

## Besluitenlijst van de zitting van de gemeenteraad van donderdag 30 november 2023

Aanwezig: Yari Van Kaer, voorzitter van de raad  
Jurgen Bauwens, burgemeester  
Petra Verstappen, Ilse Poppe, Tom Baert, schepenen  
Rik Daelman, Kelly Van Nieuland, Renaat Decorte, André De Maere, Bart Waterschoot,  
Werner De Nijs, Cecile Van Havermaet, Yves Heylen, Annelies Fierens, Aurélie  
Willaerts, Luc Maes, Steven Van Oost, Gustaaf De Beule, Sofie Rupus, raadsleden  
Raf Smet, adjunct-algemeen directeur  
Bram Collier, algemeen directeur

Verontschuldigd: Guido De Cock, derde schepen  
Dominique Roelandt, raadslid

Afwezig: -

Goedkeuren notulen

### **1. Goedkeuren notulen vorige zitting**

Openbaar

#### **Intergemeentelijke samenwerking**

### **2. Intergemeentelijke samenwerking : Goedkeuring agenda en mandatering gemeentelijke vertegenwoordiger Algemene Vergadering Blijdorp III**

#### **Besluit**

**Art. 1 :** De Raad beslist zijn goedkeuring te hechten aan de hierna vermelde agenda van de Algemene Vergadering van Blijdorp III dd. 19 december 2023:

1. Aanduiding stemopnemers
2. Goedkeuring verslag vorige vergadering (20/06/2023)
3. Goedkeuring begroting 2024
4. Stand van zaken masterplan Blijdorp vzw
5. Varia

**Art. 2 :** De Raad beslist de vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de Algemene Vergadering van Blijdorp III, op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden hiervoor opgenomen in artikel 1.

**Art. 3 :** De Raad beslist het College van Burgemeester en Schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde besluiten.

**Art. 4 :** De Raad beslist deze beslissing over te maken aan Blijdorp.

#### **Veiligheid**

### **3. Politieverordening brandveiligheid publiektoegankelijke inrichtingen - Goedkeuring**

#### **Besluit**

**Art.1 :** Zich akkoord te verklaren met de nieuwe politieverordening brandveiligheid publiek toegankelijke inrichtingen alsook de bijhorende documenten die aan dit besluit worden gehecht.

**Art. 2:** Alle voorgaande beslissingen die strijdig zijn met het huidig reglement worden opgeheven.

**Art. 3 :** Dit reglement zal in overeenstemming met art. 286 van het Decreet Lokaal Bestuur worden bekendgemaakt.

#### **Financiën**

### **4. Politie : vaststelling bijdrage aan de politiezone Hamme-Waasmunster**

#### **Besluit**

**Artikel 1 :** De gewone dotatie van de gemeente Waasmunster aan de politiezone Hamme-Waasmunster wordt voor het jaar 2024 vastgesteld op 2.016.199,40 euro.

#### **Patrimonium**

### **5. Patrimonium : kosteloze overname van de wegenis en infrastructuur van verkaveling Heeskouter in het gemeentelijk openbaar domein**

#### **Besluit**

Art.1 : In uitvoering van artikel 1 d van het gemeenteraadsbesluit van 30/11/2017 houdende goedkeuring wegenis- en rioleringswerken verkaveling 46/1 langs de Korte Heesdonkstraat wordt overgegaan tot de kosteloze overname jegens NV Vekabo en NV Bouw Francis Bostoën, van de wegzate en de infrastructuur exclusief de riolering van de verkaveling Heeskouter momenteel kadastraal gekend Waasmunster 1ste afdeling, sectie A nummer 2161M met een oppervlakte volgens meting van 1226,43 m<sup>2</sup>, aangeduid als lot wegzate op het opmetingsplan dd. 20/09/2018 opgemaakt door landmeter-expert Gunther Ermens - Studiebureau Goen, Massemeesteenweg 1-3 te 9230 Wetteren;

Art.2 : De overname geschiedt met het oog op de inlijving als gemeenteweg in het gemeentelijk openbaar domein.

Art.3 : Bij het verlijden van de akte zal het gemeentebestuur vertegenwoordigd worden door de voorzitter van de gemeenteraad hiertoe bijgestaan door de algemeen directeur.

Art.4 : In het kader van het toezicht zal een beknopte omschrijving van dit besluit worden opgenomen in de meldingslijst aan de heer Gouverneur.

### **Werken, leveringen en diensten**

#### **6 Aankoop rolgordijnen - Goedkeuring lastvoorwaarden en uit te nodigen firma's.**

##### Besluit

Art. 1 : Het bestek met nr. 2023/310 en de raming voor de opdracht "Aankoop rolgordijnen", opgesteld door de Technische Dienst worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 18.450,00 excl. btw of € 22.324,50 incl. 21% btw.

Art. 2 : Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Art. 3 : Volgende ondernemers worden uitgenodigd om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking:

- FERZO DESIGN BVBA, Kapelanielaan 19 te 9140 Temse;
- Meet & Weet, Belseledorp 17 te 9111 Belsele;
- Hoens Interieur, Grote Baan 172 te 9250 Waasmunster.

Indien geen offertes kunnen weerhouden worden, wordt het college gemachtigd om andere aanbieders aan te schrijven.

Art. 4 : De offertes dienen het bestuur ten laatste te bereiken op 15 januari 2024 om 12.30 uur.

#### **7. Toetreding tot de aankoopcentrale aangaande de groepsaankoop van IGEMO aangaande duurzame voertuigen**

Met 18 stemmen voor (Jurgen Bauwens, Petra Verstappen, Ilse Poppe, Tom Baert, Rik Daelman, Kelly Van Nieuland, André De Maere, Bart Waterschoot, Werner De Nijs, Cecile Van Havermaet, Yves Heylen, Annelies Fierens, Aurélie Willaerts, Luc Maes, Steven Van Oost, Gustaaf De Beule, Yari Van Kaer, Sofie Rupus), 1 stem tegen (Renaat Decorte)

##### Besluit

Art 1: De gemeente treedt toe tot de aankoopcentrale van IGEMO aangaande de groepsaankoop "duurzame voertuigen".

### **Omgeving**

#### **8 De Watergroep : Goedkeuring netuitbreiding n.a.v. bouwproject - Den Hert**

##### Besluit

Art.1 : Zijn goedkeuring te verlenen aan het voorgelegde plan met nr 03\_000024939\_P1 mail 25.09.2023 voor het plaatsen van een brandkraan en afsluiter op openbaar domein ten behoeve van de uitbreiding waterleidingnet bouwproject perceel Den Hert. De kosten worden gedragen door de aanvrager.

Art.2 : Afschrift van tegenwoordig besluit zal worden overgemaakt aan De Watergroep.

#### **9. Advies raming onderhoudswerken door polders aan gemeentelijke waterlopen in 2024.**

##### Besluit

Art. 1 : De voorgebrachte ramingen vanwege de polders Schelde Durme Oost, Tussen Schelde en Durme en Sinaai-Daknam, voor uitvoering van onderhoudswerken aan gemeentelijke waterlopen, dienstjaar 2024, als volgt te adviseren: gunstig, voor wat het grondgebied Waasmunster betreft : incl. BTW : resp. incl. BTW 34.967,35€, 1.651,59€ en 27.275,00 €

Art. 2 : De kosten worden gedragen en voorzien in het gemeentebudget 2024.

Art. 3 : Afschrift van tegenwoordig besluit zal voor verder gevolg worden overgemaakt aan de Provinciale Technische Dienst, sectie Water.

### **Vrije Tijd**

#### **10. Goedkeuren reglement Regiobib**

##### Besluit

De gemeenteraad keurt het volgende reglement van de Regiobib goed:

## **DEEL 1: Algemene bepalingen**

### **Artikel 1: Algemeen**

§1 De openbare bibliotheken van Beveren, Kruibeke, Lokeren, Moerbeke-Waas, Sint-Gillis-Waas, Sint-Niklaas, Stekene, Temse, Waasmunster en Zwijndrecht vormen samen Biblio WAAS.

§2 De bibliotheken binnen Biblio WAAS zijn voor iedereen een toegankelijk en een laagdrempelig huis van informatie, kennis, cultuur, literatuur, ontspanning, inspiratie, ontmoeting en ontwikkeling.

§3 De algemene bepalingen, leenvoorwaarden en tarieven van deel 1 en deel 2 van dit reglement zijn van toepassing op alle bibliotheken binnen Biblio WAAS. De algemene bepalingen worden in deel 3 aangevuld met bepalingen die voor elke bibliotheek specifiek zijn.

### *Artikel 2: Toegang*

§1 De openingsuren en sluitingsdagen staan vermeld aan de ingang van de bibliotheken en zijn terug te vinden op de bibliotheekwebsites van alle bibliotheken binnen Biblio WAAS (zie deel 3: Specifieke bepalingen per bibliotheek).

### *Artikel 3: Inschrijving*

§1 De inschrijving is gratis en gebeurt met een geldige identiteitskaart of een geldig persoons- en adresbewijs.

§2 Na inschrijving ben je automatisch lid van alle bibliotheken in Biblio WAAS.

§3 Je gebruikt bij voorkeur je eID als lenerspas. Personen zonder een geldige identiteitskaart met chip ontvangen een lenerskaart van de bibliotheek.

§4 Kinderen jonger dan 12 jaar hebben de toestemming van een ouder of voogd nodig om zich in te schrijven.

§5 Na inschrijving kan je materialen lenen of reserveren, het internet raadplegen en gebruik maken van het digitaal aanbod.

§6 Breng de bibliotheek zo snel mogelijk op de hoogte wanneer je contactgegevens gewijzigd zijn of wanneer je je bibkaart of eID verloren hebt. Bij eventueel misbruik blijf je immers verantwoordelijk. Tegen betaling kan je je bibkaart laten vervangen bij verlies (zie deel 2: Leenvoorwaarden en tarieven).

§7 Als lener ben je verantwoordelijk en aansprakelijk voor alle materialen die op jouw naam zijn uitgeleend.

§8 De bibliotheek gebruikt je geregistreeerde lenersgegevens uitsluitend voor administratieve doeleinden en respecteert de bestaande wetgeving wat betreft privacy. Meer info vind je op <https://bibliotheek.be/privacyverklaring-bibliotheeksysteem>.

### **Artikel 4: Lenen en verlengen**

§1 Het lenen van materialen is gratis en de leentermijn bedraagt 4 weken. Voor sommige collecties en klantencategorieën kunnen er afwijkingen gelden (zie deel 2: Leenvoorwaarden en tarieven).

§2 Je kan maximum 20 materialen per gemeente lenen. Voor sommige collecties en klantencategorieën kunnen er uitzonderingen gelden (zie deel 2: Leenvoorwaarden en tarieven).

§3 Je kan de leentermijn 1 keer gratis verlengen met 4 weken, tenzij de materialen gereserveerd zijn door een andere lener. De nieuwe leenperiode gaat in op de datum waarop je verlengt.

§4 Verlengen kan:

- online via Mijn Bibliotheek
- ter plaatse in de bibliotheek
- telefonisch of via e-mail

### **Artikel 5: Reserveren**

§1 Je kan alle uitleenbare materialen reserveren (zie deel 2: Leenvoorwaarden en tarieven).

§2 Reserveren kan:

- online via Mijn Bibliotheek
- ter plaatse in de bibliotheek
- telefonisch of via e-mail

§3 Na ons ophaalbericht blijven de klaarstaande reservaties nog 14 dagen ter beschikking. Je betaalt een vergoeding voor het niet afhalen van een gratis reservatie (zie deel 2: Leenvoorwaarden en tarieven).

### **Artikel 6: Terugbrengen**

§1 Terugbrengen gebeurt op eigen verantwoordelijkheid.

§2 In de bibliotheken met een inleverbus, kan je ook buiten de openingsuren materialen inleveren. Meer informatie over de aanwezigheid van een inleverbus vind je op de website van elke bibliotheek (zie deel 3: Specifieke bepalingen per bibliotheek).

## **Artikel 7: Overschrijden leenperiode**

§1 Je betaalt tetaatgeld per openingsdag voor materialen die te laat zijn ingeleverd of te laat verlengd (zie deel 2: Leenvoorwaarden en tarieven).

§2 De bibliotheek stuurt herinneringen om materialen terug te vorderen na het verstrijken van de leentermijn.

- Drie dagen na het verstrijken van de terugbrengdatum wordt een eerste herinnering verstuurd.
- Twee weken na de eerste herinnering wordt een tweede herinnering verstuurd.
- Vier weken na de tweede herinnering ontvang je een vergoedingsnota met het overzicht van de onkosten van het niet-inleveren.
- Reageer je nog steeds niet, dan volgt een gemeentelijke invorderingsprocedure. Je lidmaatschap wordt geblokkeerd tot alle kosten vergoed zijn (zie deel 3: Specifieke bepalingen per bibliotheek).

## **Artikel 8: Verlies of schade**

§1 Je bent als lener verantwoordelijk voor de geleende materialen en dient er zorg voor te dragen. Bij het lenen van een beschadigd werk verwittig je het personeel, zo niet kan je later aansprakelijk worden gesteld.

§2 De materialen worden teruggebracht met alle bijhorende bijlagen.

§3 Bij verlies of beschadiging van materialen, zelfs gedeeltelijk, vergoed je de schade (zie deel 3: Specifieke bepalingen per bibliotheek).

## **Artikel 9: Openstaande bedragen**

§1 Je lidmaatschap wordt tijdelijk geblokkeerd indien het openstaand bedrag hoger is dan 10 EUR of wanneer een bedrag langer dan 3 maanden open staat. Zodra je het openstaand bedrag betaalt, is het weer mogelijk om materialen te ontlenen en leentermijnen te verlengen.

§2 Betaal je niet, dan volgt ook hier een invordering via de financiële dienst van de betrokken gemeente (zie deel 3: Specifieke bepalingen per bibliotheek).

## **Artikel 10: Algemene bepalingen**

§1 De bibliotheek is niet aansprakelijk voor schade aan apparatuur, aan computersystemen of het verlies van data door het gebruik van geleende materialen of digitale diensten.

§2 Je respecteert de wetgeving op het copyright en het auteursrecht.

§3 Je respecteert de sfeer in de bibliotheek. Je houdt rekening met de andere bezoekers, het personeel, de collectie, de inrichting en het gebouw.

§4 Het gebruik van internet voor onwettige doeleinden, het bekijken van onbetamelijke pagina's en/of storend gedrag is verboden.

§5 Bij ongepast gedrag kan het personeel ingrijpen.

§6 In geval van diefstal wordt altijd aangifte gedaan bij de politie.

§7 Bij overtredingen kan de toegang tot de bibliotheek tijdelijk geweigerd worden.

§8 Uitzonderingen op de bepalingen van dit reglement of onvoorziene situaties worden enkel door de bibliothecaris afgehandeld.

§9 Dit dienstreglement vervangt alle voorgaande. Als gebruiker van de bibliotheek verklaar je je akkoord met dit reglement, raadpleegbaar op alle websites van alle bibliotheken van Biblio WAAS.

## **DEEL 2: Leenvoorwaarden en tarieven**

### **Vanaf 17/1/2024 geldig voor alle bibliotheken van Biblio WAAS:**

#### **LEENAANTALLEN**

Totaal per lenerspas en per gemeente 20

#### **waarvan maximum:**

Sprinters	2
Gezelschapsspellen/speelgoed	2
Games	3

#### **UITLEENTERMIJN – VERLENGEN**

Alle materialen, behalve sprinters	4 weken
	1x verlengbaar
Sprinters	2 weken
	niet verlengbaar

#### **TARIEVEN**

##### **Lidmaatschap**

Inschrijven	gratis
Nieuwe bibpas bij verlies/beschadiging	2,50 EUR

### **Telaatgeld**

Voor alle materialen	0,25 EUR per materiaal per openingsdag te laat
1ste herinnering (na 3 dagen)	gratis
2de herinnering (2 weken na de 1ste)	gratis

### **Reserveren**

Reservatie van een titel uit de collectie van de eigen gemeente	1 EUR
Reservatie van een jeugdboek uit de collectie van de eigen gemeente	gratis
Reservatie van een titel buiten eigen gemeente	5 EUR
Reservatie uit een wetenschappelijke bibliotheek	8 EUR
Kost voor het niet afhalen van een klaarstaande gratis reservatie	1 EUR

Voor bepaalde doelgroepen gelden aangepaste voorwaarden. Informeer bij uw bibliotheek. Het tarief is verschuldigd door de houder van het lidmaatschap of door diegene die er burgerlijk verantwoordelijk voor is.

## **VERSIE 3B**

### **Geldig vanaf 1 mei, na opstart transportsysteem**

Geldig voor

#### **Deel 1/ ALGEMENE BEPALINGEN**

Identiek als versie 3A, behalve artikel 6

Artikel 6: Terugbrengen

§1 Terugbrengen gebeurt op eigen verantwoordelijkheid.

§2 Geleende materialen mag je terugbrengen in elke bibliotheek van Biblio WAAS.

§3 In de bibliotheken met een inleverbus, kan je ook buiten de openingsuren materialen inleveren. Meer informatie over de aanwezigheid van een inleverbus vind je op de website van elke bibliotheek (zie deel 2: Leenvoorwaarden en tarieven).

#### **Deel 2: Leenvoorwaarden en tarieven**

Identiek hetzelfde als versie 3A, maar met deze aanpassingen voor reservaties:

##### **Reserveren**

Reservatie van een titel uit de collectie van Biblio WAAS	1 EUR
Reservatie van een jeugdboek uit de collectie van Biblio WAAS	gratis
Reservatie van een titel uit een bibliotheek buiten Biblio WAAS	5 EUR
Reservatie uit een wetenschappelijke bibliotheek	8 EUR
Kost voor het niet afhalen van een klaarstaande gratis reservatie	1 EUR

### **DEEL 3: Specifieke bepalingen Waasmunster:**

§1 De openingsuren en sluitingsdagen van de bibliotheken van Biblio WAAS vind je op:

- <https://beveren.bibliotheek.be/>
- <https://kruibeke.bibliotheek.be/>
- <https://lokeren.bibliotheek.be/>
- <https://moerbeke.bibliotheek.be/>
- <https://sint-gillis-waas.bibliotheek.be/>
- <https://sint-niklaas.bibliotheek.be/>
- <https://stekene.bibliotheek.be/>
- <https://temse.bibliotheek.be/>
- <https://waasmunster.bibliotheek.be/>
- <https://zwijndrecht.bibliotheek.be/>

De bibliotheek van Waasmunster is open met de aanwezigheid van bibliotheekpersoneel op de volgende dagen en uren:

- Woensdag 14:00-18:00

- Donderdag 14:00-18:00
- Vrijdag 15:00-19:00
- Zaterdag 10:00-13:00
- Zondag 10:00-13:00 *enkel tijdens de even weken van het jaar*

De bibliotheek van Waasmunster is open op volgende dagen en uren, maar zonder de aanwezigheid van bibliotheekpersoneel:

- Maandag 09:00-12:00
- Dinsdag 09:00-12:00
- Woensdag 09:00-12:00
- Donderdag 09:00-12:00
- Vrijdag 09:00-12:00

Meer info: <https://waasmunster.bibliotheek.be/onbemande-bib>

## §2 Vakantieregeling

In de zomervakantieperiode is er een speciale uitleenregeling van kracht.

De uitleenperiode bedraagt tijdens deze periode 6 i.p.v. 4 weken.

## §3 Terugbrengen

Materialen terugbrengen kan via onze zelfuitleentoestellen of via onze elektronische inleverbus. Indien terugbrengen via de inleverbus niet mogelijk is omwille van een technische storing, verwittig je zo spoedig mogelijk de bibliotheek. Datum van mail/telefoontje bepaalt de datum van inleveren.

Bepaalde materialen kan je enkel via de balie terugbrengen.

## §4 Openbare computers

Het gebruik van internet en kantoor toepassingen (Office 365: Word, Excel, PowerPoint) op één van onze openbare computers is gratis en vrij toegankelijk tijdens al onze openingsuren.

## §5 Eten en drinken

Eten in de bibliotheek is niet toegestaan.

Het drinken van afsluitbare flesjes water is enkel toegestaan aan de tafel in de leeszaal. Andere dranken zijn niet toegestaan in de bibliotheek.

## §6 Voorwaarden specifieke doelgroepen

Voor bepaalde doelgroepen gelden aangepaste voorwaarden:

1. KLASKAART:
  - Uitleentermijn = 6 weken
  - Maximum leenaantal = 200 exemplaren
  - Reservatiekost = gratis voor jeugdboeken, betalend voor andere materialen
2. LEERKRACHT (leerkrachten en studenten lerarenopleiding):
  - Uitleentermijn = 4 weken
  - Maximum leenaantal = 40 exemplaren
  - Reservatiekost = gratis voor boekmaterialen (jeugd + volwassenen), betalend voor andere materialen
3. DOELGROEPENKAART:
  - Uitleentermijn = 6 weken
  - Maximum leenaantal = 100 exemplaren
  - Reservatiekost = gratis voor jeugdboeken, betalend voor andere materialen

## §7 Kopiëren en afdrukken:

Je kan afdrukken en kopiëren in de bibliotheek, met een maximum van 40 bladzijden per lener/ per maand.

## §8 Opvolging openstaande bedragen

Een materiaalvergoedingsnota is een 3de maning die opgemaakt wordt wanneer het materiaal 4 weken na de 2de maning nog steeds niet ingeleverd wordt. Er wordt een nota opgemaakt met vermelding van de effectieve aankoop prijs van het materiaal. Je hebt nu 14 dagen tijd om het materiaal alsnog binnen te brengen. Wanneer je hier ook aan verzaakt wordt het dossier overgedragen aan de financiële dienst.

### Retributies en tarieven

Beschadigd materiaal (nog bruikbaar voor uitleen)	2,00 EUR
Afgevoerde dvd	1,00 EUR
Afgevoerd boek	0,40 EUR
Afgevoerd tijdschrift / strip	0,20 EUR
Plastic draagtas	0,25 EUR
Kosten versturen rappels	1,00 EUR/brief
Aangetekend schrijven	10 EUR
Beschadigde of verloren titels	Kostprijs
Kopie A4 zwart/wit	0,15 EUR
Kopie A4 kleur	0,40 EUR

Kopie A3 zwart/wit	0,30 EUR
Kopie A3 kleur	0,80 EUR

## **Aangevraagd punt**

### **11. Aangevraagde punten**

#### Besluit

Er werden geen aangevraagde punten ingediend.

### **Mondelinge vragen**

#### **12 Mondelinge vragen**

#### Besluit

De mondelinge vragen kunnen beluisterd worden op de website.

Aldus beslist in zitting van 30 november 2023.  
Namens de gemeenteraad,



De algemeen directeur,  
Bram Collier.

De voorzitter van de raad,  
Yari Van Kaer.