

Huishoudelijk reglement vrijetijdsraad – goedgekeurd door de vrijetijdsraad op 29 september 2025.

Hoofdstuk 1: Algemene Bepalingen

1. Doelstelling van de vrijetijdsraad

De vrijetijdsraad is een onafhankelijk adviesorgaan dat de gemeente adviseert over overkoepelende vrijetijdsthema's en het vrijetijdsbeleid.

2. De vrijetijdsraad geeft gevraagd én proactief advies aan het gemeentebestuur over:

- Het mee bepalen van prioritaire vrijetijdsprojecten.
- Het organiseren van gespreksplatformen over overkoepelende thema's.
- Het organiseren van opleidingen, vormingen of thema-momenten voor verenigingen.

De raad heeft geen besluitvormende bevoegdheid.

Hoofdstuk 2: Samenstelling van de vrijetijdsraad

1. Leden

De vrijetijdsraad wordt vertegenwoordigd door de 5 voorzitters van de adviesraden, Cultuurraad, Jeugdraad, Sportraad, Raad voor Toerisme en Lokale Ouderenraad én 2 leden per adviesraad, aangeduid door de leden van deze respectievelijke adviesraden.

Leden kunnen op elk moment beslissen om de adviesraad te verlaten. Nieuwe leden worden door één van de 5 bedoelde adviesraden aangeduid.

2. Zittingsduur

De leden van de vrijetijdsraad worden benoemd voor een termijn van 6 jaar (1 legislatuur). Leden die aangeduid worden tijdens de lopende legislatuur zijn enkel benoemd voor de resterende duur.

3. Verantwoordelijkheden van de leden

De leden:

- Nemen actief deel aan vergaderingen en activiteiten van de raad.
- Hebben goesting om zich te verdiepen in relevante vrijetijdskwesties en -beleidsstukken.
- Hebben een goed zicht op het vrijetijdsveld in Waasmunster en omstreken en nemen initiatief om samenwerking zoveel mogelijk te stimuleren.

- Stellen alles in het werk om diversiteit en inclusie te bevorderen binnen het vrijetijdsbeleid.

Een lid dat 3x niet aanwezig is op een vergadering zonder verontschuldiging wordt geweerd. Ook wanneer bovenvermelde verantwoordelijkheden niet worden nageleefd, kan een lid geweerd worden uit de adviesraad.

Hoofdstuk 3: Vergaderingen

1. Frequentie en Locatie

De vrijetijdsraad vergadert minimaal 2 keer per jaar. Vergaderingen vinden plaats op een door de raad vastgestelde locatie en tijdstip, bij voorkeur in Vrijetijdscentrum De Meermin.

2. Bevoegdheid om vergaderingen te beleggen.

Vergaderingen worden bijeengeroepen door de voorzitter of op verzoek van ten minste de helft van de leden.

De vrijetijdsraad behandelt agendapunten die worden voorgedragen door de leden zelf of door het gemeentebestuur.

Werkgroepen kunnen worden samengesteld en kunnen bepaalde initiatieven en organisaties voorbereiden.

3. Besluitvorming

De vrijetijdsraad neemt beslissingen bij voorkeur unaniem. Indien er geen unanimiteit wordt bereikt, wordt bij meerderheid gestemd. Elk lid heeft dan 1 stem. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

4. Verslagen en documenten

Van iedere vergadering worden verslagen opgemaakt door de secretaris en verspreid onder de leden. De verslagen worden goedgekeurd in de eerstvolgende vergadering en ter kennisname doorgegeven aan het gemeentebestuur.

Alle documenten zijn beschikbaar in een Teams-kanaal, toegankelijk voor alle leden.

Hoofdstuk 4: Bestuur van de vrijetijdsraad

1. Voorzitter

De vrijetijdsraad kiest uit zijn leden een voorzitter. De voorzitter heeft de taak om vergaderingen te leiden en het contact te onderhouden met het gemeentebestuur.

De voorzitter en het diensthoofd vrije tijd stellen samen de agenda van de vergaderingen op. De voorzitter verstuurt de uitnodigingen per email.

2. Secretaris

De vrijetijdsraad kiest uit zijn leden een secretaris. De secretaris is verantwoordelijk voor het bijhouden van de administratie en het opstellen van het verslag.

Hij/zij bezorgt de verslagen en bijhorende documenten aan de leden, het College van Burgemeester en Schepenen, het diensthoofd vrije tijd en de directie van de gemeente.

3. **Adjunct-voorzitter**

De adjunct-voorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid en ondersteunt de voorzitter waar nodig.

Hoofdstuk 5: Communicatie met de Gemeente

1. **Adviseren**

De vrijetijdsraad brengt haar adviezen schriftelijk over aan het gemeentebestuur. Adviezen kunnen zowel op verzoek van het gemeentebestuur als op eigen initiatief worden uitgebracht. Adviezen zijn niet-bindend.

2. **Samenwerking**

De vrijetijdsraad onderhoudt regelmatig overleg met de 5 andere adviesraden (vrijetijdssector) en relevante vrijetijds- en maatschappelijke organisaties in de gemeente.

Hoofdstuk 6: Slotbepalingen

1. **Wijzigingen in het huishoudelijk reglement**

Wijzigingen in dit reglement kunnen worden voorgesteld door de leden van de vrijetijdsraad en worden ter kennis gegeven aan de gemeenteraad.

2. **Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking op (**eerstvolgende GR**, oktober 2025?) en vervangt de voorgaande reglementen.

3. **Statuten**

Zie notulen van de gemeenteraad van donderdag 27 maart 2025.