

## Notulen van de zitting van de gemeenteraad van donderdag 30 november 2023

Aanwezig: Yari Van Kaer, voorzitter van de raad  
Jurgen Bauwens, burgemeester  
Petra Verstappen, Ilse Poppe, Tom Baert, schepenen  
Rik Daelman, Kelly Van Nieuland, Renaat Decorte, André De Maere, Bart Waterschoot,  
Werner De Nijs, Cecile Van Havermaet, Yves Heylen, Annelies Fierens, Aurélie  
Willlaerts, Luc Maes, Steven Van Oost, Gustaaf De Beule, Sofie Rupus, raadsleden  
Raf Smet, adjunct-algemeen directeur  
Bram Collier, algemeen directeur

Verontschuldigd: Guido De Cock, derde schepen  
Dominique Roelandt, raadslid

Afwezig: -

De voorzitter opent de vergadering om 19.30 uur.  
Voor de aanvang van de zitting wordt aan de inwoners de mogelijkheid gegeven om vragen te stellen van  
19.00 uur tot 19.30 uur.

Goedkeuren notulen

### **1. Goedkeuren notulen vorige zitting**

Openbaar

#### **Intergemeentelijke samenwerking**

### **2. Intergemeentelijke samenwerking : Goedkeuring agenda en mandatering gemeentelijke vertegenwoordiger Algemene Vergadering Blijdorp III**

#### Toelichting

Telkens een intergemeentelijk samenwerkingsverband een Algemene Vergadering organiseert, moet de  
gemeenteraad de agenda en het mandaat voor de gemeentelijke vertegenwoordiger goedkeuren.

#### Juridisch kader en motivering

Toepasselijke wetgeving : Decreet Lokaal Bestuur

Motivering :

De uitnodiging voor de Algemene Vergadering van Blijdorp III op 19 december 2023 om 18.30 uur via  
digitale wijze.

Het gemeenteraadsbesluit van 31 januari 2019 waarbij dhr. Werner De Nijs werd aangeduid als  
vertegenwoordiger voor de gemeente in de Algemene Vergadering en het gemeenteraadsbesluit van 28  
maart 2019 waarbij mevr. Ilse Poppe werd aangeduid als plaatsvervanger.

De gemeenteraad dient zijn goedkeuring te hechten aan de agendapunten van de Algemene Vergadering  
en dient het mandaat van de vertegenwoordiger vast te stellen.

#### Besluit

Art. 1 : De Raad beslist zijn goedkeuring te hechten aan de hierna vermelde agenda van de Algemene  
Vergadering van Blijdorp III dd. 19 december 2023:

1. Aanduiding stemopnemers
2. Goedkeuring verslag vorige vergadering (20/06/2023)
3. Goedkeuring begroting 2024
4. Stand van zaken masterplan Blijdorp vzw
5. Varia

Art. 2 : De Raad beslist de vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de Algemene  
Vergadering van Blijdorp III, op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen  
in de gemeenteraad van heden hiervoor opgenomen in artikel 1.

Art. 3 : De Raad beslist het College van Burgemeester en Schepenen te gelasten met de uitvoering van  
voormelde besluiten.

Art. 4 : De Raad beslist deze beslissing over te maken aan Blijdorp.

#### **Veiligheid**

### **3. Politieverordening brandveiligheid publiektoegankelijke inrichtingen - Goedkeuring**

Toelichting

De raad,

Op 9 november 2023 heeft de zoneraad het agendapunt 'Nieuw model politieverordening brandveiligheid publiek toegankelijke inrichtingen' goedgekeurd.

Het gaat over de Publiek Toegankelijke Inrichtingen (PTI's) met een maximale capaciteit van 49 personen (categorie 1) waarbij we willen inzetten op meer zelfredzaamheid van de PTI's en om deze categorie niet meer structureel doch enkel nog steekproefgewijs te controleren.

In de fase van de pre-zone was er sterke druk van een aantal brandweerposten om een modelreglement te maken voor de publiek toegankelijke inrichtingen (verder PTI's genoemd). In een aantal gemeenten was er reeds een verordening gestoeld op een model dat in 2008 door de provincie Oost-Vlaanderen werd aangereikt.

In dit reglement wordt echter enkel rekening gehouden met de inrichtingen met een bezetting vanaf 50 personen (de grotere dus).

Om zo snel mogelijk tegemoet te komen aan de noden, werd toen geopteerd om te vertrekken van dat model dat al ingevoerd was in een aantal gemeenten mits updating.

Het resultaat was een zonaal reglement brandveiligheid publiek toegankelijke inrichtingen voor de grotere exploitaties: Dit reglement werd in de periode 2014-2015 door alle 7 gemeenten ingevoerd.

De nieuwe aanpak komt er omdat:

1. er nood is aan een juridisch kader voor de "kleinere PTI 's" (nl. deze met een maximale capaciteit van 49 personen);
2. je de regels voor de inrichtingen met een capaciteit van 50 personen of meer niet 1 op 1 kan toepassen op de kleinere inrichtingen (overshooting);
3. er interpretatieverschillen zijn bij de preventionisten die dossiers behandelen: hoe kleinere inrichtingen benaderen? Een gelijke behandeling en benadering voor heel de zone dringt zich op;
4. voor de inrichtingen met een maximale capaciteit van 50 personen of meer dienen de ervaringen van de voorbije jaren geïmplementeerd op het reglement en wordt er rekening gehouden met gewijzigde inzichten en/of regelgeving.

#### Juridisch kader en motivering

##### Toepasselijke wetgeving:

- Wet van 15/05/2007 en latere wijzigingen betreffende de civiele veiligheid
- Wet van 30/07/1979 en latere wijzigingen betreffende de preventie van brand en ontploffing en betreffende de verplichte verzekering van de burgerrechtelijke aansprakelijkheid in dergelijke gevallen in het bijzonder artikel 4 en artikel 5
- Gecoördineerde Wet van 24/06/1988 en latere wijzigingen op het nieuwe gemeentedecreet inzonderheid artikel 135 § 2 5°
- KB van 19/12/2014 op de organisatie van de brandpreventie in de hulpverleningszones

#### Besluit

Art. 1 : Zich akkoord te verklaren met de nieuwe politieverordening brandveiligheid publiek toegankelijke inrichtingen alsook de bijhorende documenten die aan dit besluit worden gehecht.

Art. 2: Alle voorgaande beslissingen die strijdig zijn met het huidig reglement worden opgeheven.

Art. 3 : Dit reglement zal in overeenstemming met art. 286 van het Decreet Lokaal Bestuur worden bekendgemaakt.

#### Financiën

### **4 Politie : vaststelling bijdrage aan de politiezone Hamme-Waasmunster**

#### Toelichting

De gemeentelijke toelage aan de politiezone moet expliciet goedgekeurd worden door de gemeenteraad. Deze wordt vastgesteld in consensus met de gemeente Hamme en conform de wettelijke bepalingen.

#### Juridisch kader en motivering

- Het decreet lokaal bestuur.
- De wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst (WGP), gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid de artikelen 40, 71, 72, 73, 74, 75 en 76 en latere wijzigingen.
- Het ontwerp van politiebegroting 2024, zoals het aan de politieraad van 12/12/2023 wordt voorgelegd waaruit blijkt dat, om te voldoen aan de verplichting opgelegd bij artikel 208 van de WGP, 6.616.912,86 euro ten laste moet gelegd worden van de gemeentelijke budgetten 2024 (meerjarenplan) van Hamme en Waasmunster.
- Het evenwicht in de gewone dienst komt tot stand door een dotatie van de gemeenten aan de politiebegroting die gelijk is aan het verschil tussen de gewone uitgaven en gewone ontvangsten van de politiebegroting. De gemeentelijke dotatie vormt bijgevolg het sluitstuk van de politiebegroting.
- Conform de verdeelsleutel, in consensus bepaald tussen de gemeente Hamme en Waasmunster, wordt hiervan 4.334.110,46 euro gedragen door de gemeente Hamme en 2.016.199,40 euro door de gemeente Waasmunster.

- Deze cijfers dienen nog bekrachtigd te worden in de Wet houdende de Rijksmiddelenbegroting en de Algemene Uitgavenbegroting. Naderhand zal de bevestiging volgen van het bedrag, per zone, door publicatie van het Koninklijk Besluit en zal een eventuele bijsturing gebeuren via de wijziging van het meerjarenplan.

#### Financiën

BP2020\_2026-4/GBB/0400-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U/460

#### Besluit

Artikel 1 : De gewone dotatie van de gemeente Waasmunster aan de politiezone Hamme-Waasmunster wordt voor het jaar 2024 vastgesteld op 2.016.199,40 euro.

#### Stemverklaring

Raadslid Daelman : De Open Vld-fractie zal de gemeentelijke bijdrage van Waasmunster aan de politiezone Hamme-Waasmunster mee goedkeuren, maar blijft sterk betreuren dat er opnieuw geen middelen in het budget worden voorzien voor een uitgebouwde politiepost in Waasmunster zelf, een politiepost van waaruit de wijkagenten van Waasmunster hun werkzaamheden kunnen uitoefenen. Wel werden er de afgelopen jaren, vermoedelijk ook als gevolg van de vroegere verhuis van de politiepost van Waasmunster naar Hamme, aanzienlijke budgetten vrijgemaakt voor de uitbouw van de politiekazerne te Hamme.

Met een gemeentelijke bijdrage van maar liefst € 2.016.199,40 (of nog maar eens een verhoging van 10,8 % t.o.v. 2023 of 31,5% t.o.v. 2022) meent onze fractie dat ook de inwoners van onze gemeente recht hebben op een grotere nabijheid van onze wijkagenten.

#### Patrimonium

### **5. Patrimonium : kosteloze overname van de wegenis en infrastructuur van verkaveling Heeskouter in het gemeentelijk openbaar domein**

#### Toelichting

In uitvoering van artikel 1 d van het gemeenteraadsbesluit van 30/11/2017 houdende goedkeuring wegenis- en rioleringswerken verkaveling 46/1 langs de Korte Heesdonkstraat wordt overgegaan tot de kosteloze overname jegens NV Vekabo en NV Bouw Francis Bostoën, van de wegzate en de infrastructuur exclusief de riolering van de verkaveling Heeskouter momenteel kadastraal gekend Waasmunster 1ste afdeling, sectie A nummer 2161M met een oppervlakte volgens meting van 1226,43 m<sup>2</sup>, aangeduid als lot wegzate op het opmetingsplan dd. 20/09/2018 opgemaakt door landmeter-expert Gunther Ermens - Studiebureau Goen, Massemsessteenweg 1-3 te 9230 Wetteren;

De overname geschiedt met het oog op de inlijving als gemeenteweg in het gemeentelijk openbaar domein. Bij het verlijden van de akte zal het gemeentebestuur vertegenwoordigd worden door de voorzitter van de gemeenteraad hiertoe bijgestaan door de algemeen directeur.

#### Juridisch kader en motivering

Het gemeenteraadsbesluit van 30/11/2017 houdende goedkeuring wegenis- en rioleringswerken verkaveling aan de Korte Heesdonkstraat;

Verkavelingsvergunning 46/1 afgeleverd door het College van Burgemeester en Schepenen op 04/12/2017 voor het verkavelen van de gronden gelegen langs de Korte Heesdonkstraat, kadastraal bekend afdeling 1 sectie A nr.1858/A;

De verkavelingsakte van 12/06/2019;

De verkavelaar is er, in uitvoering van artikel 1 d. van het gemeenteraadsbesluit van 30/11/2017, toe gehouden de infrastructuur exclusief de riolering, na de definitieve aanvaarding ervan kosteloos over te dragen aan de gemeente met het oog op de inlijving in het openbaar domein;

Gelet op het PV van definitieve aanvaarding der werken dd. 30/05/2022;

Overwegende dat deze kosteloze overdracht nog niet is gebeurd;

Gelet op het opmetingsplan van de over te dragen gronden van verkaveling 46/1 dd. 20/09/2018 opgemaakt door landmeter-expert Gunther Ermens - Studiebureau Goen, Massemsessteenweg 1-3 te 9230 Wetteren;

Het decreet houdende de gemeentewegen

Het Gemeentedecreet;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

#### Besluit

Art.1 : In uitvoering van artikel 1 d van het gemeenteraadsbesluit van 30/11/2017 houdende goedkeuring wegenis- en rioleringswerken verkaveling 46/1 langs de Korte Heesdonkstraat wordt overgegaan tot de kosteloze overname jegens NV Vekabo en NV Bouw Francis Bostoën, van de wegzate en de infrastructuur exclusief de riolering van de verkaveling Heeskouter momenteel kadastraal gekend Waasmunster 1ste afdeling, sectie A nummer 2161M met een oppervlakte volgens meting van 1226,43 m<sup>2</sup>, aangeduid als lot wegzate op het opmetingsplan dd. 20/09/2018 opgemaakt door landmeter-expert Gunther Ermens - Studiebureau Goen, Massemsessteenweg 1-3 te 9230 Wetteren;

Art.2 : De overname geschiedt met het oog op de inlijving als gemeenteweg in het gemeentelijk openbaar domein.

Art.3 : Bij het verlijden van de akte zal het gemeentebestuur vertegenwoordigd worden door de voorzitter van de gemeenteraad hiertoe bijgestaan door de algemeen directeur.

Art.4 : In het kader van het toezicht zal een beknopte omschrijving van dit besluit worden opgenomen in de meldingslijst aan de heer Gouverneur.

### **Werken, leveringen en diensten**

## **6 Aankoop rolgordijnen - Goedkeuring lastvoorwaarden en uit te nodigen firma's.**

### Toelichting

De aanwezige buitenzonnewering biedt niet voldoende bescherming van het zonlicht op de werkplekken meer bepaald de computerschermen en wordt als zeer storend en verblindend ervaren. De aankoop van gordijnen biedt een oplossing voor dit probleem.

### Juridisch kader en motivering

In het kader van de opdracht "Aankoop rolgordijnen" werd een bestek met nr. 2023/310 opgesteld door de Technische Dienst.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 18.450,00 excl. btw of € 22.324,50 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Als limietdatum voor het indienen van de offertes wordt 15 januari 2024 om 12.30 uur voorgesteld.

### Toepasselijke wetgeving:

- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

- De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 140.000,00 niet).

- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in 2024.

### Financiën

2023/ACT-1/0119-00/2400000/GEMEENTE/CBS/IP-1

### Besluit

Art. 1 : Het bestek met nr. 2023/310 en de raming voor de opdracht "Aankoop rolgordijnen", opgesteld door de Technische Dienst worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 18.450,00 excl. btw of € 22.324,50 incl. 21% btw.

Art. 2 : Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Art. 3 : Volgende ondernemers worden uitgenodigd om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking:

- FERZO DESIGN BVBA, Kapelanielaan 19 te 9140 Temse;

- Meet & Weet, Belseledorp 17 te 9111 Belsele;

- Hoens Interieur, Grote Baan 172 te 9250 Waasmunster.

Indien geen offertes kunnen weerhouden worden, wordt het college gemachtigd om andere aanbieders aan te schrijven.

Art. 4 : De offertes dienen het bestuur ten laatste te bereiken op 15 januari 2024 om 12.30 uur.

## **7. Toetreding tot de aankoopcentrale aangaande de groepsaankoop van IGEMO aangaande duurzame voertuigen**

### Toelichting

De technische dienst wenst een oude camionette te vervangen door een duurzamer voertuig met laadinfrastructuur, na onderzoek blijkt dat de aankoop van dergelijk elektrisch voertuig via de raamovereenkomst van IGEMO kan geplaatst worden. IGEMO treedt op als aankoopcentrale voor o.a.

Interwaas. Via het aankoopplatform "Gestroomd" kan er een duurzaam voertuig aangekocht worden. Dit aankoopplatform voor duurzame voertuigen is een initiatief van alle Vlaamse Streekintercommunales en heeft als doel de lokale besturen te ontlasten door hen op overzichtelijke en eenvoudige manier toegang te geven tot de markt van duurzame voertuigen en deze aankopen te plaatsen met aanzienlijke kortingen. De technische dienst verifieerde een aantal opgegeven referenties waaronder Stekene, Kruibeke en Interwaas die reeds van dergelijke duurzame voertuigen gebruik maken. De gecontacteerde referenties zijn enthousiast over de aankoop en de samenwerking via de raamovereenkomst van IGEMO.

#### Juridisch kader en motivering

IGEMO heeft een groepsaankoop aangaande "duurzame voertuigen" gevoerd. Deze opdracht heeft als voorwerp "Sluiten van een raamovereenkomst tot aankoop duurzame voertuigen - GUBES2100005", voor een periode van 48 maanden.

IGEMO treedt voor diverse lokale besturen op als aankoopcentrale in de zin van artikel 2, 6°a) en 7°b) van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten.

Een aanbestedende overheid die een beroep doet op een aankoopcentrale is vrijgesteld van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren, conform artikel 47 § 2 van bovenvermelde wet.

Op 28 januari 2022 heeft de raad van bestuur van IGEMO de opdracht met betrekking tot de groepsaankoop gegund aan diverse partijen in functie van de percelen. Het volledige gunningsverslag is ter inzage op de website [www.gestroomd.be](http://www.gestroomd.be) onder juridische info.

De opdracht werd gesloten op 19 april 2022.

De gemeente is opgenomen als entiteit die kan afnemen van de raamovereenkomst.

De gemeente begroot het bedrag voor de afname op basis van de raamovereenkomst op max. 110000 (incl.btw).

De gemeente wordt nu gevraagd om toe te treden tot de gegunde groepsaankoop van aankoopcentrale IGEMO.

Gezien op basis van het Decreet Lokaal Bestuur de gemeenteraad voor deze opdracht bevoegd is om te beslissen voor de toetreding tot de aankoopcentrale.

#### Financiën

2023/GBB/0200-00/2430000/GEMEENTE/CBS/IP-55

Met 18 stemmen voor (Jurgen Bauwens, Petra Verstappen, Ilse Poppe, Tom Baert, Rik Daelman, Kelly Van Nieuland, André De Maere, Bart Waterschoot, Werner De Nijs, Cecile Van Havermaet, Yves Heylen, Annelies Fierens, Aurélie Willaerts, Luc Maes, Steven Van Oost, Gustaaf De Beule, Yari Van Kaer, Sofie Rupus), 1 stem tegen (Renaat Decorte)

#### Besluit

Art.1: De gemeente treedt toe tot de aankoopcentrale van IGEMO aangaande de groepsaankoop "duurzame voertuigen".

#### Omgeving

### **8 De Watergroep : Goedkeuring netuitbreiding n.a.v. bouwproject - Den Hert**

#### Toelichting

Via Gipod werd door De Watergroep een aanvraag gericht tot het goedkeuren uitbreiding waterleidingnet naar aanleiding van een bouwproject perceel Den Hert.

Deze uitbreiding van het waterleidingnet ligt **niet** op openbaar domein.

Het perceel zal in de toekomst ook niet worden overgedragen in openbaar domein.

De Watergroep heeft het plan aangepast naar werken uit te voeren met erfdienstbaarheid, BK (brandkraan) en VA (afsluiter) op openbaar domein.

#### Juridisch kader en motivering

Toepasselijke wetgeving:

Decreet Lokaal Bestuur voor wat het bestuurlijk toezicht op de gemeenten betreft;

#### Besluit

Art.1 : Zijn goedkeuring te verlenen aan het voorgelegde plan met nr 03\_000024939\_P1 mail 25.09.2023 voor het plaatsen van een brandkraan en afsluiter op openbaar domein ten behoeve van de uitbreiding waterleidingnet bouwproject perceel Den Hert. De kosten worden gedragen door de aanvrager.

Art.2 : Afschrift van tegenwoordig besluit zal worden overgemaakt aan De Watergroep.

### **9 Advies raming onderhoudswerken door polders aan gemeentelijke waterlopen in 2024.**

#### Toelichting

De Raad,

De gemeente dient op haar grondgebied het onderhoud door de polders, van onbevaarbare waterlopen van 3<sup>e</sup> categorie, te financieren. De diverse Polderbesturen actief in de gemeente legde hun ramingen van deze onderhoudskosten voor aan de gemeente voor 2024.

De voorgelegde ramingen van de polders Schelde Durme Oost (dd. 04 oktober 2023), Tussen Schelde en Durme (dd. 09 oktober 2023) en Sinaai-Daknam (dd. 17 oktober 2023) voor uitvoering van onderhoudswerken aan waterlopen 3<sup>e</sup> categorie, dienstjaar 2024 met een voorlopig geraamd bedrag incl. BTW 34.967,35€, 1.651,59€ en 27.275,00 €  
Het totaalbedrag van alle ramingen is 63.893,94€  
Het College van 13 november 2023 besliste het gevraagde totaalbedrag voor te leggen aan de gemeenteraad.

#### Juridisch kader en motivering

Decreet Lokaal Bestuur

#### Financiën

0319-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

#### Besluit

**Art. 1 :** De voorgebrachte ramingen vanwege de polders Schelde Durme Oost, Tussen Schelde en Durme en Sinaai-Daknam, voor uitvoering van onderhoudswerken aan gemeentelijke waterlopen, dienstjaar 2024, als volgt te adviseren: gunstig, voor wat het grondgebied Waasmunster betreft : incl. BTW : resp. incl. BTW 34.967,35€, 1.651,59€ en 27.275,00 €

**Art. 2 :** De kosten worden gedragen en voorzien in het gemeentebudget 2024.

**Art. 3 :** Afschrift van tegenwoordig besluit zal voor verder gevolg worden overgemaakt aan de Provinciale Technische Dienst, sectie Water.

### **Vrije Tijd**

#### **10. Goedkeuren reglement Regiobib**

##### Toelichting

##### Voorgeschiedenis

Collegebesluit van 16 mei 2022 betreffende het principiële goedkeuren nota opstarten regiobib.

##### Feiten en context

In 2005 startten enkele Wase bibliotheken met een overleg rond kennisdeling 'BiblioWaas'. Deze samenwerking groeide uit tot een structurele werking met o.a. het organiseren van activiteiten en leesbevorderende projecten. In deze projectsamenwerking ligt een focus op maatschappelijk relevante thema's (aandacht voor verzilvering, eenzaamheid, (digitale) laaggeletterdheid ...).

Sinds 2017 sluit ook de gemeente Zwijndrecht aan waardoor er momenteel 10 Wase gemeenten zijn aangesloten (Beveren, Kruibeke, Lokeren, Moerbeke, Sint-Gillis-Waas, Sint-Niklaas, Stekene, Temse, Waasmunster en Zwijndrecht).

Het Decreet Bovenlokale Cultuurwerking, van kracht op 1 januari 2020, verstevigde deze intergemeentelijke samenwerking en vraagt daarnaast om een transversale werking. Interwaas faciliteert deze samenwerking binnen het IGS CultuurTuin Waas.

Op 31 maart 2022 werd op de stuurgroep van CultuurTuin Waas beslist om de samenwerking uit te breiden: de 10 Wase gemeenten zullen hun bibliotheekwerking nog meer op elkaar afstemmen en samen evolueren naar een regiobib met ééngemaakt dienstreglement en met transport tussen de bibliotheken.

Het college van burgemeester en schepenen ging op 16 mei 2022 akkoord met de intentie van de 10 Wase gemeenten om als regiobib samen te werken.

De stuurgroep van CultuurTuin WAAS stelde op 25 oktober 2023 de naam van de regiobib vast als 'Biblio WAAS'.

Cultuurconnect heeft samen met de bibs verschillende samenwerkingsgroepen gedefinieerd.

De huidige samenwerking binnen Biblio WAAS is groep 1 (wel samenwerking maar overal apart reglement).

Een samenwerking met 1 gezamenlijk reglement is groep 3A. een samenwerking met 1 reglement + transport is groep 3B.

Er worden 2 fasen voorzien voor de invoering van Biblio WAAS.

Fase 1 gaat in werking vanaf 17 januari 2024 en voorziet 1 lidmaatschap in alle Wase bibliotheken (overstap van groep 1 naar groep 3A).

Fase 2 gaat in werking vanaf 1 mei 2024 en voorziet ook transport tussen de 10 Wase bibliotheken onderling (overstap naar groep 3B).

Concreet wil dit zeggen: een lener kan uitgeleende exemplaren inleveren of gereserveerde exemplaren ophalen in alle bibs van de samenwerking. Als hij een titel reserveert, kan deze uit alle bibliotheken van de samenwerking komen. De bibs maken hierbij gebruik van een intern transportsysteem. Nadien kan deze samenwerking nog verder uitbreiden.

In bijlage nog een overzicht met de grootste wijzigingen voor bibliotheek Waasmunster.

##### Juridisch kader en motivering

##### Juridisch kader

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40.

Decreet Bovenlokale Cultuurwerking van 1 januari 2020.

##### Adviezen

Deelraad Cultuur en Bib: positief advies (zie bijlage)

#### Motivering

De eerste voorwaarde voor een samenwerking tussen de bibliotheken is een ééngemaakt dienstreglement, dit wil zeggen éénzelfde uitleenreglement voor alle bibs.

Dit is een vereiste voor de technische uitrol in WISE, het bibliotheeksysteem dat alle Vlaamse bibs gebruiken.

De invoering van Biblio WAAS vraagt om enkele aanpassingen en goedkeuringen in het dienstreglement en retributiereglement van de bibliotheek.

Om technische redenen is het niet mogelijk om van groep 1 rechtstreeks over te stappen naar groep 3B.

Daarom wordt gekozen om vanaf 17 januari 2024 te starten met 1 reglement binnen groep 3A. Vanaf 1 mei 2024 wordt overgestapt naar groep 3B en zal dus ook transport mogelijk zijn.

Cultuurtuin WAAS zal bij de opstart de rol opnemen als facilitator en het bovenlokale aspect van de samenwerking ondersteunen. Voor de praktische uitwerking komt de werkgroep bibliotheken periodiek samen. Cultuurtuin WAAS engageert zich om bij te dragen aan een vlotte opstart (organisatorisch en financieel) en neemt alvast het verdere onderzoekswerk voor de opstart van het transport op.

#### Besluit

De gemeenteraad keurt het volgende reglement van de Regiobib goed:

### **DEEL 1: Algemene bepalingen**

#### **Artikel 1: Algemeen**

§1 De openbare bibliotheken van Beveren, Kruibeke, Lokeren, Moerbeke-Waas, Sint-Gillis-Waas, Sint-Niklaas, Stekene, Temse, Waasmunster en Zwijndrecht vormen samen Biblio WAAS.

§2 De bibliotheken binnen Biblio WAAS zijn voor iedereen een toegankelijk en een laagdrempelig huis van informatie, kennis, cultuur, literatuur, ontspanning, inspiratie, ontmoeting en ontwikkeling.

§3 De algemene bepalingen, leenvoorwaarden en tarieven van deel 1 en deel 2 van dit reglement zijn van toepassing op alle bibliotheken binnen Biblio WAAS. De algemene bepalingen worden in deel 3 aangevuld met bepalingen die voor elke bibliotheek specifiek zijn.

### *Artikel 2: Toegang*

§1 De openingsuren en sluitingsdagen staan vermeld aan de ingang van de bibliotheken en zijn terug te vinden op de bibliotheekwebsites van alle bibliotheken binnen Biblio WAAS (zie deel 3: Specifieke bepalingen per bibliotheek).

### *Artikel 3: Inschrijving*

§1 De inschrijving is gratis en gebeurt met een geldige identiteitskaart of een geldig persoons- en adresbewijs.

§2 Na inschrijving ben je automatisch lid van alle bibliotheken in Biblio WAAS.

§3 Je gebruikt bij voorkeur je eID als lenerspas. Personen zonder een geldige identiteitskaart met chip ontvangen een lenerskaart van de bibliotheek.

§4 Kinderen jonger dan 12 jaar hebben de toestemming van een ouder of voogd nodig om zich in te schrijven.

§5 Na inschrijving kan je materialen lenen of reserveren, het internet raadplegen en gebruik maken van het digitaal aanbod.

§6 Breng de bibliotheek zo snel mogelijk op de hoogte wanneer je contactgegevens gewijzigd zijn of wanneer je je bibkaart of eID verloren hebt. Bij eventueel misbruik blijf je immers verantwoordelijk. Tegen betaling kan je je bibkaart laten vervangen bij verlies (zie deel 2: Leenvoorwaarden en tarieven).

§7 Als lener ben je verantwoordelijk en aansprakelijk voor alle materialen die op jouw naam zijn uitgeleend.

§8 De bibliotheek gebruikt je geregistreerde lenersgegevens uitsluitend voor administratieve doeleinden en respecteert de bestaande wetgeving wat betreft privacy. Meer info vind je op <https://bibliotheek.be/privacyverklaring-bibliotheeksysteem>.

#### **Artikel 4: Lenen en verlengen**

§1 Het lenen van materialen is gratis en de leentermijn bedraagt 4 weken. Voor sommige collecties en klantencategorieën kunnen er afwijkingen gelden (zie deel 2: Leenvoorwaarden en tarieven).

§2 Je kan maximum 20 materialen per gemeente lenen. Voor sommige collecties en klantencategorieën kunnen er uitzonderingen gelden (zie deel 2: Leenvoorwaarden en tarieven).

§3 Je kan de leentermijn 1 keer gratis verlengen met 4 weken, tenzij de materialen gereserveerd zijn door een andere lener. De nieuwe leenperiode gaat in op de datum waarop je verlengt.

§4 Verlengen kan:

- online via Mijn Bibliotheek
- ter plaatse in de bibliotheek

- telefonisch of via e-mail

## **Artikel 5: Reserveren**

§1 Je kan alle uitleenbare materialen reserveren (zie deel 2: Leenvoorwaarden en tarieven).

§2 Reserveren kan:

- online via Mijn Bibliotheek
- ter plaatse in de bibliotheek
- telefonisch of via e-mail

§3 Na ons ophaalbericht blijven de klaarstaande reservaties nog 14 dagen ter beschikking. Je betaalt een vergoeding voor het niet afhalen van een gratis reservatie (zie deel 2: Leenvoorwaarden en tarieven).

## **Artikel 6: Terugbrengen**

§1 Terugbrengen gebeurt op eigen verantwoordelijkheid.

§2 In de bibliotheken met een inleverbus, kan je ook buiten de openingsuren materialen inleveren. Meer informatie over de aanwezigheid van een inleverbus vind je op de website van elke bibliotheek (zie deel 3: Specifieke bepalingen per bibliotheek).

## **Artikel 7: Overschrijden leenperiode**

§1 Je betaalt tetaatgeld per openingsdag voor materialen die te laat zijn ingeleverd of te laat verlengd (zie deel 2: Leenvoorwaarden en tarieven).

§2 De bibliotheek stuurt herinneringen om materialen terug te vorderen na het verstrijken van de leentermijn.

- Drie dagen na het verstrijken van de terugbrengdatum wordt een eerste herinnering verstuurd.
- Twee weken na de eerste herinnering wordt een tweede herinnering verstuurd.
- Vier weken na de tweede herinnering ontvang je een vergoedingsnota met het overzicht van de onkosten van het niet-inleveren.
- Reageer je nog steeds niet, dan volgt een gemeentelijke invorderingsprocedure. Je lidmaatschap wordt geblokkeerd tot alle kosten vergoed zijn (zie deel 3: Specifieke bepalingen per bibliotheek).

## **Artikel 8: Verlies of schade**

§1 Je bent als lener verantwoordelijk voor de geleende materialen en dient er zorg voor te dragen. Bij het lenen van een beschadigd werk verwittig je het personeel, zo niet kan je later aansprakelijk worden gesteld.

§2 De materialen worden teruggebracht met alle bijhorende bijlagen.

§3 Bij verlies of beschadiging van materialen, zelfs gedeeltelijk, vergoed je de schade (zie deel 3: Specifieke bepalingen per bibliotheek).

## **Artikel 9: Openstaande bedragen**

§1 Je lidmaatschap wordt tijdelijk geblokkeerd indien het openstaand bedrag hoger is dan 10 EUR of wanneer een bedrag langer dan 3 maanden open staat. Zodra je het openstaand bedrag betaalt, is het weer mogelijk om materialen te onlenen en leentermijnen te verlengen.

§2 Betaal je niet, dan volgt ook hier een invordering via de financiële dienst van de betrokken gemeente (zie deel 3: Specifieke bepalingen per bibliotheek).

## **Artikel 10: Algemene bepalingen**

§1 De bibliotheek is niet aansprakelijk voor schade aan apparatuur, aan computersystemen of het verlies van data door het gebruik van geleende materialen of digitale diensten.

§2 Je respecteert de wetgeving op het copyright en het auteursrecht.

§3 Je respecteert de sfeer in de bibliotheek. Je houdt rekening met de andere bezoekers, het personeel, de collectie, de inrichting en het gebouw.

§4 Het gebruik van internet voor onwettige doeleinden, het bekijken van onbetamelijke pagina's en/of storend gedrag is verboden.

§5 Bij ongepast gedrag kan het personeel ingrijpen.

§6 In geval van diefstal wordt altijd aangifte gedaan bij de politie.

§7 Bij overtredingen kan de toegang tot de bibliotheek tijdelijk geweigerd worden.

§8 Uitzonderingen op de bepalingen van dit reglement of onvoorziene situaties worden enkel door de bibliothecaris afgehandeld.

§9 Dit dienstreglement vervangt alle voorgaande. Als gebruiker van de bibliotheek verklaar je je akkoord met dit reglement, raadpleegbaar op alle websites van alle bibliotheken van Biblio WAAS.

## **DEEL 2: Leenvoorwaarden en tarieven**

### **Vanaf 17/1/2024 geldig voor alle bibliotheken van Biblio WAAS:**

#### **LEENAANTALLEN**

Totaal per lenerspas en per gemeente 20  
waarvan maximum:

Sprinters	2
Gezelschapsspellen/speelgoed	2
Games	3

#### **UITLEENTERMIJN – VERLENGEN**

Alle materialen, behalve sprinters	4 weken 1x verlengbaar
Sprinters	2 weken niet verlengbaar

#### **TARIEVEN**

##### **Lidmaatschap**

Inschrijven	gratis
Nieuwe bibpas bij verlies/beschadiging	2,50 EUR

##### **Telaatgeld**

Voor alle materialen	0,25 EUR per materiaal per openingsdag te laat
1ste herinnering (na 3 dagen)	gratis
2de herinnering (2 weken na de 1ste)	gratis

##### **Reserveren**

Reservatie van een titel uit de collectie van de eigen gemeente	1 EUR
Reservatie van een jeugdboek uit de collectie van de eigen gemeente	gratis
Reservatie van een titel buiten eigen gemeente	5 EUR
Reservatie uit een wetenschappelijke bibliotheek	8 EUR
Kost voor het niet afhalen van een klaarstaande gratis reservatie	1 EUR

Voor bepaalde doelgroepen gelden aangepaste voorwaarden. Informeer bij uw bibliotheek. Het tarief is verschuldigd door de houder van het lidmaatschap of door diegene die er burgerlijk verantwoordelijk voor is.

### **VERSIE 3B**

#### **Geldig vanaf 1 mei, na opstart transportsysteem**

Geldig voor

#### **Deel 1/ ALGEMENE BEPALINGEN**

Identiek als versie 3A, behalve artikel 6

Artikel 6: Terugbrengen

§1 Terugbrengen gebeurt op eigen verantwoordelijkheid.

§2 Geleende materialen mag je terugbrengen in elke bibliotheek van Biblio WAAS.

§3 In de bibliotheken met een inleverbus, kan je ook buiten de openingsuren materialen inleveren. Meer informatie over de aanwezigheid van een inleverbus vind je op de website van elke bibliotheek (zie deel 2: Leenvoorwaarden en tarieven).

#### **Deel 2: Leenvoorwaarden en tarieven**

Identiek hetzelfde als versie 3A, maar met deze aanpassingen voor reservaties:

##### **Reserveren**

Reservatie van een titel uit de collectie van Biblio WAAS	1 EUR
Reservatie van een jeugdboek uit de collectie van Biblio WAAS	gratis
Reservatie van een titel uit een bibliotheek buiten Biblio WAAS	5 EUR
Reservatie uit een wetenschappelijke bibliotheek	8 EUR
Kost voor het niet afhalen van een klaarstaande gratis reservatie	1 EUR

## **DEEL 3: Specifieke bepalingen Waasmunster:**

§1 De openingsuren en sluitingsdagen van de bibliotheken van Biblio WAAS vind je op:

- <https://beveren.bibliotheek.be/>
- <https://kruibeke.bibliotheek.be/>
- <https://lokeren.bibliotheek.be/>
- <https://moerbeke.bibliotheek.be/>
- <https://sint-gillis-waas.bibliotheek.be/>
- <https://sint-niklaas.bibliotheek.be/>
- <https://stekene.bibliotheek.be/>
- <https://temse.bibliotheek.be/>
- <https://waasmunster.bibliotheek.be/>
- <https://zwijndrecht.bibliotheek.be/>

De bibliotheek van Waasmunster is open met de aanwezigheid van bibliotheekpersoneel op de volgende dagen en uren:

- Woensdag 14:00-18:00
- Donderdag 14:00-18:00
- Vrijdag 15:00-19:00
- Zaterdag 10:00-13:00
- Zondag 10:00-13:00 *enkel tijdens de even weken van het jaar*

De bibliotheek van Waasmunster is open op volgende dagen en uren, maar zonder de aanwezigheid van bibliotheekpersoneel:

- Maandag 09:00-12:00
- Dinsdag 09:00-12:00
- Woensdag 09:00-12:00
- Donderdag 09:00-12:00
- Vrijdag 09:00-12:00

Meer info: <https://waasmunster.bibliotheek.be/onbemande-bib>

### **§2 Vakantieregeling**

In de zomervakantieperiode is er een speciale uitleenregeling van kracht.

De uitleenperiode bedraagt tijdens deze periode 6 i.p.v. 4 weken.

### **§3 Terugbrengen**

Materialen terugbrengen kan via onze zelfuitleentoestellen of via onze elektronische inleverbus. Indien terugbrengen via de inleverbus niet mogelijk is omwille van een technische storing, verwittig je zo spoedig mogelijk de bibliotheek. Datum van mail/telefoontje bepaalt de datum van inleveren.

Bepaalde materialen kan je enkel via de balie terugbrengen.

### **§4 Openbare computers**

Het gebruik van internet en kantoortoepassingen (Office 365: Word, Excel, PowerPoint) op één van onze openbare computers is gratis en vrij toegankelijk tijdens al onze openingsuren.

### **§5 Eten en drinken**

Eten in de bibliotheek is niet toegestaan.

Het drinken van afsluitbare flesjes water is enkel toegestaan aan de tafel in de leeszaal. Andere dranken zijn niet toegestaan in de bibliotheek.

### **§6 Voorwaarden specifieke doelgroepen**

Voor bepaalde doelgroepen gelden aangepaste voorwaarden:

1. KLASKAART:
  - Uitleentermijn = 6 weken
  - Maximum leenaantal = 200 exemplaren
  - Reservatiekost = gratis voor jeugdboeken, betalend voor andere materialen
2. LEERKRACHT (leerkrachten en studenten lerarenopleiding):
  - Uitleentermijn = 4 weken
  - Maximum leenaantal = 40 exemplaren
  - Reservatiekost = gratis voor boekmaterialen (jeugd + volwassenen), betalend voor andere materialen
3. DOELGROEPENKAART:
  - Uitleentermijn = 6 weken
  - Maximum leenaantal = 100 exemplaren
  - Reservatiekost = gratis voor jeugdboeken, betalend voor andere materialen

### **§7 Kopiëren en afdrukken:**

Je kan afdrukken en kopiëren in de bibliotheek, met een maximum van 40 bladzijden per lener/ per maand.

### **§8 Opvolging openstaande bedragen**

Een materiaalvergoedingsnota is een 3de maning die opgemaakt wordt wanneer het materiaal 4 weken na de 2de maning nog steeds niet ingeleverd wordt. Er wordt een nota opgemaakt met vermelding van de effectieve aankoop prijs van het materiaal. Je hebt nu 14 dagen tijd om het materiaal alsnog binnen te brengen. Wanneer je hier ook aan verzaakt wordt het dossier overgedragen aan de financiële dienst.

#### **Retributies en tarieven**

Beschadigd materiaal (nog bruikbaar voor uitleen)	2,00 EUR
Afgevoerde dvd	1,00 EUR
Afgevoerd boek	0,40 EUR
Afgevoerd tijdschrift / strip	0,20 EUR
Plastic draagtas	0,25 EUR
Kosten versturen rappels	1,00 EUR/brief
Aangetekend schrijven	10 EUR
Beschadigde of verloren titels	Kostprijs
Kopie A4 zwart/wit	0,15 EUR
Kopie A4 kleur	0,40 EUR
Kopie A3 zwart/wit	0,30 EUR
Kopie A3 kleur	0,80 EUR

#### Stemverklaring

Raadslid Fierens : We vinden het jammer dat de dienstverlening duurder wordt, aangezien een boek reserveren in onze eigen bibliotheek 1 euro gaat kosten (dit was vroeger gratis) en we hebben we bedenkingen bij de nieuwe boetes die van 0,25 € / week naar 0,25 € / dag stijgen.

### **Aangevraagd punt**

#### **11. Aangevraagde punten**

##### Besluit

Er werden geen aangevraagde punten ingediend.

### **Mondelinge vragen**

#### **12 Mondelinge vragen**

##### Besluit

De mondelinge vragen kunnen beluisterd worden op de website.

De voorzitter sluit de vergadering om 21.15 uur.

Aldus beslist in zitting van 30 november 2023.

Namens de gemeenteraad,



De algemeen directeur,  
Bram Collier.

De voorzitter van de raad,  
Yari Van Kaer.