

Statuten

Er blijkt dat een vereniging zonder winstoogmerk werd opgericht met onderstaande stichtende deelgenoten:

1. Het OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN WAASMUNSTER, met maatschappelijke zetel te 9250 Waasmunster, Abdij van Roosenberglaan 8, ingeschreven in het rechtspersonenregister te Gent, afdeling Dendermonde, met ondernemingsnummer 0212.179.778 en hierna "OCMW" genoemd;
2. De GEMEENTE WAASMUNSTER, te 9250 Waasmunster, Abdij van Roosenberglaan 8 en hierna "gemeente" genoemd;
3. De Vereniging Zonder Winstoogmerk SAMENwerkingsverband OUDERenzorg WAASLAND, in het kort SAMEN OUDER, gevestigd te 9100 Sint-Niklaas, Tereken 14, ingeschreven in het rechtspersonenregister Gent afdeling Dendermonde, met ondernemingsnummer 0825.868.688. en hierna "Samen Ouder vzw" genoemd;
4. De Vereniging Zonder Winstoogmerk WOONZORG SAMEN OUDER, gevestigd te Sint-Niklaas, Tereken 14, ingeschreven in het rechts-personeelregister Gent afdeling Dendermonde, met ondernemingsnummer 0453.287.037 en hierna "Woonzorg Samen Ouder vzw" genoemd.

hierna gezamenlijk genoemd de deelgenoten.

De algemene vergadering bekrachtigt unaniem de gewijzigde besluiten –in uitvoering van het nieuwe wetboek van vennootschappen en verenigingen d.d. 23 maart 2019 gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 04.04.2019, hierna "het WVV".

Met opmerkingen [IDP1]: Toegevoegd.

TITEL I - BENAMING, JURIDISCHE VORM EN DEFINITIES BESLUIT-VORMING, ZETEL EN DUUR VAN DE VZW

Artikel 1. Benaming van de vzw

De vereniging zonder winstoogmerk draagt de naam "HEUVERVELD".

Deze naam of afkorting moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de vzw, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "vzw", met nauwkeurige aanwijzing van de zetel.

Artikel 2. Juridische vorm van de vzw en definities besluitvorming

§1. De vzw werd in 2018 opgericht als een entiteit met rechtspersoonlijkheid, meer in het bijzonder als een vereniging zonder winstoogmerk op grond van titel VIII, hoofdstuk IV van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 24 december 2008 (hierna: OCMW-decreet intussen Decreet Lokaal Bestuur) en de gecoördineerde wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de stichtingen en de Europese politieke partijen en stichtingen (opgeheven, intussen WVV).

§2. Onder gewone meerderheid wordt begrepen: de helft plus 1 van het aantal geldig ter vergadering uitgebrachte stemmen, in voorkomend geval af te ronden naar boven tot een geheel getal, waarbij geen rekening wordt gehouden met blanco stemmen, nietige stemmen en onthoudingen en met een aanwezigheid van een meerderheid van de afgevaardigden. Indien op een eerste vergadering niet is voldaan aan dit aanwezigheidsquorum, kan een tweede vergadering worden opgeroepen die geldig kan beraadslagen en beslissen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde afgevaardigden.

Onder bijzondere meerderheid wordt begrepen: 3/4 van het aantal geldig ter vergadering

uitgebrachte stemmen, tenzij in de wetgeving of deze statuten een ander breukdeel is vastgelegd, in voorkomend geval af te ronden naar boven tot een geheel getal, waarbij geen rekening wordt gehouden met blanco stemmen, nietige stemmen en onthoudingen en met een aanwezigheid van minstens 2/3 van de afgevaardigden waaronder alle afgevaardigden van het OCMW. Indien op een eerste vergadering niet is voldaan aan dit aanwezigheidsquorum, kan een tweede vergadering worden opgeroepen die geldig kan beraadslagen en beslissen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde afgevaardigden.

Artikel 3. Zetel van de vzw

De zetel van de vzw is gevestigd te 9250 Waasmunster, Molenstraat 41, ~~gelegen in het gerechtelijk~~

~~arrondissement Oost-Vlaanderen, in het Vlaams Gewest.~~

~~De raad van bestuur~~Het Bestuursorgaan heeft de bevoegdheid om de zetel te verplaatsen naar iedere plaats binnen het Nederlands taalgebied en de nodige openbaarmakingsvereisten te vervullen. De zetelwijziging zal worden bekrachtigd in de statuten door de algemene vergadering op de eerstvolgende vergadering.

Artikel 4. Duur van de vzw

De vzw wordt opgericht voor onbepaalde duur en kan ten vroegste op vrijwillige wijze worden ontbonden na een periode van zes (6) jaar. Deze zesjarige periode vangt aan de dag van publicatie van de oprichtingsakte.

TITEL II - DOEL VAN DE VZW

Artikel 5. Doelomschrijving

De vzw heeft tot doel in te staan voor een volwaardige en kwaliteitsvolle opvang van ouderen, begeleiding van ouderen en zorg voor ouderen, ongeacht hun inkomens-, verzekerbaarheids- of vermogenstoestand teneinde een sociaal karakter van de vzw na te streven. Deze opvang, begeleiding en zorg moeten gebeuren met respect voor de politieke, filosofische en religieuze overtuiging van de personen die op de diensten van de vzw een beroep doen. Meer specifiek heeft de vereniging tot doel om in te staan voor ouderenzorg. Dit doel wordt verwezenlijkt door de exploitatie van de diverse instellingen en diensten bedoeld in artikel 6 en met inbegrip van de nodige ondersteunende diensten, die voorzien in een antwoord op de huidige en eventueel toekomstige zorgnoden.

De vzw wenst in het opnamebeleid voorrang te verlenen aan de inwoners van Waasmunster daarbij rekening houdend met het door het beleid vooropgestelde zorgprofiel. De vzw zelf stelt zich, conform de beginselen van behoorlijk openbaar bestuur, neutraal op.

Artikel 6. Activiteiten

De vzw kan de hierna volgende activiteiten ontwikkelen: het verlenen van een volwaardige en kwaliteitsvolle opvang, begeleiding en verzorging aan senioren zowel in woonzorgcentra, centra voor kortverblijf, dagverzorgingscentra, serviceflats en assistentiewoningen. Zij kan tevens participeren in projecten die verband houden met de realisatie, de inrichting, het bestuur, de optimalisatie of de exploitatie van instellingen of diensten voor de in het eerste lid vermelde activiteiten. Zij kan handelingen stellen die rechtstreeks betrekking hebben op of bijdragen tot haar doel, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevendende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten te allen tijde zullen worden aangewend voor de verwezenlijking en ondersteuning van haar publieke, niet-winstgevendende doelstellingen. Zij kan haar medewerking verlenen en deelnemen aan iedere activiteit die met haar doel overeenstemt en deze steunen of daarvoor middelen ter beschikking stellen. Zij kan alleen of met andere verenigingen zonder winstoogmerk andere rechtspersonen oprichten en erin participeren binnen het wettelijk kader dat op haar van toepassing is. Zij kan tevens mandaten uitoefenen als lid, bestuurder, vereffenaar, enzovoort in rechtspersonen waarin zij participeert of op een andere wijze betrokken is.

TITEL III – DEELGENOTEN

Artikel 7. Aanduiding van de deelgenoten

De vzw telt minstens drie leden, hierna deelgenoten genoemd.

De vzw tel~~de~~t bij haar oprichting vier deelgenoten, namelijk:

- OCMW Waasmunster
- Gemeente Waasmunster
- Samen Ouder vzw
- Woonzorg Samen Ouder vzw

Op de zetel van de vzw zal door toedoen van ~~de raad van bestuur~~het Bestuursorgaan een register worden bijgehouden waarin de gegevens van de deelgenoten worden ingeschreven. Alle beslissingen inzake toetreding, uittreding en uitsluiting van deelgenoten worden in het register ingeschreven.

Artikel 8. Einde lidmaatschap

§1. Elke deelgenoot kan uit de vzw treden door zijn ontslag in te dienen bij ~~de raad van bestuur~~het Bestuursorgaan.

De deelgenoot die uit de vzw wenst te treden, deelt dit ondubbelzinnig en onvoorwaardelijk mee aan ~~de raad van bestuur~~het Bestuursorgaan bij een ter post aangetekende brief. De deelgenoot zal na een

opzeggingstermijn van minstens twaalf maanden ophouden deel uit te maken van de vzw. De opzeggingstermijn begint te lopen vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de datum van de poststempel van de aangetekende brief. Indien door het ontslag het aantal deelgenoten onder het wettelijk of statutair minimum daalt, dan wordt het ontslag van de deelgenoot geschorst totdat er een vervangende deelgenoot is gevonden.

§2. In geval van verlies van rechtspersoonlijkheid van een deelgenoot of in geval van een wezenlijke reorganisatie van een deelgenoot, beslist de algemene vergadering, met een bijzondere meerderheid of de rechtsopvolger van de betrokken deelgenoot als deelgenoot wordt aanvaard, volgens welke modaliteiten het lidmaatschap kan worden overgedragen, dan wel of de deelgenoot vervallen verklaard wordt van zijn lidmaatschap.

§3. Een deelgenoot die handelt in strijd met de doelstellingen van de vzw kan worden uitgesloten op voorstel van ~~de raad van bestuur~~het Bestuursorgaan of op verzoek van minstens 1/5 van alle deelgenoten. Over de

uitsluiting wordt, bij gemotiveerd besluit, beslist door de algemene vergadering, ~~met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging (artikel 9:23 WVV)~~met een bijzondere meerderheid.

De betrokken deelgenoot dient voorafgaand behoorlijk te worden opgeroepen en de kans te krijgen

om gehoord te worden in zijn standpunt.

§4. Een ontslagnemend, vervallen verklaard of uitgesloten deelgenoot kan nooit aanspraak maken op enig aandeel in het vermogen, de reserves of het kasgeldfonds van de vzw. Deze deelgenoot kan evenmin teruggave eisen van enige bijdrage, zoals een lidmaatschapsbijdrage. Deze deelgenoot heeft geen recht op de teruggave van zijn inbreng in de vzw of van de boekhoudkundige tegenwaarde ervan.

Artikel 9. Inbreng en lidmaatschapsbijdrage

§1. Er ~~zal werd~~ een afzonderlijke overeenkomst worden opgesteld tussen de deelgenoten waarbij de inbrengen, alsook de voorwaarden en de modaliteiten ervan, beschreven ~~zullen worden~~worden. ~~Deze afzonderlijke overeenkomst zal hierbij worden gevoegd als bijlage 1 en geacht worden hier integraal deel van uit te maken.~~

§2. In het kader van een mogelijke participatie van de vzw in een andere vereniging, kennen de deelgenoten aan de vzw het recht toe om onderdelen van de in §1 beschreven inbreng, via een besluit van ~~haar raad van bestuur~~ haar Bestuursorgaan, in te brengen of ter beschikking te stellen van de vereniging waarin de deelgenoten en/of de vzw desgevallend zullen participeren.

§3. Elke wijziging aan de modaliteiten en voorwaarden van de inbreng van de oprichters zoals opgenomen in deze statuten en/of de in §1 bedoelde overeenkomst vereist de voorafgaandelijke goedkeuring van de afzonderlijke deelgenoten. De uiteindelijke beslissing wordt genomen door de algemene vergadering, met een bijzondere meerderheid.

§4. De stichtende deelgenoten zijn geen lidmaatschapsbijdrage verschuldigd.

§5. Indien andere rechtspersonen tot de vzw toetreden, wordt, samen met hun toetreding, over hun inbreng en bijdragen beslist met een bijzondere meerderheid.

TITEL IV - DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 10. Samenstelling

§1. De algemene vergadering is samengesteld uit de afgevaardigden van de deelgenoten. De vertegenwoordiging van elke deelgenoot in de algemene vergadering van de vzw staat in verhouding tot ieders inbreng in de vzw.

- Het OCMW van Waasmunster wordt in de algemene vergadering van de vzw vertegenwoordigd door haar afgevaardigden, zijnde de raadsleden (aangeduid door de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW en handelend volgens de instructies van de raad voor maatschappelijk welzijn) en/of door deskundigen. De raad voor maatschappelijk welzijn bepaalt in voorkomend geval de verhouding tussen de leden en de deskundigen, waarbij het aandeel van de deskundigen maximaal een derde kan zijn. Het aantal afgevaardigden van het OCMW in de algemene vergadering is vastgesteld op drie (3).

Het mandaat van de afgevaardigden van het OCMW en in voorkomend geval de deskundigen neemt een einde bij de installatie van een nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn. De nieuwe afgevaardigden van het OCMW in de algemene vergadering van de vzw worden aangeduid door de nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn. Bovendien kan het OCMW steeds een afgevaardigde vervangen per aangetekend schrijven gericht aan de voorzitter van de vzw.

- De gemeente Waasmunster wordt in de algemene vergadering van de vzw vertegenwoordigd door haar afgevaardigden, daartoe aangeduid door de gemeenteraad. Het aantal afgevaardigden van de gemeente Waasmunster in de algemene vergadering is vastgesteld op een (1). Het mandaat van de afgevaardigden van de gemeente neemt een einde bij de installatie van een nieuwe gemeenteraad. De nieuwe afgevaardigden van de gemeente in de algemene vergadering van de vzw worden aangeduid door de nieuwe gemeenteraad.

- Samen Ouder vzw wordt in de algemene vergadering van de vzw vertegenwoordigd door haar afgevaardigden, die aangeduid worden door haar algemene vergadering. Het aantal afgevaardigden van Samen Ouder vzw in de algemene vergadering is vastgesteld op zeven (7).

- Woonzorg Samen Ouder vzw wordt in de algemene vergadering van de vzw vertegenwoordigd door haar afgevaardigden. Het aantal afgevaardigden van Woonzorg Samen Ouder vzw in de algemene vergadering is vastgesteld op een (1).

§2. Het mandaat van een afgevaardigde eindigt evenwel vroegtijdig:

- bij persoonlijk ontslag, bij overlijden, bij onbekwaamverklaring en in andere gevallen waarin de afgevaardigde niet langer in staat is zijn mandaat uit te voeren;

- van rechtswege bij de intrekking van het mandaat van de afgevaardigde door de deelgenoot. De betrokken deelgenoot moet de voorzitter van de algemene vergadering door middel van een aangetekende schriftelijke kennisgeving op de hoogte brengen van de intrekking;

- van rechtswege bij de beëindiging van het mandaat als lid van de OCMW-raad, van het mandaat als lid van de gemeenteraad of van het mandaat bij Samen Ouder vzw. De betrokken deelgenoot moet de voorzitter van de algemene vergadering door middel van een

aangetekende schriftelijke kennisgeving op de hoogte brengen van de desbetreffende beëindiging.

§3. De afgevaardigden oefenen hun mandaat in de algemene vergadering uit totdat in hun vervanging wordt voorzien. Wanneer een mandaat in de algemene vergadering openvalt, kan op voordracht van de deelgenoot die door de afgevaardigde werd vertegenwoordigd, een vervanger worden aangeduid. De aldus benoemde afgevaardigde beëindigt het mandaat van diegene die hij vervangt.

§4. Het mandaat van afgevaardigde in de algemene vergadering is hernieuwbaar.

§5. In geval van toetreding van nieuwe deelgenoten tot de vzw zal het aantal afgevaardigden van elke deelgenoot in de algemene vergadering worden vastgesteld door de algemene vergadering van de vzw met een bijzondere meerderheid. Het aantal afgevaardigden wordt bepaald in verhouding tot ieders inbreng in de vzw.

§6. De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van ~~de raad van bestuur~~ het Bestuursorgaan of, bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter, door de ondervoorzitter van de raad van bestuur.

Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter en de ondervoorzitter, wordt de algemene vergadering voorgezeten door het lid van de algemene vergadering dat door de voorzitter wordt aangewezen. Bij gebrek aan een dergelijke aanwijzing duidt de algemene vergadering onder zijn leden een plaatsvervanger aan en wordt, zo nodig, in afwachting van die aanduiding, het voorzitterschap waargenomen door de oudste afgevaardigde.

Het secretariaat van de algemene vergadering wordt waargenomen door een in ~~het huishoudelijk reglement~~ het intern reglement aangewezen persoon, die de algemene vergadering bijwoont zonder stemrecht.

Artikel 11. Bevoegdheden

§1. De volgende bevoegdheden kunnen uitsluitend door de algemene vergadering worden uitgeoefend met een gewone meerderheid:

- de goedkeuring van de begroting en van de rekening en het verlenen, bij afzonderlijke stemming, van kwijting aan de bestuurders en de afgevaardigden in ~~de raad van bestuur~~ het Bestuursorgaan;
- de benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging indien een bezoldiging wordt toegekend;
- de kwijting aan de commissaris;
- de omzetting van de vzw in een vennootschap met sociaal oogmerk.

§2. De volgende bevoegdheden kunnen uitsluitend door de algemene vergadering worden uitgeoefend met een bijzondere meerderheid van 3/4:

- de wijziging van de statuten;
- de toetreding van nieuwe deelgenoten, hun inbreng en bijdragen, de bepaling van het aantal afgevaardigden in de algemene vergadering van de nieuwe deelgenoot en desgevallend de benoeming als bestuurder van de nieuwe deelgenoot alsmede de bepaling van het aantal afgevaardigden van de bestuurder-nieuwe deelgenoot;
- de uitsluiting van deelgenoten;
- de vervallenverklaring van deelgenoten en
- de toekenning van vergoedingen en presentiegelden aan de afgevaardigden van de bestuurders in ~~de raad van bestuur~~ het Bestuursorgaan.

§3. De volgende bevoegdheden kunnen uitsluitend door de algemene vergadering worden uitgeoefend met een bijzondere meerderheid van 4/5:

- de wijziging van de statuten indien de wijziging betrekking heeft op het doel of de doeleinden

waarvoor de vzw is opgericht en - de ontbinding van de vzw, het aanstellen van één of meerdere vereffenaars en het bepalen van hun bevoegdheden, alsook het bepalen van de bestemming van het netto-actief in geval van ontbinding van de vzw.

Artikel 12. Vergaderingen

§1. Jaarlijks zijn er twee bijeenkomsten van de gewone algemene vergadering. De eerste vindt plaats in de loop van het eerste semester en dient ter goedkeuring van de jaarrekening van het vorige boekjaar. De tweede vindt plaats in de loop van het laatste trimester en dient ter goedkeuring van de begroting voor het volgende boekjaar. ~~De raad van bestuur~~Het Bestuursorgaan brengt op de jaarlijkse algemene vergadering verslag uit over de werkzaamheden van de vzw.

Buitengewone algemene vergaderingen worden door ~~de raad van bestuur~~Het Bestuursorgaan bijeengeroepen telkens als het doel of het belang van de vereniging zulks vereist, alsook in elk geval binnen de maand na ontvangst van een schriftelijk en gemotiveerd verzoek tot bijeenroeping uitgaande van één van de stichtende deelgenoten of van ten minste één vijfde van de afgevaardigden van de deelgenoten.

De algemene vergaderingen hebben plaats op de zetel van de vzw of op een door de raad van bestuur bepaalde plaats zoals vermeld in de uitnodiging.

§2. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door ~~de raad van bestuur~~Het Bestuursorgaan. De oproeping tot de algemene vergadering gebeurt per post of digitaal op het adres dat de afgevaardigden daartoe laatst hebben opgegeven aan de voorzitter van ~~de raad van bestuur~~Het Bestuursorgaan en dit minstens ~~acht~~vijftien kalenderdagen voorafgaand aan de datum van de algemene vergadering. De oproeping vermeldt de plaats, de datum en het exacte tijdstip van de vergadering, alsook de agendapunten. De oproepingsbrief moet worden ondertekend door de voorzitter van ~~de raad van bestuur~~Het Bestuursorgaan of, bij verhindering, door de ondervoorzitter of diens plaatsvervanger.

De agenda wordt opgesteld door ~~de raad van bestuur~~Het Bestuursorgaan. Elk punt dat door minstens één van de

deelgenoten wordt ter kennis gebracht aan de voorzitter van de raad van bestuur ~~uiterlijk vijf kalenderdagen voor de vergadering~~, moet aan de agenda worden toegevoegd.

Op dezelfde wijze en op hetzelfde ogenblik wordt de agenda van de algemene vergadering aan het OCMW respectievelijk aan de gemeente schriftelijk meegedeeld per post of per e-mail aan de voorzitter van de OCMW-raad respectievelijk aan de voorzitter van de gemeenteraad, conform de regelgeving.

De algemene vergadering beslist over de punten vermeld op de agenda. Een punt dat niet op de agenda vermeld staat, kan niet worden behandeld op de algemene vergadering, tenzij als het dringend en/of belangrijk karakter ervan erkend wordt door de aanwezige en vertegenwoordigde deelgenoten. Deze omstandigheden moeten in de notulen op gemotiveerde wijze worden uiteengezet en moeten met een bijzondere meerderheid goedgekeurd worden.

§3. De algemene vergadering mag voor mondeling en/of schriftelijk advies over bepaalde punten ook worden bijgewoond door andere personen, waarvan de aanwezigheid, bij beslissing van de algemene vergadering bij gewone meerderheid genomen, als nuttig of noodzakelijk wordt geacht. Deze personen mogen niet aanwezig zijn bij de beraadslaging en de stemming maar mogen zich, mits goedkeuring van de voorzitter, tot de algemene vergadering richten.

§4. Aan de afgevaardigden van de deelgenoten in de algemene vergadering kan een presentiegeld worden toegekend. ~~De raad van bestuur~~Het Bestuursorgaan bepaalt het bedrag van dit presentiegeld. Dit presentiegeld mag niet meer bedragen dan het presentiegeld dat de gemeenteraadsleden van de gemeente Waasmunster ontvangen als zij deelnemen aan de vergaderingen van de gemeenteraad.

Met opmerkingen [IDP2]: Alle leden, bestuurders en commissarissen worden ten minste vijftien dagen vóór de algemene vergadering opgeroepen (geen 8 dagen)
Opgelet: commissaris ook oproepen!

Met opmerkingen [IDP3]: Kan niet langer. Agenda moet 15 dagen op voorhand worden meegestuurd.

Artikel 13. Beraadslaging en beslissing

§1. Elke afgevaardigde van de deelgenoten beschikt over één stem in de algemene vergadering. Hij kan zich krachtens een schriftelijke volmacht laten vertegenwoordigen door een andere afgevaardigde. Indien geen enkele afgevaardigde aanwezig kan zijn, zal de betrokken deelgenoot niet vertegenwoordigd zijn en dus afwezig zijn op de vergadering. Een afgevaardigde kan maximaal drager zijn van één volmacht van andere afgevaardigden.

§2. De algemene vergadering beslist conform artikel 2, §2 van deze statuten bij gewone meerderheid, behoudens uitzonderingen in deze statuten bepaald of voorzien ~~in de OCMW-wet of het OCMW-decreet~~ het Decreet Lokaal Bestuur.

§3. De stemming gebeurt mondeling door afroeping of door handopsteking, behalve wanneer het

personen betreft, in welk geval de afgevaardigden geheim stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter, of bij diens afwezigheid van de persoon die in zijn plaats de vergadering voorziet, doorslaggevend.

§4. Over een statutenwijziging kan de algemene vergadering alleen op geldige wijze beraadslagen en besluiten wanneer de wijzigingen uitdrukkelijk zijn vermeld in de oproeping.

§5 Het bestuursorgaan kan de leden de mogelijkheid bieden om op afstand deel te nemen aan de algemene vergadering door middel van een door de VZW ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel. Wat de naleving van de voorwaarden inzake aanwezigheid en meerderheid betreft, worden de leden die op die manier aan de algemene vergadering deelnemen, geacht aanwezig te zijn op de plaats waar de algemene vergadering wordt gehouden.

Voor de toepassing van het eerste lid moet de VZW de hoedanigheid en de identiteit van het in het eerste lid bedoelde lid kunnen controleren aan de hand van het gebruikte elektronische communicatiemiddel. Aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel kunnen bijkomende voorwaarden worden gesteld, met als enige doelstelling de veiligheid van het elektronische communicatiemiddel te waarborgen.

Voor de toepassing van het eerste lid moet het elektronische communicatiemiddel de in het eerste lid bedoelde leden, onverminderd enige bij of krachtens de wet opgelegde beperking, ten minste in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen tijdens de vergadering en om hun stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken. Het elektronische communicatiemiddel moet de in het eerste lid bedoelde leden bovendien in staat stellen om deel te nemen aan de beraadslagingen en vragen te stellen, tenzij het bestuursorgaan in de oproeping tot de algemene vergadering motiveert waarom de VZW niet over dergelijk elektronisch communicatiemiddel beschikt.

De oproeping tot de algemene vergadering omvat een heldere en nauwkeurige beschrijving van de procedures met betrekking tot de deelname op afstand. Als de VZW een verenigingswebsite heeft als bedoeld in artikel 2 :31 worden die procedures voor diegene die het recht heeft aan de algemene vergadering deel te nemen toegankelijk gemaakt op de verenigingswebsite.

De notulen van de algemene vergadering vermelden de eventuele technische problemen en incidenten die de deelname langs elektronische weg aan de algemene vergadering of aan de stemming hebben belet of verstoord.

De leden van het bureau van de algemene vergadering kunnen niet langs elektronische weg aan de algemene vergadering deelnemen.

Artikel 14. Ter kennis brengen van de besluiten van de algemene vergadering

heeft opmaak toegepast: Lettertype: (Standaard) Arial, 11 pt, Niet Vet, Tekstkleur: Auto

heeft opmaak toegepast: Lettertype: (Standaard) Arial, 11 pt, Niet Vet, Tekstkleur: Auto

heeft opmaak toegepast: Lettertype: (Standaard) Arial, 11 pt, Niet Vet, Tekstkleur: Auto

heeft opmaak toegepast: Lettertype: (Standaard) Arial, 11 pt, Niet Vet, Tekstkleur: Auto

heeft opmaak toegepast: Lettertype: (Standaard) Arial, 11 pt, Niet Vet, Tekstkleur: Auto

heeft opmaak toegepast: Lettertype: (Standaard) Arial, 11 pt, Niet Vet, Tekstkleur: Auto

De beslissingen van de vergaderingen worden genotuleerd. Deze notulen worden, na goedkeuring door de algemene vergadering, ingeschreven in een daartoe bestemd register en ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Ook de afschriften van of uittreksels uit het register worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend. Een voor eensluidend verklaard afschrift van de notulen wordt door de secretaris toegestuurd aan alle deelgenoten van de vzw.

Het register met de notulen ligt op de maatschappelijke zetel van de vzw ter inzage van de afgevaardigden van de deelgenoten die hun inzagerecht ~~zullen kunnen~~ uitoefenen ~~conform de in artikel 9 van het koninklijk besluit van 26 juni 2003 vastgelegde modaliteiten~~. Derde belanghebbenden kunnen aan de secretaris een gemotiveerd schriftelijk verzoek richten teneinde inzage te bekomen van de notulen. De voorzitter en de secretaris oordelen over het gevolg dat aan een dergelijk verzoek dient te worden gegeven overeenkomstig de toepasselijke regelgeving. De secretaris van de vzw zorgt voor de door de wet voorgeschreven publicaties in het Belgisch Staatsblad.

Alle beslissingen van de algemene vergadering worden aan het OCMW respectievelijk aan de gemeente schriftelijk meegedeeld per post of per e-mail door de vzw aan de voorzitter van de OCMW-raad respectievelijk aan de voorzitter van de gemeenteraad, conform de regelgeving.

TITEL V - DE RAAD VAN BESTUUR HET BESTUURSORGAAN

Artikel 15. Samenstelling

§1. De vzw wordt bestuurd door een raad van bestuur bestaande uit drie bestuurders:

- Het OCMW Waasmunster;
- De gemeente Waasmunster;
- Samen Ouder vzw.

Het aantal bestuurders mag nooit minder dan drie (3) zijn. Als de vereniging evenwel maar drie (3) deelgenoten heeft, bestaat ~~de raad van bestuur~~ Het Bestuursorgaan uit twee (2) bestuurders.

§2. De bestuurders worden in ~~de raad van bestuur~~ Het Bestuursorgaan vertegenwoordigd door afgevaardigden. Deze vertegenwoordiging in ~~de raad van bestuur~~ Het Bestuursorgaan van de vzw staat in verhouding tot ieders inbreng in de vzw en wordt bepaald als volgt:

- Het aantal afgevaardigden van het OCMW is vastgesteld op twee (2);
- Het aantal afgevaardigden van de gemeente is vastgesteld op één (1);
- Het aantal afgevaardigden van Samen Ouder vzw is vastgesteld op zes (6).

§3. ~~De raad van bestuur~~ Het Bestuursorgaan kan voor de behandeling van een welbepaald punt van de dagorde andere personen uitnodigen tot de bespreking indien hun aanwezigheid bij beslissing van de raad van bestuur genomen bij gewone meerderheid, als nuttig of noodzakelijk wordt geacht. Deze personen mogen niet aanwezig zijn bij de beraadslaging of de stemming. ~~De raad van bestuur~~ Het Bestuursorgaan beslist over de aanvang en over het einde van deze uitnodiging.

§4. Indien nieuwe deelgenoten toetreden tot de vzw zal op het moment van hun toetreding over het aantal bestuurders en hun afgevaardigden in ~~de raad van bestuur~~ Het Bestuursorgaan worden beslist door de algemene vergadering met een bijzondere meerderheid.

§5. ~~De raad van bestuur~~ Het Bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter of, bij verhindering, door de

ondervoorzitter. De voorzitter, de ondervoorzitter, de secretaris en de gedelegeerd bestuurder worden verkozen uit de afgevaardigden in ~~de raad van bestuur~~ Het Bestuursorgaan, bij gewone meerderheid waarbij de voorzitter en de gedelegeerd bestuurder worden aangeduid uit de afgevaardigden van Samen Ouder vzw en de ondervoorzitter en secretaris worden aangeduid uit de afgevaardigden van het OCMW Waasmunster en/of de gemeente Waasmunster. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat verkozen. De voorzitter leidt de activiteiten van de vzw en handelt overeenkomstig de bepalingen van ~~de~~

~~OCMW-wet, het OCMW-decreet~~ het Decreet Lokaal Bestuur, de gecoördineerde vzw-wet ~~het WVV~~, de statuten en ~~het huishoudelijk reglement~~ het intern reglement. De voorzitter stelt de agenda voor ~~de raad van bestuur~~ Het Bestuursorgaan op. Hij zorgt voor het voorafgaand

onderzoek van de zaken die aan de algemene vergadering en aan ~~de raad van bestuur~~het Bestuursorgaan worden voorgelegd. Hij zit de vergadering voor, opent ze en sluit ze.

Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter en de ondervoorzitter, wordt de raad van bestuur voorgezeten door de bestuurder die daartoe door ~~de raad van bestuur~~het Bestuursorgaan wordt aangewezen. Bij gebrek aan een dergelijke aanwijzing wordt de functie van voorzitter tijdelijk waargenomen door het oudste lid in functie van ~~de raad van bestuur~~het Bestuursorgaan of, bij gelijkheid, het oudste lid in jaren van de raad van bestuur.

Het secretariaat van ~~de raad van bestuur~~het Bestuursorgaan wordt waargenomen door een persoon aangeduid in ~~het huishoudelijk reglement~~het intern reglement van de vzw, die ~~de raad van bestuur~~het Bestuursorgaan bijwoont zonder stemrecht.

§6 Wanneer een rechtspersoon een mandaat opneemt van lid van het bestuursorgaan of dagelijks bestuurder, benoemt hij een natuurlijke persoon als vaste vertegenwoordiger die wordt belast met de uitvoering van dat mandaat in naam en voor rekening van de rechtspersoon.

§7 Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren, tenzij de statuten dit uitsluiten.

De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen; bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

heeft opmaak toegepast: Lettertype: (Standaard) Arial, Tekstkleur: Auto

heeft opmaak toegepast: Lettertype: (Standaard) Arial, 11 pt, Niet Vet, Tekstkleur: Auto

heeft opmaak toegepast: Lettertype: (Standaard) Arial, Tekstkleur: Auto

Artikel 16. Aanduiding en beëindiging mandaat van afgevaardigde in ~~de raad van bestuur~~het Bestuursorgaan

§1. De afgevaardigden worden door iedere bestuurder aangeduid volgens de wettelijke en statutaire bepalingen die op de bestuurder van toepassing zijn.

De afgevaardigden van het OCMW en de gemeente dienen respectievelijk leden te zijn van de OCMW-raad en de gemeenteraad. De afgevaardigden van Samen Ouder vzw dienen lid te zijn van ~~de raad van bestuur~~het Bestuursorgaan van Samen Ouder vzw.

In afwijking van het vorige lid kan het OCMW ook vertegenwoordigd worden door deskundigen. De raad voor maatschappelijk welzijn bepaalt in voorkomend geval de verhouding tussen de leden van de OCMW-raad en de deskundigen, waarbij het aandeel van de deskundigen maximaal 1/3 kan zijn. §2. De afgevaardigde in ~~de raad van bestuur~~het Bestuursorgaan wordt aangeduid voor een termijn die overeenstemt met de periode tussen het moment van aanduiding en het einde van de lopende legislatuur.

Het mandaat van afgevaardigden van het OCMW eindigt van rechtswege op de eerste algemene vergadering die plaatsvindt nadat de OCMW-raad, ingevolge artikel ~~46-68, §1 Decreet Lokaal Bestuur~~OCMW-decreet, geïnstalleerd is.

Het mandaat van een afgevaardigde eindigt evenwel vroegtijdig:

- bij persoonlijk ontslag, bij overlijden, bij onbekwaamverklaring en in andere gevallen waarin de afgevaardigde niet langer in staat is zijn mandaat uit te voeren,

- van rechtswege bij de intrekking van het mandaat van de afgevaardigde door de bestuurder.

De betrokken bestuurder moet de voorzitter van ~~de raad van bestuur~~het Bestuursorgaan door middel van een aangetekende schriftelijke kennisgeving op de hoogte brengen van de intrekking.

- van rechtswege bij de beëindiging van het mandaat als lid van de OCMW-raad, van het mandaat als lid van de gemeenteraad of van het mandaat als lid van ~~de raad van bestuur~~het Bestuursorgaan van Samen Ouder vzw. De betrokken bestuurder moet de voorzitter van ~~de raad van bestuur~~het Bestuursorgaan door middel van een aangetekende schriftelijke kennisgeving op de hoogte brengen van de desbetreffende beëindiging.

§3. De afgevaardigden oefenen hun mandaat in ~~de raad van bestuur~~ Het Bestuursorgaan uit totdat in hun vervanging wordt voorzien. Wanneer een mandaat in ~~de raad van bestuur~~ Het Bestuursorgaan openvalt, kan op voordracht van de bestuurder die door de afgevaardigde werd vertegenwoordigd, een vervanger worden aangeduid. De aldus benoemde afgevaardigde beëindigt het mandaat van diegene die hij vervangt.

§4. Het mandaat van afgevaardigde in ~~de raad van bestuur~~ Het Bestuursorgaan is hernieuwbaar.

Artikel 17. Bevoegdheden

§1. Alles wat niet uitdrukkelijk en verplichtend wordt voorbehouden aan een ander orgaan of instantie door de wet of deze statuten, behoort tot de bevoegdheid van ~~de raad van bestuur~~ Het Bestuursorgaan. De raad van bestuur heeft de meest uitgebreide bevoegdheid om op te treden namens de vzw en om alle daden van bestuur te stellen die de werking van de vzw betreffen.

§2. ~~De raad van bestuur~~ Het Bestuursorgaan kan bepaalde door haar welomschreven taken delegeren aan de

gedelegeerd bestuurder zoals opgenomen in ~~het huishoudelijk reglement~~ het intern reglement. Daarnaast kan ~~de raad van bestuur~~ Het Bestuursorgaan specifieke bevoegdheden delegeren aan andere bijzondere volmachtenhouders.

De delegatie van bevoegdheden in het kader van deze paragraaf kan enkel geldig gebeuren indien er een welomschreven en gedetailleerd delegatiebesluit wordt opgesteld waarin wordt aangeduid of de betrokken gedelegeerden alleen dan wel gezamenlijk dienen op te treden.

~~De raad van bestuur~~ Het Bestuursorgaan beslist over bovenstaande bevoegdheidsdelegaties, alsook over de beëindiging of wijziging ervan, met een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

§3. ~~De raad van bestuur~~ Het Bestuursorgaan kan bijzondere comités, werkgroepen of commissies oprichten om kennis en ervaring in specifieke materies te vergaren.

Artikel 18. Vergaderingen

§1. ~~De raad van bestuur~~ Het Bestuursorgaan vergadert op de dagen en uren vastgesteld door het ~~huishoudelijk~~ intern

reglement, alsook telkens het belang van de vzw dit vereist na oproeping door de voorzitter. Hij is er

verder toe gehouden ~~de raad van bestuur~~ Het Bestuursorgaan bijeen te roepen op vraag van minstens 1/5 van de afgevaardigden.

De vergaderingen van ~~de raad van bestuur~~ Het Bestuursorgaan hebben plaats op de zetel van de vzw tenzij de voorzitter voor een bepaalde vergadering anders beslist.

§2. De oproeping gebeurt per post of digitaal op het adres dat de afgevaardigden daartoe laatst hebben opgegeven aan de voorzitter van ~~de raad van bestuur~~ Het Bestuursorgaan en moet ten minste vijf kalenderdagen voor de dag van de vergadering worden verstuurd naar alle afgevaardigden in ~~de raad van bestuur~~ Het Bestuursorgaan.

De oproeping vermeldt de plaats, de datum en het exacte tijdstip van de vergadering, alsook alle agendapunten. De oproepingsbrief wordt door de voorzitter van ~~de raad van bestuur~~ Het Bestuursorgaan ondertekend of, bij verhindering, door een andere afgevaardigde in ~~de raad van bestuur~~ Het Bestuursorgaan.

Op dezelfde wijze en op hetzelfde ogenblik wordt de agenda van ~~de raad van bestuur~~ Het Bestuursorgaan aan het

OCMW respectievelijk aan de gemeente schriftelijk meegedeeld per post of per e-mail aan de voorzitter van de OCMW-raad respectievelijk aan de voorzitter van de gemeenteraad, conform de regelgeving.

Deze termijn kan worden ingekort tot minstens 24 uur in spoedeisende gevallen. Het spoedeisend karakter moet op gemotiveerde wijze worden uiteengezet in de oproepingsbrief en door de raad van bestuur worden erkend in een afzonderlijk agendapunt.

Indien de vergadering plaatsvindt zonder voorafgaande bijeenroeping met kennisgeving van de agenda door de voorzitter, kan iedere afgevaardigde zich verzetten tegen de behandeling

van een onderwerp, waarna dit onderwerp wordt uitgesteld, tenzij het dringende karakter van het punt wordt erkend door alle aanwezige stemgerechtigde afgevaardigden.

§3. De voorzitter stelt de agenda op voor ~~de raad van bestuur~~ Het Bestuursorgaan. Alle voorstellen van agendapunt die ondertekend worden door ten minste één afgevaardigde en die uiterlijk twee kalenderdagen voor de dag van de vergadering ter kennis worden gebracht aan de voorzitter moeten aan de agenda worden toegevoegd.

~~De raad van bestuur~~ Het Bestuursorgaan beslist over de punten vermeld op de agenda. Een punt dat niet op de agenda vermeld staat, kan niet worden behandeld, tenzij het dringend en/of belangrijk karakter ervan erkend wordt door de aanwezige en vertegenwoordigde afgevaardigden. Deze omstandigheden moeten in de notulen op gemotiveerde wijze worden uiteengezet en moeten unaniem goedgekeurd worden door de aanwezige stemgerechtigde afgevaardigden.

§4. De vergaderingen van ~~de raad van bestuur~~ Het Bestuursorgaan worden gehouden met gesloten deuren.

Alle personen die de vergadering bijwonen, tekenen de aanwezigheidslijst en vermelden hun hoedanigheid.

§5. De afgevaardigden in ~~de raad van bestuur~~ Het Bestuursorgaan worden niet bezoldigd. Aan de afgevaardigden in de raad van bestuur kan een presentiegeld worden toegekend. De algemene vergadering bepaalt het bedrag van dit presentiegeld. Dit presentiegeld mag niet meer bedragen dan het presentiegeld dat de gemeenteraadsleden van de gemeente Waasmunster ontvangen als zij deelnemen aan de vergaderingen van de gemeenteraad.

Artikel 19. Beraadslaging en beslissing

§1. Elke afgevaardigde beschikt over één stem. ~~De raad van bestuur~~ Het Bestuursorgaan beslist met een gewone meerderheid, behoudens de gevallen waarin de wetgeving of de statuten voorzien in een afwijkende regeling.

§2. In afwijking van §1, kunnen de volgende beslissingen enkel worden genomen met instemming van het OCMW:

1) Bepaling van de ligdagprijs;

2) Vaststelling van de criteria voor het opnamebeleid, waaronder afwijking van de regel dat binnen eenzelfde zorgprofiel inwoners van Waasmunster voorrang krijgen.

Voor beslissingen over de toekenning van presentiegeld zoals bepaald in artikel 12, §4 geldt een bijzondere meerderheid van 3/4.

§3. De stemming gebeurt mondeling door afroeping of door handopsteking, behalve wanneer het personen betreft of na eenvoudig verzoek van een afgevaardigde hiertoe, in welk geval de stemming schriftelijk en geheim is.

~~Het huishoudelijk reglement~~ Het intern reglement kan een regeling invoeren die gelijkwaardig is aan een mondelinge

stemming. Als dusdanig worden de mechanisch uitgebrachte naamstemming en de stemming bij zitten en opstaan beschouwd.

Bij verhindering kan een afgevaardigde schriftelijk volmacht geven aan een andere afgevaardigde.

Een afgevaardigde kan slechts drager zijn van één volmacht.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter, of bij diens afwezigheid van de persoon die in zijn plaats de vergadering voorziet, doorslaggevend.

De beslissingen van ~~de raad van bestuur~~ Het Bestuursorgaan zijn bindend voor alle deelgenoten.

§4. ~~De raad van bestuur~~ Het Bestuursorgaan kan slechts geldig beraadslagen indien een gewone meerderheid van de afgevaardigden aanwezig is conform artikel 2, §2 van deze statuten.

Artikel 20. Ter kennis brengen van de besluiten van ~~de raad van bestuur~~ Het Bestuursorgaan

§1. De notulen van ~~de raad van bestuur~~ het Bestuursorgaan worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris, en worden bewaard in een register op de zetel van de vereniging.
§2. Alle beslissingen van ~~de raad van bestuur~~ het Bestuursorgaan worden aan het OCMW respectievelijk aan de gemeente schriftelijk meegedeeld per post of per e-mail door de vzw aan de voorzitter van de OCMW-raad respectievelijk aan de voorzitter van de gemeenteraad, conform de regelgeving.

Artikel 21. Externe vertegenwoordigingsmacht

§1. De vzw wordt ten aanzien van derden, in en buiten rechte, rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

- ~~de raad van bestuur~~ het Bestuursorgaan als college,
- de voorzitter van ~~de raad van bestuur~~ het Bestuursorgaan, behoudens anders bepaald in ~~het huishoudelijk reglement~~ het intern reglement,
- de gedelegeerd bestuurder voor aangelegenheden die tot het dagelijks bestuur van de vzw behoren;
- bijzondere volmachtenhouders binnen de perken van hun volmacht.

§2. In ~~het huishoudelijk reglement~~ het intern reglement wordt nader bepaald welke beslissingen en handelingen door de raad van bestuur aan andere instanties worden gedelegeerd.

Artikel 22. Aansprakelijkheid van de bestuurders

De stemgerechtigde vertegenwoordigers van de deelgenotenbestuurders nemen geen persoonlijke verplichtingen op zich betreffende de verbintenissen van de vereniging. Zij zijn alleen verantwoordelijk voor de uitvoering van hun mandaat.

heeft opmaak toegepast: Lettertype: (Standaard) Arial

Bestuurders zijn aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen een normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurder, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

De in het WVV bedoelde personen en alle andere personen die ten aanzien van de rechtspersoon werkelijke bestuursbevoegdheid hebben of hebben gehad zijn jegens de rechtspersoon aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook jegens derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

Indien het bestuursorgaan een college vormt, is hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van dit college hoofdelijk.

Zelfs indien het bestuursorgaan geen college vormt, zijn diens leden zowel jegens de rechtspersoon als jegens derden hoofdelijk aansprakelijk voor alle schade die het gevolg is van overtredingen van de bepalingen van dit wetboek of van de statuten van de rechtspersoon.

Wat fouten bedoeld in het tweede en derde lid betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan alle andere leden van het bestuursorgaan, of, in voorkomend geval, aan het collegiaal bestuursorgaan en aan de raad van toezicht. Indien zij gebeurt aan een collegiaal bestuurs- of toezichtsorgaan, wordt deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, opgenomen in de notulen.

~~Onverminderd andersluidende wettelijke bepalingen, kunnen de bestuurders en hun afgevaardigden niet persoonlijk aansprakelijk worden gesteld voor de verbintenissen aangegaan door de vzw. De aansprakelijkheid van de bestuurders en hun afgevaardigden is~~

~~beperkt tot de vervulling van het hun gegeven mandaat. Het is de afgevaardigden van de bestuurders verboden aanwezig te zijn bij een beraadslaging of besluit over zaken waarbij zij een persoonlijk, familiaal en/of zakelijk belang hebben.~~

De belangenconflictregering zoals opgenomen in de WVV is van toepassing.

TITEL VI - GEDELEGEERD BESTUURDER

Artikel 23. Aanduiding, bevoegdheid en vertegenwoordiging

§1. ~~De raad van bestuur~~Het Bestuursorgaan duidt een gedelegeerd bestuurder aan onder de afgevaardigden in ~~de raad van bestuur~~het Bestuursorgaan. De beslissing inzake aanduiding van een gedelegeerd bestuurder moet worden genomen met een bijzondere meerderheid.

§2. ~~De raad van bestuur~~Het Bestuursorgaan bepaalt de bevoegdheden van de gedelegeerd bestuurder in een ~~huishoudelijk~~intern reglement, waaronder:

- het dagelijks bestuur en
- de uitvoering van de beslissingen van ~~de raad van bestuur~~het Bestuursorgaan.

Tot daden van dagelijks bestuur worden gerekend alle handelingen die dag tot dag moeten worden verricht om de normale gang van zaken van de vzw te verzekeren en die, hetzij wegens hun gering belang, hetzij wegens de noodzakelijkheid een onmiddellijke beslissing te nemen, het optreden van ~~de raad van bestuur~~het Bestuursorgaan niet vereisen of noodzakelijk maken.

De gedelegeerd bestuurder kan bij de uitvoering van deze taken de vzw in alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen rechtsgeldig vertegenwoordigen.

De gedelegeerd bestuurder oefent zijn taken alleen uit.

§3. De gedelegeerd bestuurder wordt aangeduid voor een termijn die overeenstemt met de periode tussen het moment van aanduiding en het einde van de lopende legislatuur. In ieder geval kan het mandaat van de gedelegeerd bestuurder niet langer duren dan deze van een afgevaardigde in de raad van bestuur.

§4. Het mandaat van gedelegeerd bestuurder is hernieuwbaar.

§5. Onverminderd de wettelijke bepalingen, kan de gedelegeerd bestuurder een vergoeding ontvangen. Deze wordt bepaald door ~~de raad van bestuur~~het Bestuursorgaan.

Artikel 24. Statuut gedelegeerd bestuurder

Het statuut van de gedelegeerd bestuurder is hetzelfde als het statuut van de afgevaardigden van bestuurders van de vereniging.

TITEL VII - PERSONEEL

Artikel 25. Personeel

§1. Het statutair en contractueel personeel van de deelgenoten dat aan de vzw wordt ter beschikking gesteld of dat door de vzw wordt overgenomen behoudt de arbeidsvoorwaarden. Deze terbeschikkingstelling of overname wordt geregeld in een afzonderlijke overeenkomst die wordt toegevoegd aan deze statuten als bijlage 2.

§2. Personeelsleden aangenomen vanaf de dag van de oprichting van de vzw worden aangenomen door de vzw volgens de loons- en arbeidsvoorwaarden zoals vastgesteld in het arbeidsreglement van de vzw.

TITEL VIII - FINANCIERING EN BOEKHOUDING

Artikel 26. Jaarrekening en begrotingen

Het financieel dienstjaar stemt overeen met het kalenderjaar: het begint op één januari en eindigt op

éénendertig december van hetzelfde jaar. Uitzonderlijk begint het eerste boekjaar op de dag van de oprichting van de vzw en eindigt op éénendertig december tweeduizend achttien. Voor

het bestuur van de vzw en van haar inrichtingen en diensten worden de regels toegepast van het dubbel boekhouden volgens [artikel 3:47 WVV artikel 17 vzw-wet](#) en uitvoeringsbesluiten. Aanpassingen ten gevolge van het specifieke karakter van de activiteiten worden beslist door ~~de raad van bestuur~~ [het Bestuursorgaan](#).

~~De jaarrekening wordt door toedoen van het bestuursorgaan neergelegd bij de Nationale Bank van België. De jaarrekening wordt neergelegd in het dossier gehouden op de griffie van de rechtbank van koophandel overeenkomstig artikel 26 novies vzw-wet.~~

Het jaarverslag, de begroting en de rekeningen worden daarnaast ter kennis gegeven aan de OCMW-raad en de gemeenteraad.

Artikel 27. Financiering

Het mogelijke exploitatietekort in de door de algemene vergadering goedgekeurde jaarrekening zal gedragen worden door de vzw.

In een afzonderlijke overeenkomst worden alle financiële relaties gedetailleerd geregeld tussen alle deelgenoten onderling. Deze afzonderlijke overeenkomst wordt hierbij gevoegd als bijlage 3 en wordt geacht hier integraal deel van uit te maken.

Artikel 28. Benoeming van een commissaris-revisor

De deelgenoten nemen kennis van [artikel 3:47 WVV artikel 17, §5 vzw-wet](#). Voor zover de vzw geen grote vzw wordt

zoals omschreven in dit artikel, zal er geen commissaris, belast met de controle van de financiële toestand, van de jaarrekeningen en van de regelmatigheid in het licht van de wet en de statuten van de verrichtingen die in de jaarrekening moeten worden vastgesteld, moeten worden aangesteld.

De vzw zal hiertoe moeten overgaan indien zij beantwoordt aan de criteria uit het [WVV, gecoördineerde vzw-wet](#).

De benoeming van de commissaris-revisor zal conform artikel 11 van deze statuten gebeuren door de algemene vergadering, die eveneens zal beslissen over diens vergoeding.

TITEL VII - HUISHOUDELIJKINTERN REGLEMENT

Artikel 29. [HuishoudelijkIntern](#) reglement ~~De raad van bestuur~~ [Het Bestuursorgaan](#) stelt een [huishoudelijkintern](#) reglement op waarin onder andere de regels inzake de bevoegdheden en de werking worden vastgelegd van de door haar opgerichte bijzondere comités, werkgroepen en commissies.

~~De raad van bestuur~~ [Het Bestuursorgaan](#) is bevoegd om bij gewone meerderheid te besluiten tot wijziging van het

[huishoudelijkintern](#) reglement. Elke wijziging moet vooraf worden aangekondigd in de agenda.

TITEL IX - ONTBINDING

Artikel 30. Ontbinding

§1. Er kan worden besloten tot vrijwillige ontbinding van de vzw conform artikel 4 en artikel 11, §3 van deze statuten.

§2. Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vzw steeds dat zij een "vzw in vereffening" is overeenkomstig [artikel 2:20 WVV artikel 23 vzw-wet](#).

§3. In geval van ontbinding zal de algemene vergadering één of meerdere vereffenaars aanstellen en hun bevoegdheden bepalen.

§4. In geval van ontbinding en vereffening keren de ingebrachte erkenningen en vergunningen terug naar het OCMW.

Indien de vereffening van de vzw bij afsluiting een positief resultaat vertoont, wordt het batig liquidatiesaldo berekend door de vereffenaars conform de wettelijke regels terzake. Het batig saldo zal in de eerste plaats worden bestemd voor de uitoefening van het recht op terugname

Met opmerkingen [IDP4]: Datum intern reglement MOET worden vermeld. Indien het wijzigt, moeten de statuten ook worden aangepast. MAAR: Het bestuursorgaan kan deze verwijzing in de statuten aanpassen en openbaar maken. Dus geen bijzondere AV nodig.

van de inbreng van de deelgenoten, hetzij in natura, hetzij bij equivalent en het overschot wordt bestemd aan een doel, vastgesteld door een beslissing van de algemene vergadering of, bij gebrek daarvan, door een beslissing van de vereffenaar conform de dan geldende wettelijke bepalingen.

§5. Indien de vereffening van de vzw bij afsluiting een negatief resultaat vertoont, dienen de deelgenoten a rato van hun inbreng bij te dragen in het tekort, zoals vastgesteld door de vereffenaar dan wel door het college van vereffenaars.

§6. Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffening-voorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd ter griffie en bekendgemaakt in de bijlagen bij het Belgisch staatsblad overeenkomstig [artikel 2:9 WVV en artikel 2:20 WVV](#) ~~artikel 23 en 26~~ ~~nieuwe vzw-wet~~ en de uitvoeringsbesluiten daaromtrent.

TITEL X - SAMENWERKINGSVERBANDEN MET ANDERE VZW'S

Artikel 31. Samenwerking met Samen Ouder vzw en Woonzorg Samen Ouder vzw

Er wordt een samenwerkingsovereenkomst gesloten tussen de vzw Woonzorg Samen Ouder en Samen Ouder vzw waarbij het volgende wordt overeengekomen:

- de algemeen directeur van het woonzorgcentrum van de vzw wordt uitgenodigd voor de vergaderingen van het directiecomité van Woonzorg Samen Ouder vzw, alsook voor de vergaderingen van het directiecomité van zorgnetwerk ABRAM;
- één afgevaardigde van het OCMW of de gemeente in ~~de raad van bestuur~~ [het Bestuursorgaan](#) van de vzw en de

algemeen directeur van het woonzorgcentrum van de vzw worden uitgenodigd voor de raden van bestuur en de algemene vergaderingen van Samen Ouder vzw respectievelijk Woonzorg Samen Ouder vzw, met raadgevende stem;

Deze samenwerkingsovereenkomst wordt toegevoegd als bijlage 4 en wordt geacht integraal deel uit te maken van deze statuten.

TITEL XII - SLOTBEPALINGEN

Artikel 32. Slotbepalingen

Voor alle aangelegenheden die niet uitdrukkelijk door deze statuten worden geregeld, zijn de bepalingen van ~~de OCMW-wet, het OCMW-decreet~~ [het Decreet Lokaal Bestuur](#) en het ~~gecoördineerde vzw-wet~~ [WVV](#) van toepassing.

Aldus opgemaakt te Sint-Niklaas op Voor waar en oprecht verklaard.

Gelegeerd Bestuurder