

GEMEENTELIJK SUBSIDIEREGLEMENT VOOR DE WERKING VAN PLAATSELIJKE EN ERKENDE SOCIO-CULTURELE VERENIGINGEN

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1: Toekenning subsidie

Het gemeentebestuur verleent jaarlijks werkingssubsidies aan plaatselijke erkende socio-culturele verenigingen en initiatieven volgens dit gemeentelijk subsidiereglement en volgens het gemeentelijk erkenningsreglement, binnen de perken van de kredieten, goedgekeurd op het jaarlijks vastgesteld gemeentebudget.

Deze subsidies kunnen echter niet worden toegekend indien de vereniging reeds wordt gesubsidieerd door een ander gemeentebestuur.

Eenzelfde activiteit kan slechts éénmaal worden gesubsidieerd door het gemeentebestuur.

Dit reglement is van toepassing op de toekenning van subsidies aan verenigingen die een activiteit ontwikkelen in één van de volgende werksoorten :

- * Amateuristische kunstbeoefening met volwassenen
- * Amateuristische instrumentale muziekbeoefening met volwassenen
- * Sociaal-cultureel vormingswerk en ontwikkelingswerk met volwassenen

Overeenkomstig de bepalingen van dit reglement gaat het College van Burgemeester en Schepenen over tot de vaststelling en de toekenning van de subsidies. Indien blijkt dat door een vereniging onjuiste gegevens werden verstrekt, of indien de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd kan het College van Burgemeester en Schepenen, de op grond van dit reglement toegekende subsidies, geheel of gedeeltelijk terugvorderen van de betrokken vereniging.

Artikel 2: Aanvraagprocedure

De werkingssubsidies worden berekend op basis van de gegevens en activiteiten betreffende het vorige werkjaar.

Op het eind van het werkjaar worden de invulformulieren verstuurd naar de verenigingen met vraag om uiterlijke indiening tegen eind februari van het dienstjaar (jaar volgend op het werkjaar).

Deze invulformulieren zullen uit twee delen bestaan: een jaarlijks bestaansbewijs voor de verenigingen die enkel beroep doen op de vaste basissubsidie en formulieren opgesteld volgens de structuur van het uitgewerkte puntensysteem, voor verenigingen die een aanvraag indienen voor de vaste basissubsidie én de aanvullende werkingssubsidies.

De formulieren moeten ondertekend worden door degenen die volgens de statuten namens de verenigingen kunnen optreden of zo er geen statuten zijn door twee bestuursleden.

Als staving van de opgegeven activiteiten moeten de nodige documenten worden bijgevoegd bij het aanvraagformulier, of op vraag van de betrokken dienst moeten extra inlichtingen worden verstrekt. Subsidies worden enkel gestort op een rekening op naam van de betrokken vereniging.

Met laattijdig ingediende formulieren wordt geen rekening gehouden.

Het College van Burgemeester en Schepenen wint alvorens een beslissing te nemen het advies in van de gemeentelijke cultuurraad.

Het College van Burgemeester en Schepenen zal het definitief resultaat van de puntenberekening vaststellen.

HOOFDSTUK 2. WERKINGSSUBSIDIES

De verenigingen kunnen een keuze maken tussen het ontvangen van enkel de vaste basissubsidie of zowel de vaste basissubsidie als de aanvullende werkingssubsidies.

Afdeling 1. Aanvraag van werkingssubsidies

Artikel 3: Kredieten

Binnen de budgetten jaarlijks voorzien op de gemeentelijke begroting zullen de werkingssubsidies als volgt worden verdeeld:

Categorieën:	Aandeel/Totaalbedrag
1. Amateurstische kunstbeoefening met volwassenen	15 %
2. Amateurstische instrumentale muziekbeoefening met volwassenen	15 %
3. Socio-cultureel vormings- en ontwikkelingswerk	70 %
Totaal	100 %

Indien in categorie 1 of 2 een vereniging bijkomt of wegvalt, is er een procentuele vermeerdering/vermindering van het aandeel van die vereniging t.o.v. het totaal van die categorie. Die vermeerdering/vermindering wordt dan verrekend in categorie 3.

Afdeling 2. Vaste basissubsidie

Artikel 4: Kredieten

Alle verenigingen die een dossier indienen (hetzij een bestaansbewijs zoals in artikel 5 of een uitgebreid dossier zoals in artikel 7), ontvangen een basissubsidie van 150 EUR.

Artikel 5: Voorwaarden

Verenigingen die enkel een aanvraag wensen in te dienen voor de vaste basissubsidie (en dus niet voor de aanvullende werkingssubsidies), moeten een bestaansbewijs indienen met daarin volgende gegevens:

* Samenstelling van het bestuur

Het formuleren van drie activiteiten + bewijsstukken

* Verklaring op eer door voorzitter en secretaris dat de vereniging in het jaar van de werking nog actief was.

Afdeling 3. Aanvullende werkingssubsidies.

Artikel 6: Kredieten

De som die uitgekeerd wordt voor de vaste basissubsidies wordt eerst afgetrokken van de subsidiebedragen die op het budget zijn voorzien (volgens de verdeelsleutel voorzien in artikel 3). De resterende bedragen worden ingezet voor de aanvullende werkingssubsidies.

Artikel 7: Voorwaarden

Verenigingen die minimum 5 activiteiten uit onderstaande categorieën A of B (zie artikel 8) organiseren, komen in aanmerking voor de aanvullende werkingssubsidies. Deze verenigingen dienen de formulieren opgesteld volgens de structuur van het uitgewerkte puntensysteem in, met daarbij alle bewijsstukken.

Afdeling 4. Berekeningswijze voor de verdeling van de aanvullende werkingssubsidies

Artikel 8: Puntentabellen

In functie van de activiteiten van de betrokken verenigingen worden volgende punten toegekend:

A. Cultuurscheppende- en bewarende activiteiten	
1/ <u>Eigen organisatie van cultuurscheppende activiteiten</u> (het organiseren van podiumoptredens, tentoonstellingen, ...) (minimum 20 aanwezigen)	150 punten
Indien beroep wordt gedaan op de <u>begeleiding van een regisseur of dirigent</u> , die over voldoende geachte bekwaamheids-bewijzen beschikt (kopie hiervan moet bij de subsidie-aanvraag worden gevoegd)	100 punten
<u>2/ Repetities</u>	25 punten
3/ <u>Eigen voorstelling in het kader van een organisatie door derden</u> Of <u>Medewerking aan lokale socio-culturele organisaties</u> (Vierschaarfeesten, activiteiten Cultuurraad, gemeentelijke quiz, ...)	75 punten
4/ <u>Medewerking aan culturele initiatieven georganiseerd door het gemeentebestuur</u> (Open Monumentendag, Week van de Smaak, Erfgoeddag, 11 juliviering ...)	100 punten
B. Cultuurspreidende en educatieve activiteiten	
1/ <u>Eigen organisatie van cultuurspreidende of educatieve activiteiten</u> (voordrachten,	75 punten

debatten, filmvoorstelling, gegidste cultuurwandeling, cultuureducatieve reizen, ...) max. 3000 punten per jaar (40 activiteiten) (minimum 10 deelnemers)	
<u>2/ Eigen organisatie van lessenreeksen/vorming met educatieve/culturele inslag</u> Per cyclus van ten minste drie lessen (avonden of dagdelen) Per cyclus van ten minste tien lessen (avonden of dagdelen) Max. 1000 punten per jaar	150 punten 300 punten
<u>3/ Vorming/scholing voor leden</u> (in het kader van de taken van de vereniging) Vormingscursussen: per lid en per dagdeel van minstens 2 uur Scholing: per lid en per schooljaar	15 punten 300 punten
<u>4/ Deelname aan socio-culturele activiteiten georganiseerd door derden</u> (voordrachten, debatten, filmvoorstelling, podiumvoorstelling, gegidste cultuurwandeling, cultuureducatieve reizen, opluisteren niet-betaalde privé-initiatieven, deelname aan toernooien/wedstrijden,...) max. 250 punten per jaar (5 activiteiten)	50 punten
<u>5/ Medewerking (logistiek) aan socio-culturele organisatie van derden</u> Max. 150 punten per jaar (5 activiteiten)	30 punten
C. Recreatieve- en hobbyactiviteiten	
<u>1/ Recreatieve activiteiten, categorie 1</u> (uitstap met vereniging, deelname quiz, organisatie eenmalige recreatieve cursus, feestelijkheden) max. 400 punten per jaar (20 activiteiten)	20 punten
<u>2/ Organisatie van lessenreeksen/cursussen in recreatieve/hobbysfeer</u> (bloemschikken, naaien, koken, ...) Per cyclus van ten minste drie lessen (avonden of dagdelen) Per cyclus van ten minste tien lessen (avonden of dagdelen) Max. 750 punten per jaar	75 punten 200 punten
D. Omkaderingsactiviteiten	
<u>1/ Eigen tijdschrift / berichtenblad OF elektronische nieuwsbrief</u> (door de plaatselijke vereniging zelf uitgegeven, met aankondigingen en/of verslagen van activiteiten., min. 4 edities per jaar)	200 punten
<u>2/ Eigen website</u> met geactualiseerde informatie, activiteitenkalender, ... (op voorwaarde deze opgenomen is in de verenigingengids op de website van de gemeente)	500 punten
<u>3/ Andere communicatiekanalen</u> (zoals sociale media, deelpagina op website van overkoepelende organisatie, uit-kalender...) die regelmatig geüpdatet worden met een activiteitenkalender, verslagen, ...	100 punten
<u>4/ Uitzonderlijke publicaties</u> (bv. catalogoog van een tentoonstelling, uitgave van een boek met de geschiedenis van de vereniging t.g.v. een jubileumviering)	10 punten per

Punten per redactionele bladzijde, max. 250 punten	redactionele blz.
E. Samenwerkingen en kansengroepen	
Bij <u>samenwerkingen</u> (bij activiteiten die vallen onder categorie A of B) waarbij minstens 2 plaatselijke verenigingen samenwerken, ontvangt elke vereniging <u>50 extra punten</u> per samenwerkingsinitiatief. De samenwerkende verenigingen dienen bewijs te leveren van de gezamenlijke actie d.m.v. flyer of andere aankondiging.	
Bij initiatieven die georganiseerd worden waarbij kansengroepen actief betrokken worden of de voornaamste doelgroep zijn, worden er <u>100 extra punten</u> toegekend aan deze activiteit.	

Artikel 9

In het kader van het administratief toezicht zal een beknopte omschrijving van dit besluit worden opgenomen in de meldingslijst aan de heer Gouverneur.