschrijving van de Diensten

De Diensten van het VEB betreffen algemeen de volgende prestaties:

- Het VEB voorziet de mogelijkheid voor Klanten om op basis van de Raamovereenkomst Opdrachten te bestellen, zoals verder beschreven in artikel 3.
- Het VEB gunt de bestelde Opdracht aan een Opdrachtnemer op grond van de regels beschreven in het Bestek.
- Het VEB voorziet een mechanisme van kwaliteitsbewaking, zoals verder beschreven in artikel 4.
- Het VEB biedt een alternatief facturatiesysteem aan, zoals verder beschreven in artikel 8.2.

3. Bestellingen en totstandkoming van de opdracht; meerwerken

3.1 Bestellingen

De Klant kan, op basis van de Raamovereenkomst, een Opdracht bestellen. De Klant plaatst de bestelling voor de Opdracht via het online portaal zoals beschreven in artikel 7.

De Klant kan telkens één of meerdere gebouwschilwerken per Opdracht registreren. Het VEB kent aan elke Opdracht een uniek referentienummer toe, dit is het Aanvraagnummer.

3.2 Gunnen en sluiten van de Opdracht

Het VEB neemt de gunningsbeslissing met betrekking tot de aanduiding van de Opdrachtnemer die de door de Klant geregistreerde opdracht zal uitvoeren.

De Opdracht wordt rechtstreeks tussen de Opdrachtnemer en de Klant gesloten. Tussen de Klant en de Opdrachtnemer gelden de contractuele voorwaarden van toepassing op de Opdracht, zoals voorzien in het Bestek en, in voorkomend geval, bijkomende opdrachtdocumenten voor de Opdracht.

Het VEB is geen partij bij de Opdracht. De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht. De Klant is verantwoordelijk voor de opvolging van de uitvoering van de door hem bestelde Opdracht, m.i.v. het opleggen van sancties in geval van gebeurlijke tekortkomingen door de Opdrachtnemer. De Klant kan gebruik maken van het mechanisme van kwaliteitsbewaking, zoals verder beschreven in artikel 4.

3.3 Meerwerken

De Opdrachtnemer kan, onder de volgende voorwaarden, Meerwerken voorstellen:

- De Opdrachtnemer stelt de Meerwerken voor een Opdracht aan het VEB voor. De Opdrachtnemer motiveert het nut van de Meerwerken, en legt de kostprijs van de Meerwerken voor.
- Het VEB verifieert het voorstel op basis van objectieve, functionele en technische criteria. Het VEB kijkt onder andere na (i) of de voorgestelde werken effectief buiten de beschrijving van de Opdracht op basis van het Bestek vallen, of zij integendeel in de Opdracht zijn inbegrepen, en (ii) of de Meerwerken effectief zonder nieuwe gunningsprocedure kunnen worden uitgevoerd.
- Enkel na een positief advies van het VEB stelt de Opdrachtnemer de Meerwerken aan de Klant voor.
- De Klant beslist over de aanvaarding van de Meerwerken en de meerkost.
- Ingeval van een positieve beslissing van de Klant, sluit deze met de Opdrachtnemer een bijakte over de Meerwerken.

4. Kwaliteitsbewaking

4.1 Kwaliteitsbewaking door het VEB

- Het VEB waakt op volgende manieren over de kwaliteit van de uitvoering van de Opdrachten:
- Het VEB stelt aan de Klant voor om per e-mail te communiceren (efficientie@veb.be) om eventuele klachten over de uitvoering van een Opdracht door de Opdrachtnemer kenbaar te maken.
 - Het VEB kan naar aanleiding van klachten van Klanten, op grond van het in artikel 1.2.5 en 4.3 van het Bestek beschreven mechanisme, een Opdrachtnemer met aangetoonde ernstige kwaliteitsproblemen tijdelijk in de rangorde voor het bestellen van nieuwe Opdrachten overslaan.

4.2 Leidend ambtenaar

De contactpersoon van de Klant, zoals via het online portaal door de Klant opgegeven, wordt als leidend ambtenaar van de Klant aangeduid.

Indien de Klant bij aanvang van de Opdracht een andere persoon als leidend ambtenaar wenst aan te duiden, dan geeft de Klant dit in het online portaal aan.

Indien de Klant ernstige kwaliteitsproblemen in de uitvoering van de Opdracht heeft vastgesteld, dan kan de Klant het VEB als leidend ambtenaar van de Opdracht aanduiden.

5. Verplichtingen van de Klant

5.1 De Klant wordt geacht om, op basis van een zakelijk of persoonlijk recht, gemachtigd te zijn om de Opdracht te laten uitvoeren (bijvoorbeeld als eigenaar van het betrokken gebouw). Indien blijkt dat de Klant hiertoe niet is gemachtigd, dan draagt het VEB hieromtrent geen enkele verantwoordelijkheid.

5.2 De Klant wordt geacht volledige en correcte informatie te verschaffen met betrekking tot de facturatie- en leveringsgegevens, alsook de nodige documentatie (zoals type plannen, studies, ...) via het online portaal.

5.3 De Klant wordt geacht de door de Opdrachtnemer aangeleverde offerte met zorg na te kijken, en te laten ondertekenen door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de Klant.

5.4 De Klant betaalt de kostendekkende vergoeding van het VEB, volgens de facturatie voorzien in artikel 8.1 of 8.2, al naargelang.

5.5 Indien ernstige kwaliteitsproblemen in de uitvoering van de Opdracht rijzen, meldt de Klant deze via per e-mail aan het VEB.

5.6 Vooraleer de facturen van de Opdrachtnemer te betalen, zal de Klant nazien of hij een inhouding moet doen op de factuur van de Opdrachtnemer voor werken in onroerende staat (www.checkinhoudingsplicht.be).

6. Kostendekkende vergoeding

6.1 Het VEB rekent een **kostendekkende vergoeding** (hierna "KDV") aan voor de Diensten.

In afwijking van het voorgaande worden de volgende diensten gratis aangeboden, en worden zij niet door de KDV gedekt:

- Dienstverlening inzake kwaliteitsbewaking, zoals beschreven in artikel 4.
- De diensten inzake facturatie van de Opdracht en voorfinanciering, zoals bedoeld in artikel 8.2.

6.2 De KDV wordt enkel aangerekend indien de Opdrachtgever de offerte van de Opdrachtnemer goedkeurt. De kostendekkende vergoeding is een vastgelegd percentage berekend op de uitvoeringsprijs van de Opdrachtnemer (exclusief B.T.W., inclusief meerwerken - De KDV voor deze meerwerken zal evenwel nooit meer bedragen dan 20% van de oorspronkelijke KDV) en zoals nader omschreven in onderstaande tabel.

Investeringskost	Kostenpercentage
< 30 000,00 EUR	23,5%
< 75 000,00 EUR	13,6%
< 150 000,00 EUR	7,5%
< 250 000,00 EUR	5,00%
≥ 250 000,00 EUR	4,50%

7. Communicatieplatform

7.1 Het VEB stelt een online portaal ter beschikking, waar de Klant een Opdracht kan bestellen. Het online portaal is **bereikbaar via <https://efficiëntie.veb.be>**

7.2 Door zich te registreren op het online portaal aanvaardt de Klant dat de communicatie tussen hem/haar, het VEB en de Opdrachtnemer via deze weg verloopt. Hij/Zij verbindt zich er verder toe dat de door hem/haar in dit online portaal verschaft **gegevens en documenten volledig en correct** zijn, en in voorkomend geval rechtsgeldig ondertekend.

7.3 Dit online portaal wordt ter beschikking gesteld en **beheerd** door het VEB. Het VEB behoudt zich het recht voor wijzigingen en/of **onderhoudswerkzaamheden** uit te voeren aan het portaal die zij nodig acht voor het optimaal functioneren ervan. Voor **technische problemen**, problemen met het inloggen op het portaal, of andere praktische vragen, kan de Klant steeds met de Klantenverantwoordelijke of Projectleider van de desbetreffende Opdracht contact opnemen.

8. Facturatie- en betalingsmodaliteiten tussen VEB en de Klant

8.1. In het **klassiek facturatieproces**, maakt het VEB geen factuur aan de Klant. De Opdracht en de KDV worden door de Opdrachtnemer aan de Klant rechtstreeks gefactureerd, op de in het Bestek beschreven wijze. De Klant betaalt de facturen aan de Opdrachtnemer volgens de in het Bestek voorziene voorwaarden. Het VEB zal de KDV vervolgens aan de Opdrachtnemer factureren.

8.2. In het **alternatief facturatieproces** factureert de Opdrachtnemer de prijs voor de Opdracht aan het VEB, en factureert het VEB deze vervolgens aan de Klant:

- Het VEB zal, na de acceptatie van de voorlopige oplevering door de Klant en na het overmaken van de factuur opgemaakt door de Opdrachtnemer aan het VEB, een factuur aan de Klant overmaken. Deze factuur bedraagt de totale prijs van de Opdracht en van de KDV.
- De Klant betaalt de factuur van het VEB binnen 30 dagen nadat VEB de factuur in het online portaal heeft opgeladen. Bij niet volledige en/of niet tijdige betaling is de Klant van rechtswege en zonder ingebrekestelling een verwijlrent verschuldigd conform de wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand. Deze bedragen zijn onmiddellijk opeisbaar en worden aangerekend op de eerstvolgende of een latere factuur.

8.3. Indien de Opdrachtgever, na het uitvoeren van Fase 1 (Offertefase), afziet van een verder vervolg van de Opdracht, is geen betaling verschuldigd.

9. Bescherming van de persoonlijke levenssfeer en opvragen van gegevens bij de distributienetbeheerde,,r

9.1 Indien het VEB **persoonsgegevens** van de Klant zou inwinnen en bijhouden zal zij dit doen overeenkomstig wetgeving betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens alsook de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

9.2 De Klant heeft steeds **recht van inzage**, mededeling, verbetering, wissing en gegevensoverdraagbaarheid op de door hem/haar verschaft gegevens in het kader van Overeenkomst.

9.3 De gegevens van de Klant zijn enkel raadpleegbaar door de in artikel 2 beschreven partijen, en worden in geen geval ter beschikking gesteld aan **derden**.

In afwijking van het vorige lid staat de Klant aan VEB toe om, in het kader van de opvolging en coördinatie van de Opdrachten en de rapportage hierover, de volgende gegevens te delen met de koepelorganisatie van de Klant (bijvoorbeeld het GO!), en instellingen van de Vlaamse, Brusselse en federale overheid (bijvoorbeeld het Vlaams Energie-en Klimaat-agentschap, AGION, Departement Cultuur Jeugd en Media:
- Aanvraagnummer van de Opdracht

- Status van de Opdracht
- Contactgegevens van de Klant
- Financieringsvorm
- Projectgrootte
- Projectkost

9.4 De Klant geeft aan VEB toestemming om de verbruiks- en adresgegevens voor de afnamepunten, die VEB reeds bij de distributienetbeheerder heeft opgevraagd, in het kader van andere overheidsopdrachten geplaatst door of uitgevoerd door VEB, aan de Opdrachtnemer over te maken met het oog op de uitvoering van de Opdracht.

10. Toepassing van de Algemene Voorwaarden in de tijd

Deze Algemene Voorwaarden zijn tussen het VEB en de Klant van toepassing vanaf de registratie door de Klant van de aanvraag voor een Opdracht, tot aan het ogenblik van definitieve oplevering in het kader van de Opdracht.

11. Algemene bepalingen

11.1 De nietigheid of niet-uitvoerbaarheid van een bepaling van de Algemene Voorwaarden zal de geldigheid of uitvoerbaarheid van de andere bepalingen van de Algemene Voorwaarden niet aantasten

11.2 Indien het VEB of de Klant nalaat de naleving van een krachtens deze Algemene Voorwaarden verleend recht af te dwingen, dan zal dit niet beschouwd worden als een afstand van dat recht of van de rechtsmiddelen hiertoe, noch zal hierdoor de geldigheid van deze Algemene Voorwaarden in gedrang komen. Een afstand van recht inzake een inbreuk op deze Algemene Voorwaarden houdt geen afstand van recht in met betrekking tot vorige of toekomstige inbreuken op deze Algemene Voorwaarden.

11.3 Alle geschillen die voortvloeien uit of betrekking hebben op de Algemene Voorwaarden of op het vlak van haar interpretatie en uitvoering zullen uitsluitend via de Belgische **rechtbanken** en **hoven** worden beslecht. De bevoegde rechtbanken zijn de burgerlijke rechtbanken van het arrondissement Brussel. De taal van rechtspleging is het Nederlands.

11.4 Het Belgisch recht is van toepassing op de Algemene Voorwaarden.

12. Kennisname en aanvaarding

Door de ondertekening van deze Algemene Voorwaarden erkent de Klant uitdrukkelijk kennis te hebben genomen van de inhoud van de Algemene Voorwaarden, en aanvaardt hij/zij ook uitdrukkelijk hun inhoud en hun verbindend karakter.

VEB kan de artikelen 3.3, 4, 7, 8, 9, 11 en 13 van deze Algemene Voorwaarden eenzijdig wijzigen. VEB deelt de wijzigingen aan de Algemene Voorwaarden aan de contactpersoon van de Klant schriftelijk of via e-mail mee. De Klant beschikt over een termijn van 10 dagen vanaf de ontvangst van de wijzigingen om hiertegen te protesteren. De gewijzigde Algemene Voorwaarden zijn van toepassing vanaf het verstrijken van de voormelde termijn, voor zover de Klant niet tegen de wijziging heeft geprotesteerd.

VEB kan de artikelen 1, 2, 3.1, 3.2, 5, 6, 10 en 12 van de Algemene Voorwaarden enkel met akkoord van de Klant wijzigen.

13. Gegevens van de Klant (aan te vullen door de klant):

Naam organisatie:
KBO-nr. : BE _____ - _____ - _____

Ondertekend op

Voor de Klant

(rechtsgeldige vertegenwoordiger van de Klant)