

**Aan de bevolking**

Geachte

Wij hebben de eer u uit te nodigen voor de zitting van de gemeenteraad op donderdag 25 april 2024 om 19:30 uur in de raadzaal van het gemeentehuis.

## Dagorde

Voor de aanvang van de zitting wordt aan de inwoners de mogelijkheid gegeven om vragen te stellen van 19.00 uur tot 19.30 uur.

Goedkeuren notulen
--------------------

**1. Goedkeuren notulen vorige zitting**

Openbaar
----------

**Algemene werking****2. Aktename rapport Audit Vlaanderen**Toelichting

Audit Vlaanderen voerde tussen september 2023 en februari 2024 een organisatie-audit uit bij de gemeente en het OCMW van Waasmunster. Het rapport van hun bevindingen wordt ter kennisname voorgelegd aan de gemeenteraad en aan de OCMW-raad.

**3. Aanpassing gemeentelijk reglement voor de organisatie van ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein.**Toelichting

De gemeente Waasmunster actualiseert het marktreglement n.a.v. de wetgeving die van start gaat vanaf 1 april 2024, het vorig reglement dateert van 28 april 2022 gebaseerd op het originele reglement van 2007.

**De belangrijkste wijzigingen in de wetgeving/ reglement zijn :**

Decreet van 24 februari 2017 tot wijziging van artikelen 8 en 10 van de wet van 25 juni 1993

Concreet gaat het om volgende wijzigingen:

- de **termijn van definitieve opheffing van een standplaats** per abonnement wordt herleid van minstens 12 naar **minstens 6 maanden**.
- de gemeenten moeten niet langer ontwerpreglementen of goedgekeurde reglementen bezorgen aan de Vlaamse overheid.

Decreet van 3 maart 2023 tot afschaffing van de voorafgaande machtiging voor de uitoefening van ambulante of kermisactiviteiten en tot wijziging van de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten

Concreet gaat het om volgende wijzigingen:

- de belangrijkste wijziging is het **afschaffen van de machtiging ("leurkaart")** voor ambulante (en kermis-) activiteiten.

- de **termijn van definitieve opheffing van een standplaats** per abonnement: **minstens 6 maanden bij wijziging standplaats** maar behoud abonnement en **minstens 12 maanden bij definitief verlies** van standplaats en abonnement.

#### **4. Aanpassing gemeentelijk kermisreglement**

##### Toelichting

De gemeente Waasmunster actualiseert het kermisreglement n.a.v. de wetgeving die van start gaat vanaf 1 april 2024, het vorig reglement dateert van 27/09/2007.

#### **Intergemeentelijke samenwerking**

#### **5. Intergemeentelijke samenwerking : Goedkeuring agenda en mandatering gemeentelijk vertegenwoordiger Algemene Vergadering IGS Westlede**

##### Toelichting

Telkens een intergemeentelijk samenwerkingsverband een Algemene Vergadering organiseert, moet de gemeenteraad de agenda en het mandaat voor de gemeentelijke vertegenwoordiger goedkeuren.

#### **6. Intergemeentelijke samenwerking : Goedkeuring agenda en mandatering gemeentelijk vertegenwoordiger Algemene Vergadering tevens jaarvergadering Intergem**

##### Toelichting

Telkens een intergemeentelijk samenwerkingsverband een Algemene Vergadering organiseert, moet de gemeenteraad de agenda en het mandaat voor de gemeentelijk vertegenwoordiger goedkeuren.

#### **Financiën**

#### **7. Kerkfabrieken : advies jaarrekeningen 2023**

##### Toelichting

De gemeenteraad dient binnen de 50 dagen een advies uit te brengen m.b.t. de jaarrekeningen van de kerkfabrieken. Bij nazicht werden er geen leemten vastgesteld. De gemeente kan bijgevolg de jaarrekeningen gunstig adviseren.

- De jaarrekening van Sint-Rochus werd op 06/02/2024 goedgekeurd door de kerkraad en op 25/03/2024 via religiopoint aan de gemeente bezorgd.
- De jaarrekening van OL Vrouw en Sint-Petrus en Paulus werd op 07/02/2024 goedgekeurd door de kerkraad en op 27/03/2024 via religiopoint aan de gemeente bezorgd
- De jaarrekening van Sint-Jan Baptist werd op 07/02/2024 goedgekeurd door de kerkraad en op 27/03/2024 via religiopoint aan de gemeente bezorgd

#### **Werken, leveringen en diensten**

#### **8. Aankoop ruw terreinmaaier groendienst - Goedkeuring lastvoorwaarden en uit te nodigen firma's.**

##### Toelichting

De technische uitvoerende dienst meer bepaald de grasploeg heeft nood aan een nieuwe ruwterreinmaaier. Er wordt gekozen om een zelfrijdende 4x4 ruwterreinmaaier of ontstruiker aan te kopen.

In het kader van de opdracht "Aankoop ruw terreinmaaier groendienst" werd een bestek met nr. 2024/318 opgesteld door de Technische Dienst.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 14.876,03 excl. btw of € 18.000,00 incl. 21% btw. Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Als limietdatum voor het indienen van de offertes wordt 3 juni 2024 om 12.30 uur voorgesteld.

#### **9. Instappen raamovereenkomst Creat/Farys aankoop"Interactieve borden"**

### Toelichting

Creat/Farys hebben een raamovereenkomst "aankoop interactieve borden" lopende.

Het onderwijs heeft in kader van een aankoop interactieve borden interesse voor het instappen op deze raamovereenkomst.

In deze raamovereenkomst treedt de firma Didacta op als dienstverlener waarmee we in het verleden ook al meermaals hebben samengewerkt (goede prijs/kwaliteitverhouding en interventies bij defecten).

## **Omgeving**

### **10. Rapportage Lokaal Energie- en Klimaatpact (1.0)**

#### Toelichting

De gemeente Waasmunster ondertekende het Lokaal Energie- en Klimaatpact 1.0 op 23 september 2021. Het pact voorziet een jaarlijkse inhoudelijke rapportering met betrekking tot de voortgang die aan de gemeenteraad dient voorgelegd te worden. Deze rapportage dient tevens bij het Agentschap Binnenlands Bestuur ingediend te worden.

### **11. Vaststellen van een reglement voor het aanleggen en beheren van geveltuinen**

#### Toelichting

De gemeente Waasmunster wil extra kwaliteitsvol groen in de gemeente stimuleren. De gemeente realiseert heel wat plantvakken op het openbaar domein. En wil bewoners stimuleren om in te zetten op eigen terrein extra kwaliteitsvol groen aan te leggen. Naast inzetten op ontharden en vergroenen van de private eigendommen wil het bestuur waar mogelijk bewoners stimuleren om kwalitatief groen te voorzien in de openbare ruimte. Geveltuinen kunnen daaraan bijdragen. Ze brengen meer sfeer in de straat, zorgen voor schaduw op warme dagen en minder wateroverlast bij hevige regen. Planten zorgen voor meer biodiversiteit en bieden voedsel aan vogels en insecten.

In bestaande straten kunnen inwoners een deel van het voetpad omvormen tot geveltuin. Uiteraard dienen hierbij een aantal voorwaarden in acht genomen te worden. Naast vergroenen van straten is het ook belangrijk dat straten goed toegankelijk blijven. De principes van het vademecum voetpaden zijn daarvoor richtinggevend. De hierin opgenomen richtlijnen:

- Vrije breedte looproute minimaal 1m50, liever 1m80 en altijd afgestemd op de te verwachten gebruikintensiteit

- Uitzonderingen:

Puntversmalling (= versmalling over een lengte van max. 1m20) min. vrije doorgangsbreedte 1m.

Lijnversmalling (= versmalling over een lengte van max. 10m) min. vrije doorgangsbreedte 1m20m en voor en na de versmalling een vrije draairuimte van min. 1m50 x 1m50

- Vrije hoogte minimaal 2m10

- Wanneer groenvoorzieningen, zoals bomen, heggen, struiken, bodembedekkers, ... de vrije doorgang verkleinen, moet de werkelijk resterende vrije doorgang gemeten worden en niet de breedte van de verharding.

Verder dient er ook rekening gehouden worden met het Besluit van de Vlaamse Regering houdende vaststelling van een algemene bouwverordening inzake wegen voor voetgangersverkeer, waarin artikel 3 volgende voorwaarden stelt.

- Als de weg voor voetgangersverkeer breder is dan 2,00 meter, dient steeds een minimale obstakelvrije loopweg van 1,50 meter breedte te worden gegarandeerd.

- Als de weg voor voetgangersverkeer een breedte heeft tussen 1,50 meter en 2,00 meter, mag slechts 0,50 meter hiervan door obstakels worden ingenomen.

- Elke weg voor voetgangersverkeer heeft een geheel obstakelvrije loopweg van minstens 1,00 meter en een vrije hoogte van minstens 2,10 meter.

### **Vrije Tijd**

### **12 Vaststellen gebruiksreglement verhuur gemeentelijke infrastructuur**

#### Toelichting

In de gemeenteraad van 29 april 2020 (met een aantal beperkte wijzigingen in mei 2021) werd het nieuwe 'gebruiksreglement en tarieven verhuur gemeentelijke infrastructuur' goedgekeurd. De aanleiding voor dit nieuwe reglement was de ingebruikname van het nieuwe vrijetijdscentrum De Meermin, tegelijk werd van de opportuniteit gebruik gemaakt om alle tarieven te stroomlijnen. Het bestuur heeft in overleg met de vrijetijdsraad afgesproken om dit reglement op regelmatige tijdstippen te evalueren. Na 3 jaar werking is dit nu aan de orde.

De voornaamste wijzigingen omvatten:

- het afstemmen van de huur- en gebruiksvoorwaarden van het deel sport en het deel evenementen op elkaar voor wat betreft gebruikerscategorieën, sluitingsdagen, reservatie- en annulatietermijnen.
  - het om praktische redenen (vnl. dubbelgebruik met de kunstacademies) niet langer verhuren van de refters van de gemeentescholen
  - het voorzien in de aanrekening van bijkomende kosten indien de zalen niet naar behoren worden achtergelaten of als er schade wordt vastgesteld
  - het schrappen van de sperperiode voor de polyzaal (voorheen was dit noodzakelijk omwille van het dubbel gebruik als theaterzaal)
  - voor elk van de zalen werd een afzonderlijke infofiche opgemaakt met de specifieke gebruiksafspraken
- De tarieven werden niet gewijzigd.

### **Aangevraagd punt**

#### **13. Aangevraagde punten**

#### **Mondelinge vragen**

#### **14. Mondelinge vragen**

Besloten
----------

#### **Patrimonium**

- 15. Patrimonium : beslissing tot aankoop van grondstrook in de Neerstraat in het kader van de aanleg van riolering en fietspaden**
- 16. Patrimonium : beslissing tot aankoop van grondstrook in de Neerstraat in het kader van de aanleg van riolering en fietspaden**
- 17. Patrimonium : beslissing tot aankoop van grondstrook in de Neerstraat in het kader van de aanleg van riolering en fietspaden**
- 18. Patrimonium : beslissing tot aankoop van grondstrook in de Neerstraat in het kader van de aanleg van riolering en fietspaden**
- 19. Patrimonium : beslissing tot aankoop van grondstrook in de Neerstraat in het kader van de aanleg van riolering en fietspaden**
- 20. Patrimonium : beslissing tot aankoop van grondstrook in de Neerstraat in het kader van de aanleg van riolering en fietspaden**
- 21. Patrimonium : beslissing tot aankoop van grondstrook in de Neerstraat in het kader van de aanleg van riolering en fietspaden**

In opdracht;



De algemeen directeur,  
Bram Collier.

De voorzitter van de raad,  
Aurélie Willaerts.