

**BIJZONDER BESTEK****VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR****WERKEN****MET ALS VOORWERP****“VERNIEUWEN BUITENSCHRIJNWERK EN  
DAKRENOVATIE GEMEENTELIJKE ACADEMIE  
CENTRUM ”****VEREENVOUDIGDE ONDERHANDELINGSPROCEDURE MET VOORAFGAANDE BEKENDMAKING****Opdrachtgevend bestuur****Gemeente Waasmunster****Ontwerper****Dienst grondgebiedzaken, Elena Vlassenroot  
Abdij Van Roosenberglaan 8 te 9250 Waasmunster**

**Inhoudsopgave**

<b>I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN .....</b>	<b>4</b>
I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT .....	4
I.2 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER .....	4
I.3 WIJZE VAN GUNNEN .....	5
I.4 PRIJSVASTSTELLING .....	5
I.5 UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE SELECTIE .....	5
I.6 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE .....	6
I.7 INDIENEN VAN DE OFFERTE .....	6
I.8 OPENING VAN DE OFFERTES .....	7
I.9 VERBINTENISTERMIJN .....	7
I.10 GUNNINGSCRITEIA .....	7
I.11 VARIANTEN .....	7
I.12 KEUZE VAN OFFERTE .....	7
<b>II. CONTRACTUELE BEPALINGEN .....</b>	<b>9</b>
II.1 LEIDEND AMBTENAAR .....	9
II.2 ONDERAANNEMERS .....	9
II.3 VERZEKERINGEN .....	10
II.4 BORGTOCHT .....	10
II.5 PRIJSHERZIENINGEN .....	10
II.6 VOORSCHOTTEN .....	11
II.7 UITVOERINGSTERMIJN .....	11
II.8 BETALINGSTERMIJN .....	11
II.9 WAARBORGTERMIJN .....	12
II.10 VOORLOPIGE OPLEVERING .....	12
II.11 DEFINITIEVE OPLEVERING .....	12
II.12 ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN .....	13
II.13 LOON VERSCHULDIGD AAN WERKNEMERS .....	13
II.14 UITSLUITINGSCLAUSULE .....	14
<b>III. TECHNISCHE BEPALINGEN .....</b>	<b>15</b>
III.1 ALGEMEEN .....	15
III.2 PERCEEL NR. 1: VERNIEUWEN BUITENSCHRIJNWERK .....	16
III.3 PERCEEL NR. 2: DAKRENOVATIE .....	16
<b>BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER .....</b>	<b>17</b>
<b>BIJLAGE B: ATTEST VAN PLAATSBEZOEK .....</b>	<b>21</b>
<b>BIJLAGE C: SAMENVATTENDE OPMETING .....</b>	<b>22</b>

**Ontwerper**

Naam: Dienst grondgebiedzaken  
Adres: Abdij Van Roosenberglaan 8 te 9250 Waasmunster  
Contactpersoon: Mevrouw Elena Vlassenroot  
Telefoon: 052/89 20 26  
E-mail: elena.vlassenroot@waasmunster.be

**Toepasselijke reglementering**

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Wet van 20 maart 1991 houdende regeling van de erkenning van aannemers van werken, vastgesteld door het koninklijk besluit van 26 september 1991.
6. Ministerieel besluit van 27 september 1991 tot nadere bepaling van de indeling van de werken volgens hun aard in categorieën en onder- categorieën met betrekking tot de erkenning van aannemers.
7. Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk en het koninklijk besluit van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen, en latere wijzigingen.
8. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
9. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

**Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen**

Geen

## I. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot plaatsing van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

### I.1 Beschrijving van de opdracht

**Voorwerp van deze werken:** Vernieuwen buitenschrijnwerk en dakrenovatie gemeentelijke academie centrum .

**Plaats van uitvoering:** Gemeentelijke academie afdeling Centrum, Kerkstraat 51 te 9250 Waasmunster

De opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

**Perceel 1 “Vernieuwen buitenschrijnwerk”:**

**Toelichting:** Het vernieuwen van het buitenschrijnwerk omvat volgende werkzaamheden:

- Vernieuwen van alle buitenschrijnwerk (behalve de inkom-schuifdeur en de evacuatiedeuren op de zijgevel. (ook de glasdallen van de kelder)
- Het nieuwe buitenschrijnwerk voorzien van externen zonnewering
- Verwijderen ballennetten
- Herstel pleisterwerk rond de ramen
- Vernieuwen regenwaterafvoeren en afkoppelen vuilwaterafvoeren. (tot maaiveldniveau)

**Perceel 2 “Dakrenovatie ”:**

**Toelichting:** Het gemeentebestuur wenst het dak van de academie te renoveren en een aantal energetisch en technische verbeteringen aan te brengen nl.:

- Vervangen van de sterkst aangetaste houten onderdelen van de structuur
- Isoleren van het dak door middel van een sarking-systeem, bijzondere aandacht dient te gaan naar de aansluiting van de dakisolatie met de muren.
- Herstel van de bakgoten (zowel de boorplanken als de dichtingen)
- Voorzien van nieuwe lichtstraten en grotere dakvlakramen in het bureau. Rookkoepel is ook mee te nemen.
- Vernieuwen van de dakbedekking
- Doorvoer te voorzien voor eventuele zonnepanelen.
- Herstel boordplank dak inkomluifel. (dakbedekking niet meegenomen)

### I.2 Identiteit van de aanbesteder

Gemeente Waasmunster  
Abdij Van Roosenberglaan 8  
9250 Waasmunster

---

## I.3 Wijze van gunnen

Overeenkomstig artikel 41, §1, 2° (het geraamde bedrag excl. btw overschrijdt de drempel van € 750.000,00 niet) van de wet van 17 juni 2016, wordt de opdracht gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

De procedure wordt gevoerd in opeenvolgende fases waarbij het aantal te onderhandelen offertes geleidelijk verminderd wordt.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opdracht te gunnen op basis van de initiële inschrijvingen zonder onderhandelingen te voeren.

---

## I.4 Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen prijslijst.

De opdracht tegen prijslijst is een opdracht waarbij de eenheidsprijzen voor de verschillende posten forfaitair zijn en de hoeveelheden, voor zover er hoeveelheden voor de posten worden bepaald, vermoedelijk zijn of worden uitgedrukt binnen een vork. De posten worden verrekend op basis van de werkelijk bestelde en gepresteerde hoeveelheden.

---

## I.5 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

### **Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)**

Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikels 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

### **Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)**

Niet van toepassing.

### **Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)**

Niet van toepassing.

### **Vereiste erkenning van aannemers (categorie en klasse - de klasse wordt bepaald op het ogenblik van de gunning)**

D5 (Timmerwerk, houten spanten en trappen), Klasse 3

D20 (Metalen schrijnwerk), Klasse 3

D22 (Metalen dakbedekkingen en zinkwerk), Klasse 3

D1 (Ruwbouwwerken en onder kap brengen van gebouwen), Klasse 3  
(voor elk perceel)

---

## I.6 Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de samenvattende opmeting in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Bij een elektronische indiening van de offertes moet het indieningsrapport voorzien zijn van een gekwalificeerde elektronische handtekening.

Als de ondertekening van het indieningsrapport gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt de authentieke of onderhandse akte toe waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een scan van het afschrift van zijn volmacht.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

### Plaatsbezoek

Op straffe van nietigheid van zijn offerte, wordt de inschrijver verwacht een plaatsbezoek uit te voeren op **woensdag 17 december 2025 om 10.00 uur of op maandag 12 januari 2026 om 10u00**.

De inschrijver dient het attest in bijlage correct ingevuld toe te voegen aan zijn offerte.

### Onderaanneming

De inschrijver vermeldt in zijn offerte welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt, indien deze gekend zijn.

---

## I.7 Indienen van de offerte

Enkel de offertes die uiterlijk **vóór 26 januari 2026 om 12.30 uur** via het platform e-Procurement <https://www.publicprocurement.be/> worden ingediend, worden door de aanbestedende overheid aanvaard. Het platform e-Procurement waarborgt de naleving van de voorwaarden van artikel 14, §7 van de wet van 17 juni 2016.

Er dient opgemerkt te worden dat het versturen van een offerte per e-mail niet aan deze voorwaarden voldoet. Daarom wordt het niet toegestaan op deze wijze een offerte in te dienen.

Door zijn offerte via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het ontvangststelsel van zijn offerte worden geregistreerd.

Meer informatie kan u vinden op volgende website: <https://bosa.service-now.com/csp?id=eprocurement> of via de e-Procurement helpdesk : +32 (0)2 740 80 00 of via het contactformulier op hun website.

### De offerte kan niet ingediend worden op papier.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende brief uiterlijk tien dagen vóór de limietdatum en het limietuur voor het indienen van de offertes bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de reden.

---

## I.8 Opening van de offertes

De offertes worden elektronisch ingediend, er is geen openbare zitting.

---

## I.9 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 120 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

---

## I.10 Gunningscriteria

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:

Deze gunningscriteria gelden voor alle percelen :

Nr.	Beschrijving	Gewicht
1	Prijs	75
	<i>Regel van drie; Score offerte = (prijs laagste offerte / prijs offerte) * gewicht van het criterium prijs</i>	
2	Plan van aanpak, planning, werfinrichting	25
	<i>Gelieve in een beschrijvende nota jullie plan van aanpak te beschrijven met in concreet vermelding van een planning alsook voorstel van werfinrichting.</i>  <i>De inschrijver van wie het plan van aanpak het beste beantwoordt aan de verwachtingen van het bestuur, ontvangt het maximum van de punten, de anderen worden gerangschikt in dalende volgorde en ontvangen een puntenaantal a rato van hun rangschikking met telkens een verschil van 5 punten (25/20/15/10/5/0).</i>	
Totaal gewicht gunningscriteria:		100

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver die de economisch voordeligste offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.

---

## I.11 Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.

Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

---

## I.12 Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

**Opdracht opgedeeld in percelen**

De aanbestedende overheid heeft het recht om slechts enkele percelen te gunnen en eventueel te besluiten om de andere percelen op te nemen in één of meer nieuwe opdrachten die desnoods op een andere wijze zullen geplaatst worden.

De inschrijver mag een offerte indienen voor alle percelen.

De inschrijver kan zijn offerte aanvullen met verbeteringsvoorstellen die hij per perceel toestaat in geval van samenvoeging van bepaalde percelen waarvoor een offerte wordt ingediend.

De aanbestedende overheid onderwerpt de ingediende offertes aan een prijsonderzoek conform artikel 36 van het koninklijk besluit van 18/04/2017.

## II. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

### II.1 Leidend ambtenaar

De leiding over de uitvoering van de werken zal gebeuren door de leidend ambtenaar:

Naam: Mevrouw Elena Vlassenroot  
Adres: Dienst grondgebiedzaken, Abdij Van Roosenberglaan 8 te 9250 Waasmunster  
Telefoon: 052/89 20 26  
E-mail: elena.vlassenroot@waasmunster.be

Het toezicht op de uitvoering van de werken zal gebeuren door:

Naam: De heer/mevrouw Ann Middernacht  
Adres: Dienst grondgebiedzaken, Abdij Van Roosenberglaan 8 te 9250 Waasmunster  
Telefoon: 052 89 20 20  
E-mail: ann.middernacht@waasmunster.be

### II.2 Onderaannemers

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

Wanneer de opdrachtnemer voor zijn kwalitatieve selectie in verband met de criteria inzake de studie- en beroepskwalificaties, of inzake de relevante beroepservaring, gebruik heeft gemaakt van de draagkracht van vooraf bepaalde onderaannemers, is de opdrachtnemer verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

In toepassing van artikel 74 van het KB van 18 april 2017, vermeldt de inschrijver welk gedeelte van de opdracht hij eventueel voornemens is in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt.

De opdrachtnemer maakt, ten laatste bij de aanvang van de uitvoering van de opdracht de volgende gegevens over aan de aanbestedende overheid: naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers van alle onderaannemers, ongeacht hun aandeel of plaats in de keten van onderaanneming, die bij de uitvoering van de opdracht betrokken zijn, voor zover deze gegevens op dat moment bekend zijn. Hetzelfde geldt bij opdrachten voor diensten die ter plaatse onder rechtstreeks toezicht van de aanbestedende overheid moeten worden uitgevoerd.

De opdrachtnemer is tijdens de volledige looptijd van de opdracht gehouden de aanbestedende overheid onverwijld in kennis te stellen van alle wijzigingen van de in het eerste lid bedoelde gegevens, alsmede van de vereiste gegevens betreffende eventuele nieuwe onderaannemers die hij nadien bij de uitvoering van deze opdracht zal betrekken.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt. De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of

dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de wet, ten aanzien van de aanbestedende overheid aantoonende toereikende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

De opdrachtnemer dient aan de leidend ambtenaar het bewijs voor te leggen dat, op het ogenblik dat hij de uitvoering van een deel van de opdracht aan een onderaannemer toevertrouwt, deze voldoet, in verhouding tot het deel van de opdracht dat hij zal uitvoeren, aan de wetgeving houdende regeling van de erkenning van de aannemers van werken (verplichte erkenning van zodra het bedrag der werken 75.000 € of meer bedraagt voor wat de in categorieën ingedeelde werken betreft en 50.000 € of meer voor wat de in ondercategorieën ingedeelde werken betreft).

Dit bewijs kan blijken uit het voorleggen van :

- De passende erkenning;
- Voor buitenlandse inschrijvers: de inschrijving op de officiële lijst van de erkende aannemers in een andere Lidstaat van de Europese Unie voor zover die erkenning gelijkwaardig is overeenkomstig de voorwaarden gesteld in artikel 4, § 1. van de Erkenningswet van 20 maart 1991;
- De bewijzen dat ze voldoen aan de voorwaarden gesteld door of krachtens de Wet van 20 maart 1991.

In de twee laatste gevallen maakt de aanbestedende overheid de desbetreffende bewijzen voor advies over aan de erkenningscommissie waarna de bevoegde minister bij positief advies van de commissie een getuigschrift van erkenning aflevert.

Conform artikel 5.110 van het Burgerlijk Wetboek, heeft de onderaannemer een rechtstreekse vordering ten opzichte van de bouwheer.

---

## II.3 Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht. Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

---

## II.4 Borgtocht

Er wordt geen borgtocht gevraagd.

---

## II.5 Prijsherzieningen

De prijsherziening wordt berekend met volgende formule:

Prijsherziening = (herzieningscoëfficiënt (k) - 1) \* herzienbaar gedeelte

$k = 0,4 * s/S + 0,4 * i-2021/I-2021 + 0,2$

herzienbaar gedeelte = volledige meetstaat

S = het gemiddelde van de uurlonen van de geschoolde werklieden, de geoefende werklieden en de handlangers, zoals die door het Nationaal Paritair Comité van het Bouwbedrijf vastgesteld zijn, vermeerderd met het totaal percentage van de sociale lasten en verzekeringen, zoals aangenomen door de Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie, 10 kalenderdagen voor de opening van de offertes.

s = hetzelfde gemiddelde van de uurlonen, zoals aangenomen door de Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie, op de aanvangsdatum van de maandelijkse periode van het

voorschot.

I-2021 = het referentieindexcijfer op basis van een jaarlijks verbruik van de voornaamste producten in het bouwbedrijf op de inlandse markt, vastgesteld door de Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie, voor de kalendermaand die de opening van de offertes voorafgaat.

i-2021 = hetzelfde referentieindexcijfer, vastgesteld door de Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie, voor de kalendermaand die de maandelijkse periode van het voorschot voorafgaat.

---

## II.6 Voorschotten

Indien de begunstigde van de opdracht een KMO blijkt te zijn in de zin van artikel 163, § 3, tweede lid van de wet van 17 juni 2016, zal een voorschot worden toegekend.

Het definitieve percentage van het voorschot hangt af van het type KMO waaraan de opdracht wordt gegund, namelijk:

- Voor een micro-onderneming: 20% van de referentiewaarde van de opdracht (incl. btw)
- Voor een kleine onderneming: 10% van de referentiewaarde van de opdracht (incl. btw)
- Voor een middelgrote onderneming: 5% van de referentiewaarde van de opdracht (incl. btw)

De eerste helft van het voorschot wordt verrekend met de aan de opdrachtnemer verschuldigde sommen wanneer de waarde van de uitgevoerde prestaties 30% bereikt.

De tweede helft van het voorschot wordt verrekend met de aan de opdrachtnemer verschuldigde sommen wanneer de waarde van de uitgevoerde prestaties 60% bereikt.

Het voorschot wordt verrekend met de bedragen die verschuldigd zijn aan de opdrachtnemer. Overeenkomstig artikel 67§2 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013, is de betaling van het voorschot onderworpen aan het indienen door de opdrachtnemer van een schriftelijke gedateerde aanvraag.

---

## II.7 Uitvoeringstermijn

### Perceel 1 “Vernieuwen buitenschrijnwerk”

De aanbestedende overheid specificeert geen begindatum maar wel einddatum nl. 15/08/2026

### Perceel 2 “Dakrenovatie ”:

De aanbestedende overheid specificeert geen begindatum maar wel einddatum nl. 15/08/2026

Voor de start van het nieuwe academiejaar (september 2026) wenst het bestuur dat de werken uitgevoerd zijn.

---

## II.8 Betalingstermijn

De aanbestedende overheid beschikt over een behandelingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van ontvangst van de schuldvordering en de gedetailleerde staat van de gerealiseerde werken. De betaling kan echter slechts plaatsvinden voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgemaakte factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

Indien de ontvangstdatum van de schuldvordering niet vaststaat of indien de aanbesteder de schuldvordering ontvangt vóór de realisatie van de werken, vastgesteld door de gedetailleerde staat van de gerealiseerde werken, vinden het nazicht en de betaling plaats binnen een termijn van 30 dagen na de realisatie van de werken.

Alle overdrachten en in pandgevingen van schuldvorderingen zoals bedoeld in artikel 87/1 §4 van de wet van 17 juni 2016 moeten worden verstuurd naar:

Gemeente Waasmunster  
Abdij Van Roosenberglaan 8  
9250 Waasmunster  
Tel : +32 52 89 20 00  
Email : informatie@waasmunster.be

Overeenkomstig artikel 14/1 van de wet van 17/06/2016, moeten de facturen in elektronische vorm (in XML-formaat volgens de PEPPOL bis standaard) verzonden worden. De facturen moeten rechtstreeks ingediend worden via <https://digital.belgium.be/e-invoicing> of via uw boekhoudprogramma (verbonden met het PEPPOL netwerk).

De elektronische factuur bevat minimaal de volgende kernelementen:

- 1° proces- en factuurkenmerken;
- 2° factuurperiode;
- 3° informatie over de verkoper;
- 4° informatie over de koper;
- 5° informatie over de begunstigde van de betaling;
- 6° informatie over de fiscaal vertegenwoordiger van de verkoper;
- 7° verwijzing naar de overeenkomst;
- 8° leveringsdetails;
- 9° betalingsinstructies;
- 10° informatie over kortingen of toeslagen;
- 11° informatie over de factuurposten;
- 12° totalen op de factuur;
- 13° uitsplitsing van de btw per tarief.

---

## II.9 Waarborgtermijn

De waarborgtermijn voor deze werken bedraagt 12 kalendermaanden.  
De waarborgtermijn begint vanaf de dag van de voorlopige oplevering.

---

## II.10 Voorlopige oplevering

Wanneer het bouwwerk op de daartoe vastgestelde datum wordt voltooid en voor zover de resultaten van de keuringen en van de voorgeschreven proeven gekend zijn, wordt binnen 15 dagen na bovengenoemde datum, naargelang het geval, een proces-verbaal van voorlopige oplevering of van weigering van oplevering opgemaakt.

Wanneer het werk vóór of na die datum wordt voltooid, geeft de aannemer daarvan bij aangetekende zending of bij elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt kennis aan de leidend ambtenaar en vraagt terzelfdertijd de voorlopige oplevering. Binnen 15 dagen na de datum waarop het verzoek van de aannemer wordt ontvangen en voor zover de resultaten van de keuringen en van de voorgeschreven proeven zijn gekend, wordt een proces-verbaal van voorlopige oplevering of van weigering van oplevering opgemaakt.

---

## II.11 Definitieve oplevering

Binnen de 15 kalenderdagen vóór de dag waarop de waarborgtermijn verstrijkt, wordt naargelang het geval een proces-verbaal van definitieve oplevering of van weigering van oplevering opgemaakt.

---

## II.12 Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- 1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;
- 2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
- 3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

---

## II.13 Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- 1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;
- 2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
- 3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

---

## II.14 Uitsluitingsclausule

Overeenkomstig de artikelen 6.2 en 6.3 van het Burgerlijk Wetboek komen de aanbestedende overheid en de opdrachtnemer overeen om de regels van de buitencontractuele aansprakelijkheid niet toe te passen in het kader van deze overheidsopdracht voor schade die voortvloeit uit de niet-nakoming van een contractuele verplichting, noch ten aanzien van hun aangestelden (werknemers, bestuurders, zelfstandige medewerkers – al dan niet via een vennootschap – en onderaannemers).

In afwijking van het voorgaande kan de toepassing van de regels inzake buitencontractuele aansprakelijkheid niet worden uitgesloten voor vorderingen tot schadevergoeding wegens schade die het gevolg is van een aantasting van de fysieke of psychische integriteit of van een opzettelijk veroorzaakte fout. Eveneens leidt het plegen van een strafbaar feit tot de aansprakelijkheid van de dader.

## **III. Technische bepalingen**

### **III.1 Algemeen**

#### **Veiligheid tijdens de werken**

Mits de werkplaats zich op de speelplaats van gemeentelijke school Wonderboom bevindt dienen er een aantal veiligheidsnormen gerespecteerd te worden. De veiligheid van de kinderen/leerkrachten en ouders dienen te allen tijde gegarandeerd te kunnen worden.

Goede en transparante communicatie met alle betrokken partijen (schooldirectie De Wonderboom, directie academie en het gemeentebestuur) is een must.

Het parkeren van werkvoertuigen op de speelplaats dient tot een minimum beperkt te worden aangezien er geen ruimte voorzien is op de speelplaats. Er mag enkel geladen en gelost worden.

Het laden en lossen van de werkmaterialen dient bij voorkeur voor aanvang van de schooluren te gebeuren (8u15) of na de schooluren (15u30).

De aannemer zal zich schikken naar de aanbevelingen van de veiligheidscoördinator verwezenlijking en de richtlijnen van het veiligheids- en gezondheidsplan.

#### **Orde en netheid**

Orde en netheid zijn belangrijke veiligheidsfactoren daarom is het noodzakelijk ze onafgebroken te handhaven. Op en in de omgeving van de werken zal systematisch alle afval door de aannemer verwijderd worden.

Daarnaast wordt door de aannemer de gemeenschappelijke toegangswegen naar de school regelmatig opgekuist en vrij toegankelijk gehouden.

De werfzone dient ook duidelijk afgebakend te worden zodat de aanwezige kinderen niet aan de materialen/machines/stellingen kunnen.

#### **Aansprakelijkheid**

Bij elke beschadiging aan de gebouwen of schoolomgeving zal de aannemer onmiddellijk de nodige maatregelen treffen om de veroorzaakte beschadigingen binnen de kortst mogelijke tijd te herstellen op zijn kosten (of te vergoeden).

De aanbestedende overheid zal inzake schade aangericht jegens derden, geen enkele verantwoordelijkheid opnemen en op geen enkele wijze tussenkomen bij een eventueel rechtsgeding. Hiervoor zal de aannemer alleen ter verantwoording kunnen gedaagd worden, ter volledige ontlasting van de aanbestedende overheid.

---

### **III.2 Perceel Nr. 1: Vernieuwen buitenschrijnwerk**

Zie bijlagen aan dit dossier nl. :

- Lastenboek
- Plannen
- Meetstaten
- Asbestinventaris

---

### **III.3 Perceel Nr. 2: Dakrenovatie**

Zie bijlagen aan dit dossier nl. :

- Lastenboek
- Plannen
- Meetstaten
- Asbestinventaris

**BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER**

PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP  
"VERNIEUWEN BUITENSCHRIJNWERK EN DAKRENOVATIE GEMEENTELIJKE ACADEMIE CENTRUM  
"

Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking

*Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld. Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.*

**Natuurlijke persoon**

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

**Ofwel (1)****Rechtspersoon**

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met maatschappelijke zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

**Ofwel (1)****Combinatie van ondernemers (met inbegrip van de tijdelijke maatschap)**

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

Deze gegevens telkens te vermelden voor elk van de deelnemers aan de combinatie.

De combinatie die wordt vertegenwoordigd door één van de deelnemers, met name:

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE OVERHEIDSOPDRACHT (2025/355):

**Perceel 1 “Vernieuwen buitenschrijnwerk”**

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....

**Perceel 2 “Dakrenovatie ”**

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:

Ondernemingsnummer:

Inschrijving op de lijst van de erkende aannemers nr.:

Categorie(ën), ondercategorie(ën) en klasse(n):

Ingeval van voorlopige erkenning: datum van toekenning:

De inschrijver is een kmo:

Micro-onderneming / Kleine onderneming / Middelgrote onderneming / NEE *(doorhalen wat niet van toepassing is)* **(2)**

Erkenning van aannemers van werken

(Waarschuwing: valse verklaringen betreffende de erkenning van aannemers van werken kunnen leiden tot de toepassing van een in art. 19 van de Wet van 20 maart 1991 bepaalde sanctie.)

**Ofwel (1)**

De erkenning stemt overeen met de (onder-)categorie en klasse zoals bepaald door het bestek en het bedrag van deze offerte.

Rekening houdend met de stand van de aan gang zijnde aannemingen zal het maximumbedrag van de gelijktijdig uit te voeren werken, dat is vastgelegd voor de verkregen erkenningsklasse, door de sluiting van deze opdracht niet worden overschreden.

**Ofwel (1)**

De erkenning stemt overeen met de (onder-)categorie en klasse zoals bepaald door het bestek en het bedrag van deze offerte.

Door de sluiting van deze opdracht zal het maximumbedrag van de gelijktijdig uit te voeren werken, dat is vastgelegd voor de verkregen erkenningsklasse, worden overschreden.

De voorgeschreven afwijkingsaanvraag is bij deze offerte gevoegd.

**Ofwel (1)**

De bewijzen van erkenning in een andere Lidstaat van de Europese Unie en van de gelijkwaardigheid van die erkenning zijn bij deze offerte gevoegd.

**Ofwel (1)**

De bewijzen dat aan de voorwaarden voor erkenning is voldaan, zijn bij deze offerte gevoegd.

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Gedeelte van de opdracht dat in onderaanneming wordt gegeven:

Volgende onderaannemers zullen hiervoor worden aangewend:

Zij beschikken over volgende erkenning als aannemer van werken (in verhouding tot het deel van de opdracht dat zij zullen uitvoeren):

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de socialezekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC) ..... van de financiële instelling ..... geopend op naam van .....

Verbetering voorgesteld door de inschrijver indien meerdere percelen gegund:  
.....

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- de documenten die het bestek verplicht over te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te .....

De .....

De inschrijver,

Naam en voornaam: .....

Functie: .....

**(1) Doorhalen wat niet van toepassing is**

**(2)** In de zin van de aanbeveling van de Europese Commissie van 6 mei 2003 betreffende de definitie van micro-, kleine en middelgrote ondernemingen.

Micro-ondernemingen: een onderneming met minder dan 10 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 2 miljoen euro.

Kleine ondernemingen: een onderneming met minder dan 50 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 10 miljoen euro.

Middelgrote ondernemingen: ondernemingen die micro noch klein zijn en met minder dan 250 personen werknemers en een jaaromzet van niet meer dan 50 miljoen euro en/of een jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 43 miljoen euro.

## **BIJLAGE B: ATTEST VAN PLAATSBEZOEK**

**Dossier : 2025/355**

Voorwerp : Vernieuwen buitenschrijnwerk en dakrenovatie gemeentelijke academie centrum

**Gunningswijze : vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking**

Ik, ondergetekende: .....

afgevaardigde van Gemeente Waasmunster

verklaar dat: .....

vertegenwoordiger van:

.....

.....

op ..... de plaats heeft bezocht, om alle elementen te verifiëren nodig om een offerte op te kunnen stellen.

Ondertekening:

Voor de inschrijver,

Voor Gemeente Waasmunster,

**Dit attest moet ingevuld bij de offerte gevoegd worden.**

**BIJLAGE C: SAMENVATTENDE OPMETING****“VERNIEUWEN BUITENSCHRIJWERK EN DAKRENOVATIE GEMEENTELIJKE ACADEMIE CENTRUM ”****Perceel 1 “Vernieuwen buitenschrijwerk”**

Nr.	Referentie	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw
		<b>Algemeen</b>					
	<b>00.</b>	<b>INLEIDING / ALGEMEEN</b>					
	00.10.	voorwoord – algemeen					
	00.40.	gebruiksaanwijzing - algemeen					
	00.42.	gebruiksaanwijzing - richtlijnen voor de aannemer					
	<b>01.</b>	<b>AANNEMINGSMODALITEITEN</b>					
	01.00	aannemingsmodaliteiten - algemeen  PM					
	01.01.	algemeen - voorafgaand plaatsbezoek  PM					
	01.02.	algemeen - burgerlijke aansprakelijkheid  PM					
	01.03.	algemeen - volledigheid van inschrijving  PM					
	01.06.	algemeen - keuringsattesten  PM					
	01.07.	algemeen - waarborgen  PM					
1	01.09.	algemeen – ABR-polis  GP	VH		1		
2	01.30.	plaatsbeschrijvingen - algemeen	VH		1		
	01.40.	werfcoördinatie - algemeen  PM					
	01.41.	werfcoördinatie - planning der werken  PM					

Nr.	Referentie	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw
	01.43.	werfcoördinatie - renovaties / blijvend gebruik van de lokalen  PM					
	01.44.	werfcoördinatie - werfleiding & controle  PM					
	01.45.	werfcoördinatie - dagboek der werken  PM					
	01.46.	werfcoördinatie - werfvergaderingen  PM					
	01.47.	werfcoördinatie - keuringen & proeven  PM					
	01.48.	werfcoördinatie - uitvoeringsmethoden  PM					
3	01.49.	werfcoördinatie - asbuult-dossier  GP	VH		1		
	01.50.	werfcondities - algemeen					
	01.51	werfcondities - orde & netheid  PM					
	01.52	werfcondities - geluidshinder  PM					
	01.53	werfcondities - stofhinder  PM					
	01.54	werfcondities - verwijderen van afval  PM					
	01.55	werfcondities - nazorg  PM					
	01.60.	veiligheidsvoorschriften - algemeen  PM					
	02.	<b>BOUWPLAATSVOORZIENINGEN</b>					
	02.00.	bouwplaatsvoorzieningen - algemeen  PM					
	02.30.	toegangswegen - algemeen  PM					
	02.33.	toegangswegen - laden & lossen / parkeerruimte  PM					
	02.34.	toegangswegen - bescherming / openbare weg  PM					
	02.50.	aankondigingsborden - algemeen  PM					

Nr.	Referentie	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw
4	02.51.	aankondigingsborden – Werfdoek  GP	VH		1		
	<b>02.60.</b>	<b>werflokalen - algemeen  PM </b>					
	<b>02.61.</b>	<b>werflokalen - berging / materieel &amp; bouwmaterialen  PM </b>					
	<b>02.62.</b>	<b>werflokalen - vergaderlokaal / kantoorruimte  PM </b>					
	<b>02.63.</b>	<b>werflokalen - personeelslokaal / kleedruimte  PM </b>					
	<b>02.64.</b>	<b>werflokalen - sanitaire voorzieningen  PM </b>					
	<b>02.80.</b>	<b>gevelsteigers &amp; hijskranen - algemeen  PM </b>					
	<b>02.81.</b>	<b>gevelsteigers &amp; hijskranen - Stellingen  PM </b>					
	<b>03.</b>	<b>AFBRAAK- &amp; SCHORINGSWERKEN</b>					
	<b>03.40.</b>	<b>afbraak / gevelelementen - algemeen</b>					
5	03.41.	afbraak / gevelelementen – buitenschrijnwerk (ramen, deuren, ...)  FH m2	VH	m <sup>2</sup>	179,39		
		<b>Typeraam 2 : Rb 0.01 / Rb 1.01</b>					
		<b>Typeraam 3 : Rb 1.10 / Rb 1.11</b>					
		<b>Typeraam 4 : Rb 0.02 / Rb 1.02</b>					
		<b>Typeraam 5 : Rb 0.04 &amp; Rb 0.06 &amp; Rb 0.07</b>					
		<b>Typeraam 6 : Rb 0.05 &amp; Rb0.08</b>					
		<b>Typeraam 7 : Rb 0.09</b>					
		<b>Typeraam 8 : Rb 0.10</b>					
		<b>Typeraam 9 : Rb 1.12 / Rb 1.14</b>					
		<b>Typeraam 10 : Rb 1.13 / Rb 1.15</b>					

Nr.	Referentie	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw
		<b>Typeraam 11 : Rb 0.12 &amp; Rb 0.15 &amp; Rb0.18</b>					
		<b>Typeraam 12 : Rb 0.11 / Rb 0.13</b>					
	<b>03.49</b>	<b>afbraak / gevelelementen - diversen</b>					
6	03.49.30	afbraak / gevelelementen - diversen/glasdalpanelen  FH m2	VH	m <sup>2</sup>	2,88		
		<b>Typeraam 1 : Rb -1.01 / Rb -1.08 - 8 stuks 1,2 x 0,3</b>					
7	03.49.60	afbraak / gevelelementen – diversen/ballennetten  GP	VH		1		
	<b>03.90</b>	<b>afbraak / asbestverwijdering – algemeen</b>					
	<b>03.92.</b>	<b>afbraak / asbest – gebonden asbest verwijderen mastiek PM </b>					
	<b>4</b>	<b>GEVELSLUITING</b>					
	<b>40.</b>	<b>BUITENRAMEN &amp; -DEUREN</b>					
	<b>40.30.</b>	<b>profielen / aluminium - algemeen</b>					
8	40.32.a.	profielen / aluminium - thermisch onderbroken / gemoffeld  FH m2	VH	m <sup>2</sup>	99,7		
		<b>Typeraam 1 : Rn -1.01 / Rn -1.08</b>					
		<b>Typeraam 2 : Rn 0.01 / Rn 1.01</b>					
		<b>Typeraam 3 : Rn 1.10 / Rn 1.11</b>					
		<b>Typeraam 4 : Rn 0.02 / Rn 1.02</b>					
		<b>Typeraam 5 : Rn 0.04 &amp; Rn 0.06 &amp; Rn 0.07</b>					
		<b>Typeraam 6 : Rn 0.05 &amp; Rn0.08</b>					
		<b>Typeraam 7 : Rn 0.09</b>					
		<b>Typeraam 8 : Rn 0.10</b>					

Nr.	Referentie	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw
9	40.32.b.	profielen / aluminium - thermisch onderbroken / gemoffeld - naar bestaand model  FH m2	VH	m <sup>2</sup>	82,73		
		<b>Typeraam 9 : Rn 1.12 / Rn 1.14</b>					
		<b>Typeraam 10 : Rn 1.13 / Rn 1.15</b>					
		<b>Typeraam 11 : Rn 0.12 &amp; Rn 0.15 &amp; Rn 0.18</b>					
		<b>Typeraam 12 : Rn 0.11 / Rn 0.13</b>					
	<b>40.50.</b>	<b>hang- &amp; sluitwerk - algemeen</b>					
	<b>40.51.</b>	<b>hang- &amp; sluitwerk - scharnieren &amp; paumellen  PM </b>					
	<b>40.52.</b>	<b>hang- &amp; sluitwerk - sloten  PM </b>					
	<b>40.53.</b>	<b>hang- &amp; sluitwerk - raamkrukken  PM </b>					
	<b>42.</b>	<b>BUITENPOORTEN &amp; LUIKEN</b>					
	<b>42.80.</b>	<b>zonwering / gevelsystemen - algemeen</b>					
10	42.83.	zonwering / gevelsystemen - verticale screens (zuidgevel) FH m2	VH	m <sup>2</sup>	35,75		
		<b>typeraam 2</b>					
		<b>typeraam 3</b>					
		<b>typeraam 4</b>					
		<b>typeraam 5</b>					
		<b>typeraam 6</b>					
		<b>typeraam 8</b>					

Nr.	Referentie	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw
	<b>45.</b>	<b>BUITENBEPLEISTERING</b>					
	<b>45.00.</b>	<b>buitenbepleistering - algemeen</b>					
	<b>45.70.</b>	<b>buitenbepleistering / restauratie – vlakke bepleistering / algemeen</b>					
11	45.72.	buitenbepleistering / restauratie - vlakke delen / cementpleister  VH m2	VH	m <sup>2</sup>	80,51		
		<b>Voorgevel</b>					
		<b>verdieping</b>					
12		groot raamvlak	VH	7.31	3		
13		klein raamvlak	VH	4.25	1		
		<b>gelijkvloers</b>					
14		groot raamvlak	VH	7.31	1		
15		gemiddeld raamvlak links	VH	6.66	1		
16		gemiddeld raamvlak rechts	VH	4.62	1		
17		klein raamvlak	VH	1.33	1		
		<b>Achteregevel</b>					
		<b>verdieping</b>					
18		groot raamvlak	VH	2.43	1		
19		klein raamvlak	VH	4.44	3		
20		gelijkvloers - raamvlakken	VH	6.22	3		
	<b>70.</b>	<b>ELEKTRICITEIT / BINNENNET</b>					
	<b>70.00</b>	<b>elektriciteit / binnennet - algemeen</b>					
	<b>70.70</b>	<b>bijzondere voorzieningen - algemeen</b>					

Nr.	Referentie	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw
21	70.73.50	bijzondere voorzieningen - voeding automatische screen  FH st	VH	ST	20		
22		typeraam 2	VH	ST	8		
23		typeraam 3	VH	ST	2		
24		typeraam 4	VH	ST	4		
25		typeraam 5	VH	ST	3		
26		typeraam 6	VH	ST	2		
27		typeraam 8	VH	ST	1		
<b>Totaal perceel 1 excl. btw :</b>							
<b>Btw 6% :</b>							
<b>Totaal perceel 1 incl. btw :</b>							
<p><i>De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. Het bedrag totaal excl. btw (de producten hoeveelheid x eenheidsprijs) dient telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.</i></p> <p>Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.</p> <p>Te ..... de ..... Functie: .....</p> <p>Naam en voornaam: .....</p>							

**Perceel 2 “Dakrenovatie ”**

Nr.	Referentie	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw
		<b>Algemeen</b>					
	<b>00.</b>	<b>INLEIDING / ALGEMEEN</b>					
	<b>00.10.</b>	<b>voorwoord – algemeen</b>					
	<b>00.40.</b>	<b>gebruiksaanwijzing - algemeen</b>					
	<b>00.42.</b>	<b>gebruiksaanwijzing - richtlijnen voor de aannemer</b>					
	<b>01.</b>	<b>AANNEMINGSMODALITEITEN</b>					
	<b>01.00</b>	<b>aannemingsmodaliteiten - algemeen  PM </b>					
	<b>01.01.</b>	<b>algemeen - voorafgaand plaatsbezoek  PM </b>					
	<b>01.02.</b>	<b>algemeen - burgerlijke aansprakelijkheid  PM </b>					
	<b>01.03.</b>	<b>algemeen - volledigheid van inschrijving  PM </b>					
	<b>01.06.</b>	<b>algemeen - keuringsattesten  PM </b>					
	<b>01.07.</b>	<b>algemeen - waarborgen  PM </b>					
1	01.09.	algemeen – ABR-polis  GP	VH		1		
2	01.30.	plaatsbeschrijvingen - algemeen	VH		1		
	<b>01.40.</b>	<b>werfcoördinatie - algemeen  PM </b>					
	<b>01.41.</b>	<b>werfcoördinatie - planning der werken  PM </b>					
	<b>01.43.</b>	<b>werfcoördinatie - renovaties / blijvend gebruik van de lokalen  PM </b>					
	<b>01.44.</b>	<b>werfcoördinatie - werfleiding &amp; controle  PM </b>					

Nr.	Referentie	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw
	01.45.	werfcoördinatie - dagboek der werken  PM					
	01.46.	werfcoördinatie - werfvergaderingen  PM					
	01.47.	werfcoördinatie - keuringen & proeven  PM					
	01.48.	werfcoördinatie - uitvoeringsmethoden  PM					
3	01.49.	werfcoördinatie - asbuilt-dossier  GP	VH		1		
	01.50.	werfcondities - algemeen					
	01.51	werfcondities - orde & netheid  PM					
	01.52	werfcondities - geluidshinder  PM					
	01.53	werfcondities - stofhinder  PM					
	01.54	werfcondities - verwijderen van afval  PM					
	01.55	werfcondities - nazorg  PM					
	01.60.	veiligheidsvoorschriften - algemeen  PM					
	02.	<b>BOUWPLAATSVOORZIENINGEN</b>					
	02.00.	bouwplaatsvoorzieningen - algemeen IPMI					
	02.30.	toegangswegen - algemeen  PM					
	02.33.	toegangswegen - laden & lossen / parkeerruimte  PM					
	02.34.	toegangswegen - bescherming / openbare weg  PM					
	02.50.	aankondigingsborden - algemeen  PM					
4	02.51.	aankondigingsborden – Werfdoek  GP	VH		1		
	02.60.	werflokalen - algemeen  PM					

Nr.	Referentie	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw
	02.61.	werflokalen - berging / materieel & bouwmaterialen  PM					
	02.62.	werflokalen - vergaderlokaal / kantoorruimte  PM					
	02.63.	werflokalen - personeelslokaal / kleedruimte  PM					
	02.64.	werflokalen - sanitaire voorzieningen  PM					
	02.80.	gevelsteigers & hijskranen - algemeen  PM					
	02.81.	gevelsteigers & hijskranen - Stellingen  PM					
	03.	<b>AFBRAAK- &amp; SCHORINGSWERKEN</b>					
	03.00.	afbraak- & schoringswerken - algemeen					
	03.30.	afbraak / dakelementen - algemeen					
5	03.31.	afbraak / dakelementen - hellende daken - pannen, onderdak  FH m2	VH	m <sup>2</sup>	399,05		
6		Dakvlak 1	VH	m <sup>2</sup>	211,32		
7		Dakvlak 2	VH	m <sup>2</sup>	46,81		
8		Dakvlak 3	VH	m <sup>2</sup>	211,32		
9		- dakvlakopeningen	VH		-70,4		
10	03.34.10.	Afbraak dakelementen – ramen en koepels – lichtstraten  FH  m2	VH	m <sup>2</sup>	66,06		
11		DLb.2.01 LS	VH	m <sup>2</sup>	7,63		
12		DLb.2.02 LS	VH	m <sup>2</sup>	3,38		
13		DLb.2.03 LS	VH	m <sup>2</sup>	7,63		
14		DLb.2.04 LS	VH	m <sup>2</sup>	3,38		

Nr.	Referentie	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw
15		DLb.2.05 LS	VH	m <sup>2</sup>	7,63		
16		DLb.2.06 LS	VH	m <sup>2</sup>	3,38		
17		DLb.2.07 LS	VH	m <sup>2</sup>	7,63		
18		DLb.2.08 LS	VH	m <sup>2</sup>	3,38		
19		DLb.2.09 LS	VH	m <sup>2</sup>	7,63		
20		DLb.2.10 LS	VH	m <sup>2</sup>	3,38		
21		DLb.2.11 LS	VH	m <sup>2</sup>	7,63		
22		DLb.2.12 LS	VH	m <sup>2</sup>	3,38		
23	03.34.30.	Afbraak dakelementen – ramen en koepels – dakvensters  FH  m2	VH	m <sup>2</sup>	4,34		
24		DLb.2.13 DVL	VH	m <sup>2</sup>	1,02		
25		DLb.2.14 RK	VH	m <sup>2</sup>	1,28		
26		DLb.2.15 DVL	VH	m <sup>2</sup>	1,02		
27		DLb.2.16 DVL	VH	m <sup>2</sup>	1,02		
28	03.35.A	Afbraak dakelementen – regenwaterafvoerelementen - regenwaterafvoeren  FH  lm	VH	m	93,16		
29		bRWA 2.01 D100	VH	m	11,24		
30		bRWA 2.02 D100	VH	m	11,24		
31		bRWA 2.03 D100	VH	m	11,24		
32		bRWA 2.04 D100	VH	m	11,24		
33		bRWA 2.05 D100	VH	m	1,5		

Nr.	Referentie	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw
34		bRWA 2.06 D100	VH	m	5,25		
35		bRWA 2.07 D100	VH	m	7,73		
36		bRWA 2.08 D100	VH	m	11,24		
37		bRWA 2.09 D100	VH	m	11,24		
38		bRWA 2.10 D100	VH	m	11,24		
39	03.35.B	Afbraak dakelementen – regenwaterafvoerelementen - bak- kil en zalinggoten  FH  lm	VH	m	24,37		
40		Dakvlak 1	VH	m	10,26		
41		Dakvlak 2	VH	m	3,85		
42		Dakvlak 3	VH	m	10,26		
	<b>04.</b>	<b>VEILIGHEIDS- &amp; GEZONDHEIDSPLAN</b>					
	<b>04.00.</b>	<b>veiligheids- &amp; gezondheidsplan - algemeen  PM </b>					
	<b>DEEL 3 :</b>	<b>DAKWERKEN</b>					
	<b>30.</b>	<b>HELLEND DAK / DAKOPBOUW</b>					
	<b>30.00.</b>	<b>hellend dak / dakopbouw - algemeen</b>					
	<b>30.10.</b>	<b>houten dakstructuur - algemeen</b>					
43	30.11.	houten dakstructuur - muurplaten / plaatselijk herstel & restauratie  FH m3	VH	m <sup>3</sup>	0,219		
44		Dakvlak 1	VH	m <sup>3</sup>	0,09		
45		Dakvlak 2	VH	m <sup>3</sup>	0,09		
46		Dakvlak 3	VH	m <sup>3</sup>	0,04		

Nr.	Referentie	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw
47	30.16.	houten dakstructuur - bakgootconstructies  FH m	VH	m	24,37		
48		Dakvlak 1	VH	m	10,26		
49		Dakvlak 2	VH	m	3,85		
50		Dakvlak 3	VH	m	10,26		
	<b>30.17.</b>	<b>houten dakstructuur - dakrandoversteken  FH m</b>					
51	30.17.10.	houten dakstructuur - aanzet hellend dak  FH m	VH	m <sup>2</sup>	110		
52		Afschuifbalk	VH	m <sup>2</sup>	110		
	<b>30.18.</b>	<b>houten dakstructuur - boordplanken</b>					
53	30.18.20.	houten dakstructuur - boordplanken / plaatselijk herstel & restauratie  VH  m2	VH	m <sup>2</sup>	2,84		
54		Dakvlak 1	VH	m <sup>2</sup>	1,18		
55		Dakvlak 2	VH	m <sup>2</sup>	0,42		
56		Dakvlak 3	VH	m <sup>2</sup>	0,63		
57		Dakvlak 4	VH	m <sup>2</sup>	0,61		
	<b>30.30.</b>	<b>onderdak - algemeen</b>					
58	30.33.	onderdak - folies / kunststof  FH m2	VH	m <sup>2</sup>	395,78		
59		Dakvlak 1	VH	m <sup>2</sup>	199,57		
60		Dakvlak 2	VH	m <sup>2</sup>	42,04		
61		Dakvlak 3	VH	m <sup>2</sup>	199,57		

Nr.	Referentie	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw
62		Extra dakopstand	VH	m²	25		
63		- dakvlakopeningen	VH	m²	-70,4		
	<b>30.40.</b>	<b>tengel- &amp; panlatten - algemeen  PM </b>					
	<b>30.60.</b>	<b>houten dakstructuur / behandeling - algemeen</b>					
64	30.61.	houten dakstructuur / preventief-curatieve behandeling  GP	VH		1		
	<b>30.90.</b>	<b>houten dakstructuur / restauratie – algemeen</b>					
65	30.92.	houten dakstructuur / restauratie - plaatselijk herstel /versteving  VH m2	VH	m²	39,89		
66		Dakvlak 1	VH		49,89		
67		Dakvlak 2	VH		10,51		
68		Dakvlak 3	VH		49,89		
69		- dakvlakopeningen	VH		-70,4		
	<b>31.</b>	<b>HELLEND DAK / THERMISCHE ISOLATIE</b>					
	<b>31.00.</b>	<b>hellend dak / thermische isolatie - algemeen</b>					
	<b>31.10.</b>	<b>isolatieplaten - algemeen</b>					
70	31.11.	isolatieplaten - minerale wol - steenwolplaat 21 cm FH m2	VH	m²	395,78		
71		Dakvlak 1	VH		199,57		

Nr.	Referentie	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw
72		Dakvlak 2	VH		42,04		
73		Dakvlak 3	VH		199,57		
74		Extra dakopstand	VH		25		
75		- dakvlakopeningen	VH		-70,4		
	<b>31.50.</b>	<b>dampschermen - algemeen</b>					
76	31.51.	dampschermen - folie / PE  FH  m2	VH	m²	395,78		
77		Dakvlak 1	VH		199,57		
78		Dakvlak 2	VH		42,04		
79		Dakvlak 3	VH		199,57		
80		Extra dakopstand	VH		25		
81		- dakvlakopeningen	VH		-70,4		
	<b>32.</b>	<b>HELLEND DAK / DAKBEDEKING</b>					
	<b>32.00.</b>	<b>hellend dak / dakbedekking - algemeen</b>					
	<b>32.10.</b>	<b>pannen - algemeen</b>					
82	32.11.	pannen - stormpan  FH m2	VH	m²	399,05		
83		Dakvlak 1	VH	m²	211,32		
84		Dakvlak 2	VH	m²	46,81		
85		Dakvlak 3	VH	m²	211,32		
86		- dakvlakopeningen	VH	m²	-70,4		

Nr.	Referentie	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw
	<b>36.</b>	<b>DAKLICHTOPENINGEN</b>					
	<b>36.00.</b>	<b>daklichtopeningen - algemeen</b>					
	<b>36.10.</b>	<b>dakvlakramen - algemeen</b>					
	<b>36.12.</b>	<b>dakvlakramen - kunststof</b>					
87	36.12.20.	dakvlakramen - kunststof/uitzet-wentel  FH st	VH	ST	3		
88		DLn.2.13 DVL	VH	ST	1		
89		DLn.2.15 DVL	VH	ST	1		
90		DLn.2.16 DVL	VH	ST	1		
91	36.12.40.	dakvlakramen - kunststof/rook- & warmteafvoer FH st	VH	ST	1		
		<b>DLn.2.14 RK</b>					
	<b>36.30.</b>	<b>lichtstraten - algemeen</b>					
92	36.31.A.	lichtstraten - aluminium / beglazing - vast  FH m2	VH	m <sup>2</sup>	45,78		
93		DLn.2.01 LS	VH	m <sup>2</sup>	3,38		
94		DLn.2.03 LS	VH	m <sup>2</sup>	3,38		
95		DLn.2.05 LS	VH	m <sup>2</sup>	3,38		
96		DLn.2.07 LS	VH	m <sup>2</sup>	3,38		
97		DLn.2.09 LS	VH	m <sup>2</sup>	3,38		
98		DLn.2.11 LS	VH	m <sup>2</sup>	3,38		

Nr.	Referentie	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw
99	36.31.B.	lichtstraten - aluminium / beglazing - uitzet  FH m2	VH	m²	20,28		
100		DLn.2.02 LS	VH	m²	3,38		
101		DLn.2.04 LS	VH	m²	3,38		
102		DLn.2.06 LS	VH	m²	3,38		
103		DLn.2.08 LS	VH	m²	3,38		
104		DLn.2.10 LS	VH	m²	3,38		
105		DLn.2.12 LS	VH	m²	3,38		
	<b>37.</b>	<b>DAKRANDE &amp; KROONLIJSTEN</b>					
	<b>37.00.</b>	<b>dakranden &amp; kroonlijsten - algemeen</b>					
	<b>37.10.</b>	<b>slabben / loketten / aansluitbanden - algemeen</b>					
	<b>37.20.</b>	<b>dakrandprofielen - algemeen</b>					
106	37.21.	dakrandprofielen - aluminium  FH m	VH	m	14,55		
		<b>Ophoging dak langs zijgevel</b>					
	<b>38.</b>	<b>DAKWATERAFVOER</b>					
	<b>38.00.</b>	<b>dakwaterafvoer - algemeen</b>					
	<b>38.10.</b>	<b>bakgootdichtingen - algemeen</b>					
107	38.11.	bakgootdichtingen - bladen / zink  FH m2	VH	m²	66,13		
108		Dakvlak 1	VH	m²	27,84		
109		Dakvlak 2	VH	m²	10,45		

Nr.	Referentie	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoef.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw
110		Dakvlak 3	VH	m <sup>2</sup>	27,84		
	<b>38.30.</b>	<b>afvoerpijpen - algemeen</b>					
111	38.33.	afvoerpijpen - zink  FH m	VH	m	113,05		
112		nRWA 2.01 D100	VH	m	11,24		
113		nRWA 2.02 D100	VH	m	11,24		
114		nRWA 2.03 D100	VH	m	11,24		
115		nRWA 2.04 D100	VH	m	11,24		
116		nRWA 2.05 D100	VH	m	1,5		
117		nRWA 2.06 D100	VH	m	5,25		
118		nRWA 2.07 D100	VH	m	2,34		
119		nRWA 2.08 D100	VH	m	7,73		
120		nRWA 2.09 D100	VH	m	5,85		
121		nRWA 2.10 D100	VH	m	11,24		
122		nRWA 2.11 D100	VH	m	5,85		
123		nRWA 2.12 D100	VH	m	11,24		
124		nRWA 2.13 D100	VH	m	5,85		
125		nRWA 2.14 D100	VH	m	11,24		
	<b>44.</b>	<b>GEVELBEKLEDINGEN</b>					
	<b>44.00.</b>	<b>gevelbekledingen - algemeen</b>					

Nr.	Referentie	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw
	<b>44.20.</b>	<b>bekledingspanelen - algemeen</b>					
126	44.26.30	bekledingspanelen - aluminium / sandwichpanelen  FH m2	VH	m²	3,32		
		<b>Ophoging dak langs zijgevel</b>					
	<b>DEEL 5 :</b>	<b>BINNENAFWERKING</b>					
	<b>50.</b>	<b>BINNENPLEISTERWERKEN</b>					
	<b>50.00.</b>	<b>binnenpleisterwerken - algemeen</b>					
	<b>50.20.</b>	<b>plafondbepreistering - algemeen</b>					
127	50.24.	plafondbepreistering - pleisterlaag / op gipskartonplaten  FH m2	VH	m²	67,02		
128		Dakvlak 1	VH	m²	11,21		
129		Dakvlak 2	VH	m²	42,04		
130		Dakvlak 3	VH	m²	11,21		
131		Extra dakopstand	VH	m²	6,9		
132		- dakvlakopeningen	VH	m²	-4,34		
	<b>51.</b>	<b>BINNENPLAATAFWERKINGEN</b>					
	<b>51.00.</b>	<b>binnenplaatafwerkingen - algemeen</b>					
	<b>51.30.</b>	<b>plafondafwerking - algemeen</b>					
	<b>51.31.</b>	<b>plafondafwerking - schuine dakvlakken  FH m2</b>					
133	51.31.10.	plafondafwerking - schuine dakvlakken/gipskarton - bureau FH m2	VH	m²	67,02		
134		Dakvlak 1	VH		11,21		
135		Dakvlak 2	VH		42,04		

Nr.	Referentie	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw
136		Dakvlak 3	VH		11,21		
137		Extra dakopstand	VH		6,9		
138		- dakvlakopeningen	VH		-4,34		
139	51.31.20.	plafondafwerking - schuine dakvlakken/OSB - ateliers FH m2	VH	m²	291,9		
140		Dakvlak 1	VH		169,78		
141		Dakvlak 3	VH		169,78		
142		Extra dakopstand	VH		18,4		
143		- dakvlakopeningen	VH		-66,06		
	<b>51.40.</b>	<b>uitbekleding / daklichtopeningen - algemeen</b>					
	<b>51.41.</b>	<b>uitbekleding / daklichtopeningen - gipskarton  PM </b>					
	<b>51.42.</b>	<b>uitbekleding / daklichtopeningen - hout  PM </b>					
	<b>70.</b>	<b>ELEKTRICITEIT / BINNENNET</b>					
	<b>70.00</b>	<b>elektriciteit / binnennet - algemeen</b>					
	<b>70.70</b>	<b>bijzondere voorzieningen - algemeen</b>					
144	70.73.30	bijzondere voorzieningen - voeding automatische dakvlakraam  FH st	VH	ST	6		
145		DLn.2.02 LS	VH		1		
146		DLn.2.04 LS	VH		1		
147		DLn.2.06 LS	VH		1		

Nr.	Referentie	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw
148		DLn.2.08 LS	VH		1		
149		DLn.2.10 LS	VH		1		
150		DLn.2.12 LS	VH		1		
	<b>DEEL 8 :</b>	<b>SCHILDERWERKEN</b>					
	<b>80.</b>	<b>BINNENSCHILDERWERKEN</b>					
	<b>80.10.</b>	<b>op pleisterwerk &amp; gipskartonplaten - algemeen</b>					
151	80.12.	pleisterwerk & gipskartonplaten - acryllatex  FH m2	VH	m <sup>2</sup>	67,02		
152		Dakvlak 1	VH		11,21		
153		Dakvlak 2	VH		42,04		
154		Dakvlak 3	VH		11,21		
155		Extra dakopstand	VH		6,9		
156		- dakvlakopeningen	VH		-4,34		
	<b>81.</b>	<b>BUITENSCHILDERWERKEN</b>					
	<b>81.00.</b>	<b>buitenschilderwerken - algemeen</b>					
	<b>81.50.</b>	<b>op hout &amp; houtachtige platen - algemeen</b>					
157	81.52.	op hout & houtachtige platen - dekkend lakwerk  FH m2	VH	m <sup>2</sup>	14,93		
158		Dakdeel - groot	VH		11,67		
159		Dakdeel - klein	VH		2,22		
160		Dakdeel - inkomluifel	VH		1,04		

<b>Totaal perceel 2 excl. btw :</b>	
<b>Btw 6% :</b>	
<b>Totaal perceel 2 incl. btw :</b>	

*De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. Het bedrag totaal excl. btw (de producten hoeveelheid x eenheidsprijs) dient telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.*

Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.

Te ..... de ..... Functie: .....

Naam en voornaam: .....