

# **M E E R J A R E N P L A N**

## **2 0 2 6 - 2 0 3 1**

**Gemeente Waasmunster**  
**Abdij van Roosenberglaan 8**  
**9250 Waasmunster**  
**Tel : 052/89.20.00**  
[info@waasmunster.be](mailto:info@waasmunster.be)

**Ocmw Waasmunster**  
**Abdij van Roosenberglaan 8**  
**9250 Waasmunster**  
**Tel : 052/89.20.00**  
[info.ocmw@waasmunster.be](mailto:info.ocmw@waasmunster.be)

Algemeen directeur : Bram Collier  
Financieel directeur : Kris Ternest

N.I.S.-code : 42023.

# Meerjarenplan

**2026 - 2031**

## STRATEGISCHE NOTA

## **1. Kerncijfers beleidsverklaring**

Zie bijgevoegd document “kerncijfers”

## **2. Beleidsverklaring**

Zie bijgevoegd document “meerjarenplan 2026 – 2031 beleidsnota”

## **3. Overzicht van alle beleidsdoelstellingen en beschrijving van de prioritaire acties of actieplannen.**

Zie bijgevoegd document “Strategische nota”

## **4. Globaal overzicht.**

Een overzicht van alle beleidsdoelstellingen acties, actieplannen en bijbehorende ramingen is beschikbaar op de website van de gemeente Waasmunster.  
(<https://www.waasmunster.be/meerjarenplan-en-jaarrekening>)

## KERNCIJFERS

### 1) de autofinancieringsmarge

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
<b>Totaal</b>	€ 70.044	€ 148.921	-€ 262.338	€ 29.310	-€ 41.737	€ 68.350

### 2) het beschikbaar budgettair resultaat

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
<b>Totaal</b>	€ 1.002.965	€ 388.008	€ 199.829	€ 72.698	€ 20.545	€ 302.094

### 3) de financiële schuld

schuld op 1/1/	2026	2027	2028	2029	2030	2031
<b>Totaal</b>	€ 30.416.784	€ 34.897.119	€ 38.405.843	€ 41.268.375	€ 39.244.769	€ 38.169.862

#### 4) de investeringsuitgaven voor materiële en immateriële vaste activa en toegestane investeringssubsidies

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Materiële vaste activa	€ 6.170.589	€ 9.823.736	€ 6.289.968	€ 1.424.396	€ 777.026	€ 568.023
Immateriële vaste activa	€ 150.000	€ 57.000	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000
Toegestane investeringssubsidies	€ 268.728	€ 249.891	€ 202.841	€ 198.441	€ 199.416	€ 198.801
<b>Totaal</b>	<b>€ 6.589.317</b>	<b>€ 10.130.627</b>	<b>€ 6.542.809</b>	<b>€ 1.672.837</b>	<b>€ 1.026.442</b>	<b>€ 816.824</b>

#### 5) de uitgaven voor toegestane werkings- en investeringssubsidies aan de politiezone

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
<b>Totaal</b>	<b>€ 2.153.986</b>	<b>€ 2.236.989</b>	<b>€ 2.320.766</b>	<b>€ 2.367.181</b>	<b>€ 2.414.525</b>	<b>€ 2.462.815</b>

#### 6) de uitgaven voor toegestane werkings- en investeringssubsidies aan de hulpverleningszone

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
<b>Totaal</b>	<b>€ 814.025</b>	<b>€ 838.446</b>	<b>€ 863.599</b>	<b>€ 889.507</b>	<b>€ 916.192</b>	<b>€ 943.678</b>

## 7) de personeelsuitgaven

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Personeelsuitgaven tlv bestuur	€ 8.055.626	€ 8.274.079	€ 8.721.759	€ 8.732.348	€ 9.047.584	€ 9.268.701
Personeelsuitgaven tlv andere overheden	€ 2.285.000	€ 2.342.125	€ 2.400.678	€ 2.460.695	€ 2.522.212	€ 2.585.268
<b>Totaal</b>	<b>€ 10.340.626</b>	<b>€ 10.616.204</b>	<b>€ 11.122.437</b>	<b>€ 11.193.043</b>	<b>€ 11.569.796</b>	<b>€ 11.853.969</b>

## 8) de aanslagvoet en de ontvangsten uit de aanvullende personenbelasting

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Aanslagvoet	7,40%	7,40%	7,40%	7,40%	7,40%	7,40%
Ontvangsten	€ 6.171.199	€ 6.382.208	€ 6.588.475	€ 6.853.032	€ 6.904.622	€ 7.045.040

## 9) de aanslagvoet en de ontvangsten uit de opcentiemen op de onroerende voorheffing

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Aanslagvoet	€ 913,10	€ 913,10	€ 913,10	€ 913,10	€ 913,10	€ 913,10
Ontvangsten	€ 5.143.123	€ 5.287.249	€ 5.487.880	€ 5.663.033	€ 5.838.220	€ 6.018.379

## 10) de ontvangsten uit algemene en specifieke werkingssubsidies

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Algemene werkingssubsidies	€ 3.786.775	€ 3.855.750	€ 3.996.630	€ 4.109.598	€ 4.256.820	€ 4.438.500
Specifieke werkingssubsidies	€ 4.778.089	€ 4.951.432	€ 5.050.866	€ 5.152.580	€ 5.256.625	€ 5.363.056
<b>Totaal</b>	<b>€ 8.564.864</b>	<b>€ 8.807.182</b>	<b>€ 9.047.496</b>	<b>€ 9.262.178</b>	<b>€ 9.513.445</b>	<b>€ 9.801.556</b>

## 11) het aantal inwoners

Aantal inwoners op 1 januari 2025 :

11.386

# Meerjarenplan 2026 – 2031

## Beleidsnota



## Inleiding

De komende bestuursperiode vormt een grote uitdaging voor het gemeentebestuur van Waasmunster. Dit komt door verschillende factoren.

Voor het eerst in lange tijd is er in onze gemeente een zeer brede bestuursmeerderheid gevormd. Uit een analyse van de verkiezingsuitslag blijkt dat de coalitie kan rekenen op de steun van de overgrote meerderheid van de kiezers. De beleidsnota, die hieronder wordt gepresenteerd, vertegenwoordigt dan ook "de wil van de kiezer". Het feit dat zoveel kiezers zijn vertegenwoordigd in het gemeentebestuur, is vanuit democratisch oogpunt positief.

Desondanks brengt een zeer brede bestuursmeerderheid ook risico's met zich mee, waarvan het bestuur zich voortdurend bewust moet zijn. Ten eerste mag een brede coalitie niet verlamd werken; consensus zoeken mag geen excuus zijn om beleidsdossiers te lang te parkeren. De bestuursmeerderheid moet juist worden gekenmerkt door vastberadenheid en daadkracht. Daarnaast moet men zich realiseren dat een deel van de bevolking de huidige bestuursmeerderheid niet heeft gemandateerd. Ondanks hun beperkte numerieke aanwezigheid, moeten de mandatarissen die de "oppositie" vormen, gehoord worden. Het bestuur zal voortdurend nagaan in hoeverre haar beleidsopties door de gehele bevolking worden gedragen.

Verder vormt de komende legislatuur een uitdaging wat betreft het beleid zelf. Het bestuur heeft de laatste jaren sterk geïnvesteerd in infrastructuur, waardoor Waasmunster een significante metamorfose heeft ondergaan en sterker geprofileerd staat in het Waasland. De nieuwe coalitie zet dit beleid voort door 'verder te moderniseren door blijvend te investeren'. Onze gemeente zal in de komende zes jaar op veel beleidsterreinen een transformatie ondergaan. Doordacht en planmatig investeren zal daarbij de leidraad vormen, gecombineerd met een efficiënt en degelijk dagelijks bestuur.

Hoe het gemeentebestuur al deze ambities in de praktijk wil brengen, kunt u lezen in deze nota. Deze zal worden getoetst aan het advies van alle bestuursorganen en adviesraden die onze gemeente rijk is.

Hierna zal zij officieel worden vastgelegd door de gemeenteraad en Raad voor Maatschappelijk Welzijn om vanaf dat ogenblik de vaste leidraad te vormen voor een boeiende legislatuur, die iedere Waasmunsteraar ten goede moet komen.

**Deze beleidsnota dient samen gelezen te worden met het meerjarenplan waar het financiële plaatje van het beleid duidelijk wordt en waar de concrete actiepunten worden in verwerkt.**

## Missie

De bestuursploeg van Waasmunster, gevormd door CD&V/Team Burgemeester- Liberaal Waasmunster, zet zich in om de gemeente te behouden als een zelfstandige en bloeiende gemeenschap binnen het Waasland. Onze missie is om een hoogwaardige, toegankelijke en efficiënte dienstverlening te bieden, waarbij de belangen van alle inwoners centraal staan.

Wij streven ernaar om Waasmunster een warme, uitnodigende en bruisende gemeente te laten zijn, waar iedereen - jong en oud - zich welkom en gehoord voelt. Dit betekent investeren in een kwalitatieve infrastructuur, goed opgeleid personeel en een klantvriendelijk bestuur dat zich actief inzet voor de noden en wensen van haar inwoners.

Daarnaast erkennen we het belang van een solide financieel beleid. Wij engageren ons tot een verantwoordelijk beheer van de gemeentelijke middelen, waarbij we continu zoeken naar evenwichtige budgetten en duurzame investeringen die de levenskwaliteit van alle inwoners ten goede komen.

Om onze zelfstandige positie binnen het Waasland te waarborgen, zetten we in op doordachte samenwerkingen op vlak van veiligheid, sociale en economische ontwikkeling. Zo versterken we niet alleen onze eigen positie, maar dragen we ook bij aan een sterker en beter verbonden Waasland.

## Visie

Onze visie voor Waasmunster is om de gemeente verder te ontwikkelen als een zelfstandige parel binnen het Waasland, waar kwaliteit van leven, veiligheid en samenhang centraal staan. We willen een vooruitstrevende en leefbare gemeente zijn, waar de kerntaken met prioriteit worden uitgevoerd en waarin het gemeentebestuur in nauw contact staat met haar inwoners.

We zetten in op een sterke basisdienstverlening, waarbij we de noden van onze inwoners nauwgezet opvolgen en waar de eerste vraag bij elk loket niet luidt: "Hebt u een afspraak?", maar: "Hoe kan ik u helpen?" Door wijkbabbels en participatiemomenten te organiseren, houden we de kloof tussen burger en bestuur zo klein mogelijk en betrekken we iedereen actief bij het beleid.

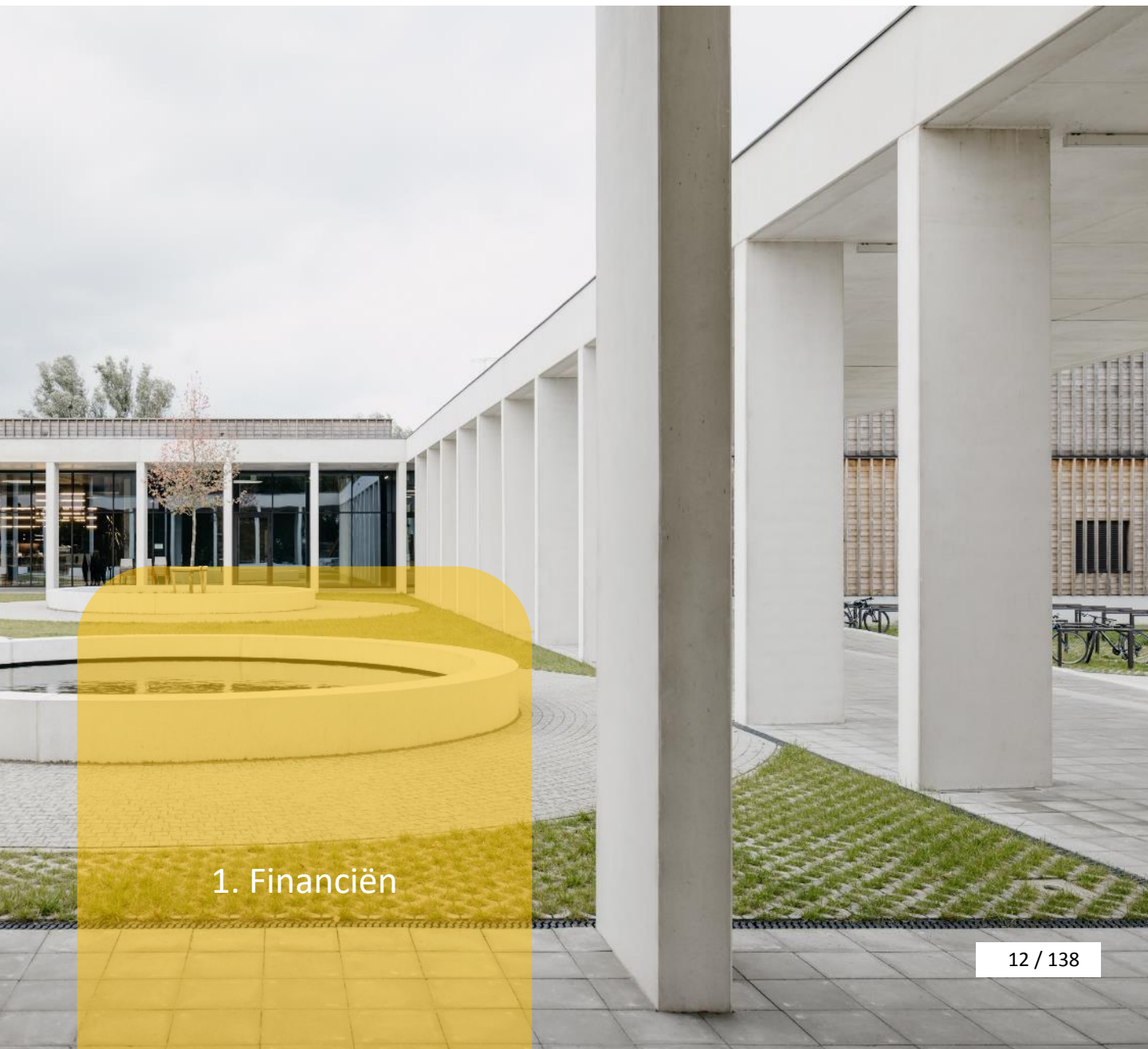
Daarnaast blijft het verenigingsleven een essentiële troef om Waasmunster bruisend te houden. We ondersteunen lokale initiatieven en versterken de sociale cohesie binnen de gemeente, zodat Waasmunster niet alleen een plek is om te wonen, maar ook om te (be)leven.

Met een vooruitziende blik willen we de financiële stabiliteit van de gemeente handhaven en investeren in duurzame, toekomstgerichte projecten. Dit omvat de verdere uitbouw van mobiliteit, veiligheid en milieubeleid, met oog voor de noden van zowel huidige als toekomstige generaties.

Door een evenwichtige combinatie van zelfstandigheid, samenwerking en innovatie, bouwen we aan een Waasmunster dat sterk verankerd blijft in zijn eigenheid en tegelijk klaar is voor de uitdagingen van de toekomst.

# Inhoudstafel

<b>1. Financiën</b>	<b>5</b>
<b>2. Personeel, algemeen beleid, klantvriendelijk bestuur, informatie- en communicatiebeleid</b>	<b>8</b>
<b>3. Verkeer, mobiliteit, veiligheid en brandweer</b>	<b>14</b>
<b>4. Openbare werken en patrimonium</b>	<b>20</b>
<b>5. Ruimtelijke ordening, huisvesting, duurzaamheid en afvalverwerking</b>	<b>25</b>
<b>6. Lokale economie, werkgelegenheid en landbouw</b>	<b>31</b>
<b>7. Vrije tijd</b>	<b>35</b>
<b>8. Sociale Zaken, senioren, integratie, internationale samenwerking en ontwikkelingssamenwerking</b>	<b>46</b>
<b>9. OCMW/Welzijn</b>	<b>51</b>
<b>10. Onderwijs</b>	<b>55</b>



## 1. Financiën

# 1. Financiën

Een hoogwaardige dienstverlening en het verbeteren van de kwaliteit brengen kosten met zich mee, wat leidt tot gemeentebelastingen. Het bestuur zal altijd streven naar een gebalanceerde financiële situatie met acceptabele inkomsten en uitgaven.

## 1.1. Evaluatie van de gemeentelijke belastingen

1. Elke belasting moet geregeld grondig worden geëvalueerd op kosten en baten. Belastingen die meer kosten om te innen dan wat ze opbrengen, zullen worden bijgestuurd of afgeschaft.

## 1.2. Toekomst gemeentelijke fiscaliteit

2. Sinds 2011 (voor sommige belastingen sinds 2014) zijn onze inkomsten uit belastingen niet meer aangepast aan de gestegen levensduurte. In diezelfde periode zijn de algemene kosten voor dienstverlening en investeringen met meer dan 40% toegenomen. Dankzij een zorgzaam financieel beleid hebben we dit jarenlang kunnen opvangen zonder de lasten voor onze inwoners aan te passen.

Vandaag stelt zich echter de realiteit dat een duurzaam evenwicht tussen inkomsten en uitgaven enkel behouden kan blijven als we een beperkte aanpassing doorvoeren. Daarom kiezen we ervoor om onze inkomsten vanaf 2026 met 20% te actualiseren – een bewuste, gematigde keuze die slechts de helft bedraagt van de reële kostenstijging.

Om in de toekomst verdere onevenwichten te vermijden, voorzien we vanaf 2027 een jaarlijkse indexering, afgestemd op de evolutie van de levensduurte. Zo bouwen we stap voor stap aan een gezonde, stabiele financiële basis om ook morgen te kunnen blijven investeren in een kwaliteitsvolle dienstverlening voor al onze inwoners.

Aan de twee grootste belastingen, zijnde de opcentiemen onroerende voorheffing en de aanvullende personenbelasting, wordt niet geraakt.

De subsidies voor onze verenigingen, kermis- en wijkcomités worden met 20% verhoogd, zodat hun werking beter afgestemd blijft op de gestegen levensduurte en zij hun waardevolle engagement ten volle kunnen blijven opnemen.

## 1.3. Sociaal verantwoorde belastingen

3. Belastingen moeten waar nodig sociaal worden aangepast. Dit wordt momenteel grotendeels al gedaan. In de toekomst moet regelmatig worden beoordeeld of zwakkere bevolkingsgroepen, gezien hun maatschappelijke positie, in aanmerking komen voor fiscale reducties.

## 1.4. Ruimte voor investeringen

4. We moeten ervoor zorgen dat er voldoende financiële ruimte is voor geplande investeringen door strakke controle over personeel- en werkingskosten. Subsidies moeten een middel zijn om verantwoorde projecten mogelijk te maken, niet een doel op zich. We maximaliseren de inkomende subsidies in ons beleid.

# 1. Financiën

## **1.5. Opstellen van financiële meerjarenplanningen**

5. Voor de realisatie van het bovenstaande zal een volledige, objectieve en doordachte meerjarenplanning worden opgesteld, nadat het bestuur een duidelijke visie en strategie heeft ontwikkeld. Zowel het jaarlijkse budget als de meerjarenplanning moeten voortdurend worden geëvalueerd en aangepast om te voorkomen dat er meer wordt uitgegeven dan wat er binnenkomt.

## **1.6. Stellen van prioriteiten**

6. Dit neemt natuurlijk niet weg dat de kwaliteit van de dienstverlening aan de bevolking gewaarborgd moet blijven en dat bepaalde uitgaven voorrang moeten krijgen.

## **1.7. Beheer als een goed huisvader**

7. In het algemeen streven wij ernaar de financiële middelen van de gemeente te beheren alsof het onze eigen middelen betreft. Wij zullen erop toezien dat de uitgaven niet hoger zijn dan de inkomsten, zoals een verantwoordelijke beheerder zou doen. Concreet zullen wij alle subsidiereglementen evalueren en waar nodig aanpassen.

## **1.8. Externe vertegenwoordiging en interne controle**

8. Gemeentelijke mandatarissen moeten hun aanwezigheid in diverse bestuursorganen benutten om inzicht te krijgen in geldstromen. Bij het organiseren van het financieel beheer wordt ook aandacht besteed aan interne controlestructuren.



DE MEERMIN  
DE WILLETMIN

2. Personeel, algemeen  
beleid, klantvriendelijk  
bestuur,  
informatie- en  
communicatiebeleid

## 2. Personeel, algemeen beleid, klantvriendelijk bestuur, informatie- en communicatiebeleid

### 2.1. Personeel

#### Plichtbewuste en bekwame ambtenaren

9. Het gemeentebestuur zal competente medewerkers aantrekken die werken voor het welzijn van de bevolking. Een baan in Waasmunster moet meer zijn dan een 9-tot-5-job.

10. Het personeel moet deskundig zijn in hun vakgebied. De bevolking heeft recht op service van competente professionals.

11. Een effectieve samenwerking tussen de politieke vertegenwoordigers en het personeel moet resulteren in verbeterde dienstverlening aan de burger.

12. Het organigram wordt regelmatig bijgewerkt om de dienstverlening te optimaliseren. Hierbij zullen enkele functies opnieuw worden geëvalueerd met betrekking tot verloning.

#### Voldoende en verantwoorde personeelsbezetting

13. In elke afdeling en op elk niveau moet een adequate en verantwoorde personeelsbezetting worden gewaarborgd. Deze personeelsbezetting dient de bewoners de verwachte diensten te leveren. Bepaalde gemeentelijke diensten zullen duidelijker worden gedefinieerd en toegewezen aan één loket, dat zal fungeren als "front office".

14. We investeren in deskundige medewerkers om de organisatie te versterken op strategische functies, onder andere:

- Drie medewerkers voor de technische dienst, onder andere voor het onderhoud van de kerkhoven en om continuïteit te verzekeren van technische kennis onder meer elektriciteitswerken.
- In het kader van een open gemeentehuis komt er een extra medewerker Onthaal en een medewerker Onthaal-Welzijn
- Deskundige financiën-boekhouder/lokale economie ter ondersteuning van onze middenstand en ondernemingen.
- De deskundige evenementen en communicatie wordt het eerste aanspreekpunt voor onze verenigingen
- Voor het optimaal functioneren van de technieken van De Meermin komt er een deskundige Facility Management

15. We versterken het imago van Waasmunster als aantrekkelijke werkgever om meer talentvolle profielen aan te trekken.

## 2. Personeel, algemeen beleid, klantvriendelijk bestuur, informatie- en communicatiebeleid

### **Objectieve aanwervingen**

16. Aanwervingen zullen uitsluitend plaatsvinden na advies van een jury van vakdeskundigen. Bij de beoordeling van de individuele kandidaten zal klantgerichtheid een bepalende factor zijn.  
Opleiding en bijscholing

17. De toenemende, veranderende en technisch complexere taken die door het gemeentebestuur moeten worden uitgevoerd, vereisen een aangepaste opleidings- en vormingspolitiek. Medewerkers krijgen de mogelijkheid om door te groeien door aanvullende opleiding en bijscholing te volgen. Opleidingen en bijscholing in functie van de dienst zullen worden aangemoedigd. Dit komt de kwaliteit van de dienstverlening ten goede. Leidinggevende functies worden hierbij actief ondersteund en versterkt.

### **Feedback en evaluaties**

18. Voor alle medewerkers zijn er jaarlijkse feedbackgesprekken. Indien nodig volgen evaluatiegesprekken.

### **Inschakelen van jobstudenten, stagiairs en alternatieve tewerkstellingsvormen**

19. Voor tijdelijke personeelsbehoeften, zoals tijdens vakantieperiodes, zullen ook de komende zes jaar jobstudenten worden ingezet. Zij zullen eveneens op objectieve wijze worden geselecteerd.

20. Waar mogelijk werken we samen met onderwijsinstellingen en nemen we stagiairs aan. Zij helpen de werklust te verlichten en leren hoe het er op de werkvloer aan toegaat.

21. Voor bepaalde taken zoals groenonderhoud en het opruimen van sluikstorten, blijven we alternatieve tewerkstellingsvormen gebruiken, zoals sociale tewerkstelling en laaggeschoolde werknemers.

## 2. Personeel, algemeen beleid, klantvriendelijk bestuur, informatie- en communicatiebeleid

### 2.2. Algemeen beleid

#### Eenvormigheid en duidelijkheid

22. Elke inwoner heeft recht op een duidelijk beleid. In de gemeentelijke administratie zal daarom werk worden gemaakt van eenvormigheid en duidelijkheid.

#### Samenwerking tussen bestuur en personeel

23. Er dient efficiënte samenwerking te zijn tussen bestuur en personeel door het verstrekken van wederzijdse informatie en regelmatige communicatie. Elke schepen moet vlot bereikbaar zijn en voldoende beschikbaarheid voorzien voor het personeel.

24. Het beleid dient te worden opgesteld, uitgevoerd en geëvalueerd door een managementteam onder leiding van de algemeen en financieel directeur. Dit gebeurt op basis van een afsprakennota met het college van burgemeester en schepenen, en via regelmatig overleg tussen het college en dit team.

#### Efficiënte taakverdeling overheid/privé

25. Bij het vervullen van taken dient een optimaal evenwicht tussen overheid en privésector te worden nagestreefd. Taken die effectiever door particuliere personen of ondernemingen kunnen worden uitgevoerd, dienen aan hen te worden aanbesteed. Daarentegen moeten taken die gemeentelijke diensten beter kunnen uitvoeren, door deze diensten zelf worden uitgevoerd, waarbij zij tevens de vereiste kwaliteitsgaranties dienen te bieden.

26. Diensten die te gespecialiseerd zijn om intern uit te voeren, dienen in intergemeentelijke samenwerking te worden uitgevoerd. Ook binnen deze samenwerkingsverbanden moet de democratische controle worden gewaarborgd in overeenstemming met het decreet op de interlokale samenwerking. Uiteraard dient dit op een (kosten)efficiënte wijze te gebeuren. Samen met het personeel moeten we de samenwerking met intercommunales durven evalueren en aanpassen waar nodig. Welke samenwerkingen verhogen de efficiëntie en welke niet?

## 2. Personeel, algemeen beleid, klantvriendelijk bestuur, informatie- en communicatiebeleid

### 2.3. Klantvriendelijk bestuur

#### Goede relatie tussen burger en bestuur

27. Een goede relatie tussen burger en bestuur is essentieel. Bestuurders zijn er voor de inwoners, niet andersom. In een kleine gemeente zoals Waasmunster biedt de nabijheid van bestuurders voordelen die we moeten benutten.

28. Een vlotte en kwalitatieve werking van de adviesraden is hiervoor een uitstekend middel. De overkoepelende werking van de adviesraden (vrijtijdsraad) zal mogelijk en nuttig blijven.  
Een doorzichtig bestuur

29. Het gemeentebestuur moet transparant zijn en inwoners altijd vriendelijk en correct ontvangen. Het gemeentehuis is van iedereen, waar alle inwoners zich welkom en geholpen moeten voelen. Goede ontvangst is daarbij essentieel.  
Een bereikbaar bestuur

30. De bereikbaarheid van de gemeentediensten moet worden verbeterd. Naast de digitalisering moeten de gemeentelijke diensten/loketten ook vlot fysiek bereikbaar blijven. Afspraken zijn hiervoor nuttig, maar geen must. Er wordt overwogen om op vaste tijdstippen met vrijwilligers te werken die burgers kunnen begeleiden en helpen bij het loket. De onthaaldienst van de gemeente wordt hiervoor versterkt.

## 2. Personeel, algemeen beleid, klantvriendelijk bestuur, informatie- en communicatiebeleid

### 2.4. Informatie- en communicatiebeleid

#### **Vlotte, correcte en objectieve informatie**

31. Een goed informatie- en communicatiebeleid biedt inwoners snelle, juiste en objectieve informatie. We zorgen voor een frisse, duidelijke communicatiestrategie om inwoners sterker te betrekken.

#### **Een modern informatietijdschrift**

32. De Vierschaar blijft een belangrijk communicatiekanaal voor inwoners. Er is behoefte aan een inhoudelijke verbetering en een verfrissing van de publicatie. Samen met de website en digitale media fungeert dit als een effectief communicatiekanaal tussen het bestuur en de burgers. De huidige LED-borden zullen vervangen worden.

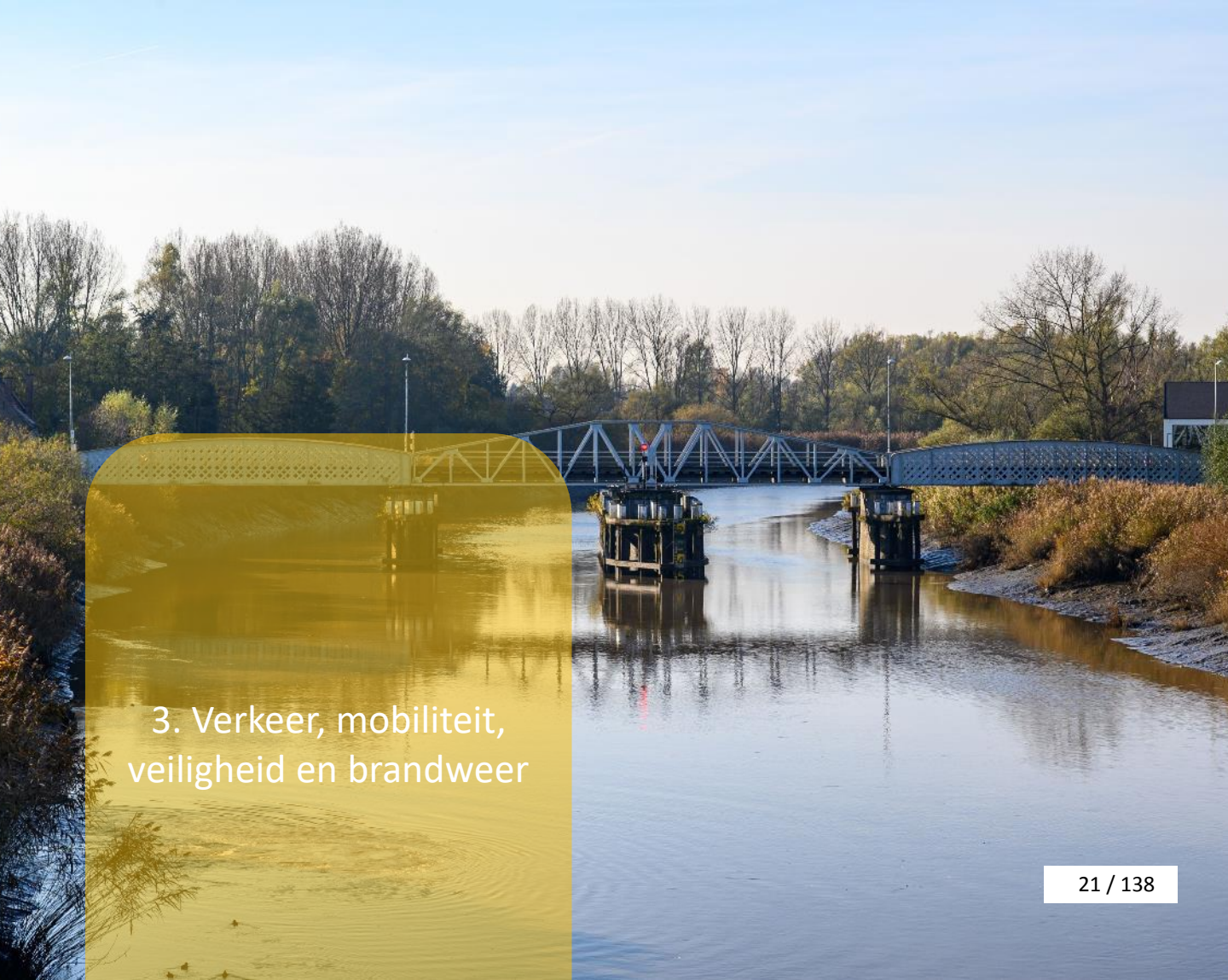
#### **Een eigentijdse, duidelijke en interactieve webstek**

33. De gemeentelijke website wordt steeds belangrijker. De site zal gemoderniseerd en interactief worden.

34. Er wordt overwogen een gebruiksvriendelijke gemeentelijke app te ontwikkelen die een zo breed mogelijk pallet aan functies en nuttige informatie tot bij de burger brengt.

#### **Wijkbabbels**

35. Het bestuur wil de betrokkenheid van de inwoners bij het lokaal beleid versterken en hecht veel belang aan laagdrempelige communicatie. Daarom zullen op regelmatige basis wijkbabbels worden georganiseerd. Tijdens deze bijeenkomsten krijgen inwoners de kans om rechtstreeks in gesprek te gaan met het Schepencollege en met de wijkagent. Zo kunnen lokale vragen, bekommernissen en suggesties meteen worden gedeeld en besproken. Deze wijkbabbels dragen bij tot meer vertrouwen en een nauwere samenwerking tussen bestuur, politie en inwoners.



### 3. Verkeer, mobiliteit, veiligheid en brandweer

## 3. Verkeer, mobiliteit, veiligheid en brandweer

### 3.1. Verkeer en Mobiliteit

#### Werk maken van het Mobiliteitsplan

36. De verdere uitwerking van het mobiliteitsbeleid wordt nadrukkelijk afgestemd op de duurzaamheidsdoelstellingen. Nieuwe infrastructuurprojecten dragen niet alleen bij tot verkeersveiligheid, maar ook tot een modal shift en een betere luchtkwaliteit. In dit kader worden Hoppinpunten en combimobiliteit (fiets, bus en deelwagen) prioritair ondersteund. Voor grote infrastructuurwerken zoals een tunnel of brug over de N446 en de verlichting van de Fietsostrade F4 zal de gemeente blijven aandringen bij de hogere overheid, aangezien realisatie enkel mogelijk is met hun steun.

Regelmatig zal het mobiliteitsplan getoetst worden op zijn realisaties en op eventueel noodzakelijke bijsturingen. Hierbij zal gestreefd worden naar een zo breed mogelijke consultatie van belangstellenden en belanghebbenden onder de bevolking.

Inspraak

37. Alle initiatieven moeten besproken worden met de betrokkenen en omwonenden om tot een zo goed mogelijke oplossing te komen. Daarbij wordt systematisch advies ingewonnen van de Mobiliteitsraad (MORA) en de Projectstuurgroep Mobiliteit (PSG), zodat beslissingen steeds gedragen zijn en aansluiten bij een breed maatschappelijk en deskundig perspectief.

### 3. Verkeer, mobiliteit, veiligheid en brandweer

#### Aanpak van verkeersknelpunten in de gemeente

38. Concreet zal werk worden gemaakt van de volgende dossiers:

- Geplande riolerings- en wegenwerken volgens de investeringsprogramma's van onder andere Riopact/VMM en AWW:
- Neerstraat collector fase 2
  - Nijverheidslaan
  - Sint-Anna
  - Kerkstraat
  - Oude Heerweg Heide en Vinkenlaan
  - Grote Baan/N70
  - Ruiter collector fase 3 (Groenselstraat en Sousbeekstraat)
- In het Centrum moeten de schoolomgevingen veiliger gemaakt worden en de verkeersstromen beter georganiseerd worden. De doorstroming aan de lichten, komende uit Stationsstraat, moet vlotter kunnen door een doordacht circulatieplan.
- Op de Heide moet het circulatieplan op punt gesteld worden binnen het karakter van een Woonpark.
- Aanpak veilige toegangswegen naar het Centrum voor zwakke weggebruikers. Daarbij hoort de mogelijkheid van een fietsweg over, of een fietstunnel onder de N446. Dit is voor te leggen aan het Agentschap voor Wegen en Verkeer.
- Het bestuur zal blijven aandringen bij de bevoegde instanties over de realisatie van de Durmebrug en de daarbij horende missing link.
- De verkeerssignalisatie zal zoveel mogelijk worden vereenvoudigd o.a. met de verdere invoering van snelheidszones.

#### Aanleg en heraanleg van fiets- en voetpaden

39. De aanleg of vernieuwing van fietspaden moet worden uitgevoerd met materialen die het comfort voor de gebruiker verhogen, bij voorkeur asfalt. Om de veiligheid van de zwakke weggebruikers te verhogen, moet verlichting worden overwogen van nieuwe en bestaande fietstrajecten. De mogelijke verlichting langs de Fietsostrade F4 zal afgestemd worden op de geplande werken aan de overwegen. Deze werken kunnen een invloed hebben op de timing en de uitvoering van de verlichting, waardoor afstemming met de hogere overheid en Infrabel noodzakelijk is.

### 3. Verkeer, mobiliteit, veiligheid en brandweer

#### **Uitvoering van het decreet basismobiliteit**

40. Het decreet basismobiliteit moet integraal in onze gemeente worden toegepast. Dit wil zeggen dat de dichtstbijzijnde steden Lokeren en Sint-Niklaas, maar ook de grote steden Antwerpen, Gent en Brussel vanuit onze gemeente vlot met het openbaar vervoer bereikbaar moeten zijn. In overleg met De Lijn moet er een goede verbinding gewaarborgd blijven naar en van Waasmunster.

#### **Nachtdienst**

41. Er zal ook met de Lijn onderhandeld worden om 's avonds en 's nachts een minimumdienst te verzekeren, zodat jongeren in het weekend ook veilig naar Lokeren of Sint-Niklaas kunnen geraken.

#### **Hoppinpunten**

42. De gemeente kiest voor de uitbouw van Hoppinpunten. Elk van deze locaties combineert veilige fietsvoorzieningen met een aansluiting op buslijnen en deelmobiliteit. Op die manier wordt combimobiliteit gestimuleerd en krijgen inwoners een volwaardig alternatief voor de auto.

#### **Parkeerplaatsen Molenaarsplein**

43. Na de realisatie van het Molenaarsplein door Stek 92 is er behoefte aan bijkomende parkeerplaatsen. Deze zullen dan ook aangelegd worden.

## 3. Verkeer, mobiliteit, veiligheid en brandweer

### 3.2. Politie en veiligheid

#### Veiligheid in het verkeer

44. Het niet naleven van verkeersregels inzake snelheid en parkeren zijn voor velen een ergernis en zorgt voor onveiligheid op de weg. In de verschillende snelheidszones zullen dan ook regelmatige snelheidscontroles worden uitgevoerd. Een systeem met afgebakende snelheidszones zijn, omwille van hun duidelijkheid, te overwegen.

Ook preventieve snelheidsmetingen hebben een corrigerend effect op de bestuurders. Vaak zijn het de inwoners van de wijken zelf die de inbreuken plegen.

Er zal ook controle zijn op verkeerd parkeren van voertuigen op fiets- of voetpaden.

45. De wildgroei van verkeersborden zal worden gestopt. De inrichting van verkeerszones is hiervoor een oplossing.

#### Efficiënte en adequate politiewerking; toekomst van de politiezone

46. Het bestuur neemt akte van het federaal regeerakkoord waarin de federale overheid duidelijk aanstuurt op grotere politiezones. In dit kader zal het bestuur in eerste instantie gesprekken opstarten met de politiezones Lokeren en Sint-Niklaas om de haalbaarheid van een grote politiezone in het Waasland te bekijken onder de werktitel: politiezone Durme-Waas. We willen de verplichting tot politiefusie vóór zijn door zelf een aantal prioriteiten in een nieuwe zone aan te kaarten en tot een gedragen beslissing te komen.

47. Om de fysieke aanwezigheid en zichtbaarheid van onze politiediensten binnen onze gemeente te versterken, zal het bestuur investeren in de bovenverdieping van het gebouw De Manta. Deze investering moet bijdragen aan een duurzame en herkenbare locatie voor onze lokale politie, waardoor de nabijheid en toegankelijkheid voor de inwoners verder worden gegarandeerd.

#### Goede logistieke uitrusting

48. Een politiekorps kan maar goed werken wanneer het ook goed logistiek is uitgerust. Een volwaardige logistieke uitrusting van de politiediensten blijft dan ook een topprioriteit. Naast de verdere inzet van het gebruik van drones, zal ook worden geïnvesteerd in de uitbouw en vernieuwing van een netwerk van bewakings- en ANPR-camera's.

## 3. Verkeer, mobiliteit, veiligheid en brandweer

### **Inbraakpreventieacties**

49. In het verleden werden al diverse acties georganiseerd met het oog op het vatten en/of ontmoedigen van inbrekers. Deze acties hebben hun nut bewezen. Zij zullen ook deze legislatuur worden verdergezet.

De wijkagent: door iedereen gekend?

50. De functie van wijkagent moet sterk worden geherwaardeerd.

De inwoners moeten de gelegenheid krijgen om hun wijkagent beter te leren kennen en de wijkagent moet mogelijkheden krijgen om zijn/haar wijk te leren kennen.

De politiediensten zullen worden bijgestuurd, zodat hiervoor ruimte en mogelijkheden worden geschapen.

51. Het gemeentebestuur zal een Politie Wijkpunt behouden in het gemeentehuis. Deze blijven bemand door de wijkagenten. Dit moet de nabijheid van de wijkagenten blijven garanderen. We zetten bovendien acties op touw zodat de inwoners ook 'hun' wijkagent kennen, onder andere door de wijkbabbels.

### **3.3. Brandweer**

#### **Brandweerzone**

52. Ons Waasmunsters brandweerkorps maakt al enige tijd deel uit van een hulpverleningszone Waasland. De bedoeling hiervan was een grotere efficiëntie. Het gemeentebestuur zal erop blijven toezien dat Waasmunster de gepaste waardevolle ondersteuning en bescherming blijft krijgen tegen een efficiënte kost.

#### **Het rampenplan**

53. Onze gemeente beschikt nu over een gemeentelijk rampenplan, dat met alle betrokken diensten werd uitgewerkt en uitgetest. Dit rampenplan zal steeds worden geactualiseerd, aangepast aan de nieuwe wetgeving op de nood- en interventieplanning en op geregelde tijdstippen worden ingeoefend.



#### 4. Openbare werken en patrimonium

## 4. Openbare werken en patrimonium

### 4.1. Opstellen van meerjarenplan

Het gemeentebestuur zal voor het uitvoeren van openbare werken een lange-termijnprogramma opstellen, rekening houdend met de subsidiërende overheid. Zware investeringen worden hierdoor op een doordachte wijze in de tijd gespreid waardoor de financiële stabiliteit van de gemeente niet in gevaar wordt gebracht. Tegelijkertijd zijn er percelen in ons gemeentelijk patrimonium die beslissingen vragen voor renovatie, herbestemming of verkoop.

Bij de renovatie en nieuwbouw van gemeentelijke gebouwen wordt steeds gestreefd naar een aanzienlijke vermindering van het energieverbruik door middel van isolatie, energiezuinige installaties en duurzame materialen. Op die manier worden de noodzakelijke investeringen gekoppeld aan een duidelijke meerwaarde voor milieu en financiën.

54. Het gemeentebestuur wil blijven investeren in de uitbouw van het rioleringsnet. Eens de bovengemeentelijke riolering door AQUAFIN is aangelegd kunnen dan zoveel mogelijk straten worden aangesloten, zodat zo snel mogelijk zo veel mogelijk afvalwater kan worden afgevoerd naar het waterzuiveringsstation te Hamme en Lokeren.

55. Het gemeentebestuur zal steeds oog blijven hebben voor de gelijke behandeling van alle wijken en gehuchten.

## 4. Openbare werken en patrimonium

### 4.2. Concreet

56. Gelet op de huidige rioleringsgraad van Waasmunster en de opgelegde Europese normen, mag het investeringsprogramma niet worden afgebouwd.

57. Rekening houdend met de bovenvermelde principes worden voor deze legislatuur de volgende beslissingen genomen in verband met het patrimonium:

- Kasteel Blauwendael blijft een iconisch en geliefd erfgoed in onze gemeente. Om de charme en functionaliteit van dit historische gebouw te vrijwaren voor de komende generaties, voorzien we de komende legislatuur een gefaseerde aanpak van de nodige opfrissingswerken. Voor de eerste renovatiewerken leggen we de focus op het exterieur en de sanitaire voorzieningen, aangevuld met gerichte ingrepen aan het interieur waar dat aangewezen is.

De ceremoniële functie van het kasteel blijft uiteraard behouden.

Tegelijkertijd voorzien we een structurele aanpak van het omliggende park en de omgeving, zodat het volledige domein opnieuw een uitnodigende, kwaliteitsvolle publieke ruimte wordt die beantwoordt aan de hedendaagse verwachtingen.

- Een ander renovatiedossier is het buurtcentrum Sombeke. Dit zal aangepakt worden.
- Ook de Academie, die al lang nood heeft aan een aangepaste huisvesting, zal een renovatie ondergaan en er komt een stuk nieuwbouw.
- Vernieuwen dak en buitenschrijnwerk gemeentelijke kunstacademie (Duitse Blok)
- De Wonderboom heeft nood aan een nieuwe toilettenblok en ook de gemeentelijke school op de Ruiters vraagt aanpassingen, voornamelijk naar uitbreiding van de klassen toe. Bij beide scholen worden ook noodzakelijke dakwerken gepland.
- Opfrissen jongerenhuis en inloophuis Hollandse Molenwijk
- Realiseren van twee nieuwe OCMW-noodwoningen in de Hollandse Molenwijk.
- Dossiers die in deze legislatuur dienen beslist te worden om al dan niet herbestemd of verkocht te worden zijn: Camping Gerstekot, Pastorij Kerkstraat, Oude Gemeenteschool Ruiters, het oude Gemeentehuis en de twee OCMW-noodwoningen.

## 4. Openbare werken en patrimonium

### 4.3. Betrokkenheid en inspraak

58. Bij het uitvoeren van openbare werken zullen inwoners en middenstand nauw betrokken worden. Vooraf zullen er inspraakvergaderingen worden georganiseerd. Een afgevaardigde van de inwoners en de middenstand zullen worden uitgenodigd op de werfvergaderingen (zoals dat ook nu al gebeurt). Bijsturingen en eventuele aanpassingen moeten steeds mogelijk blijven. Een goede bewegwijzering wordt door het gemeentebestuur vooraf voorbereid en gecommuniceerd.

59. De uitvoeringstermijnen zullen zo kort mogelijk worden vastgesteld en de aannemers zullen financieel beloond worden voor een snelle uitvoering. Bij laattijdige afwerking of overschrijding van de vastgestelde uitvoeringstermijn, zal een boete worden toegepast.

60. In het kader van dit “minder-hinderbeleid” zullen de inwoners steeds welkom blijven op de technische dienst voor het stellen van vragen, het formuleren van opmerkingen, of het signaleren van problemen.

### 4.4. Uitvoeren van kleine onderhoudswerken

61. Naast de grote riolering- en wegenwerken moet ook voldoende aandacht worden geschonken aan de kleinere onderhoudswerken. Hiertoe zal jaarlijks een budget worden voorzien voor overlagingswerken (het herasfalteren). Ook het onderhoud van de trage wegen verdient meer aandacht.

### 4.5. Aandacht voor de veiligheid van de zwakke weggebruikers

62. Bij het plannen van openbare werken moet in het bijzonder aandacht worden besteed aan de veiligheid van de zwakke weggebruiker:

- Voetpaden moeten effen en voldoende breed zijn;
- Fietspaden worden bij voorkeur aangelegd in asfalt en los van de rijbaan

## 4. Openbare werken en patrimonium

### 4.6. Onderhoud van bermen, plantsoenen en waterlopen


63. Naast de wegen zelf zullen ook de bermen, plantsoenen en waterlopen goed en regelmatig worden onderhouden. De polderbesturen staan in voor de waterlopen die onder hun bevoegdheid vallen. De gemeente werkt verder nauw samen met deze polderbesturen.

### 4.7. Op glad ijs

64. In de winter zullen bepaalde strategische plaatsen prioritair sneeuwvrij worden gehouden: vooral de plaatsen waar veel kinderen en bejaarden komen zullen bij voorrang worden aangepakt. De overige wegen worden zoals steeds opgenomen in het gemeentelijk strooiplan, dat op regelmatige basis wordt geëvalueerd. Bij het strooien hebben we veel aandacht voor fietspaden en bushaltes, zodat ook zwakke weggebruikers in winterse omstandigheden veilig hun weg kunnen vinden.

### 4.8. Structureel bomenbeheersplan

65. De gemeente werkt aan een structureel bomenbeheersplan. Dit bomenbeleid combineert veiligheid, ecologie en leefbaarheid. Het bomenoverleg vindt plaats vóór de herfst, zodat er tijdig een plan kan worden opgesteld voor de noodzakelijke snoeiwerken. Bomen die om veiligheids- of gezondheidsredenen geroid moeten worden, worden systematisch vervangen door nieuwe aanplantingen. Op die manier wordt het bomenbestand in de gemeente duurzaam beheerd en versterkt. Een tweede bomenoverleg vindt plaats in het voorjaar om eventuele nieuwe aanplantingen of noodzakelijke ingrepen te bespreken.



5. Ruimtelijke ordening,  
huisvesting,  
duurzaamheid en  
afvalverwerking

## 5. Ruimtelijke ordening, huisvesting, duurzaamheid en afvalverwerking

### 5.1. Ruimtelijke ordening Structuurplanning

66. De ruimtelijke ordening van onze landelijke gemeente zal gekenmerkt blijven door voldoende open ruimte, waar zowel natuur als landbouw voldoende kansen kunnen krijgen. De discussienota van Interwaas wordt geactiveerd om te komen tot een beleidsplan "Ruimte".

67. Er wordt geopteerd voor het behoud van de bestaande woonkernen, met grote aandacht en ondersteuning van initiatieven voor inbreiding of voor sanering en vernieuwbouw van bestaande woningen. Vooral betaalbare woningen en gronden zullen hier kansen krijgen. Elke woonkern zal over minstens één zone beschikken, waar er ruimte zal zijn voor sport, spel of ontmoeting.

68. Bij de herinrichting van de Durmevallei in het kader van het Sigmapijn zal er naar een evenwicht gestreefd worden tussen veiligheid (overstromingsgevaar), natuurbeleving, recreatie en landbouw. Er worden gesprekken opgestart met het Agentschap Natuur en Bos, en met De Vlaamse Waterweg voor GRUP Durmevallei fase 2.

69. De bestaande bosgebieden zullen maximaal worden gerespecteerd en oordeelkundig worden beheerd.

70. Voor K.M.O.-s en ambachtelijke bedrijven moet er gezocht worden naar bijkomende ontwikkeling in overleg met het provinciebestuur. De gemeente heeft op dit moment geen passende percelen in eigendom.

71. Opmaak van een RUP zonevreemde bedrijven.

72. Een verdere planning heeft nood aan een woonbehoeftestudie zodat wij vastleggen welke woningnoden er zijn in Waasmunster voor het komende decennium. Afhankelijk daarvan kan er beslist worden of uitbreidingsgebied op termijn moet worden aangesproken. Wat betreft Wareslage, zou het wenselijk zijn om het fietstraject achter de Stationsstraat en Hoogstraat al te kunnen doortrekken.

73. We ontwikkelen een visie meergezinswoningen voor het volledige grondgebied van onze gemeente. Ook werken we een duidelijke visie en regeling uit voor de Woonparkzone. Hierbij blijft de klemtoon liggen op het residentiële en groene karakter, waarbij de ontwikkeling aangepast is aan de eigentijdse vereisten.

## 5. Ruimtelijke ordening, huisvesting, duurzaamheid en afvalverwerking

74. We streven naar een GRUP Meermin langs de N446 dat ruimte moet maken voor de ontwikkeling van extra parking en eventueel een ballon-opstijgterrein.

75. Het beleid ruimtelijke ordening dient onder bepaalde voorwaarden alternatieve woonvormen te stimuleren. Voorbeelden hiervan zijn co-housing en levensloopbestendige woningen.

### **Inspraak**

76. Bij alle belangrijke beleidsbeslissingen op het vlak van de ruimtelijke ordening of de voorbereiding ervan moet er voldoende inspraak en openheid worden georganiseerd.

Meer in het bijzonder moet de GECORO sterk betrokken worden bij de opmaak, opvolging en uitvoering van bouwverordeningen of uitvoeringsplannen. Bij elke belangrijke besluitvorming op het vlak van de ruimtelijke ordening ( ingrijpende bouw- en verkavelings- aanvragen, planologische attesten ..... ) kan door het gemeentebestuur advies ingewonnen worden.

77. Ook bij de herinrichting door de Vlaamse overheid van de Durmevallei zal er niet enkel voor de inwoners voldoende betrokkenheid en inspraak georganiseerd moeten worden, maar zal er ook voor het gemeentebestuur een prominente rol worden afgedwongen bij de totstandkoming van dit project.

## 5. Ruimtelijke ordening, huisvesting, duurzaamheid en afvalverwerking

### 5.2. Duurzaamheid

#### Duurzaamheid in drie niveaus

79. Het duurzaamheidsbeleid van Waasmunster wordt gestructureerd in drie niveaus, zodat zowel grote investeringen als kleinschalige acties bijdragen aan één samenhangend kader.

**Grote hefboomprojecten met structurele impact:** We zetten in op projecten die een blijvend verschil maken, zoals de verledning van de openbare verlichting, de aanleg van gescheiden riolering, opvangzones en het maximaal gebruik van regenwater. Ook de structurele aanpak van bomenbeheer en de isolatie en renovatie van gemeentelijke gebouwen maken hier deel van uit.

**Grotere projecten met zichtbare meerwaarde:** Naast de herinrichting van Park Blauwendael en de aanleg van ecologische corridors, voorzien we ook de aankoop van gronden voor herbebossing, bosrenovatie en nieuwe aanplantingen. Daarnaast investeren we in de realisatie van een nieuw geboortebos en maken we gebruik van trekkingsrechten in het kader van het omgevingscontract om deze ambities te ondersteunen.

**Kleinschalige burgerinitiatieven en stimulansen:** We stimuleren en ondersteunen initiatieven van burgers en verenigingen. Dit gebeurt onder meer via tegelwippen, groepsaankopen van regentonnen, de weggeefactie van bomen en struiken, Pakje Gemakje, kleinere LEKP-initiatieven en onthardingscampagnes. Daarbij zetten we sterk in op natuur- en milieueducatie, en herzien we de gemeentelijke subsidiereglementen (bijvoorbeeld voor kleine landschapselementen, zwaluwnesten of renovaties) om inwoners verder te motiveren. Ook het ter beschikking stellen en kenbaar maken van een klimaatscan voor landbouwbedrijven draagt bij aan dit geheel.

#### Waterbeheer en natuurontwikkeling

80. Waterbeheer wordt een prioriteit met aandacht voor:

- Uitbreiding van gescheiden riolering en afvoer van afvalwater naar de waterzuiveringsinstallatie van Hamme.
- Behouden en uitbreiden van wateropvangzones bij heraanleg van straten en pleinen.
- Stimuleren van regenwateropvang bij particulieren en bedrijven.

81. Natuur en biodiversiteit versterken

- We combineren maximale natuurbescherming met blijvende toegankelijkheid voor zachte recreatie.
- Samenwerking met natuurverenigingen voor bosuitbreiding en herstel van waardevolle landschappen.
- Respecteren en onderhouden van wegbermen conform het wegbermdecreet.

## 5. Ruimtelijke ordening, huisvesting, duurzaamheid en afvalverwerking

### **Circulaire economie en afvalbeleid**

82. Sluikstorten blijft een aandachtspunt.

- Camerabewaking en een centraal meldpunt moeten leiden naar striktere handhaving en opsporing van sluikstorters.
- Actieve opruimacties in samenwerking met inwoners en scholen.
- Sensibilisering rond afvalpreventie en hergebruik.

83. Duurzaam materialengebruik wordt gestimuleerd, zowel door de gemeente als door de burgers.

- Het is de bedoeling om reparatiecafés en hergebruikinitiatieven verder te ondersteunen.
- Het gemeentebestuur zal duurzame aankoopcriteria hanteren bij gemeentelijke investeringen.

### **Inperken van overlast**

84. Waar de gemeentelijke overheid bevoegd is, zal er bij milieuklachten steeds snel, adequaat en gepast opgetreden worden, conform de wet, en met respect voor ieders vrijheid, maar ook met begrip voor de eisen van het normaal samenleven.

85. Het bestuur blijft zich actief inzetten voor de plaatsing van geluidswerende muren langs de E17, ter hoogte van de Nederheirweg en de Heide. De akoestische studie, uitgevoerd door het Agentschap Wegen en Verkeer, is inmiddels afgerond en bevestigt de noodzaak van bijkomende geluidsbescherming voor de omwonenden. De gemeente heeft reeds jarenlang budgettaire ruimte voorzien om haar overeengekomen aandeel in de kostprijs te dragen, zoals destijds afgesproken met de Vlaamse Regering. Helaas beschouwt de huidige bevoegde minister dit dossier momenteel niet als prioritair. Voor onze gemeente is het echter financieel niet haalbaar om deze investering volledig alleen te dragen. We blijven dan ook aandringen op een realisatie waarbij Vlaanderen zijn verantwoordelijkheid opneemt. Zodra er beweging komt vanuit de hogere overheid, zullen wij ten gepaste tijde de nodige middelen opnieuw in onze begroting voorzien. Via diverse kanalen blijven we dit dossier onder de aandacht brengen.

## 5. Ruimtelijke ordening, huisvesting, duurzaamheid en afvalverwerking

### **Sociale en participatieve duurzaamheid**

86. Duurzaamheid moet toegankelijk zijn voor iedereen

- Sociale energieprojecten ondersteunen, zoals premies en begeleiding voor kwetsbare gezinnen bij energierenovaties.
- Meer groen in woonwijken om een gezonde leefomgeving voor alle inwoners te bevorderen.
- Verder stimuleren van geveltuintjes in bepaalde straten en woonwijken.
- Betaalbare duurzame mobiliteit stimuleren, zoals het uitbreiden van fietsinfrastructuur en bestendigen van deelmobiliteit (wagens en fietsen).
- De elektrificatie van het wagenpark is een uitdaging: er dienen immers mogelijkheden te zijn om vlot te kunnen opladen, ook voor inwoners die niet in een open bebouwing wonen. Het bestuur zal meezoeken naar oplossingen hiervoor, hetzij door een passend reglement op te stellen, hetzij door meer openbare laadmogelijkheden te (laten) voorzien.

87. Participatie en communicatie versterken.

- Regelmatige inspraakmomenten en infomarkten over thema's zoals energie, klimaat en natuurbeheer, met ruimte voor dialoog en samenwerking.
- Een jaarlijkse duurzaamheidsupdate waarin we duidelijk rapporteren over de vooruitgang van lopende projecten en nieuwe plannen toelichten



6. Lokale economie,  
werkgelegenheid en  
landbouw

## 6. Lokale economie, werkgelegenheid en landbouw

### 6.1. Lokale Economie

#### Uitbouw

88. Een lokale economie maakt van een gemeente een levendige gemeenschap. Er moet gezocht worden naar mogelijkheden om dit te ontwikkelen. In samenwerking met de Provincie Oost-Vlaanderen zal een studie met betrekking tot de handelskern worden opgemaakt dat als leidraad zal dienen voor toekomstige beleidsbeslissingen.

#### Vernieuwing van de dorpskernen

89. De dorpskernen – en in het bijzonder het centrum – worden ingericht met maximale aandacht voor een aantrekkelijke en ondersteunende omgeving voor de middenstand. Door een evenwicht te zoeken tussen verkeersleefbaarheid, gezelligheid en parkeermogelijkheid, moet het mogelijk zijn om de bestaande handelszaken nieuwe kansen te geven in hun moeilijke concurrentiestrijd tegen de grote winkelcentra en zelfs om nieuwe handelszaken aan te trekken.

Bij de planning en uitvoering van infrastructuurwerken en verkeersregelingen, zullen dan ook telkens de belangen van de middenstanders en handelaars mee in overweging worden genomen.

#### Luisteren naar de middenstanders

90. Ondernemend Waasmunster zal nauw worden betrokken in beleidsbeslissingen waar de belangen van de middenstand aan de orde zijn.

#### Participatie aan klanten wervende initiatieven

91. Initiatieven die erop gericht zijn klanten in Waasmunster te houden (zoals eindejaar acties, ...) zullen steeds op de steun van het gemeentebestuur kunnen blijven rekenen.

#### Het gemeentehuis als informatiepunt

92. Vooral nieuwe zelfstandigen worden nogal eens geconfronteerd met een wirwar aan regelgeving en formaliteiten. Voor hen moet op het gemeentehuis een centraal informatiepunt worden uitgebouwd waarin zij terecht kunnen voor allerhande vragen en bekommernissen. Minstens moet men op het gemeentehuis kunnen doorverwijzen naar rechtstreeks bevoegde instanties, zoals het ondernemersloket. Ook digitale ondersteuning moet worden gepromoot : een platform over subsidies en regelgeving.

## 6. Lokale economie, werkgelegenheid en landbouw

### **Starterspremie**

93. De bestaande starterpremie zal minstens worden behouden en herbekeken. Hierdoor krijgen zelfstandigen die in Waasmunster een activiteit opstarten een deel van hun investeringen door de gemeente terugbetaald.

### **Aandacht voor parkeerplaatsen**

94. Een goede bereikbaarheid kan voor een handelszaak van essentieel belang zijn. Daarom zal het bestuur tijdens deze legislatuur in het bijzonder aandacht schenken aan de bereikbaarheid van de Waasmunsterse middenstanders. In de mate van het mogelijke en wenselijke zal gezocht worden naar het creëren van bijkomende parkeerplaatsen.

### **6.2. Economie en werkgelegenheid**

#### **Werkloosheid**

95. Waasmunster heeft als woongemeente met slechts een beperkt aantal ambachtelijke zones weinig potentieel om op eigen grondgebied voor veel werkgelegenheid te zorgen. Toch –en gelukkig maar- heeft Waasmunster relatief weinig werklozen. De meeste inwoners pendelen naar de ons omringende steden en gemeenten.

Doorstroming van OCMW naar arbeidsmarkt garanderen

96. Nogal wat werklozen worden een tijdlang tewerkgesteld door het OCMW (het zogenaamde art. 60 TWE). Veelal blijkt dat zij na deze tijdelijke tewerkstelling doorstromen naar werk. Blijven inzetten op activeren loont.

Door het OCMW zullen de nodige initiatieven worden genomen om deze mensen eventueel via de tussenkomst van de VDAB zicht te geven op een volwaardige job in de reguliere arbeidsmarkt.

## 6. Lokale economie, werkgelegenheid en landbouw

### 6.3. Landbouw

#### Landbouw en open ruimte

97. De landbouw kan maar overleven wanneer er in de gemeente ook voldoende open ruimte is. Een belangrijk deel ervan moet dan ook voorbestemd blijven voor agrarische doeleinden.

#### Betrekken van de landbouwwraad

98. Ook in de toekomst zal het bestuur aan de landbouwwraad een cruciale rol toebedelen bij het uittekenen van haar beleid.

#### Goede en bruikbare landbouwwegen en –grachten

99. Naast de gewone wegen zullen ook de landbouwwegen voldoende worden onderhouden, zodat landbouwers geen problemen ondervinden om met hun zwaar materiaal hun percelen te bereiken.

#### Landbouw en milieu

100. Landbouw en milieu zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden en versterken elkaar.

In samenspraak met de geïnteresseerde landbouwers zullen milieuvriendelijke landbouwtechnieken worden gepromoot en toegepast in kwetsbare gebieden.

Met de sector zal worden overlegd om storende elementen in het landschap te verwijderen en te vervangen door landschappelijk verantwoorde elementen.

101. Natuur en landbouw moeten in Waasmunster hand in hand blijven gaan. Wij willen bekijken hoe we deze samenwerking nog vlotter kunnen laten verlopen, en zo ons groene karakter als gemeente behouden zonder onze landbouwers te dwarsbomen.

- Aandacht en waakzaamheid bij de verdere ontwikkeling van de Sigmaplannen, met oog voor lokale belangen.
- Blijvend kritisch ten opzichte van het voorstel voor een Nationaal Park zolang het landbouwgronden in de Durmevallei bedreigt en de nadruk eenzijdig op natuurrecreatie ligt. Alleen wanneer er een evenwichtig compromis wordt gevonden tussen landbouw, natuur en recreatie, kan hierover constructief worden onderhandeld.
- Voorzien van budgetten voor gerichte grondverwerving ten behoeve van herbebossing, met respect voor landbouwgebied. Landbouwgrond blijft landbouwgrond. We streven naar verstandige oplossingen waarbij ieders belangen maximaal worden meegenomen.



7. Vrije tijd

## 7. Vrije tijd

### 7.1. Cultuur

102. Sinds de opening van vrijetijdscentrum De Meermin is het ontmoetingscentrum uitgegroeid tot een echt succes. De sport- en vergaderzalen, de bibliotheek, de bistro, de polyvalente zaal en de theaterzaal worden volop gebruikt en brengen leven en ontmoeting in onze gemeente. Dat succes vraagt echter ook om extra investeringen om de werking verder te versterken. Daarom investeren we in bijkomende (theater)techniek en in de verfraaiing én gebruiksvriendelijkheid van de polyzaal. We zetten, met onder meer een bijkomende medewerker voor communicatie en evenementen, nog sterker in op duidelijke en aantrekkelijke vrijetijdscommunicatie.

#### **Aandacht en blijvende steun aan verenigingen en buurtwerking**

103. De plaatselijke (socio-) culturele verenigingen zijn de basis van een goed cultuurbeleid. Zij werken met een pak vrijwilligers en zijn van onschatbare waarde voor het gemeenschapsleven in Waasmunster. De vele inspanningen die de gemeente levert voor deze verenigingen zijn dan ook vanzelfsprekend en getuigen van respect voor het vrijwilligerswerk.

104. De aandacht en steun van het bestuur zal erop gericht zijn om inzet en initiatief van de verenigingen aan te moedigen, en niet de taken van de vereniging over te nemen. Ook buurtwerking op kleinere schaal moet hiervoor in aanmerking komen.

105. De logistieke inspanningen (ter beschikking stellen van infrastructuur en materiële hulp) zullen verdergezet worden en er zal bekeken worden hoe het efficiënter kan.

106. Een degelijke organisatie van de gemeentelijke diensten is essentieel om ervoor te zorgen dat de logistieke inspanningen vlot en efficiënt verlopen. De inzet van gemeentepersoneel bij initiatieven waar gemeentelijk materiaal gebruikt wordt, moet daarbij zo efficiënt mogelijk georganiseerd worden, zodat dit voor de technische dienst werkbaar blijft en we onze verenigingen blijvend kunnen ondersteunen.

## 7. Vrije tijd

### **Transparante subsidiëring**

107. Het gemeentebestuur zal financiële, materiële, logistieke en communicatieve ondersteuning bieden via aangepaste gemeentelijke subsidiereglementen.

Uitbouw en uitbreiding bibliotheek

108. Een goed werkende bibliotheek is essentieel voor een goed functionerend cultuurbeleid. Naast de uitleenfunctie heeft de bibliotheek een belangrijke ontmoetingsfunctie. Er is geen financiële drempel en de toegang is vrij. Het gemeentebestuur zal blijven investeren in de werking van de bibliotheek en in de creatie van een “belevingsbibliotheek”. We denken hierbij aan:

- Uitbreiden project Boekstart voor jonge gezinnen
- Uitbreiden en verschuiving digitale collecties (Leestipper)
- Verderzetten Regiobib
- Inzetten op drempelverlaging van de bibliotheek
- Inzetten op publieks- en scholenwerking

### **Het belang van de cultuur-en-bib-raad erkennen**

109. Een optimale verstandhouding tussen het gemeentebestuur en de cultuur-en-bib raad is belangrijk. Heel wat adviezen van de cultuurraad resulteerden in daadwerkelijke gemeentelijke initiatieven. Deze goede verstandhouding en constructieve samenwerking zal ook in de toekomst bewaard blijven.

110. De cultuur-en-bib-raad zal ingelicht worden over de culturele initiatieven die het gemeentebestuur zelf neemt en zal een rol spelen in het opstellen van het cultureel programma.

### **Kunst creëren in de publieke ruimte**

111. Het bestuur wil op verschillende manieren cultuur op een laagdrempelige manier naar onze inwoners brengen. Daarbij wil het bestuur zich niet beperken tot beeldende kunst, maar ook ambachtelijke kunsten, muziek en zang moeten de nodige ondersteuning krijgen.

112. Er zullen ook plaatsen gezocht worden die kunnen dienen voor Streetart, zonder een wildgroei te genereren.

## 7. Vrije tijd

### **Respect voor ons erfgoed**

113. Waasmunster beschikt over heel wat historisch erfgoed. Het gemeentebestuur vindt dit erfgoed zeer belangrijk omdat het getuigt van Waasmunster in vroegere tijden. Het is van onschatbare waarde.

114. Eveneens belangrijk is de waardering en ondersteuning voor het werk van de vrijwilligers die via de Heemkring 't Sireentje en het Waaseum van onschatbare waarde zijn voor het behoud van een groot aantal erfgoedpareltjes.

115. Het gemeentebestuur zal ook immaterieel erfgoed (Meiboomplanting, Waterbaktornooi,...) ondersteunen.

### **Digitale inclusie**

116. Het gemeentebestuur blijft plaatselijke initiatieven, die bijdragen tot het dichten van de digitale kloof (zoals Digipunt en Digibank), verder ondersteunen.

### **Samenwerking met grotere cultuurcentra**

117. Vrijtijdscentrum De Meermin is ondertussen een vaste waarde geworden. Heel wat bezoekers vinden er hun weg naartoe. Nochtans kan een kleine gemeente niet de ambitie koesteren om alle voorstellingen aan haar inwoners aan te bieden. Men moet zich immers bewust blijven van de financiële, technische en logistieke beperkingen.

Verdere intensieve samenwerking met grotere cultuurcentra uit de streek zal de inwoners van Waasmunster de gelegenheid geven om tegen gereduceerde tarieven voorstellingen bij te wonen die in Waasmunster niet haalbaar zijn.

### **Cultuur voor iedereen**

118. Het gemeentebestuur zal initiatieven nemen om culturele activiteiten en infrastructuur toegankelijk te houden. Daarom zal er blijvend gestreefd worden naar democratische prijzen. Ook zal het gemeentebestuur verder bekijken of het een 'kansentas' kan uitrollen.

Daartoe blijft een doelgroepenbeleid gehandhaafd, d.w.z. dat een aantal specifieke initiatieven zullen worden genomen worden met extra aandacht voor jongeren, senioren, kansarmen, gezinnen, ...

119. We geven kansen aan (jonge) lokale talenten door hen te stimuleren, in de kijker te zetten en ruimte te geven om te performen

## 7. Vrije tijd

### 7.2. Jeugd

#### Een actieve jeugdraad

120. Een goede verstandhouding tussen het gemeentebestuur en de jeugdraad is noodzakelijk. Ook in deze legislatuur zal er met veel aandacht naar de adviezen van de jeugdraad geluisterd worden.

121. Om een goed beeld te krijgen op de ideeën en standpunten van de Waasmunsterse jeugd kan elke jongere zich kandidaat stellen voor de jeugdraad.

#### Interactie met de jeugd

122. Op de gemeentelijke website zal een deelsite worden uitgewerkt die speciaal gericht is op kinderen, jongeren en hun ouders waarin het volledige jeugdaanbod van onze gemeente zal worden opgenomen.

123. De rol van jeugdverenigingen is onontbeerlijk want zij dragen bij tot de persoonlijke vorming van jongeren en verstevigen het gemeenschapsleven.

Maar het gemeentebestuur zal ook aandacht hebben voor jongeren die niet aangesloten zijn bij een vereniging.

124. Het gemeentebestuur zal laagdrempelige initiatieven van jeugdwerk en andere actoren opzetten en ondersteunen.

#### Subsidiëring van jeugdverenigingen

125. Logischerwijze zijn de subsidies die jeugdverenigingen ontvangen gekoppeld aan het aantal leden en het aanbod van activiteiten. Toch is de vorming tot 'Animator in het jeugdwerk' van de verantwoordelijke leiding ook een belangrijk punt waarmee bij het toekennen van subsidies rekening wordt gehouden.

126. De leiding van jeugdverenigingen is verantwoordelijk voor het welzijn van de kinderen tijdens de activiteiten. Een niet te onderschatten verantwoordelijkheid. Daarom is het van belang dat deze jongeren genoeg vorming krijgen. Er zijn tal van vormingsinitiatieven voor de Waasmunsterse leiders en leidsters.

## 7. Vrije tijd

### **Opstellen van een geïntegreerd fuifbeleid**

127. Fuiven is iets van alle tijden en alle leeftijden. Om overlast te vermijden zal er een goede analyse van de situatie gemaakt worden. De uitwerking van een geïntegreerd fuifplan vormt een belangrijke stap om de klachten van buurtbewoners aan te pakken en een veilige fuifomgeving te creëren. Ervaringsuitwisseling met alle betrokken partijen is dé sleutel om tot een goed plan te komen. Het gemeentebestuur zal de krachten bundelen om te trachten tot een goed resultaat te komen waar iedereen tevreden mee is, zodat deze sociale initiatieven in Waasmunster kunnen blijven voortbestaan.

### **Het ter beschikking stellen van een veilige infrastructuur**

128. Meer dan volwassenenverenigingen worden jeugdbewegingen geconfronteerd met financiële beperkingen. Daarom is het belangrijk dat het gemeentebestuur hen de nodige infrastructurele ondersteuning biedt.

Het ter beschikking stellen van een degelijke en veilige infrastructuur is een prioriteit. Daarom willen we de polyvalente zaal in de Meermin verder faciliteren en buurtcentrum Sombeke renoveren. De terbeschikkingstelling zal gepaard gaan met een verantwoordelijkheid van de gebruiker : zij moeten de infrastructuur in goede, nette en werkende staat onderhouden. Hierop moet controle komen met mogelijke maatregelen indien dit respect zou ontbreken.

### **Wijkspeelpleintjes**

129. De voorbije jaren werd hard gewerkt aan de uitbouw, het onderhoud en de modernisering van verschillende wijkspeelpleintjes. Het gemeentebestuur stelt vast dat deze speelpleintjes vooral in de zomermaanden intensief worden gebruikt. Daarom zullen ze regelmatig worden gecontroleerd en onderhouden. De veiligheid van de speeltuigen is hierbij van primordiaal belang. Hiervoor blijft een jaarlijks budget gehandhaafd.

130. Speelpleintjes zullen worden aangepast aan de leeftijd van de kinderen/jongeren, in samenspraak met de buurtbewoners. Op die manier groeien ze mee met de wijk en blijven ze in gebruik.

131. Wijkspeelpleintjes kunnen niet enkel een aangename speelzone uitmaken voor kinderen, maar ze kunnen ook de sociale contacten in de wijk bevorderen. Ieder speelpleintje zal daarom ook voorzien worden van zitbanken. We realiseren een speelkaart waarbij alle speelplekken, en de veilige routes ernaartoe, zijn opgenomen.

132. We realiseren een speelbos op de Ruiter.

## 7. Vrije tijd

### **Versterken van het aanbod voor jongeren**

133. We versterken het vrije tijdsaanbod voor jonge tieners.

134. We bouwen een skatepark in de Hollandse Molenwijk.

### **Een kwaliteitsvol vakantieaanbod**

135. De voorbije jaren is er veel werk gemaakt van het organiseren van een gevarieerd vakantieaanbod voor kinderen: Grabbelpas, Speelnest, Creakriebels, buitenspeeldag, dag van de jeugdbeweging, W-day, Roefeldag en Speelpleinwerking zijn allen initiatieven van het gemeentebestuur. Het sportkamp en de kampen van de jeugdbewegingen worden door het gemeentebestuur op allerlei wijze ondersteund (logistiek, financieel ).

### **Ondersteunen van spontane jeugdinitiatieven**

136. Jongeren zijn zeer inventief. Vele initiatieven ontstaan spontaan vanuit de leefwereld van de jongeren zelf. Inventieve jongeren moeten de kans krijgen om hun idee uit te voeren. Zeker als dit het samen-zijn en samen-spelen bevordert.

In een tijd van overprikkeling door social media en een stijging van het eenzaamheidsgevoel, is dit zeker geen luxe. Deze initiatieven (spelletjesavond, quizzen, etc...) zullen door het bestuur ondersteund en gestimuleerd worden.

## 7. Vrije tijd

### 7.3. Sport

#### Zorgen voor de nodige infrastructuur

137. Met de sportzalen van De Meermin beschikt Waasmunster intussen over een volwaardige binnensportinfrastructuur.

#### Handhaving subsidiëring sportclubs

138. Voor de sportclubs werd in samenspraak met de sportraad een doordacht subsidiereglement uitgewerkt. Veel buitensportclubs en jeugdverenigingen hebben dankzij eerdere subsidies hun infrastructuur kunnen vernieuwen. Nu verschuift de focus logischerwijs naar het onderhoud van deze vernieuwde voorzieningen. Daarom zal het vernieuwde subsidiereglement sterker inzetten op ondersteuning bij het beheer en behoud van de bestaande infrastructuur.

#### Een goede verstandhouding met de sportraad onderhouden

139. De voorbije jaren was de verstandhouding tussen het gemeentebestuur en de sportraad optimaal. Ook de komende 6 jaar zal dit zo blijven.

#### Sport voor iedereen

140. Ook in de sport zal er een doelgroepenbeleid gevoerd worden: d.w.z. dat een aantal specifieke initiatieven zullen worden genomen naar jongeren, senioren, kansarmen, gezinnen,... In de voorbije jaren werd hiertoe reeds met succes een aanzet toegegeven (bv. Sport overdag en het gemeentelijk sportkamp).

141. We bekijken de noodzaak voor de uitbreiding van de Finse piste naar het meersengebied naast De Meermin

## 7. Vrije tijd

### 7.4. Toerisme

#### Veel aandacht voor zachte recreatie

142. Waasmunster is vooral in trek bij de zachte recreanten (wandelaars, fietsers, ruiters, ...). De nodige inspanningen zullen dan ook worden geleverd om de bestaande wandel- en fietsroutes te onderhouden, goed te signaleren en nieuwe aantrekkelijke routes, zoals het Zwarte Ruiterspad, uit te stippelen. We investeren ook in de nodige rustpunten. We dingen mee naar de titel van Wandelgemeente 2028.

Verdere investeringen op de Heide zullen steeds rekening houden met de veiligheid van de talrijke fietsers en wandelaars. In het algemeen trouwens, zal er bij de planning van wegen- en infrastructuurwerken nauw worden op toegekeken dat de tracés van de wandel- en fietsroutes niet in het gedrang komen.

143. We blijven sterk inzetten op de organisatie en ondersteuning van lokale evenementen, zoals de Nocturne van Waasmunster in 2029.

Om deze groeiende evenementencultuur in goede banen te leiden en onze vele verenigingen nog beter te ondersteunen, voorzien we de aanwerving van een evenementenorganisator. Deze persoon zal als coördinator en aanspreekpunt fungeren voor zowel gemeentelijke initiatieven als lokale verenigingen, zodat elk evenement professioneel, vlot en gedragen kan verlopen.

#### Toeristische promotie

144. De toeristische promotie, evenals het organiseren van de jaarlijkse wandel- of fietszoektocht, zijn waardevolle initiatieven die minstens zullen worden voortgezet ter bevordering van de toeristische kwaliteiten van onze gemeente. Er zullen in samenwerking met de adviesraad voor Toerisme belangrijke inspanningen worden geleverd om de toeristische troeven van Waasmunster ook buiten de gemeentegrenzen bekend te maken en te promoten. We streven naar een herkenbare identiteit voor Waasmunster: men komt naar Waasmunster om te wandelen, fietsen, genieten, op een terras te zitten, of culinair te genieten.

145. Het nieuw (aperitief)bier Munster zal als lokaal product worden gelanceerd en aangeboden ter gelegenheid van de officiële ontvangsten van het gemeentebestuur.

## 7. Vrije tijd

### **Deelname aan bovenlokale activiteiten**

146. Waasmunster blijft deelnemen aan bovenlokale initiatieven zoals erfgoeddag, open monumentendag en het ambachtelijk weekend. Hierbij wordt gestreefd naar samenwerking met lokale verenigingen en adviesraden.

### **Ontsluiting alternatieve toeristische pareltjes**

147. Naast de Heide beschikt onze gemeente ook over alternatieve toeristische pareltjes: het historisch centrum, de heerlijkheid Sombeke, de Durmevallei, de landelijkheid van de Ruiters, de charmante Dries van Sint-Anna,... Ook deze voor velen nog onbekende plekken zullen aan de toerist worden aangeprezen.

### **7.5 Feestelijkheden**

#### **Aandacht en blijvende steun aan verenigingen en buurtwerking**

148. De plaatselijke wijk- en kermiscomités zijn de basis van een goed sociaal leven. Zij werken met een pak vrijwilligers en zijn van onschatbare waarde voor het gemeenschapsleven in Waasmunster. De vele inspanningen die het gemeentebestuur levert voor deze verenigingen getuigen van respect voor het vrijwilligerswerk.

De aandacht en steun van het gemeentebestuur zal erop gericht zijn om inzet en initiatief van de verenigingen aan te moedigen, en niet de taken van de verenigingen over te nemen.

149. Ook buurtwerking op kleine schaal zal worden aangemoedigd.

#### **Transparante subsidiëring.**

150. Het gemeentebestuur zal financiële steun bieden via aangepaste gemeentelijke subsidiereglementen. Het subsidiebeleid voor wijk- en kermiscomités zal binnen het budgettaire kader, in overleg met de betrokken verenigingen, worden herzien en aangepast aan de huidige omstandigheden. Dit zal zorgen voor een transparante subsidiëring.

#### **Verzustering**

151. Waasmunster is nog steeds verzusterd met het Roemeense Bralostita en met de Sloveense gemeente Kranjska Gora. De laatste jaren werd hier weinig mee gedaan. Het bestuur wenst te bekijken hoe deze vriendschappelijke banden kunnen geactiveerd en eventueel uitgebreid worden in het kader van Europese vrede.

## 8. Sociale Zaken, senioren, integratie, internationale samenwerking en ontwikkelingssamenwerking

### 8.1. Welzijn

#### **Aandacht voor chronisch zieken, mensen met een handicap en zorgbehoevende personen**

152. Het gemeentebestuur blijft aandacht besteden aan de toegankelijkheid van gebouwen en pleinen, alsook aan de bereikbaarheid en de beschikbaarheid van de diensten voor ouderen en rolstoelgebruikers.

153. Bij de aanleg van nieuwe parkeerplaatsen zullen voldoende parkeerplaatsen voor mensen met een beperking worden voorzien.

154. Het gemeentebestuur zal ook aandacht besteden aan betaalbaar en kwaliteitsvol wonen, aangepast aan ouderen en zorgbehoevenden.

155. Het is wenselijk om in de adviesraden ook inwoners met een handicap op te nemen.

156. De gemeente wil via een rolstoelreflex nog meer rekening houden met rolstoelgebruikers en de toegankelijkheid van gebouwen en straten.

#### **Aandacht voor vrijwilligers**

157. In Waasmunster worden heel wat taken uitgevoerd door vrijwilligers. Het gemeentebestuur zal de talrijke taken die deze vrijwilligers onbaatzuchtig uitvoeren extra stimuleren en appreciëren. Hiertoe zullen de volgende initiatieven worden genomen:

- Het inschakelen van vrijwilligers in gemeentelijke diensten en OCMW als aanvulling op de professionele hulpverlening met respect voor hun eigenheid als sociale organisatie
- Het ondersteunen van het vrijwilligerswerk via het organiseren of subsidiëren van opleiding en vorming, het verstrekken van informatie.



8. Sociale Zaken,  
senioren, integratie,  
internationale  
samenwerking en  
ontwikkelingssamenwer-  
king

## 8. Sociale Zaken, senioren, integratie, internationale samenwerking en ontwikkelingssamenwerking

### **Huisvesting van/voor ouderen en personen met een beperking.**

158. Ouderen en mensen met een beperking wonen liefst zo lang mogelijk in hun eigen omgeving.

Om dit mogelijk te maken zal het gemeentebestuur de nodige ondersteunende maatregelen nemen, zoals deskundig advies en concrete hulp, zowel voor het aanpassen van de eigen woning als voor het creëren van aangepaste woongelegenheden.

Ook tijdelijke woonvormen, zoals dagopvang en kortverblijf, zullen verder worden aangeboden in samenwerking met 't Heuvelveld.

### **Preventie en gezondheidsacties**

159. Onder het motto “vermijden is beter dan genezen” zal de gemeente verder haar medewerking verlenen aan allerlei preventieve gezondheidsacties, gaande van projecten in de scholen (preventie drug- en alcoholgebruik) tot het project borstkankerscreening. Het gemeentebestuur zal hierbij zoveel mogelijk trachten aan te sluiten bij de nationale preventiecampagnes.

160. Naast de eerstelijnspsycholoog voor volwassenen breiden we deze legislatuur de laagdrempelige dienstverlening ook uit naar jongeren.

161. We werken samen met organisaties die actief zijn rond mentaal welzijn (o.a. vzw Lia, OverKop-werking)

### **Aandacht voor mantelzorg**

162. Mantelzorgers maken het mogelijk dat vele chronische zieken, gehandicapten en zorgbehoevende ouderen zo lang mogelijk thuis, in hun vertrouwde omgeving, kunnen verblijven. Om hen te ondersteunen zal het gemeentebestuur verder voorzien in een gemeentelijke mantelzorgpremie.

## 8. Sociale Zaken, senioren, integratie, internationale samenwerking en ontwikkelingssamenwerking

### 8.2. Gezin en kinderopvang

#### Behoud consultatiebureau Kind en Gezin

163. Bij de bouw van het gemeentehuis werd een specifieke ruimte voorzien voor de consultaties van Kind en Gezin, waar jonge ouders op regelmatige tijdstippen hun ukkepakken kunnen laten onderzoeken.

Het gemeentebestuur zal alles in het werk stellen om dit consultatiebureau in Waasmunster te behouden zodat jonge ouders in eigen gemeente voor de regelmatige consultaties met hun baby terecht kunnen.

#### Kinderopvang

164. Wij stellen vast dat er in Waasmunster veel meer vraag is naar kinderopvang en crèches dan het aanbod dat vandaag te vinden is. Het gemeentebestuur organiseert een overleg “kinderopvang” waarin alle actoren en het middenveld betrokken zijn. Dit moet op korte termijn resulteren in een verruimd beleidsplan “Kinderopvang”, dat vertrekt van een volledig overzicht van alle noden en behoeften op dit vlak. We bouwen het Lokaal loket kinderopvang en de werking van het Huis van het Kind verder uit.

#### Voor- en naschoolse opvang

165. We zetten vol in op de implementatie van het BOA-decreet en streven naar een kwalitatieve buitenschoolse opvang en een geïntegreerd aanbod aan buitenschoolse activiteiten.

#### Organisatie van gezinsvriendelijke activiteiten

166. Het gemeentebestuur zal ook een aantal gezinsvriendelijke activiteiten ondersteunen. Deze activiteiten kunnen zich zowel situeren in de sport (bv. Vierschaarloop), de cultuur (bv. familievoorstellingen De Meermin), als in andere domeinen.

## 8. Sociale Zaken, senioren, integratie, internationale samenwerking en ontwikkelingssamenwerking

### 8.3. Ouderenbeleid

#### Actief en respectvol ouder worden

- Eén op 3 inwoners in Waasmunster is 65 jaar of ouder. Dat aantal zal in de komende jaren nog sterk toenemen. Het gaat om mensen met elk hun eigen verwachtingen, talenten, en uitdagingen. Dat onze bevolking de komende decennia gestaag zal blijven 'verzilveren' is een belangrijk aandachtspunt.
- Verder ondersteunen en faciliteren van alle plaatselijke initiatieven die bijdragen tot het dichten de digitale kloof zoals Digipunt project Digibanken.
- Alternatievewoonvormen onderzoeken en faciliteren: co-housing, tiny houses, kangoeroewonen.
- Blijvende aandacht besteden aan en respect hebben voor de mantelzorgers via mantelzorgpremie.
- De strijd blijven aanbinden tegen vereenzaming, waarbij de Dinnerclub een belangrijke troef moet blijven.

#### Senioren betrekken bij het beleid (o.a. via de lokale ouderenraad)

167. Het gemeentebestuur heeft in het verleden veel aandacht geschonken aan de betrokkenheid van de ouderen bij het beleid door een ouderenraad op te richten die de gemeente adviseert. Daardoor wordt nog meer dan vroeger rekening gehouden met de wensen van de ouderen. Ook deze legislatuur zal de goede verstandhouding en samenwerking met de ouderenraad worden gehandhaafd en zullen de ouderen nauwer worden betrokken bij het beleid.

#### Rekening houden met de senioren: de seniorentoets

168. Het gemeentebestuur zal haar beleidsbeslissingen steeds toetsen aan de belangen van de verschillende doelgroepen, o.a. ook de senioren.

## 8. Sociale Zaken, senioren, integratie, internationale samenwerking en ontwikkelingssamenwerking

### 8.4. Integratie

169. De gemeenschap van inwoners met een migratieachtergrond in Waasmunster groeit. Het samenleven van allochtonen en autochtonen zorgt in onze gemeente voor geen noemenswaardige problemen dankzij het wederzijds respect dat we voor elkaar hebben. Het gemeentebestuur zal trachten de wederzijdse verdraagzaamheid, solidariteit en tolerantie verder te stimuleren.

170. Het gemeentebestuur zal vooral de initiatieven ondersteunen die vertrekken vanuit de lokale gemeenschap en dus al gedragen worden door een groep mensen.

### 8.5. Ontwikkelingssamenwerking

171. Net als in het verleden zal het gemeentebestuur ook nationale acties met lokale werking zowel financieel als logistiek ondersteunen.

172. Naast de deelname aan deze nationale acties zal het gemeentebestuur ook steun verlenen aan ontwikkelingssamenwerking initiatieven die vertrekken vanuit de eigen inwoners. Zo waren inwoners o.a. actief in allerlei projecten in Myanmar, Burkina Faso, Niger, India, Congo, ...

Ook in de toekomst zullen deze initiatieven kunnen rekenen op de steun van het gemeentebestuur.

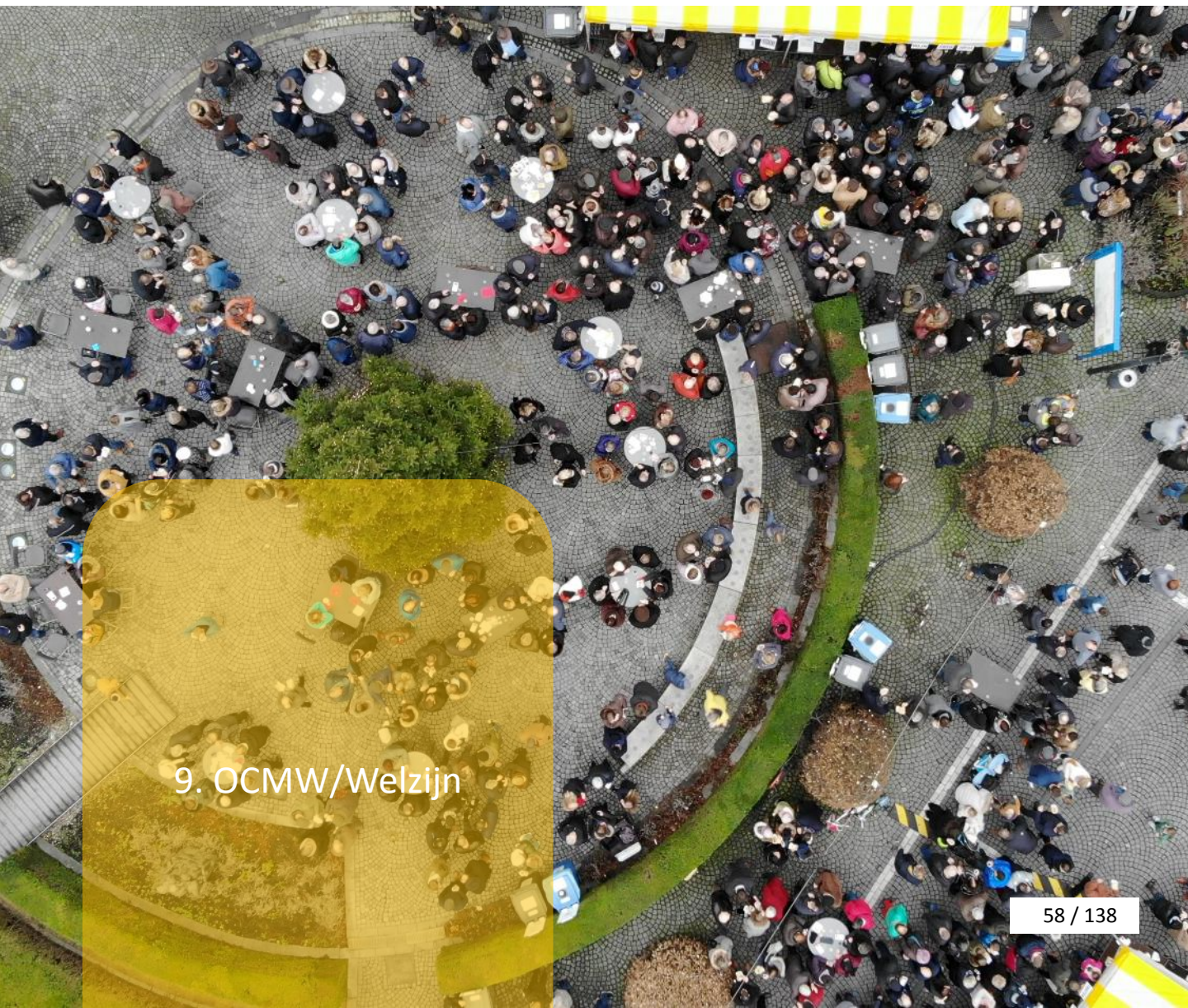
Door de directe contacten kunnen we immers nog beter dan anders nagaan of de ontwikkelingshulp die Waasmunster verleent goed besteed wordt.

### **8.6. Strijd tegen verzuring en eenzaamheid : Warm Waasmunster**

173. Het bestuur wil in algemene termen een gezellig en warm Waasmunster helpen opbouwen. Dit is een visie die in alle facetten van het beleid kan doordringen. Concreet kan gedacht worden aan :

- Stimuleren van buurtwerking
- Stimuleren van contacten tussen jong en oud : elkaar helpen, (van) elkaar leren
- Babbelbanken :                   banken in de gemeente die uitnodigen om te zitten en een babbel te slaan met voorbijgangers.
- Antiverzuring initiatieven : begroet elkaar op straat en in de winkels, geef een compliment...
- Open "wandeldagen" waarin inwoners elkaar ontmoeten ter gelegenheid van een begeleide wandeling.

Ideeën kunnen uitgedacht en uitgevoerd worden, met ondersteuning van het bestuur, door jeugdverenigingen, scholen, adviesraden, verenigingen. Het is de bedoeling om een open en positieve samenleving te creëren.



## 9. OCMW/Welzijn

## 9. OCMW/Welzijn

### 9.1. De strijd tegen uitsluiting

174. De kernactiviteit van het OCMW/Welzijn dient de strijd tegen de sociale uitsluiting te blijven. Ook onze bevolking kent heel wat verborgen noden.

175. Een beroep doen op sociale dienstverlening moet meer maatschappelijk aanvaard worden. Cliënten van de sociale dienst mogen niet langer het voorwerp vormen van een stigma of taboe.

176. Door de oprichting van Welzijn heeft het OCMW een belangrijke stap gezet in de richting van drempelverlaging. Het bestuur wenst de rol van dit sociaal huis in de toekomst te bestendigen.

Het sociaal huis zal daarnaast ook het aanspreekpunt bij uitstek blijven voor allerlei toelagen en tussenkomst die in de sociale sector worden verstrekt, zowel door de gemeente, de provincie als het Vlaams gewest.

177. Klantvriendelijkheid dient binnen het OCMW centraal te blijven staan. Een gezonde mix van het cliënteel verlaagt evenzeer de drempel. Niet alleen ouderen en personen in een kwetsbare financiële positie dienen de weg naar het OCMW te kennen.

178. Het bestuur wil daarnaast de zelfredzaamheid van de rechthebbenden zoveel mogelijk bevorderen. In de mate van het mogelijke dient de steuntrekker te worden begeleid opdat hij financieel terug op eigen benen zou kunnen staan.

179. Budgetbeheer, budgetbegeleiding en collectieve schuldenregeling dienen onverminderd instrumenten te vormen in de strijd tegen sociale uitsluiting, naast de belangrijke rol die het OCMW speelt in de bemiddeling tussen de cliënten en de leveranciers van de nutsvoorzieningen. Daarbij horen ook de juridische eerstelijns hulp en het lokaal opvanginitiatief voor asielzoekers.

180. Omdat werken goed is voor het netwerk en voor het zelfvertrouwen, wil het bestuur inzetten op het activeren van leefloners in samenwerking met andere gemeenten en vrijwilligerswerk.

181. Wij stellen helaas vast dat sommige klanten van het OCMW-domiciliefraude plegen. Het bestuur is vastberaden om hiertegen in te gaan in samenwerking met de politie.

182. We blijven de sociale kruidenier organiseren en bieden taallessen aan voor anderstalige nieuwkomers.

## 9. OCMW/Welzijn

### 9.2. Een eigen woonbeleid

183. Een geïntegreerd sociaal woonbeleid zal ontwikkeld worden in samenwerking met de sociale huisvestingsmaatschappij actief binnen onze gemeente.

184. Deze maatschappij “De Tuinwijk” dient verder te worden aangezet tot het stelselmatig renoveren van het bestaande aanbod. De bewoners dienen daarnaast een aanspreekpunt te hebben in hun buurt. In Welzijn kan de maatschappij op regelmatige basis een zitdag houden, wat ongetwijfeld opnieuw zal leiden tot drempelverlaging en klantvriendelijkheid. Op die manier wordt ook vermeden dat het OCMW voortdurend tussenpersoon of bemiddelaar moet spelen en ontstaat een rechtstreekse communicatie tussen bewoner en maatschappij.

185. We werken samen met “De Tuinwijk” aan een masterplan voor de Hollandse Molenwijk waarbij we streven naar een sociale mix.

186. Daarnaast ziet het bestuur voor zichzelf nog een uiterst belangrijke opdracht weggelegd, meer bepaald om onze bejaarde inwoners zo lang mogelijk thuis, in hun eigen vertrouwde omgeving, te laten wonen. Het aanpassen van woningen aan de specifieke noden van hun ouder wordende bewoners moet door het bestuur op een substantiële wijze worden ondersteund.

Deze inspanningen dienen een dubbel doel. Enerzijds wordt gezorgd voor een verlenging van het verblijf in de vertrouwde woning en meteen dus van het wooncomfort van de bejaarden. Anderzijds kan de druk op de wachtlijsten voor de bejaardenverblijven op de site van het OCMW worden verlicht.

## 9. OCMW/Welzijn

### 9.3. Dierenwelzijn

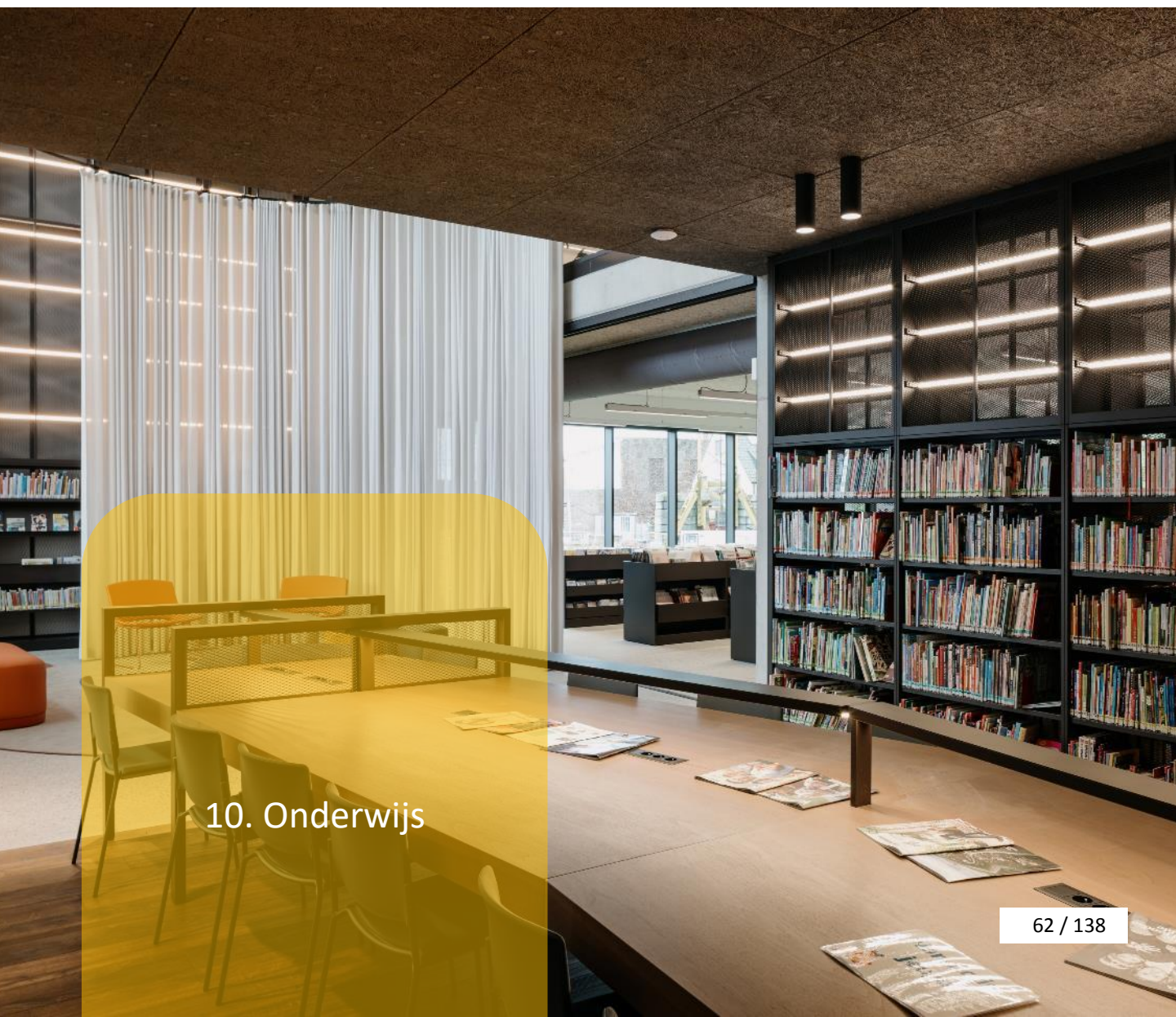
187. Dierenwelzijn is een fundamenteel onderdeel van een duurzame en leefbare gemeente. Door zorg te dragen voor dieren en hun leefomgeving, versterken we de band tussen mens en natuur en bevorderen we het welzijn van alle levende wezens in onze gemeenschap.

#### **Sensibilisering**

188. Verantwoord eigenaarschap: Sensibiliseringscampagnes om inwoners bewust te maken van de verantwoordelijkheden bij het houden van huisdieren, inclusief zorg tijdens vakanties. Samenwerking tussen gemeente en de lokale politie op het vlak van dierenwelzijn loopt zeer goed. We blijven de contacten met ons aanspreekpunt rond dierenwelzijn bewaren.

#### **Beheer van populaties en overlast**

189. Beheersing van zwervkatten: Sterilisatie- en castratieprogramma's om de zwervkattenpopulatie te verminderen en overlast te beperken. We zorgen ervoor dat de wetgeving en bijhorende lokale subsidies voor de sterilisatie en castratie van katten en katers voldoende gekend is bij onze bevolking. Plaagdierenbeheer: aanpak van plaagdieren zoals muizen, ratten en exotische soorten, zoals de Aziatische hoornaar, door preventieve maatregelen en samenwerking met specialisten.



## 10. Onderwijs

## 10. Onderwijs

### 10.1. Het gemeentelijk onderwijs

#### Een kwaliteitsvol en pluralistisch gemeentelijk onderwijs

190. Het gemeentebestuur acht de gemeente dé ideale overheid om een kwaliteitsvol en pluralistisch basisonderwijs te organiseren. Basisonderwijs moet zich immers afspelen “onder de kerktoren” en op maat zijn van de plaatselijke gemeenschap. Kinderen moeten zich in onze school thuis voelen. We leggen het verband tussen de school en de welzijnsdiensten via een brugfiguur.

#### Een brede school

191. Juist omdat de gemeentelijke lagere- en basisscholen zo intens verweven zijn met de dorpsgemeenschap, moeten zij ook openstaan voor allerlei andere functies. Uiteraard mogen deze andere functies de hoofdfunctie, nl. onderwijs verstrekken, niet hinderen.

Onze scholen werken samen met verschillende partijen die zich bezighouden met opgroeiende kinderen zoals kinderopvang, sportclubs, cultuurinstellingen en welzijnsorganisaties. Zo krijgen kinderen een breed scala aan leerervaringen aangeboden. Wij willen kinderen laten groeien en bloeien in een veilige en stimulerende omgeving.

#### Een gemeentelijk toegankelijk vrije-keuze-onderwijs

192. De gemeentescholen moeten bij uitstek toegankelijke scholen blijven in de meest brede zin van het woord:

- Ideologisch toegankelijk voor iedereen, ongeacht afkomst, overtuiging of levensbeschouwing;
- Financieel toegankelijk door het wegwerken van allerlei financiële drempels;
- Intellectueel toegankelijk: een onderwijs dat de zwakkere kinderen niet in de kou laat staan maar alles in het werk stelt om hen hogerop te helpen.

#### Een volwaardige infrastructuur

193. Er zijn heel wat werken voorzien zowel voor de basisscholen, als voor het kunstonderwijs. We blijven bovendien ook investeren in meubilair en ICT zodat de scholen optimaal kunnen blijven functioneren.

## 10. Onderwijs

### 10.2. Kunstonderwijs

#### **Voldoende aandacht voor het kunstonderwijs**

194. Waasmunster beschikt over een goed uitgebouwd kunstonderwijs waaraan enkele honderden kinderen maar ook vele volwassenen enthousiast deelnemen.

#### **De academie voor beeldende kunsten**

195. De voorbije decennia heeft de Waasmunsterse academie voor beeldende kunsten wijd en zijd een zeer goede naam verworven. Het is onze ambitie om deze goede naam ook in de toekomst hoog te houden.

De hoogste nood is op dit moment de infrastructuur. De voorziene maatregelen hiervoor zijn terug te vinden in hoofdstuk 4 supra.

### 10.3 Ook aandacht voor de andere netten.

#### **Blijvende constructieve samenwerking**

196. Het gemeentebestuur zal de nodige initiatieven nemen om de verschillende koepels tot een blijvende constructieve communicatie aan te zetten. Netoverstijgende initiatieven zullen door het gemeentebestuur ondersteund worden (gezamenlijke initiatieven voorzien, gebruik van de gemeentelijke infrastructuur, financiële steun,...)

Iedereen vindt in de basisopvoeding van zijn/haar kind een opvoedingsproject in overeenstemming met zijn persoonlijk ideeëngoed. Het bestuur zal deze differentiatie verder blijven ondersteunen, indien deze vraag vanuit de bevolking blijft komen.

#### **Wederzijds gebruik infrastructuur**

197. Het gemeentebestuur zal daarnaast onderzoeken in hoeverre de verschillende netten occasioneel gebruik maken van elkaars infrastructuur. Wij zijn er immers van overtuigd dat dit resulteert in een win-winsituatie voor iedereen.

#### **Veilig en gezond naar school**

198. Nog liever dan met de bus, zien wij kinderen te voet naar school gaan (wanneer zij uiteraard op wandelafstand van de school wonen) of met de fiets naar school rijden. Daarvoor zijn veilige wandel- en fietspaden richting scholen noodzakelijk. Ook de volgende legislatuur zal het gemeentebestuur intensief werk maken van veilige voet- en fietsverbindingen naar en van de scholen.

# SN: Strategische Nota



2026-2031

Journaalvolgnummers: Budg. 60981

Gemeente (0207.447.069)

Abdij van Roosenberglaan 8, 9250 Waasmunster

Algemeen directeur:: Bram Collier

OCMW (0212.179.778)

Abdij van Roosenberglaan 8, 9250 Waasmunster

Financieel directeur:: Kris Ternest

## Overzicht beleidsdoelstellingen

### BD-0: TWE - BOOST

#### BD-01: Slim en duurzaam ruimte gebruiken, wonen en verplaatsen \*

Kwalitatieve omschrijving: De verschillende actieplannen binnen deze beleidsdoelstelling tonen hoe we inzetten op duurzame gebouwen, infrastructuur en een doordacht ruimtegebruik. Er wordt geïnvesteerd in renovatie, energiezuinigheid en herbestemming van gemeentelijke panden, waaronder scholen, culturele centra en kasteel Blauwendael, met aandacht voor comfort, veiligheid en lagere energiekosten. Tegelijk wordt patrimonium zonder toekomstwaarde afgestoten, terwijl wegen en rioleringen vernieuwd worden met nadruk op veilige fietsinfrastructuur, waterdoorlatende materialen en verkeersveiligheid. Ook wordt een toekomstgerichte visie ontwikkeld via een Lokaal Beleidsplan Ruimte en provinciale omgevingscontracten, die bijdragen aan een meer leefbare en duurzame inrichting van de gemeente.

Daarnaast zetten we sterk in op klimaat en natuur via het Wase burgemeestersconvenant, met initiatieven zoals boomplantacties, (her)bebossing, educatie en klimaatscans voor landbouwbedrijven. Het beheer van gemeentelijk patrimonium krijgt een structurele aanpak met investeringen in onderhoud, kerkhoven, noodwoningen en het park Blauwendael, evenals een rollend programma voor theatertechnieken en duurzaam bomenbeheer. Zo ontstaat een geïntegreerde strategie die inzet op duurzaamheid, leefkwaliteit en een veerkrachtige gemeente op lange termijn.

#### BD-02: Verhogen van burgergerichtheid en bestuurskracht \*

Kwalitatieve omschrijving: Deze beleidsdoelstelling is gestaafd op twee pijlers. Ten eerste op het versterken van communicatie, personeel en dienstverlening om alle inwoners effectief te bereiken en de interne organisatie te professionaliseren. De communicatiestrategie wordt vernieuwd en geïntegreerd, met evaluatie en optimalisatie van bestaande kanalen zoals website, magazine, ledborden en sociale media, en mogelijke toevoeging van nieuwe instrumenten zoals een app of AI-toepassingen, met aandacht voor inwoners die minder digitaal vaardig zijn. Binnen deze strategie krijgt ook de vrijetijdscommunicatie extra aandacht, zodat bibliotheek-, toerisme- en culturele initiatieven via een mix van print en digitale kanalen, eventueel met gerichte campagnes, breed bekendgemaakt worden. Tegelijk worden medewerkers en vrijwilligers versterkt door gerichte aanwervingen, opleidingen, begeleiding en een overkoepelend vrijwilligersbeleid, gecombineerd met een aantrekkelijk werkgeversmerk en duidelijke randvoorwaarden.

In de tweede pijler focussen we op de continuïteit, efficiëntie en veiligheid van gemeentelijke dienstverlening. Scholen en gemeentelijke diensten worden voorzien van vernieuwd meubilair, ICT-middelen en machines, het wagenpark wordt op basis van levenscycli geoptimaliseerd, en het archief van de dienst omgeving wordt gedigitaliseerd. Ook worden bedrijfscontinuïteitsplannen geïmplementeerd, servers en software vernieuwd en meubilair systematisch onderhouden om de dienstverlening robuust en klantgericht te houden. Tot slot wordt de openbare veiligheid verhoogd door opleiding van eigen GAS-vaststellers voor sluitstortbestrijding en de uitrol van camerabewaking, inclusief ANPR-camera's, om zowel preventief als curatief bij te dragen aan een veiligere en aangename gemeente.

### **BD-03: Versterken van sociale cohesie en inclusie met vrijetijdsbeleid als hefboom \***

Kwalitatieve omschrijving: Ontmoeting is de noodzakelijke basis voor sociale cohesie. We faciliteren dit ondermeer door het uitbreiden van laagdrempelige speel-, sport- en rustvoorzieningen in de gemeente. Wijkspiegelpleinen worden volgens een jaarlijks roulement in samenspraak met buurtkinderen heringericht, de Finse piste bij De Meermin wordt verlengd en langs toeristische wandelroutes komen extra zitbanken. Ook het speelbos Ruiters wordt toegankelijk gemaakt en in de Hollandse Molenwijk wordt een skatepark aangelegd. Tegelijk wordt lokaal (jong) talent gestimuleerd door podiumkansen en integratie in evenementen, en wordt extra vakantieaanbod voor tieners voorzien. Een geüpdatete speelkaart brengt alle speelplekken en veilige routes in kaart. Kortom zowel kinderen als volwassenen profiteren van aantrekkelijke en veilige ontmoetings- en recreatieruimte.

Daarnaast krijgt ook de polyzaal van De Meermin extra technische uitrusting en blijven sport- en jeugdverenigingen ondersteund via investeringssubsidies. Daarnaast willen we Waasmunster laten (be)leven. Erfgoed wordt samen met Erfpunt in de kijker gezet, straatkunst en exposities vinden een plek in de publieke ruimte en met evenementen zoals de nocturne van Waasmunster of de gooi naar de titel van 'Wandelgemeente van het Jaar' vergroten we de bekendheid van de gemeente. We zetten ook in op digitale promotiekanalen. Er is blijvende aandacht voor het goede onderhoud van onze wandelroutes. Een eigen huisbier 'Munster' wil aan officiële ontvangsten door het gemeentebestuur extra cachet geven.

Vrijtijds- en welzijnsdiensten werken samen met vrijwilligers en de Lokale Ouderenraad om sociale isolatie van ouderen te doorbreken. Activiteiten zoals Kinderkunstendag en Buitenspeeldag creëren ontmoetingskansen en verlagen drempels voor deelname aan ander gemeentelijk aanbod. Ook aan digitale inclusie wordt gewerkt via Digibanken en het DigiPunt. Financiële barrières die verhinderen ten volle te participeren aan het vrijetijdsgebeuren worden onderzocht en waar mogelijk aangepakt, bijvoorbeeld via een Uit- of kansenpas. De Meermin blijft het kloppende hart van onze gemeente: waar educatie, cultuur, sport en ontmoeting samenkomen. We zetten in op een gevarieerd cultuuraanbod in onze theaterzaal en bouwen verder aan onze belevingsbibliotheek.

### **BD-04: Zorg en gezondheid als fundament voor welzijn en leefkwaliteit \***

Kwalitatieve omschrijving: Deze beleidsdoelstelling richt zich op het verder bouwen aan een zorgzame samenleving. We doen dit door het verhogen van de participatie van kinderen, jongeren, ouders en kwetsbare groepen door het verbeteren van opvoedings-, welzijns- en vrijetijdsaanbod, inclusief buitenschoolse opvang en gezinsgerichte ondersteuning. Daarnaast zetten we vol in op sociale cohesie en inclusie, met blijvende aandacht voor integratie, armoedebestrijding, activering en buurtwerking. Tenslotte bewaken we de woonkwaliteit en stimuleren we nieuwe woonvormen.

*\*: Prioritaire beleidsdoelstelling*

## **Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-01: Slim en duurzaam ruimte gebruiken, wonen en verplaatsen**

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

## **Prioritair actieplan: AP-0101: Bouwen aan duurzame en energie-efficiënte gemeentelijke gebouwen**

Het actieplan richt zich op het renoveren, verduurzamen en energie-efficiënt maken van diverse gemeentelijke gebouwen. Met een aantal grote restauratieprojecten, zoals het kasteel Blauwendael en de schoolgebouwen van De Wonderboom en GLS Ruiters. Ook worden buurtvoorzieningen zoals het Buurtcentrum Sombeke, het jongerenhuis en inloophuis in de Hollandse Molenwijk opgefrist en voorzien van verbeteringen in comfort, veiligheid en energiezuinigheid. Daarnaast wordt de bovenverdieping van het gemeentemagazijn Manta ingericht als politiekantoor in het kader van de nieuwe politiekezone Durme-Waas.

Naast renovaties worden er energiebesparende maatregelen doorgevoerd, waaronder het verleden van verlichting in meerdere gebouwen en de buitenverlichting van de centrumkerk. Voor de gemeentelijke kunstacademie staan zowel vernieuwingswerken aan het bestaande gebouw (dak en buitenschrijnwerk) als de bouw van een volledig nieuw ateliercomplex op de planning. Tot slot onderzoekt de gemeente de mogelijkheden om zonnepanelen te plaatsen in samenwerking met externe partners. Kortom er wordt ingezet op een structurele vermindering van energieverbruik en een toekomstbestendige infrastructuur.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	2.210.000	4.415.000	2.515.000	245.000	70.000	50.000
Ontvangsten	0	100.000	0	0	0	0

### **Prioritaire actie: ACT-010101: Restaureren kasteel Blauwendael**

De restauratie van kasteel Blauwendael zal gefaseerd verlopen. Deze legislatuur wordt ingezet op de buitenschil (dak, schrijnwerk, gevels) en de essentiële elementen binnenin het gebouw (sanitair, verwarming, elektriciteit).

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	200.000	2.000.000	1.800.000	0	0	0
Ontvangsten	0	100.000	0	0	0	0

### **Prioritaire actie: ACT-010102: Inrichten bovenverdieping Manta als politiekantoor**

In het kader van de creatie van een politiekezone Durme-Waas (Sint-Niklaas, Lokeren en Waasmunster) stellen we de bovenverdieping van het Manta ter beschikking als uitvalsbasis voor één of meerder diensten van de zone. Deze ruimte is momenteel casco en vereist dus verbouwingen.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	300.000	1.500.000	400.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

### **Prioritaire actie: ACT-010103: Energiebesparende maatregelen Manta**

Net zoals in de andere gebouwen zetten we ook voor gemeentemagazijn Manta in op het maximaal 'verledden' van de verlichting.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	15.000	15.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

### Prioritaire actie: ACT-010104: Renoveren De Wonderboom

Het hoofdgebouw van De Wonderboom heeft zijn leeftijd en vereist renovatie en herstellingswerkzaamheden (dak, toiletblok, schrijnwerk, ...). We voorzien een investeringsenveloppe om de prioritair aan te pakken zaken de komende jaren te realiseren.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	25.000	400.000	100.000	35.000	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

### Prioritaire actie: ACT-010105: Renoveren GLS Ruiter

Het schoolgebouw van GLS Ruiter heeft zijn leeftijd en vereist renovatie en herstellingswerkzaamheden (dak, verwarming, ...). We voorzien een investeringsenveloppe om de prioritair aan te pakken zaken de komende jaren te realiseren.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	400.000	50.000	50.000	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

### Prioritaire actie: ACT-010106: Renoveren Buurtcentrum Sombeke

Vorige legislatuur werd het dak van Buurtcentrum Sombeke reeds vernieuwd. Deze legislatuur zetten we deze renovatie verder: energiezuinige verwarming, buitenschrijnwerk en keuken. Hierbij zullen we ook aandacht hebben voor akoestische ingrepen om geluidshinder door activiteiten in het centrum voor de buurt te beperken.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	70.000	150.000	150.000	40.000	50.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

### Prioritaire actie: ACT-010107: Energiebesparende maatregelen gemeentelijke kunstacademie (Duitse Blok)

Net zoals in de andere gebouwen zetten we ook voor de gemeentelijke kunstacademie in op het maximaal 'verledden' van de verlichting.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	0	0	10.000	30.000	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

### Prioritaire actie: ACT-010108: Vernieuwen dak en buitenschrijnwerk gemeentelijke kunstacademie (Duitse Blok)

De ontwerpopdracht voor de vernieuwing van het dak en het buitenschrijnwerk van de 'Duitse blok' van de gemeentelijke kunstacademie werd vorige legislatuur reeds opgemaakt. In 2026 voorzien we de nodige middelen voor de uitvoering.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	525.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

## Prioritaire actie: ACT-010109: Opfrissen jongerenhuis en inloophuis Hollandse Molenwijk

De dienst Samenleving beschikt als basis voor zijn buurtwerking over een jongerenhuis en een inloophuis in de Hollandse Molenwijk. Vorige legislatuur werd het buitenschrijnwerk vernieuwd. Ook de komende jaren voorzien we middelen om het comfort en de veiligheid van deze woningen te verhogen (bv. verwarming, dak, keuken, binnenindeling).

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	20.000	30.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

## Prioritaire actie: ACT-010110: Verledden buitenverlichting centrumkerk

Met een aangepaste, esthetische led-uitlichting van de centrumkerk willen we de kerkomgeving nog aantrekkelijker maken.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

## Prioritaire actie: ACT-010111: Nieuwbouw voor de gemeentelijke kunstacademie

De ontwerpopdracht voor drie nieuwe ateliers in een nieuw gebouw voor de gemeentelijke kunstacademie werd vorige legislatuur afgerond maar de bouw werd uiteindelijk niet gerealiseerd. In de loop van 2025 werd het ontwerp geactualiseerd. In 2026 gaan we over tot uitvoering.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	1.140.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

## Prioritaire actie: ACT-010112: Onderzoeken van het verduurzamen van het patrimonium via oa het plaatsen van zonnepanelen

Veel gebouwen in het gemeentelijk patrimonium zijn geschikt voor de plaatsing van zonnepanelen. We (laten) onderzoeken welke locaties geschikt zijn en zoeken naar externe partners die willen instaan voor de financiering van de plaatsing.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

## **Prioritair actieplan: AP-0102: Duurzame mobiliteit bevorderen**

Het actieplan voor duurzame mobiliteit legt de nadruk op het versterken van zachte en gedeelde vervoersmogelijkheden. De gemeente investeert in nieuwe verbindingen zoals de missing link aan de Durmedijk en het toekomstige Zwarte Ruiterspad, en voorziet verlichting op de drukke fietssnelweg F4. Daarnaast worden infrastructuur en voorzieningen verbeterd met de aanleg van een Hoppinpunt in de Spoorweglaan en een veilige fietsenstalling voor gemeentepersoneel op de site Manta. Tot slot blijft men inzetten op deelmobiliteit met een aanbod van deelwagens en -fietsen, zodat duurzame verplaatsingen voor inwoners en werknemers verder worden gestimuleerd.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	310.404	10.612	10.824	211.041	11.262	11.487
Ontvangsten	163.750	0	0	0	0	0

### Prioritaire actie: ACT-010201: Realiseren missing link Durmedijk (voet- en fietsgangersverbinding vanuit Sint-Anna)

De realisatie van een zachter verbinding tussen Sint-Anna en de Durmedijk was oorspronkelijk voorzien binnen het project 'vernieuwing Waasmunsterbrug' van AWV maar werd uiteindelijk toch niet weerhouden. Eens de brug gerealiseerd zullen we zelf instaan voor het realiseren van deze missing link.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	0	0	200.000	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

### Prioritaire actie: ACT-010202: Aanleg van Hoppinpunten

In 2026 doen we de nodige werken voor de realisatie van een Hoppinpunt in de Spoorweglaan.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	120.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	50.000	0	0	0	0	0

### Prioritaire actie: ACT-010203: Bestendigen van het systeem van deelmobiliteit (wagens en fietsen)

We blijven ook deze legislatuur investeren in het nodige aanbod aan deelmobiliteit (wagens en fietsen).

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	10.404	10.612	10.824	11.041	11.262	11.487
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

### Prioritaire actie: ACT-010204: Realiseren van een fietsenstalling voor personeelsleden aan het gemeentelijk magazijn

Meer en meer personeelsleden fietsen en dat is goed. Een veilige fietsenstalling op de site Manta is een noodzaak om dit te faciliteren.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	40.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

### Prioritaire actie: ACT-010205: Plaatsen van verlichting op de fietssnelweg F4

Fietssnelweg F4 is op het grondgebied van Waasmunster, in tegenstelling tot de rest van het traject, niet verlicht. We zorgen voor verlichting op deze drukke fietsverbinding.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	130.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	110.000	0	0	0	0	0

## Prioritaire actie: ACT-010206: Trage wegen en interessante zachte verbindingen realiseren

We willen door het aan elkaar koppelen van een aantal bestaande en een aantal te heropenen buurtwegen het Zwarte Ruiterspad creëren.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	10.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	3.750	0	0	0	0	0

## Prioritair actieplan: AP-0103: Herbestemmen en valoriseren van gemeentelijk patrimonium

Het actieplan rond herbestemming en valorisatie van het gemeentelijk patrimonium focust op het afstoten van gebouwen en gronden die geen nuttige functie meer vervullen of in slechte bouwtechnische staat verkeren. Zo worden de oude school in Ruiters, het oude gemeentehuis Vierschaar, de gronden van Gerstekot en diverse OCMW-noodwoningen verkocht. Ook voor de gronden van Hoogendonck is verkoop voorzien, al moet de PFAS-problematiek eerst verder worden onderzocht. Daarnaast komt de pastorie in het centrum vrij na de verhuis van de kunstacademie; hiervoor wordt verkoop overwogen, maar alternatieve herbestemming blijft mogelijk. Tot slot koopt de gemeente zich uit als mede-eigenaar van het politiekantoor in Hamme, in het kader van de oprichting van de nieuwe politiezone Durme-Waas.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	600.000	2.240.000	1.800.000	1.500.000	0	0

## Prioritaire actie: ACT-010301: Verkoop gronden en gebouwen Hoogendonck

De gemeente heeft met Interwaas een overeenkomst om de gronden van de voormalige site van GC Hoogendonck te ontwikkelen tot woongebied. Vooraleer deze verkoop definitief kan doorgaan dient de aanwezige PFAS-problematiek verder in kaart te worden gebracht.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	1.800.000	0	0	0

## Prioritaire actie: ACT-010302: Verkoop pastorie centrum

Eens de nieuwbouw voor de gemeentelijke kunstacademie gerealiseerd, verhuizen de ateliers uit de pastorie en dan komt dit gebouw leeg te staan. Het pand vraagt een grondige renovatie. Een verkoop lijkt aangewezen al is een herbestemming (verhuur, erfpacht, ander gebruik) ook niet uitgesloten.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	500.000	0	0	0	0

## Prioritaire actie: ACT-010303: Verkoop oude school ruiters

De oude gemeenteschool in Ruiters wordt niet meer gebruikt en is bouwtechnisch niet in goede staat. We verkopen dit gebouw.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	500.000	0	0	0	0	0

### Prioritaire actie: ACT-010304: Verkoop oud gemeentehuis Vierschaar

Het oude gemeentehuis op de Vierschaar wordt niet meer gebruikt en is bouwtechnisch niet in goede staat. We verkopen dit gebouw.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	615.000	0	0	0	0

### Prioritaire actie: ACT-010305: Verkoop gronden Gerstekot

Camping Gerstekot gebruikt niet langer het gedeelte op de gemeentelijke gronden. We verkopen deze gronden.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	975.000	0	0	0	0

### Prioritaire actie: ACT-010306: Verkoop OCMW-noodwoningen

Na de realisatie van de gerenoveerde OCMW-noodwoningen zijn twee woningen niet langer van nut voor de werking. We verkopen de woningen Stationstraat 12 (2026) en Hoogstraat 163.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	100.000	150.000	0	0	0	0

### Prioritaire actie: ACT-010307: Uitkoop bestaand politiekantoor Hamme

Als gemeente zijn we mede-eigenaar van het kantoor van de politiezone Hamme-Waasmunster. Omwille van de oprichting van de zone Durme-Waas dient ons aandeel in deze eigendom te worden uitgekocht.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	1.500.000	0	0

### **Prioritair actieplan: AP-0104: Investeren in betere en veiligere wegen**

Het actieplan voor betere en veiligere wegen omvat een reeks riolerings- en wegenwerken in onder meer de Neerstraat, Nijverheidslaan, Sint-Anna, Kerkstraat, Oude Heerweg Heide, Grote Baan/N70 en Ruiters, telkens met nadruk op veilige fietsinfrastructuur en in sommige gevallen ook op groen en watervriendelijke inrichting. Daarnaast wordt structureel geïnvesteerd in het onderhoud van wegen, voetpaden en bermen, waarbij waterdoorlatende materialen en ontharding waar mogelijk de voorkeur krijgen. Specifieke projecten zoals de heraanleg van de parkeerplaatsen aan het Molenaarplein-Zuidermolen en de gefaseerde uitvoering van het nieuwe mobiliteitsplan met bijkomende verkeersmaatregelen versterken dit beleid. Zo wil de gemeente zowel verkeersveiligheid als duurzaamheid en leefkwaliteit verbeteren.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	2.650.000	4.200.000	3.350.000	850.000	550.000	250.000
Ontvangsten	0	1.722.000	0	0	0	0

## Prioritaire actie: ACT-010401: Riolerings- en wegenwerken Neerstraat collector fase 2

Gelijktijdig met de rioleringswerken die Riopact uitvoert wordt ook de bovenliggende wegenis volledig vernieuwd. We kiezen daarbij steeds maximaal voor veilige fietsinfrastructuur. De werken zijn gestart in 2025. We verwachten een afronding in 2027.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	1.200.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	1.722.000	0	0	0	0

## Prioritaire actie: ACT-010402: Riolerings- en wegenwerken Nijverheidslaan

Gelijktijdig met de rioleringswerken die Riopact uitvoert wordt ook de bovenliggende wegenis volledig vernieuwd. We kiezen daarbij steeds maximaal voor veilige fietsinfrastructuur. We verwachten de concrete uitvoering in 2027.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	15.000	1.000.000	1.000.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

## Prioritaire actie: ACT-010403: Riolerings- en wegenwerken Sint-Anna

Gelijktijdig met de rioleringswerken die Riopact uitvoert wordt ook de bovenliggende wegenis volledig vernieuwd. We kiezen daarbij steeds maximaal voor veilige fietsinfrastructuur. Het ontwerp wordt afgerond in 2025. We verwachten de start van de werken eind 2026.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	400.000	950.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

## Prioritaire actie: ACT-010404: Riolerings- en wegenwerken Kerkstraat

Gelijktijdig met de rioleringswerken die Riopact uitvoert wordt ook de bovenliggende wegenis volledig vernieuwd. In ons ontwerp streven we naar een verkeersluwe, groene en watervriendelijke inrichting. We voorzien de uitvoering van de werken in 2028.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	100.000	1.000.000	100.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

## Prioritaire actie: ACT-010405: Riolerings- en wegenwerken Oude Heerweg Heide

Gelijktijdig met de rioleringswerken die Riopact uitvoert wordt ook de bovenliggende wegenis volledig vernieuwd.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	510.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

### Prioritaire actie: ACT-010406: Riolerings- en wegenwerken Grote Baan/N70

Het Agentschap Wegen en Verkeer is gestart met de ontwerpopdracht voor de vernieuwing van de gewestweg N70 op het grondgebied van Waasmunster. De uitvoering is echter niet opgenomen in het lopende Vlaamse investeringsprogramma 2025-2029. De vroegste uitvoering zal dus 2030 zijn.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	0	0	0	300.000	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

### Prioritaire actie: ACT-010407: Riolerings- en wegenwerken Ruit collector fase 3

Gelijktijdig met de rioleringswerken die Riopact uitvoert in de Sousbeekstraat en Groenselstraat wordt ook de bovenliggende wegen volledig vernieuwd. We kiezen daarbij steeds maximaal voor veilige fietsinfrastructuur. Deze werken kunnen pas opstarten als fase 2 is voltooid.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	100.000	1.000.000	2.000.000	500.000	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

### Prioritaire actie: ACT-010408: Wegen en overlagingwerken: structureel onderhoud.

Om de staat van onze wegen op peil te houden voorzien we een structurele jaarlijkse enveloppe voor overlagingwerken. We versterken deze inspanning in 2029 om in dat jaar ook de Pontravelaan aan te pakken.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	150.000	150.000	150.000	250.000	150.000	150.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

### Prioritaire actie: ACT-010409: Voetpaden en bermen: structureel onderhoud

Voor de voetpaden willen we een inhaalbeweging realiseren. We voorzien een structurele jaarlijkse enveloppe voor herstellingen. Waar mogelijk kiezen we voor waterdoorlatende verhardingen en/of het verwijderen van overtollige verharding.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

### Prioritaire actie: ACT-010410: Aanleggen parkeerplaatsen Molenaarplein - Zuidermolen

Het (her)aanleggen van de parkeerplaatsen rond het Molenaarsplein werd uiteindelijk niet gerealiseerd door de sociale huisvestingsmaatschappij. We voeren deze werken alsnog in 2026 uit.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	50.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

## Prioritaire actie: ACT-010411: Finaliseren en uitvoeren van het mobiliteitsplan

De vorige legislatuur werd een nieuw mobiliteitsplan opgemaakt. Begin deze legislatuur wordt het gefinaliseerd en geïmplementeerd. We voorzien bijkomende middelen voor de benodigde verkeersborden, snelheidsremmers, etc.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	25.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

## Prioritair actieplan: AP-0105: Invullen van het Wase burgemeestersconvenant

Het actieplan voor het Wase burgemeestersconvenant combineert concrete acties om klimaat en natuur te versterken met maatregelen om inwoners en landbouwbedrijven te betrekken. Zo worden bomen en struiken uitgedeeld via weggeefacties en geboortebossen, en worden gronden aangekocht voor (her)bebossing en bosrenovatie, zowel door de gemeente als via de Wase bosgroep. Daarnaast worden subsidiereglementen geactualiseerd om thema's als energietransitie en ontharding te ondersteunen. Educatie en sensibilisering krijgen een belangrijke plaats via voorbeeldprojecten, samenwerkingen en opleidingen. Tot slot wordt landbouwbedrijven de mogelijkheid geboden een klimaatscan te gebruiken om hun impact te meten en maatregelen te nemen, wat hun veerkracht in de toekomst moet vergroten.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	40.000	7.000	40.000	7.000	30.000	7.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

## Prioritaire actie: ACT-010501: Weggeefactie klimaat

Na het succes van de vorige edities blijven we inzetten op een tweejaarlijkse actie om bomen of struiken weg te geven aan onze bevolking. Hierdoor dragen we bij aan onze doelstellingen in het kader van het LEKP.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	10.000	0	20.000	0	10.000	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

## Prioritaire actie: ACT-010502: Aankopen gronden voor (her)bebossing, bosrenovatie en aanplant realiseren

We blijven zoeken naar gronden waarop we bebossing kunnen realiseren. Daarbij nemen we als leidraad dat er geen impact mag zijn op gronden die potentieel hebben voor de landbouw. De fel gesmaakte 'geboortebos'-actie, waarbij we voor elke nieuwgeborene samen met de ouders een boom planten, zetten we verder.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	20.000	7.000	20.000	7.000	20.000	7.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

## Prioritaire actie: ACT-010503: Herziening subsidiereglementen (kleine landschapselementen, zwaluwnesten, renovatie, ...)

Binnen de huidige budgettaire marges willen we de reglementen aanpassen naar de actuele thema's (bv. energietransitie, bijkomend isoleren, ontharden, ...).

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

## Prioritaire actie: ACT-010504: Bosrenovatie Wase Bosgroep

Bosrenovatie is een initiatief van de Wase bosgroep met als doelgroep private bossen. Dit project loopt nog tot 2026.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	10.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

## Prioritaire actie: ACT-010505: Inzetten op natuur- en milieueducatie

Via voorbeeldprojecten (bloemenvelden, bijenhotel, demotuin, ...), maar ook via samenwerking met andere gemeentelijke diensten (bv. lezingen in de bibliotheek) en AVANSA-opleidingen willen we inzetten op meer kennis rond natuur- en milieu bij onze burgers.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

## Prioritaire actie: ACT-010506: Ter beschikking stellen of kenbaar maken klimaatscan voor landbouwbedrijven

Door het in kaart brengen van de klimaatimpact van landbouwbedrijf en voorstellen te formuleren m.b.t. maatregelen/acties om de uitstoot broeikasgassen te verminderen verhogen we de veerkracht van het bedrijf met het oog op de klimaatverandering.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

## **Prioritair actieplan: AP-0106: Voeren van een sterk ruimtelijk beleid**

Het actieplan voor een sterk ruimtelijk beleid richt zich op het uitwerken van een toekomstgerichte visie via een Lokaal Beleidsplan Ruimte, waarin thema's als verdichting, woonbehoefte, ontwikkeling van woonparken en bijkomende bedrijventerreinen worden opgenomen en ondersteund door juridische instrumenten zoals RUP's. Daarnaast zet de gemeente in op klimaatgerichte initiatieven binnen het LEKP, waarbij keuzes gemaakt worden op basis van impact, inspanning en financiële haalbaarheid. Tot slot wordt het omgevingscontract benut om, via provinciale trekkingsrechten, relevante klimaat- en ruimtelijke acties in Waasmunster te realiseren.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	112.000	62.000	62.000	62.000	62.000	62.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

## Prioritaire actie: ACT-010601: Opmaak Lokaal Beleidsplan Ruimte, en ontwikkelen van de nodige instrumenten ter uitvoering daarvan

Een Lokaal Beleidsplan Ruimte is de basis die nodig is om de nodige ruimtelijke (juridische) instrumenten tot stand te brengen die de beleidsvisie op wonen en economie tot uitvoering kunnen brengen. We denken daarbij bv. aan een visie op verdichting (meersgezinswoningen) op ons grondgebied, een visie op de ontwikkeling van het woonparkgebied, een woonbehoeftestudie, de behoefte en zoekzone's voor een bijkomend bedrijventerrein, een RUP zonevremde bedrijven, etc.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	100.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

## Prioritaire actie: ACT-010602: LEKP - initiatieven in functie van uitgewerkte strategie

We ontwikkelen een visie m.b.t. op welke initiatieven we willen inzetten in Waasmunster we laten ons daarbij leiden door impact, benodigde inspanning en de financiële inbreng.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

## Prioritaire actie: ACT-010603: Uitvoeren van het omgevingscontract

Door het omgevingscontract beschikken we over trekkingsrechten van de provincie voor bepaalde acties in het kader van het klimaat. Afhankelijk van het wisselende aanbod vanuit de provincie kiezen we welke initiatieven voor Waasmunster relevant zijn.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

## Prioritair actieplan: AP-0107: Zorgvuldig beheren van gemeentelijk patrimonium

Het actieplan voor zorgvuldig beheer van het gemeentelijk patrimonium omvat zowel onderhoud als vernieuwing van gebouwen en domeinen. Zo worden de kerkhoven verder geoptimaliseerd met renovaties en betere ontsluiting, en start de gemeente een inventarisatie in het kader van de verplichte asbestafbouw. Daarnaast worden twee woningen gerenoveerd tot noodwoningen met meerdere leefunits. Voor het gemeentehuis en De Meermin zijn er structurele vervangingsinvesteringen voorzien, zoals de plaatsing van waterverzachters in 2026 en het creëren van bijkomende afvalberging in De Meermin. Ook park Blauwendael wordt via een beheersplan structureel onderhouden met aandacht voor vijver, paden en bomen.

Verder wordt de kwaliteit van culturele infrastructuur gewaarborgd met een rollend investeringsprogramma voor theatertechnieken. Tot slot zet de gemeente in op een structurele aanpak van bomenbeheer via een dienstoverschrijdend overleg, zodat zowel de veiligheid van het openbaar domein als de gezondheid en esthetiek van het bomenbestand gegarandeerd blijven. Zo wordt het patrimonium op lange termijn duurzaam en functioneel gehouden.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	180.000	110.000	60.000	70.000	70.000	70.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

## Prioritaire actie: ACT-010701: Inrichting van kerkhoven optimaliseren

Na de herinrichting van het kerkhof Centrum willen we nu ook het dodenhuisje en het kruismonument renoveren. Op begraafplaats Sombeke zoeken we naar een oplossing voor de parkeerproblematiek en de ontsluiting.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

## Prioritaire actie: ACT-010702: Inventaris opbouwen asbestafbouw

Tegen 2032 moeten we voor al onze gebouwen beschikken over een asbestattest.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	0	0	10.000	10.000	10.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

### Prioritaire actie: ACT-010703: Realiseren van twee noodwoningen

Mede gesubsidieerd door Vlaamse middelen renoveren we twee woningen tot noodwoningen met in elke woning telkens drie leefunits.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	100.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

### Prioritaire actie: ACT-010704: Vervangingsinvesteringen Gemeentehuis

Om over een optimaal onderhouden gebouw te beschikken zijn regelmatig vervangingen en reparaties noodzakelijk. We voorzien hiervoor jaarlijks de nodige middelen. In 2026 plaatsen we een waterverzachter.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	10.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

### Prioritaire actie: ACT-010705: Implementeren beheersplan park Blauwendael

We voeren het beheersplan voor park Blauwendael uit. Door te voorzien in structurele middelen kunnen we doorheen de jaren op basis van de zich stellende noden werken uitvoeren. We denken dan aan het ruimen van de vijver, onderhoud en heraanplant van bomen, de staat van de paden, ...

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

### Prioritaire actie: ACT-010706: Vervangingsinvesteringen in De Meermin

Om over een optimaal onderhouden gebouw te beschikken zijn regelmatig vervangingen en reparaties noodzakelijk. We voorzien hiervoor jaarlijks de nodige middelen. In 2026 plaatsen we een waterverzachter.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	35.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

### Prioritaire actie: ACT-010707: Creëren bijkomende (afval)berging op de site De Meermin

Met respect voor de esthetiek van de site zoeken we naar een oplossing voor de in het gebouw zelf ontbrekende afvalberging.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	50.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

### Prioritaire actie: ACT-010708: Rollend programma voor investeringen en vervangingen theatertechnieken

Om over een kwalitatief hoogstaande theaterzaal te beschikken is het noodzakelijk op regelmatige basis nieuwe materialen aan te kopen en/of oude te vervangen. We voorzien hiervoor een vaste jaarlijkse investeringsenveloppe.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

## Prioritaire actie: ACT-010709: Structurele aanpak van het bomenbeheer

Vanuit een dienstoverschrijdend 'bomenoverleg' bepalen we jaarlijks welke acties noodzakelijk zijn om de veiligheid van het openbaar domein te garanderen en te zorgen voor gezonde en mooie bomen.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

## Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-02: Verhogen van burgergerichtheid en bestuurskracht

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

### Prioritair actieplan: AP-0201: Aanspreken van al onze inwoners

Dit actieplan richt zich op een vernieuwde, geïntegreerde communicatiestrategie die inzet op zowel digitalisering als inclusiviteit. De bestaande kanalen, zoals de website, het gemeentelijk magazine, ledborden en sociale media, worden geëvalueerd en bijgestuurd in inhoud en vormgeving. Daarnaast wordt onderzocht welke nieuwe instrumenten, zoals een gemeentelijke app of toepassingen van AI, een meerwaarde kunnen bieden, met bijzondere aandacht voor inwoners die digitaal minder vaardig zijn.

Binnen deze brede aanpak krijgt ook de vrijetijdscommunicatie extra aandacht. Het gemeentelijke aanbod op vlak van bibliotheek, toerisme en cultuur wordt via een mix van print en digitale kanalen onder de aandacht gebracht, eventueel versterkt door gerichte campagnes op sociale media. Zo wil de gemeente alle inwoners op een toegankelijke en effectieve manier bereiken.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	95.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

### Prioritaire actie: ACT-020101: Vernieuwen van de organisatiebrede communicatiestrategie

We ontwikkelen een geïntegreerd communicatie- en digitaliseringsbeleid met een aangepaste kanalenmix. Onze huidige kanalen evalueren we en sturen we bij zowel op vlak van inhoud als op vlak van vormgeving (bv. website, gemeentelijk magazine, ledborden, sociale media, etc.). We onderzoeken welke bijkomende instrumenten of kanalen een versterking kunnen zijn (bv. gemeentelijke app, gebruik van AI, ...). We verliezen daarbij wie digitaal minder vaardig is niet uit het oog.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	90.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

### Prioritaire actie: ACT-020102: Versterken van de vrijetijdscommunicatie

Binnen de organisatiebrede communicatiestrategie zetten we ook in op een gerichte communicatie rond ons vrijetijdsaanbod (bibliotheek, toerisme, podium, ...). We blijven inzetten op 'print' maar ook (betalende) campagnes op sociale media behoren tot de mogelijkheden.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

## ***Prioritair actieplan: AP-0202: Inzetten op deskundige medewerkers***

Het actieplan rond deskundige medewerkers focust op het versterken van de organisatie en het aantrekken van de juiste profielen. In 2026 en 2028 worden bijkomende functies gecreëerd binnen de technische dienst, financiën, onthaal, burgerzaken en gebouwenbeheer, evenals een evenementencoördinator. Zo wil de gemeente inspelen op veranderende noden en de dienstverlening verder professionaliseren. Daarnaast wordt het werkgeversmerk versterkt door marktconforme verloning, doorgroeimogelijkheden en aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden, die ook actief worden uitgelicht in rekruteringscampagnes.

Verder blijft de gemeente investeren in opleiding en begeleiding, zodat medewerkers hun expertise kunnen uitbreiden en leidinggevenden gericht ondersteund worden. Ook voor vrijwilligers wordt een overkoepelend beleid uitgewerkt, met aandacht voor uniforme randvoorwaarden, efficiënte opvolging en structurele erkenning. Op die manier wil de organisatie zowel haar personeel als vrijwilligers duurzaam inzetten en versterken.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

### **Prioritaire actie: ACT-020201: Versterken van het werkgeversmerk**

We profileren ons als een aantrekkelijke werkgever die zijn medewerkers marktconform verloon. Daarom verhogen we in 2026 de graad van de interne preventieadviseur, in 2028 verhogen we de graad van de diensthoofden die nog op niveau Bx verloon worden. We communiceren bij wervingen op een aantrekkelijke, eigentijdse manier en zetten o.m. onze extralegale voordelen (maaltijdcheques, tweede pensioenpijler, fietslease) en andere interessante arbeidsvoorwaarden (glijdende uurrooster, thuiswerk, teambuilding, ...) in de kijker.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

### **Prioritaire actie: ACT-020202: Voorzien in opleidingskansen en gericht ondersteunen van leidinggevende functies**

We blijven zoals voorheen inzetten op goed opgeleide medewerkers. We voorzien in voldoende budgetten om aan de opleidingsvragen van onze medewerkers te voldoen. Vanzelfsprekend moeten de betreffende opleidingen relevant zijn voor de functie of onze organisatie.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

### **Prioritaire actie: ACT-020203: Overkoepelend vrijwilligersbeleid voor de gemeente uitwerken**

Door de heel verschillende werkerreinen van onze diensten is ook de manier waarop vrijwilligers worden ingezet heel verschillend. We trachten de komende jaren de manier waarop we vrijwilligers aantrekken, opvolgen en erkenning geven verder te stroomlijnen over de verschillende diensten heen. Voor profielen die gelijkaardige taken verrichten proberen we ook de randvoorwaarden (bv. de onkostenvergoeding) af te stemmen.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

## **Prioritair actieplan: AP-0203: Verzekeren en versterken van de dienstverlening**

Het actieplan voor het verzekeren en versterken van de dienstverlening richt zich op het up-to-date houden van infrastructuur, materiaal en ICT binnen de scholen en gemeentelijke diensten. Zo wordt schoolmeubilair in De Wonderboom en GLS Ruiters vernieuwd en wordt een minimaal ICT-pakket voorzien voor laptops, digitale borden en andere digitale hulpmiddelen. Ook de technisch uitvoerende dienst investeert in vervangingen van intensief gebruikte machines, afzuiging voor lasinstallaties en het wagenpark, waarbij voertuigen op basis van hun levenscyclus worden vernieuwd of uitgebreid. Daarnaast wordt het archief van de dienst omgeving gedigitaliseerd om sneller informatie te kunnen leveren en werkuren te besparen.

Verder richt het plan zich op de robuustheid en continuïteit van de gemeentelijke dienstverlening. Dit omvat het implementeren van een bedrijfscontinuïteitsplan voor incidenten zoals cyberaanvallen of brand, evenals de vernieuwing van servers en softwarepakketten, onder andere voor de vrijetijdsdiensten. Ook meubilair en uitrusting binnen gemeentelijke diensten worden structureel vernieuwd om een efficiënt, veilig en klantgericht functioneren van de organisatie te garanderen, met oog voor zowel interne medewerkers als de dienstverlening aan inwoners.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	272.000	416.000	251.000	51.000	66.000	76.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

### **Prioritaire actie: ACT-020301: Vervangingen meubilair en uitrusting De Wonderboom**

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	0	0	0	0	25.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

### **Prioritaire actie: ACT-020302: Vervangingen meubilair en uitrusting Ruiters**

De voorbije jaren is er inzake meubilair reeds een inhaalbeweging gemaakt. Tegen het einde van de legislatuur voorzien we opnieuw een vernieuwing van schoolmeubilair.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	0	0	0	15.000	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

### **Prioritaire actie: ACT-020303: Investerings ICT school Ruiters**

De Vlaamse overheid is weliswaar op zijn stappen teruggekomen wat betreft de 'digi-sprong' maar een minimale ICT-uitrusting van onze scholen blijft noodzakelijk (laptops voor leerkrachten en leerlingen, digitale borden, ...). We voorzien hiervoor een jaarlijks budget.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

### **Prioritaire actie: ACT-020304: Investerings ICT school Centrum**

De Vlaamse overheid is weliswaar op zijn stappen teruggekomen wat betreft de 'digi-sprong' maar een minimale ICT-uitrusting van onze scholen blijft noodzakelijk (laptops voor leerkrachten en leerlingen, digitale borden, ...). We voorzien hiervoor een jaarlijks budget.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

## Prioritaire actie: ACT-020305: (Vervangings)investeringen voor de technisch uitvoerende dienst

Kleinere machines (grasmaaiers, bosmaaiers, bladblazers, kettingzagen, ... ) moeten omwille van het intensieve gebruik vervangen worden. In 2026 wordt ook geïnvesteerd in een afzuiging voor de lasinstallatie.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	210.000	119.000	204.000	4.000	4.000	4.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

## Prioritaire actie: ACT-020306: Investerings in het wagenpark

De gemeente beschikt over een uitgebreid wagenpark. Als een goed huisvader gebruiken we onze voertuigen zo lang mogelijk. We schatten in dat volgende vervangingen noodzakelijk zijn op basis van de levenscyclus: zware vrachtwagen (2026), dienstvoertuig gemeentehuis (2026), bestelwagen ploeg wegen (2026), terreinvoertuig met trekkracht (2027), bestelwagen logistiek (2028), zitmaaier en kleine tractor (2028). In 2026 voorzien we de aankoop van bijkomende bestelwagen/lichte vrachtwagen voor de groenploeg.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

## Prioritaire actie: ACT-020307: Digitaliseren van het archief van de dienst omgeving

Door het digitaliseren van het archief van de dienst omgeving moeten minder werkuren worden besteed aan opzoekingswerk, kunnen we sneller informatie aanleveren en worden fouten vermeden. Deze inspanning zal ook de volgende legislatuur nog verdergezet moeten worden.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

## Prioritaire actie: ACT-020308: Implementeren bedrijfscontinuïteitsplan

Wanneer het bestuur slachtoffer wordt van een cyberincident of een ander incident (bv. brand) kan de dienstverlening gedurende enkele dagen tot weken worden onderbroken. Het is daarom belangrijk dat reeds vooraf wordt nagedacht over de gepaste acties die noodzakelijk zijn om deze moeilijke en onvoorziene situatie onder controle te krijgen.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

## Prioritaire actie: ACT-020309: Vernieuwen van de servers

ICT is, naast medewerkers, tegenwoordig één van de belangrijkste middelen om onze dienstverlening adequaat te kunnen verlenen. Een performante en up-to-date ICT-infrastructuur vraagt dan ook vervangingsinvesteringen.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	250.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

## Prioritaire actie: ACT-020310: Aankoop/vervanging meubilair gemeentehuis

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

## Prioritaire actie: ACT-020311: Vernieuwen softwarepakketten van de vrijetijdsdiensten

Het huidige softwarepakket voor het beheer van verhuringen van zalen en het inschrijven voor activiteiten van de vrijetijdsdiensten voldoet niet meer aan de noden. In 2026 rollen we een nieuw pakket uit dat ook naar onze burgers toe meer mogelijkheden zal bieden (o.m. zicht op beschikbaarheid). Dit vraagt een éénmalige investering in 2026 (installatie, opleidingen, etc.). De terugkerende licentiekosten de komende jaren zitten vervat in het reguliere ICT-budget.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	15.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

## Prioritair actieplan: AP-0204: Zorgen voor een veilige en aangename gemeente

Dit actieplan richt zich op het versterken van toezicht en preventie. Enerzijds wordt de opportuniteit onderzocht om eigen GAS-vaststellers op te leiden om sluikestorten sneller en efficiënter aan te pakken, waarbij gekeken wordt naar mogelijke samenwerking met de GAS-vaststellers van MIWA. Anderzijds wordt camerabewaking in het openbaar domein uitgerold, inclusief beeldregistratie en ANPR-camera's, om zowel de veiligheid als het veiligheidsgevoel van de inwoners te verhogen.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	80.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

## Prioritaire actie: ACT-020401: Eigen GAS-vaststellers opleiden met focus op sluikestorten

We onderzoeken of we inzake sluikestorten korter op de bal kunnen spelen door onze diensten zelf vaststellingen te laten doen. We bekijken in welke mate we een synergie kunnen bereiken met de GAS-vaststellers van MIWA.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	30.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

## Prioritaire actie: ACT-020402: Uitrollen van camerabewaking op het openbaar domein

Camerabewaking in het openbaar domein kan zowel preventief als curatief bijdragen aan de veiligheid en de veiligheidservaring van de burgers. We zetten in op zowel beeldregistratie als ANPR-camera's.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	50.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

## Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-03: Versterken van sociale cohesie en inclusie met vrijetijdsbeleid als hefboom

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

## **Prioritair actieplan: AP-0301: Creëren van ruimte voor ontmoeting**

We richten ons op het verbeteren en uitbreiden van speel-, sport- en rustvoorzieningen in de gemeente. Wijkspeelpleinen worden jaarlijks in samenspraak met buurtkinderen heringericht, met aandacht voor spel, sport, ontmoeting en groen. Daarnaast wordt de Finse piste bij De Meermin verlengd naar het meersengebied en worden zitbanken geplaatst langs toeristische wandelroutes om extra rustpunten te bieden. Ook het speelbos Ruiter wordt toegankelijker gemaakt door een aangepaste regeling en de uitvoering van noodzakelijke werken, zodat het terrein door iedereen gebruikt kan worden. Zo wordt ingezet op ontmoetings- en recreatieruimte die zowel kinderen als volwassenen ten goede komt.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	45.000	45.000	117.000	35.000	35.000	35.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

### **Prioritaire actie: ACT-030101: Herinrichten van wijkspeelpleinen naar de noden van de buurt**

In samenspraak met de kinderen uit de buurt renoveren we elk jaar één van onze speelpleintjes. We hebben daarbij oog voor spel, sport, ontmoeting en groen.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

### **Prioritaire actie: ACT-030102: Uitbreiden van de Finse piste naar het meersengebied naast De Meermin**

Het meersengebied naast De Meermin is een aangewezen plek om Finse piste van De Meermin verder te verlengen.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	0	75.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

### **Prioritaire actie: ACT-030103: Aankoop zitbanken om rustpunten op de toeristische routes te creëren**

We creëren bijkomende rustpunten op onze wandelroutes.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	10.000	5.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

### **Prioritaire actie: ACT-030104: Openstellen speelbos Ruiter**

We stellen een toegankelijkheidsregeling op voor het speelbos Ruiter en voeren de nodige werken uit zodat het terrein effectief door iedereen gebruikt kan worden.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	10.000	0	2.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

## **Prioritair actieplan: AP-0302: Stimuleren van onze verenigingen**

Het actieplan voor het stimuleren van verenigingen richt zich op het versterken van infrastructuur en het ondersteunen van lokale organisaties. De polyzaal van De Meermin wordt voorzien van extra technische uitrusting, zoals trussen, spots en schermen, om de zaal veelzijdiger te maken. Daarnaast blijven zowel sport- als jeugdverenigingen financieel ondersteund worden via investeringssubsidies, zodat zij hun activiteiten kunnen uitbreiden en verbeteren.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	306.250	181.250	131.250	131.250	131.250	131.250
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

### **Prioritaire actie: ACT-030201: Voorzien in bijkomende uitrusting van de polyzaal van De Meermin**

Door bijkomende (vaste) technische uitrusting in polyzaal (trussen, spots en schermen) maken we de gebruiksmogelijkheden van de zaal nog polyvalenter.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	175.000	50.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

### **Prioritaire actie: ACT-030202: Verlenen van investeringssubsidies sportverenigingen**

We blijven onze sportvereniging ondersteunen met investeringssubsidies.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	87.500	87.500	87.500	87.500	87.500	87.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

### **Prioritaire actie: ACT-030203: Verlenen van investeringssubsidies jeugdverenigingen**

We blijven onze jeugdverenigingen ondersteunen met investeringssubsidies.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	43.750	43.750	43.750	43.750	43.750	43.750
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

## **Prioritair actieplan: AP-0303: Versterken van het aanbod voor jongeren**

Dit actieplan richt zich op de doelgroepen jongeren en kinderen. Voor tieners wordt extra vakantieaanbod voorzien om deze moeilijker te bereiken doelgroep te engageren, terwijl lokaal (jong) talent kansen krijgt om zich te tonen en te ontwikkelen via podiumoptredens en integratie in evenementen. Daarnaast wordt de speelomgeving overzichtelijker en aantrekkelijker gemaakt: een geüpdatete speelkaart brengt alle speelplekken en veilige routes in kaart, en op het speelplein van de Hollandse Molenwijk wordt een skatepark aangelegd, waardoor sportieve en recreatieve mogelijkheden voor de jeugd verder worden uitgebreid.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	300.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

### **Prioritaire actie: ACT-030301: Realiseren van extra vrijetijdsaanbod voor tieners**

Voornamelijk in het vakantieaanbod willen we een tandje bijsteken voor de moeilijker te bereiken doelgroep van de tieners.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

### Prioritaire actie: ACT-030302: Kansen geven aan lokale talenten door hen te stimuleren, in de kijker te zetten, te laten performen.

We willen (jong) lokaal talent een podium bieden om zich verder te ontplooiën (vb. Lokale Helden, Open Mic's, opname in voorprogramma, integratie in events, ...).

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

### Prioritaire actie: ACT-030303: In kaart brengen speelplekken door het opmaken van een speelkaart

We voorzien een update van de 'speelkaart': een overzicht van waar je kan spelen in onze gemeente en hoe je daar veilig geraakt.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

### Prioritaire actie: ACT-030304: Aanleggen van een skatepark

Op het speelplein van de Hollandse Molenwijk realiseren we een skatepark.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	300.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

### **Prioritair actieplan: AP-0304: Waasmunster beleven**

Het actieplan "Waasmunster beleven" richt zich op het versterken van cultuur, erfgoed en publieke kunstbeleving. Samen met Erfpunt wordt het bouwkundig erfgoed in de kijker gezet, terwijl op publieke locaties en in De Meermin ruimte wordt geboden voor straatkunst, exposities en samenwerkingen met lokale kunstenaars en de gemeentelijke kunstacademie. Daarnaast wordt een grootschalig evenement, de nocturne van Waasmunster, gepland in 2029 om de gemeente breder op de kaart te zetten. Ook de toeristische infrastructuur, zoals wandel-, fiets- en ruiterspaden, wordt structureel onderhouden, met het oog op een kandidatuur voor de titel 'Wandelgemeente van het Jaar' in 2028.

Het plan stimuleert lokale tradities en promotie van Waasmunster, onder andere door het herlanceren van het huisbier 'Munster' bij ontvangsten en plechtigheden. Toeristische promotie wordt professioneler aangepakt via digitalisering van routes, bundeling van aanbod en promotie van musea en erfgoed, zodat zowel inwoners als bezoekers de gemeente beter leren kennen en beleven.

Tot slot wordt ingezet op een gevarieerd culturaanbod en de ontwikkeling van een belevingsbibliotheek als ontmoetings- en kenniscentrum. De theaterzaal van De Meermin blijft het culturele hart, terwijl de bibliotheek verder wordt uitgebreid met digitale collecties, activiteiten voor jonge gezinnen en scholen, en een verbeterde verblijfservaring. Zo ontstaat een integraal aanbod waarin cultuur, educatie en sociale ontmoeting samenkomen.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	123.675	131.118	129.470	138.870	131.317	128.814
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

### Prioritaire actie: ACT-030401: Bijkomend waarderen en promoten van bouwkundig erfgoed i.s.m. Erfpunt

In samenwerking met Erfpunt zetten we ons onroerend erfgoed voor het voetlicht.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	5.000	7.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

### Prioritaire actie: ACT-030402: Kunst creëren in de publieke ruimte

We trachten op interessante 'hotspots' straatkunst (bv. muurschilderingen) te introduceren. Ook in de Meermin voorzien we ruimte voor expo's. We zoeken naar samenwerkingen met onze eigen kunstacademie en andere lokale kunstenaars.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	500	500	5.500	500	5.500	500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

### Prioritaire actie: ACT-030403: Organisatie van de nocturne van Waasmunster

In 2029 willen we een grootschaliger event organiseren dat Waasmunster op de kaart zet.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	0	0	15.000	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

### Prioritaire actie: ACT-030404: Onderhoud en aanpak toeristische routes (wandel, fiets, ruitersporen)

Net zoals onze wegen en bermen blijven we ook onze trage verbindingen structureel onderhouden.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

### Prioritaire actie: ACT-030405: Inzetten op wandelgemeente 2028

De verkiezing 'Wandelgemeente van het Jaar' is een initiatief van wandelfederatie Wandelsport Vlaanderen vzw in samenwerking met enkele externe partners waarbij op zoek wordt gegaan naar de Vlaamse stad of gemeente met de mooiste en meest duurzame realisaties op vlak van wandelen. Waasmunster wil in 2028 een gooi doen naar deze titel.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	0	3.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

### Prioritaire actie: ACT-030406: Herlanceren cuvee prestige 'Munster'

Bij ontvangsten en plechtigheden serveren we ons eigen huisbier 'Munster'.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

### Prioritaire actie: ACT-030407: Voeren van een aantrekkelijke, eigentijdse toeristische promotie

In het verlengde van de vernieuwing van de algemene communicatiestrategie professionaliseren we de verschillende kanalen die we gebruiken voor de promotie van onze gemeente (digitalisering toeristische routes, samenbundelen van het aanbod, promotie musea en erfgoed, ...).

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	5.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

## Prioritaire actie: ACT-030408: Aanbieden van een gevarieerd cultuuraanbod

Onze theaterzaal is het kloppende culturele hart van De Meermin. We blijven inzetten op een gevarieerd cultuuraanbod waarin elke Waasmunstenaar (maar ook gasten van buiten onze gemeente) zijn of haar gading kan vinden.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	117.175	117.618	119.970	122.370	124.817	127.314
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

## Prioritaire actie: ACT-030409: Uitbouwen van een belevingsbib waar mensen samenkomen

Een belevingsbibliotheek is een bibliotheek die veel meer doet dan alleen boeken uitleen: het is een ontmoetingsplek en kenniscentrum waar activiteiten, evenementen, debatten en workshops worden georganiseerd, en waar mensen kennis maken met kunst, cultuur, en elkaar. We bouwen de digitale collectie verder uit, verbreden het project Boekstart voor jonge gezinnen, zetten in op een actieve scholenwerking en verhogen de verblijfservaring (koffie, kapstok, ...). Natuurlijk blijven we ons ook engageren binnen het regiobib-verhaal.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

## **Prioritair actieplan: AP-0305: Werken aan een samenleving waarin iedereen kan meedoen**

We streven naar een inclusieve samenleving en zetten in op het bevorderen van participatie en het doorbreken van isolatie, met bijzondere aandacht voor ouderen en kwetsbare groepen. Vrijtijds- en welzijnsdiensten werken samen met vrijwilligers en de Lokale Ouderenraad om sociale isolatie bij minder mobiele ouderen tegen te gaan. Daarnaast worden laagdrempelige activiteiten zoals Kinderkunstendag en Buitenspeeldag georganiseerd, die ontmoetingsmogelijkheden creëren en de drempel verlagen om deel te nemen aan ander gemeentelijk aanbod.

Verder wordt ingezet op digitale inclusie via het project Digibanken en het Digipunt van de Lokale Ouderenraad, zodat iedereen mee kan profiteren van de voordelen van digitalisering. Ook worden financiële barrières onderzocht en waar mogelijk verlaagd, bijvoorbeeld via de Uit-pas of andere ondersteunende maatregelen, om deelname aan vrijetijdsactiviteiten voor kwetsbare groepen te stimuleren. Zo wil de gemeente een samenleving creëren waarin iedereen kan meedoen.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	5.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

## Prioritaire actie: ACT-030501: Isolatie (minder mobiele) ouderen doorbreken

De vrijetijds- en welzijnsdiensten gaan samen met vrijwilligers en de Lokale Ouderenraad op zoek naar manieren om de sociale isolatie van (minder mobiele) ouderen te doorbreken.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

## Prioritaire actie: ACT-030502: Inzetten op laagdrempelige activiteiten (Kinderkunstendag en Buitenspeeldag)

Door laagdrempelige activiteiten activeren we onze burgers, creëren we ontmoetingsmogelijkheden en nemen we drempels weg naar ons andere aanbod. We werken daarvoor samen over onze diensten heen (Welzijn, Samenleving, Sport, Cultuur, Jeugd, academies, ...).

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

## Prioritaire actie: ACT-030503: Digibanken ondersteunen

De digitalisering van de samenleving gaat steeds sneller. Wie digitaal mee is, maakt gebruik van de voordelen en het gemak, wie niet mee is ondervindt vooral nadelen en hinderpalen. Iedereen loopt het risico op digitale uitsluiting. Maar wij willen net iederéén mee, ook digitaal. Daarom blijven we inzetten op meer digitale vaardigheden en e-inclusie. We werken hiervoor samen met Interwaas in het project Digibanken en met onze Lokalen Ouderenraad met hun Digipunt.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	5.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

## Prioritaire actie: ACT-030504: Uit-pas of andere drempelverlagende mogelijkheden introduceren

We onderzoeken hoe we financiële drempels kunnen wegnemen of verzachten voor de participatie van kwetsbare groepen aan ons vrijetijdsaanbod.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

## Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-04: Zorg en gezondheid als fundament voor welzijn en leefkwaliteit

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

### ***Prioritair actieplan: AP-0401: Opvoeden vraagt een dorp***

Dit actieplan richt zich op het versterken van ondersteuning en zorg voor kinderen, jongeren en ouders. De rol van brugfiguren in de scholen wordt versterkt om een centraal aanspreekpunt te bieden voor welzijnsdiensten, terwijl de eerstelijnspsychologische ondersteuning wordt uitgebreid naar jongeren om in te spelen op toenemende psychische klachten zoals angsten, depressieve gevoelens en slaapproblemen.

Daarnaast wordt het Lokaal Loket Kinderopvang verder uitgewerkt als neutraal informatiepunt voor ouders, met het oog op het stimuleren van extra opvangplaatsen. Het BOA-decreet wordt geïmplementeerd door een kwalitatief en geïntegreerd aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten te realiseren, waarbij partners uit onderwijs, jeugdwerk, sport en cultuur samenwerken om kinderen een warme, inclusieve en ontwikkelingsgerichte omgeving te bieden.

Tot slot wordt de werking van het Huis van het Kind verder uitgebouwd. Samen met partnerorganisaties zoals Kind en Gezin blijft de gemeente inzetten op een breed aanbod aan kinderopvang, gezondheidszorg, vrijetijdsactiviteiten, opvoedingsondersteuning en workshops, zodat jonge gezinnen op diverse manieren ondersteund en begeleid worden in hun opvoedings- en ontwikkelingsbehoeften.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	361.663	373.515	384.692	396.203	408.060	420.271
Ontvangsten	235.205	290.721	291.060	291.408	291.765	292.130

## Prioritaire actie: ACT-040101: Brugfiguur-rol in de scholen op het grondgebied versterken

We realiseren een gecentraliseerd aanspreekpunt voor de scholen op ons grondgebied naar onze welzijnsdiensten toe.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

## Prioritaire actie: ACT-040102: Eerstelijnspsycholoog voor jongeren

De laatste jaren is er in onze samenleving een toename van psychologische klachten bij jongeren. Ze ervaren meer psychologische stress, zoals angsten, depressieve gevoelens en slaapproblemen. De psychologische eerstelijnsbijstand die we reeds aanbieden voor volwassenen breiden we ook uit naar jongeren.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

## Prioritaire actie: ACT-040103: Lokaal loket kinderopvang verder uitwerken en vormgeven

Het Lokaal Loket Kinderopvang is een neutraal informatie- en ondersteuningspunt voor ouders die op zoek zijn naar kinderopvang. Hierdoor wordt de zoektocht van ouders eenvoudiger. We onderzoeken hoe we vanuit onze rol in dit loket bijkomend aanbod aan plaatsen kunnen stimuleren.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

## Prioritaire actie: ACT-040104: Kwalitatieve buitenschoolse opvang + geïntegreerd aanbod aan buitenschoolse activiteiten realiseren

Het BOA-decreet (Decreet Buitenschoolse Opvang en Activiteiten) wil elk kind van 3 tot 12 jaar de kans geven om vóór en na school, en tijdens vrije dagen, te genieten van kwaliteitsvolle opvang en vrije tijd. De focus ligt op ontspanning, spel en ontwikkeling in een warme, inclusieve omgeving dicht bij huis. Als gemeentebestuur hebben we de regie in handen om de buitenschoolse opvang te organiseren. We brengen partners uit onderwijs, kinderopvang, jeugdwerk, sport en cultuur samen om dat te realiseren. We nemen onze rol ten volle op: we brengen een lokaal netwerk tot stand, stellen een erkenningskader vast en bouwen aan een solide, kwaliteitsvol aanbod.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	361.663	373.515	384.692	396.203	408.060	420.271
Ontvangsten	235.205	290.721	291.060	291.408	291.765	292.130

## Prioritaire actie: ACT-040105: Uitbouwen van de werking van het Huis van het Kind

Het Huis van het Kind is een samenwerking tussen organisaties die helpen met kinderopvang, gezondheidszorg, vrijetijdsaanbod, opvoedingsondersteuning, workshops en veel meer. Ook de komende jaren blijven we samen met onze partnerorganisaties (o.m. Kind en Gezin) inzetten op een breed aanbod voor onze jonge gezinnen.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

## **Prioritair actieplan: AP-0402: Samenleven is een werkwoord**

In dit actieplan draait alles rond participatie en sociale cohesie. Anderstalige nieuwkomers krijgen taallessen aangeboden om volwaardig te kunnen deelnemen aan de samenleving. In de Hollandse Molenwijk wordt de buurtwerking verder uitgebouwd via het inloophuis en jongerenhuis, terwijl de mobiele sociale kruidenier Slaatje Praatje structurele armoedebestrijding koppelt aan materiële hulp door ontmoeting, informatie en sociale tewerkstelling te bieden. Ook activeringsbeleid wordt versterkt om werkzoekenden terug naar de arbeidsmarkt te begeleiden.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

## Prioritaire actie: ACT-040201: Aanbieden van taallessen voor anderstalige nieuwkomers

Kennis van het Nederlands is essentieel om volwaardig te kunnen participeren aan onze samenleving. We blijven, samen met onze groep geëngageerde vrijwilligers, vol inzetten op taalverwerving.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

## Prioritaire actie: ACT-040202: Verankeren van de buurtwerking in de Hollandse Molenwijk

Met onze buurtwerker en onze jongerenwerker willen we vanuit het inloophuis en het jongerenhuis verder bouwen aan een Hollandse Molenwijk waar het goed en aangenaam wonen is.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

## Prioritaire actie: ACT-040203: Organiseren van een sociale kruidenier

Slaatje Praatje is de mobiele sociale kruidenier van de OCMW's: Laarne, Wichelen, Berlare, Lebbeke, Buggenhout, Sint-Gillis-Waas en Waasmunster. Iedere twee weken strijkt in elk van deze gemeenten een marktje neer met kwaliteitsvolle voeding en verzorgingsproducten. De klanten zijn mensen met financiële problemen. Maar Slaatje Praatje is veel meer dan materiële hulpverlening. Via ontmoeting, een mobiel rap op stapkantoor, informatie, versterkende activiteiten en sociale tewerkstelling wil de mobiele sociale kruidenier de zelfredzaamheid van mensen in armoede vergroten. De mobiele sociale kruidenier buigt zo voedselhulp om tot structurele armoedebestrijding. We blijven op deze werking inzetten.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

## Prioritaire actie: ACT-040204: Inzetten op activering

De beperking van de werkloosheidsuitkeringen in de tijd zal ook in onze gemeente zijn effecten hebben. We weten dat een gericht activeringsbeleid zijn vruchten afwerpt: een groot deel van wie we begeleiden stroomt terug in op de arbeidsmarkt. Aanvullend op de middelen die we vanuit de federale overheid in dit kader ontvangen willen we omkadering en begeleiding van de activeringstrajecten nog versterken door beroep te doen op externe dienstverleners.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

## Prioritair actieplan: AP-0403: Wonen in een warm nest

Samen met Woonwijzer worden huurwoningen gecontroleerd en instrumenten ontwikkeld om illegale kameronderverhuur tegen te gaan. Met de projecten Heuverbeek en Molenwijk Noord van woonmaatschappij Tuinwijk wordt het sociaal objectief voor de gemeente gerealiseerd. Tegelijk wordt ingezet op nieuwe woonvormen, zoals zorgwonen, en wordt een masterplan ontwikkeld voor de renovatie en nieuwbouw van sociale woningen in de wijk Hollandse Molen, met aandacht voor kwaliteit, groen en onderhoudsvriendelijkheid.

Tot slot worden mantelzorgers en kwetsbare groepen extra ondersteund. Naast de bestaande mantelzorgpremie komen concrete initiatieven zoals vormingen en ontmoetingsmomenten. Voor dak- en thuislozen wordt de capaciteit uitgebreid met zes nieuwe verblijfsunits en een visie ontwikkeld voor de lokale aanpak van dakloosheid, inclusief participatie in bovenlokale noodwoningprojecten. Zo combineert het plan sociale ondersteuning, inclusieve woonprojecten en actieve participatie om een duurzame en zorgzame samenleving te creëren.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

## Prioritaire actie: ACT-040301: Inzetten op het verhogen van de woonkwaliteit

In samenwerking met Woonwijzer (IGS Wonen) blijven we inzetten op gerichte controles van de woonkwaliteit van de huurwoningen op ons grondgebied. We ontwikkelen ook instrumenten om illegale kamer(onder)verhuur tegen te gaan.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

## Prioritaire actie: ACT-040302: Realiseren van het sociaal objectief

De komende legislatuur realiseert onze woonmaatschappij Tuinwijk de projecten Heuverbeek en Molenwijk Noord. Hiermee zal het sociaal objectief voor onze gemeente behaald zijn.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

## Prioritaire actie: ACT-040303: Sensibiliseren en faciliteren van nieuwe woonvormen

Via gerichte acties sensibiliseren, promoten en faciliteren we nieuwe woonvormen m.b.t. zorgwonen in onze gemeente.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

### **Prioritaire actie: ACT-040304: Uitwerken van acties voor mantelzorgers**

Naast de mantelzorgpremie willen we de komende jaren inzetten op concrete initiatieven om mantelzorgers te ondersteunen. We denken daarbij aan vormingen, ontmoetingsmomenten, etc.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

### **Prioritaire actie: ACT-040305: Uitbouwen van een beleid omtrent dak- en thuisloosheid**

In de loop van 2026 verwachten we de oplevering van zes verblijfsunits in twee nieuwe (gerenoveerde) noodwoningen. Een gevoelige verhoging van onze capaciteit. We onderzoeken in welk mate we kunnen participeren in de bovenlokale werking rond noodwoningen. Tevens werken we een visie uit hoe we in onze gemeente omgaan met dak- en thuisloosheid.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

### **Prioritaire actie: ACT-040306: Ontwikkelen van een toekomstvisie voor de wijk 'Hollandse Molen'**

In samenwerking met Tuinwijk en het Agentschap Wonen ontwikkelen we een masterplan voor de renovatie/nieuwbouw van de sociale woningen in de wijk Hollandse Molen. We streven daarbij niet naar een verhoging van het aantal woongelegenheden maar wel naar transparanter, groener en onderhoudsvriendelijk openbaar domein en kwalitievare woningen die qua capaciteit aansluiten op de vraag.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Overzicht Doelstellingen, Actieplannen en Acties is te vinden op:  
<https://www.waasmunster.be/meerjarenplan-en-jaarrekening>

# Meerjarenplan

**2026 - 2031**

## FINANCIËLE NOTA

## **Belangrijke opmerking bij de financiële nota en in het bijzonder bij schema M3**

De kredieten die limitatief zijn, zijn beperkt op het niveau van :

1. Het totaal van de exploitatie-uitgaven;
2. Het totaal van de investeringsuitgaven,
3. Het totaal van de uitgaven voor toegestane leningen en betalingsuitstel;
4. Het totaal van de ontvangsten voor de leningen en de leasings;

De punten 1,2 en 4 vinden we terug in het schema M3 “overzicht van de kredieten”.

Journalvolnummers: Budg. 60981

Gemeente (0207.447.069)

Abdij van Roosenberglaan 8, 9250 Waasmunster

Algemeen directeur:: Bram Collier

OCMW (0212.179.778)

Abdij van Roosenberglaan 8, 9250 Waasmunster

Financieel directeur:: Kris Ternest

## Beleidsdoelstelling: BD-0:TWE - BOOST

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgave	16.730	16.965	17.204	17.448	17.697	17.951
Ontvangst	38.688	38.982	39.357	39.740	40.134	40.537

## Beleidsdoelstelling: BD-01: Slim en duurzaam ruimte gebruiken, wonen en verplaatsen

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgave	5.502.404	8.804.612	6.037.824	1.445.041	793.262	450.487
Ontvangst	763.750	4.062.000	1.800.000	1.500.000	0	0

## Beleidsdoelstelling: BD-02: Verhogen van burgergerichtheid en bestuurskracht

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgave	367.500	501.500	256.500	56.500	71.500	81.500

## Beleidsdoelstelling: BD-03: Versterken van sociale cohesie en inclusie met vrijetijdsbeleid als hefboom

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgave	479.925	667.368	387.720	315.120	307.567	305.064

## Beleidsdoelstelling: BD-04: Zorg en gezondheid als fundament voor welzijn en leefkwaliteit

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgave	376.663	388.515	399.692	411.203	423.060	435.271
Ontvangst	235.205	290.721	291.060	291.408	291.765	292.130

## Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgave	23.912.911	24.442.019	25.278.962	25.714.545	26.337.016	27.032.984
Ontvangst	30.193.204	29.814.319	30.059.306	26.001.578	27.566.050	28.272.139

## Algemeen Totaal

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgave	30.656.133	34.820.979	32.377.902	27.959.857	27.950.102	28.323.257
Ontvangst	31.230.847	34.206.022	32.189.723	27.832.726	27.897.949	28.604.806

Journaalvolnummers: Budg. 60981

Gemeente (0207.447.069)

Abdij van Roosenberglaan 8, 9250 Waasmunster

Algemeen directeur:: Bram Collier

OCMW (0212.179.778)

Abdij van Roosenberglaan 8, 9250 Waasmunster

Financieel directeur:: Kris Ternest

Budgettair resultaat	2026	2027	2028	2029	2030	2031
<b>I. Exploitatiesaldo</b>	<b>1.759.463</b>	<b>1.806.614</b>	<b>1.589.167</b>	<b>1.962.639</b>	<b>1.938.641</b>	<b>2.133.035</b>
a. Ontvangsten	24.041.025	24.739.954	25.469.824	26.209.656	26.771.369	27.460.209
b. Uitgaven	22.281.562	22.933.340	23.880.657	24.247.017	24.832.728	25.327.174
<b>II. Investeringsaldo</b>	<b>-5.665.084</b>	<b>-5.930.295</b>	<b>-4.639.878</b>	<b>-66.163</b>	<b>-915.888</b>	<b>-702.250</b>
a. Ontvangsten	924.233	4.200.332	1.902.931	1.606.674	110.554	114.574
b. Uitgaven	6.589.317	10.130.627	6.542.809	1.672.837	1.026.442	816.824
<b>III. Saldo exploitatie en investeringen</b>	<b>-3.905.621</b>	<b>-4.123.681</b>	<b>-3.050.711</b>	<b>1.896.476</b>	<b>1.022.753</b>	<b>1.430.785</b>
<b>IV. Financieringsaldo</b>	<b>4.480.335</b>	<b>3.508.724</b>	<b>2.862.532</b>	<b>-2.023.607</b>	<b>-1.074.906</b>	<b>-1.149.236</b>
a. Ontvangsten	6.265.589	5.265.736	4.816.968	16.396	1.016.026	1.030.023
b. Uitgaven	1.785.254	1.757.012	1.954.436	2.040.003	2.090.932	2.179.259
<b>V. Budgettair resultaat van het boekjaar</b>	<b>574.714</b>	<b>-614.957</b>	<b>-188.179</b>	<b>-127.131</b>	<b>-52.153</b>	<b>281.549</b>
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	<b>428.251</b>	<b>1.002.965</b>	<b>388.008</b>	<b>199.829</b>	<b>72.698</b>	<b>20.545</b>
a. Op basis van meerjarenplan vorig boekjaar	428.251	1.002.965	388.008	199.829	72.698	20.545
<b>VII. Gecumuleerd budgettair resultaat</b>	<b>1.002.965</b>	<b>388.008</b>	<b>199.829</b>	<b>72.698</b>	<b>20.545</b>	<b>302.094</b>
<b>IX. Beschikbaar budgettair resultaat</b>	<b>1.002.965</b>	<b>388.008</b>	<b>199.829</b>	<b>72.698</b>	<b>20.545</b>	<b>302.094</b>

Autofinancieringsmarge	2026	2027	2028	2029	2030	2031
<b>I. Exploitatiesaldo</b>	<b>1.759.463</b>	<b>1.806.614</b>	<b>1.589.167</b>	<b>1.962.639</b>	<b>1.938.641</b>	<b>2.133.035</b>
<b>II. Netto periodieke aflossingen</b>	<b>1.689.419</b>	<b>1.657.693</b>	<b>1.851.505</b>	<b>1.933.329</b>	<b>1.980.378</b>	<b>2.064.685</b>
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.785.254	1.757.012	1.954.436	2.040.003	2.090.932	2.179.259
b. Periodieke terugvordering leningen	95.835	99.319	102.931	106.674	110.554	114.574
<b>III. Autofinancieringsmarge</b>	<b>70.044</b>	<b>148.921</b>	<b>-262.338</b>	<b>29.310</b>	<b>-41.737</b>	<b>68.350</b>

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	2026	2027	2028	2029	2030	2031
<b>I. Autofinancieringsmarge</b>	<b>70.044</b>	<b>148.921</b>	<b>-262.338</b>	<b>29.310</b>	<b>-41.737</b>	<b>68.350</b>
<b>II. Correctie op de periodieke aflossingen</b>	<b>-648.089</b>	<b>-1.034.758</b>	<b>-1.118.031</b>	<b>-1.261.467</b>	<b>-1.048.649</b>	<b>-874.330</b>
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.785.254	1.757.012	1.954.436	2.040.003	2.090.932	2.179.259
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	2.433.343	2.791.770	3.072.467	3.301.470	3.139.581	3.053.589
<b>III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>	<b>-578.045</b>	<b>-885.837</b>	<b>-1.380.369</b>	<b>-1.232.157</b>	<b>-1.090.386</b>	<b>-805.980</b>

Geconsolideerd financieel evenwicht	2026	2027	2028	2029	2030	2031
<b>I. Beschikbaar budgettair resultaat</b>						
- Gemeente en OCMW	1.002.965	388.008	199.829	72.698	20.545	302.094
<b>Totaal beschikbaar budgettair resultaat</b>	<b>1.002.965</b>	<b>388.008</b>	<b>199.829</b>	<b>72.698</b>	<b>20.545</b>	<b>302.094</b>
<b>II. Autofinancieringsmarge</b>						
- Gemeente en OCMW	70.044	148.921	-262.338	29.310	-41.737	68.350
<b>Totale Autofinancieringsmarge</b>	<b>70.044</b>	<b>148.921</b>	<b>-262.338</b>	<b>29.310</b>	<b>-41.737</b>	<b>68.350</b>
<b>III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>						
- Gemeente en OCMW	-578.045	-885.837	-1.380.369	-1.232.157	-1.090.386	-805.980
<b>Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>	<b>-578.045</b>	<b>-885.837</b>	<b>-1.380.369</b>	<b>-1.232.157</b>	<b>-1.090.386</b>	<b>-805.980</b>

*Andere gebruikte dossiers op dit rapport:*

*Dossiers van andere entiteiten:*

/

Journalvolnummers: Budg. 60981

Gemeente (0207.447.069)

Abdij van Roosenberglaan 8, 9250 Waasmunster

Algemeen directeur:: Bram Collier

OCMW (0212.179.778)

Abdij van Roosenberglaan 8, 9250 Waasmunster

Financieel directeur:: Kris Ternest

	2026	
	Uitgaven	Ontvangsten
<b>Kredieten Gemeente</b>		
Exploitatie	18.559.293	21.509.979
Investerings	6.489.317	824.233
Financiering	1.776.114	6.265.589
Leningen en leasings	1.776.114	6.265.589
<b>Kredieten OCMW</b>		
Exploitatie	3.722.269	2.531.046
Investerings	100.000	100.000
Financiering	9.140	0
Leningen en leasings	9.140	0

# **Meerjarenplan**

**2026 - 2031**

## **TOELICHTING**

# T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

2026-2031

Journalvolnummers: Budg. 60981

Gemeente (0207.447.069)

Abdij van Roosenberglaan 8, 9250 Waasmunster

Algemeen directeur:: Bram Collier

OCMW (0212.179.778)

Abdij van Roosenberglaan 8, 9250 Waasmunster

Financieel directeur:: Kris Ternest

Beleidsdomein	2026	2027	2028	2029	2030	2031
<b>Algemene financiering</b>						
Uitgaven	2.647.289	2.817.609	3.201.854	3.352.230	3.371.203	3.446.793
Ontvangsten	23.911.879	24.861.492	23.545.334	19.348.850	20.763.915	21.271.337
<b>Algemene diensten</b>						
Uitgaven	8.218.510	9.802.412	8.831.660	8.389.074	8.652.207	8.818.259
Ontvangsten	272.005	891.748	273.504	1.775.770	292.670	354.792
<b>Grondgebiedzaken</b>						
Uitgaven	7.672.930	8.795.599	7.883.480	5.442.024	5.066.297	4.961.543
Ontvangsten	552.250	2.128.815	372.104	381.618	384.184	387.709
<b>Vrije tijd en onderwijs</b>						
Uitgaven	8.206.824	9.463.149	8.501.152	6.721.844	6.708.333	6.844.706
Ontvangsten	3.907.777	3.565.098	5.345.940	3.628.723	3.713.529	3.800.438
<b>Welzijn</b>						
Uitgaven	3.910.581	3.942.211	3.959.756	4.054.685	4.152.062	4.251.956
Ontvangsten	2.586.936	2.758.869	2.652.841	2.697.765	2.743.651	2.790.530
<b>Algemeen totaal</b>						
Uitgaven	30.656.133	34.820.979	32.377.902	27.959.857	27.950.102	28.323.257
Ontvangsten	31.230.847	34.206.022	32.189.723	27.832.726	27.897.949	28.604.806

Jaarnaalvolnummers: Budg. 60981

Gemeente (0207.447.069)

Abdij van Roosenberglaan 8, 9250 Waasmunster

Algemeen directeur:: Bram Collier

OCMW (0212.179.778)

Abdij van Roosenberglaan 8, 9250 Waasmunster

Financieel directeur:: Kris Ternest

EXPLOITATIE	2026	2027	2028	2029	2030	2031
<b>I. Totaal exploitatie-uitgaven</b>	<b>22.281.562</b>	<b>22.933.340</b>	<b>23.880.657</b>	<b>24.247.017</b>	<b>24.832.728</b>	<b>25.327.174</b>
<b>A. Operationele uitgaven</b>	<b>21.555.072</b>	<b>21.990.809</b>	<b>22.754.422</b>	<b>23.059.693</b>	<b>23.678.974</b>	<b>24.188.682</b>
1. Goederen en diensten	4.694.739	4.667.349	4.748.368	4.838.738	4.935.768	5.011.531
2. Bezoldigingen	10.814.217	11.104.002	11.624.870	11.710.548	12.102.828	12.402.992
a. Politiek personeel	447.161	460.575	474.393	488.624	503.285	518.383
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	2.463.053	2.534.788	2.594.207	2.666.688	2.770.562	2.967.052
c. Niet vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	5.086.195	5.238.690	5.617.703	5.557.532	5.724.159	5.895.780
d. Onderwijzend personeel ten laste van bestuur	26.430	27.223	28.040	28.881	29.747	30.640
e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	2.285.000	2.342.125	2.400.678	2.460.695	2.522.212	2.585.268
f. Andere personeelskosten	295.330	298.661	302.163	305.742	309.407	313.157
g. Pensioenen	211.048	201.940	207.686	202.386	243.456	92.712
3. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	1.563.539	1.619.893	1.651.550	1.683.840	1.716.775	1.750.368
4. Toegestane werkingssubsidies	3.403.386	3.499.590	3.610.658	3.688.214	3.765.478	3.845.503
- aan de politiezone	2.153.986	2.236.989	2.320.766	2.367.181	2.414.525	2.462.815
- aan de hulpverleningszone	814.025	838.446	863.599	889.507	916.192	943.678
- aan besturen van de eredienst	115.000	107.781	108.452	112.190	113.898	116.589
- aan andere begunstigden	320.375	316.374	317.841	319.336	320.863	322.421
5. Andere operationele uitgaven	1.079.191	1.099.975	1.118.976	1.138.353	1.158.125	1.178.288
<b>B. Financiële uitgaven</b>	<b>726.490</b>	<b>942.531</b>	<b>1.126.235</b>	<b>1.187.324</b>	<b>1.153.754</b>	<b>1.138.492</b>
1. Rente	724.301	940.377	1.124.058	1.185.123	1.151.529	1.136.243
- aan financiële instellingen	693.167	902.236	1.080.180	1.138.667	1.105.073	1.089.787
- aan andere entiteiten	31.134	38.141	43.878	46.456	46.456	46.456
2. Andere financiële uitgaven	2.189	2.154	2.177	2.201	2.225	2.249

EXPLOITATIE	2026	2027	2028	2029	2030	2031
<b>II. Totaal exploitatieontvangsten</b>	<b>24.041.025</b>	<b>24.739.954</b>	<b>25.469.824</b>	<b>26.209.656</b>	<b>26.771.369</b>	<b>27.460.209</b>
<b>A. Operationele ontvangsten</b>	<b>23.747.564</b>	<b>24.449.977</b>	<b>25.183.458</b>	<b>25.927.031</b>	<b>26.492.621</b>	<b>27.185.480</b>
1. Ontvangsten uit de werking	952.948	980.657	999.423	1.018.541	1.038.055	1.058.001
a. Ontvangsten uit retributies	2.420	2.420	2.420	2.420	2.420	2.420
b. Andere ontvangsten uit de werking	950.528	978.237	997.003	1.016.121	1.035.635	1.055.581
2. Fiscale ontvangsten en boetes	13.749.322	14.157.650	14.620.006	15.112.293	15.396.341	15.769.185
a. Aanvullende belastingen	11.556.261	11.916.472	12.328.447	12.772.480	13.003.528	13.328.464
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	5.143.123	5.287.249	5.487.880	5.663.033	5.838.220	6.018.379
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	6.171.199	6.382.208	6.588.475	6.853.032	6.904.622	7.045.040
- Andere aanvullende belastingen	241.939	247.015	252.092	256.415	260.686	265.045
b. Andere belastingen	2.181.561	2.229.678	2.280.059	2.328.313	2.381.313	2.429.221
c. Boetes	11.500	11.500	11.500	11.500	11.500	11.500
3. Werkingssubsidies	8.564.864	8.807.182	9.047.496	9.262.178	9.513.445	9.801.556
a. Algemene werkingssubsidies	3.786.775	3.855.750	3.996.630	4.109.598	4.256.820	4.438.500
- Gemeentefonds	2.855.444	2.898.578	2.992.234	3.089.074	3.189.292	3.293.324
- Andere algemene werkingssubsidies	931.331	957.172	1.004.396	1.020.524	1.067.528	1.145.176
- van de Vlaamse overheid	931.331	957.172	1.004.396	1.020.524	1.067.528	1.145.176
b. Specifieke werkingssubsidies	4.778.089	4.951.432	5.050.866	5.152.580	5.256.625	5.363.056
- van de federale overheid	1.549.641	1.596.577	1.624.315	1.652.612	1.681.475	1.710.917
- van de Vlaamse overheid	3.221.848	3.348.255	3.419.866	3.493.196	3.568.290	3.645.189
- van de provincie	2.350	2.350	2.350	2.350	2.350	2.350
- van andere entiteiten	4.250	4.250	4.335	4.422	4.510	4.600
4. Recuperatie individuele hulpverlening	141.329	143.862	146.738	149.674	152.668	155.719
5. Andere operationele ontvangsten	339.101	360.626	369.795	384.345	392.112	401.019
<b>B. Financiële ontvangsten</b>	<b>293.461</b>	<b>289.977</b>	<b>286.366</b>	<b>282.625</b>	<b>278.748</b>	<b>274.729</b>

INVESTERINGEN	2026	2027	2028	2029	2030	2031
<b>I. Totaal investeringsuitgaven</b>	<b>6.589.317</b>	<b>10.130.627</b>	<b>6.542.809</b>	<b>1.672.837</b>	<b>1.026.442</b>	<b>816.824</b>
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>6.170.589</b>	<b>9.823.736</b>	<b>6.289.968</b>	<b>1.424.396</b>	<b>777.026</b>	<b>568.023</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	6.170.589	9.823.736	6.289.968	1.424.396	777.026	568.023
a. Terreinen en gebouwen	2.460.000	4.842.000	2.677.000	312.000	150.000	117.000
b. Wegen en andere infrastructuur	2.885.000	4.200.000	3.350.000	1.050.000	550.000	250.000
c. Roerende goederen	560.000	516.000	246.000	46.000	61.000	71.000
d. Leasing en soortgelijke rechten	265.589	265.736	16.968	16.396	16.026	130.023

INVESTERINGEN	2026	2027	2028	2029	2030	2031
<b>C. Investeren in immateriële vaste activa</b>	<b>150.000</b>	<b>57.000</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	<b>268.728</b>	<b>249.891</b>	<b>202.841</b>	<b>198.441</b>	<b>199.416</b>	<b>198.801</b>
- aan andere begunstigden	268.728	249.891	202.841	198.441	199.416	198.801

INVESTERINGEN	2026	2027	2028	2029	2030	2031
<b>II. Totaal investeringsontvangsten</b>	<b>924.233</b>	<b>4.200.332</b>	<b>1.902.931</b>	<b>1.606.674</b>	<b>110.554</b>	<b>114.574</b>
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>29.013</b>	<b>29.013</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	29.013	29.013	0	0	0	0
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>600.000</b>	<b>2.240.000</b>	<b>1.800.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	600.000	2.240.000	1.800.000	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	600.000	2.240.000	1.800.000	0	0	0
<b>D. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>	<b>295.220</b>	<b>1.931.319</b>	<b>102.931</b>	<b>1.606.674</b>	<b>110.554</b>	<b>114.574</b>
- van de Vlaamse overheid	173.363	1.831.319	102.931	106.674	110.554	114.574
- van andere entiteiten	121.857	100.000	0	1.500.000	0	0

FINANCIERING	2026	2027	2028	2029	2030	2031
<b>I. Totaal financieringsuitgaven</b>	<b>1.785.254</b>	<b>1.757.012</b>	<b>1.954.436</b>	<b>2.040.003</b>	<b>2.090.932</b>	<b>2.179.259</b>
<b>A. Vereffening van financiële schulden</b>	<b>1.785.254</b>	<b>1.757.012</b>	<b>1.954.436</b>	<b>2.040.003</b>	<b>2.090.932</b>	<b>2.179.259</b>
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	1.785.254	1.757.012	1.954.436	2.040.003	2.090.932	2.179.259

FINANCIERING	2026	2027	2028	2029	2030	2031
<b>II. Totaal financieringsontvangsten</b>	<b>6.265.589</b>	<b>5.265.736</b>	<b>4.816.968</b>	<b>16.396</b>	<b>1.016.026</b>	<b>1.030.023</b>
<b>A. Aangaan van financiële schulden</b>	<b>6.265.589</b>	<b>5.265.736</b>	<b>4.816.968</b>	<b>16.396</b>	<b>1.016.026</b>	<b>1.030.023</b>
1. Opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	6.000.000	5.000.000	4.800.000	0	1.000.000	900.000
2. Opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	265.589	265.736	16.968	16.396	16.026	130.023

BUDGETTAIR RESULTAAT VAN HET BOEKJAAR	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Exploitatiesaldo	1.759.463	1.806.614	1.589.167	1.962.639	1.938.641	2.133.035
II. Investeringsaldo	-5.665.084	-5.930.295	-4.639.878	-66.163	-915.888	-702.250

BUDGETTAIR RESULTAAT VAN HET BOEKJAAR	2026	2027	2028	2029	2030	2031
<b>III. Saldo van exploitatie en investeringen</b>	<b>-3.905.621</b>	<b>-4.123.681</b>	<b>-3.050.711</b>	<b>1.896.476</b>	<b>1.022.753</b>	<b>1.430.785</b>
IV. Financieringssaldo	4.480.335	3.508.724	2.862.532	-2.023.607	-1.074.906	-1.149.236
<b>V. Budgettair resultaat van het boekjaar</b>	<b>574.714</b>	<b>-614.957</b>	<b>-188.179</b>	<b>-127.131</b>	<b>-52.153</b>	<b>281.549</b>

Jaarnaalvolgnummers: Budg. 60981

Gemeente (0207.447.069)

Abdij van Roosenberglaan 8, 9250 Waasmunster

Algemeen directeur:: Bram Collier

OCMW (0212.179.778)

Abdij van Roosenberglaan 8, 9250 Waasmunster

Financieel directeur:: Kris Ternest

Geraamde financiële schulden	2026	2027	2028	2029	2030	2031
<b>A. Financiële schulden op 1 januari</b>	<b>30.416.784</b>	<b>34.897.119</b>	<b>38.405.843</b>	<b>41.268.375</b>	<b>39.244.768</b>	<b>38.169.862</b>
2. Leasingschulden en soortgelijke schulden	4.980.554	5.007.731	5.014.348	4.759.507	4.499.992	4.235.782
3. Schulden aan kredietinstellingen	25.436.230	29.889.388	33.391.495	36.508.868	34.744.776	33.934.080
<b>B. Nieuwe leningen en leasings</b>	<b>6.265.589</b>	<b>5.265.736</b>	<b>4.816.968</b>	<b>16.396</b>	<b>1.016.026</b>	<b>1.030.023</b>
2. Leasingschulden en soortgelijke schulden	265.589	265.736	16.968	16.396	16.026	130.023
3. Schulden aan kredietinstellingen	6.000.000	5.000.000	4.800.000	0	1.000.000	900.000
<b>C. Aflossingen</b>	<b>1.785.254</b>	<b>1.757.012</b>	<b>1.954.436</b>	<b>2.040.003</b>	<b>2.090.932</b>	<b>2.179.259</b>
2. Leasingschulden en soortgelijke schulden	238.412	259.119	271.809	275.911	280.236	288.340
3. Schulden aan kredietinstellingen	1.546.842	1.497.893	1.682.627	1.764.092	1.810.696	1.890.919
<b>D. Financiële schulden op 31 december (A+B-C)</b>	<b>34.897.119</b>	<b>38.405.843</b>	<b>41.268.375</b>	<b>39.244.768</b>	<b>38.169.862</b>	<b>37.020.626</b>
2. Leasingschulden en soortgelijke schulden	5.007.731	5.014.348	4.759.507	4.499.992	4.235.782	4.077.465
3. Schulden aan kredietinstellingen	29.889.388	33.391.495	36.508.868	34.744.776	33.934.080	32.943.161

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Meerjarenplan:

MJP\_ORIGINEEL\_BEGINKREDIET\_2026 2026: Budg. 60981

## Overzicht geplande investeringen - uitgaven

Investeringsproject	2026	2027	2028	2029	2030	2031	Eindtotaal
IP-10: Heraanleg en reparaties voetpaden en bermen	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000	€ 600.000
IP-101: Realisatie trage wegen Zwarte Ruitepad	€ 10.000						€ 10.000
IP-109: Werken en urnekelders kerkhoven	€ 25.000	€ 25.000	€ 25.000	€ 25.000	€ 25.000	€ 25.000	€ 150.000
IP-11: Realiseren missing link durmedijk				€ 200.000			€ 200.000
IP-110: Aanleg Hoppinpunt Spoorweglaan	€ 120.000						€ 120.000
IP-112: Aanleg parkeerplaatsen Molenaarplein - Zuidermolen	€ 50.000						€ 50.000
IP-113: Fietsstalling Manta	€ 40.000						€ 40.000
IP-114: Inrichten bovenverdieping Manta als politiekantoor	€ 300.000	€ 1.500.000	€ 400.000				€ 2.200.000
IP-115: Totaalrenovatie buurtcentrum Sombeke		€ 70.000	€ 150.000	€ 150.000	€ 40.000	€ 50.000	€ 460.000
IP-116: Waterontharder De Meermin	€ 10.000						€ 10.000
IP-117: Waterontharder gemeentehuis	€ 10.000						€ 10.000
IP-118: Energiebesparende maatregelen Manta		€ 15.000	€ 15.000				€ 30.000
IP-119: Energiebesparende maatregelen academie - Duitse blok				€ 10.000	€ 30.000		€ 40.000

Investeringsproject	2026	2027	2028	2029	2030	2031	Eindtotaal
IP-120: Afzuiginstallatie lasatelier	€ 10.000						€ 10.000
IP-121: Meubilair administratie (gemeentehuis en meermin)	€ 5.000	€ 5.000					€ 10.000
IP-122: Camerabewaking openbaar domein (geen ANPR)		€ 50.000					€ 50.000
IP-123: Ruimtelijke beleidsvisie en planning.	€ 100.000	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000	€ 350.000
IP-124: Bebossen van gronden	€ 20.000	€ 7.000	€ 10.000	€ 7.000	€ 10.000	€ 7.000	€ 61.000
IP-125: Inrichten speelbos ruiter	€ 10.000		€ 2.000				€ 12.000
IP-126: (Wase) Bosrenovatie	€ 10.000						€ 10.000
IP-128: Uitrusting poly zaal met gemotoriseerde trussen, spots en schermen	€ 175.000	€ 50.000					€ 225.000
IP-129: Ombouw ruimte berging voor afvalbeheer		€ 50.000					€ 50.000
IP-13: Aankoop toiletwagen	€ 50.000						€ 50.000
IP-130: Inrichten skatepark		€ 300.000					€ 300.000
IP-131: Uitbreiden van finse piste			€ 75.000				€ 75.000
IP-132: Drempelverlaging (kapstokken, koffiemachine, ...)	€ 8.000						€ 8.000
IP-133: Aankoop zitbanken toeristische routes		€ 10.000	€ 5.000				€ 15.000
IP-134: Investeringssubsidies sportverenigingen	€ 87.500	€ 87.500	€ 87.500	€ 87.500	€ 87.500	€ 87.500	€ 525.000

Investeringsproject	2026	2027	2028	2029	2030	2031	Eindtotaal
IP-135: Investeringssubsidies jeugdverenigingen	€ 43.750	€ 43.750	€ 43.750	€ 43.750	€ 43.750	€ 43.750	€ 262.500
IP-136: Renovatie duitse blok academie	€ 525.000						€ 525.000
IP-137: Uitdiepen PFAS-bodemonderzoek terrein voormalig gemeenschapscentrum Hoogendonck	€ 20.000						€ 20.000
IP-138: Vernieuwing servers gemeentehuis		€ 250.000					€ 250.000
IP-139: Finaliseren en uitvoeren van het mobiliteitsplan	€ 25.000						€ 25.000
IP-14: Herinrichting Neerstraat	€ 1.200.000						€ 1.200.000
IP-141: Investeringsstoelage kerkbesturen	€ 28.075	€ 7.950	€ 5.900	€ 1.500	€ 2.475	€ 1.860	€ 47.760
IP-15: Herinrichting Kerkstraat	€ 100.000	€ 1.000.000	€ 100.000				€ 1.200.000
IP-23: Diverse wegen en -overlagingswerken	€ 150.000	€ 150.000	€ 150.000	€ 250.000	€ 150.000	€ 150.000	€ 1.000.000
IP-25: Opknappen en renovatie speelpleintjes	€ 35.000	€ 35.000	€ 35.000	€ 35.000	€ 35.000	€ 35.000	€ 210.000
IP-35: Efficiënter organiseren gemeentelijke magazijn	€ 40.000						€ 40.000
IP-44: Investerings school centrum gbb	€ 35.000	€ 410.000	€ 110.000	€ 45.000	€ 10.000	€ 35.000	€ 645.000
IP-45: Investerings school Ruiten gbb	€ 7.000	€ 407.000	€ 57.000	€ 57.000	€ 22.000	€ 7.000	€ 557.000
IP-46: Vervangingsinvesteringen de Meermin	€ 25.000	€ 25.000	€ 25.000	€ 25.000	€ 25.000	€ 25.000	€ 150.000
IP-55: Divers materieel technische dienst (vervanging / aanschaf)	€ 210.000	€ 119.000	€ 204.000	€ 4.000	€ 4.000	€ 4.000	€ 545.000

Investeringsproject	2026	2027	2028	2029	2030	2031	Eindtotaal
IP-56: Investeringsstoelage Heuvelveld	€ 45.000	€ 45.000					€ 90.000
IP-59: Nieuwbouw academie (incl meubilair en keramiekoven)	€ 1.140.000						€ 1.140.000
IP-60: Onderhoud en renovatie van kasteel en park Blauwendael	€ 200.000	€ 2.000.000	€ 1.800.000				€ 4.000.000
IP-7: Aankoop gronden (her)bebossing, bosrenovatie, ...	€ 10.000		€ 10.000		€ 10.000		€ 30.000
IP-72: Overname openbare verlichting Fluvius (IE-73)	€ 265.589	€ 265.736	€ 16.968	€ 16.396	€ 16.026	€ 130.023	€ 710.738
IP-74: Wegen- en rioleringswerken Nijverheidslaam	€ 15.000	€ 1.000.000	€ 1.000.000				€ 2.015.000
IP-75: Verlichting fietssnelweg	€ 130.000						€ 130.000
IP-80: Heraanleg wegenis St-Anna en Rodendries	€ 400.000	€ 950.000					€ 1.350.000
IP-85: Herinrichting straten ruiter collector fase 3	€ 100.000	€ 1.000.000	€ 2.000.000	€ 500.000			€ 3.600.000
IP-87: Investeringsbijdrage MIWA	€ 64.403	€ 65.691	€ 65.691	€ 65.691	€ 65.691	€ 65.691	€ 392.858
IP-88: Opfrissen jongerenhuis en inloophuis Hollandse Molenwijk	€ 20.000	€ 30.000					€ 50.000
IP-93: Renovatie noodwoningen	€ 100.000						€ 100.000
IP-97: Wegen- en rioleringswerken N70					€ 300.000		€ 300.000
IP-98: Wegen- en rioleringswerken OH Heide - Vinkenlaan	€ 510.000						€ 510.000
IP-GEEN: Geen investeringsproject	€ 5.000	€ 7.000					€ 12.000

Investeringsproject	2026	2027	2028	2029	2030	2031	Eindtotaal
Eindtotaal	€ 6.589.317	€ 10.130.627	€ 6.542.809	€ 1.672.837	€ 1.026.442	€ 816.824	€ 26.778.856

## Overzicht geplande investeringen - ontvangsten

Investeringsproject	2026	2027	2028	2029	2030	2031	Eindtotaal
IP-101: Realisatie trage wegen Zwarte Ruitepad	€ 3.750						€ 3.750
IP-110: Aanleg Hoppinpunt Spoorweglaan	€ 50.000						€ 50.000
IP-127: Projecten in het kader van het LEKP	€ 10.000	€ 10.000					€ 20.000
IP-14: Herinrichting Neerstraat		€ 1.722.000					€ 1.722.000
IP-140: Uitkoop bestaand politiekantoor Hamme				€ 1.500.000			€ 1.500.000
IP-44: Investerings school centrum gbb	€ 17.528						€ 17.528
IP-45: Investerings school Ruitergbb	€ 8.107						€ 8.107
IP-50: Verkoop gronden en gebouwen Hoogendonck			€ 1.800.000				€ 1.800.000
IP-51: Verkoop pastorie centrum	€ 0	€ 500.000					€ 500.000
IP-52: Verkoop oude school ruiterg (tekenacademie)	€ 500.000						€ 500.000
IP-53: Verkoop gemeentehuis + 130m2 parking		€ 615.000					€ 615.000
IP-60: Onderhoud en renovatie van kasteel en park Blauwendael		€ 100.000					€ 100.000

Investeringsproject	2026	2027	2028	2029	2030	2031	Eindtotaal
IP-72: Overname openbare verlichting Fluvius (IE-73)	€ 29.013	€ 29.013					€ 58.026
IP-75: Verlichting fietssnelweg	€ 110.000						€ 110.000
IP-94: Verkoop gronden Gerstekot		€ 975.000					€ 975.000
IP-95: Verkoop noodwoning Stationstraat 12 en Hoogstraat 163	€ 100.000	€ 150.000					€ 250.000
IP-GEEN: Geen investeringsproject	€ 95.835	€ 99.319	€ 102.931	€ 106.674	€ 110.554	€ 114.574	€ 629.887
<b>Eindtotaal</b>	<b>€ 924.233</b>	<b>€ 4.200.332</b>	<b>€ 1.902.931</b>	<b>€ 1.606.674</b>	<b>€ 110.554</b>	<b>€ 114.574</b>	<b>€ 8.859.298</b>

## Overzicht van de personeelsinzet Gemeente (op datum van 16/10/2025)

Beleidsveld	omschrijving personeelsgroep	Contractuelen	Vastbenoemden	Contractuelen	Vastbenoemden
<b>0110-00</b>	Administratief personeel	1	1	1	0,8
	Wettelijke graden		2		2
<b>0111-00</b>	Administratief personeel	1	1	1	1
	Wettelijke graden		1		1
<b>0112-00</b>	Administratief personeel		2		1,4
<b>0119-00</b>	Administratief personeel	4	1	3,58	1
	Technisch personeel	2		1,28	
<b>0130-00</b>	Administratief personeel	4	2	1,7	1,64
	Technisch personeel	1		1	
<b>0200-00</b>	Technisch personeel	15	5	13,57	4,8
<b>0390-00</b>	Administratief personeel	1		1	
<b>0520-00</b>	Administratief personeel	1		1	
<b>0600-00</b>	Administratief personeel	3	1	3	1
<b>0703-00</b>	Administratief personeel	4	1	2,37	0
<b>0705-00</b>	Administratief personeel	5	1	4,3	0,9
	Niet van toepassing	1		1	
	Technisch personeel	6		4,31	
<b>0720-00</b>	Technisch personeel	1		0,26	
<b>0741-00</b>	Administratief personeel	2		2	
<b>0751-00</b>	Administratief personeel		1		1

Beleidsveld	omschrijving personeelsgroep	Contractuelen	Vastbenoemden	Contractuelen	Vastbenoemden
<b>0800-00</b>	Technisch personeel	6	1	3,18	0,63
<b>0945-00</b>	Administratief personeel	5		3,1	
<b>0949-00</b>	Administratief personeel	2		0,62	
<b>Eindtotaal</b>		<b>65</b>	<b>20</b>	<b>49,27</b>	<b>17,17</b>

## Overzicht van de personeelsinzet OCMW (op datum van 16/10/2025)

Beleidsveld	omschrijving personeelsgroep	Contractuelen	Vastbenoemden	Contractuelen	Vastbenoemden
0111-00	Administratief personeel	1	1	0,8	1
0112-00	Administratief personeel	1		1	
0119-00	Technisch personeel	2		1	
0200-00	Technisch personeel	1		1	
0900-00	Administratief personeel	11	1	7,9	1
0903-00	Administratief personeel	1		1	
0904-00	Technisch personeel	3		3	
0959-00	Administratief personeel		2		1,8
<b>Eindtotaal</b>		<b>20</b>	<b>4</b>	<b>15,7</b>	<b>3,8</b>

## Overzicht van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en andere verbonden entiteiten

### OCMW Waasmunster

Hoewel het OCMW juridisch gezien nog een afzonderlijke entiteit vormt, is zij wat betreft de werking volledig geïntegreerd met de gemeente. Afhankelijk van de financiële resultaten bepaalt de gemeenteraad ieder jaar welke middelen zij ter beschikking stelt van het OCMW.

### Politiezone Hamme-Waasmunster

*Voorziene bijdrage exploitatie:*

<i>Bedrag 2026</i>	<i>Bedrag 2027</i>	<i>Bedrag 2028</i>	<i>Bedrag 2029</i>	<i>Bedrag 2030</i>	<i>Bedrag 2031</i>
€ 2.153.986,00	€ 2.236.989,00	€ 2.320.766,00	€ 2.367.181,00	€ 2.414.525,00	€ 2.462.815,00

### Hulpverleningszone Waasland

Hulpverleningszone Waasland verenigt de brandweer- en ambulanceposten Beveren, Kieldrecht, Kruibeke, Melsele, Sint-Gillis-Waas, Sint-Niklaas, Stekene, Temse en Waasmunster. Deze negen posten die ruim 520 medewerkers herbergen, zetten zich dagelijks in voor de bescherming van meer dan 219.000 inwoners binnen het Waasland, in de gemeenten Beveren-Kruibeke-Zwijndrecht, Sint-Gillis-Waas, Sint-Niklaas, Stekene, Temse en Waasmunster.

#### *Voorziene bijdrage exploitatie:*

<i>Bedrag 2026</i>	<i>Bedrag 2027</i>	<i>Bedrag 2028</i>	<i>Bedrag 2029</i>	<i>Bedrag 2030</i>	<i>Bedrag 2031</i>
€ 814.025,00	€ 838.446,00	€ 863.599,00	€ 889.507,00	€ 916.192,00	€ 943.678,00

### MIWA

MIWA is de afvalintercommunale voor Midden WAasland voor de inwoners van Sint-Gillis-Waas, Sint-Niklaas, Stekene, Temse en Waasmunster in Oost-Vlaanderen.

#### *Aandeel in het kapitaal:*

<i>Boekwaarde</i>	<i>Te volstorten</i>
€ 3.113,00	€ 0,00

*Voorziene bijdrage exploitatie:*

<i>Bedrag 2026</i>	<i>Bedrag 2027</i>	<i>Bedrag 2028</i>	<i>Bedrag 2029</i>	<i>Bedrag 2030</i>	<i>Bedrag 2031</i>
€ 876.377,00	€ 893.905,00	€ 911.783,00	€ 930.019,00	€ 948.619,00	€ 967.592,00

*Voorziene bijdrage investeringen:*

<i>Bedrag 2026</i>	<i>Bedrag 2027</i>	<i>Bedrag 2028</i>	<i>Bedrag 2029</i>	<i>Bedrag 2030</i>	<i>Bedrag 2031</i>
€ 64.403,00	€ 65.691,00	€ 65.691,00	€ 65.691,00	€ 65.691,00	€ 65.691,00

Zefier

Zefier voorziet meer dan 300.000 gezinnen van groene stroom d.m.v. investeringen in windenergieprojecten op vraag en voor rekening van Vlaamse gemeenten.

*Aandeel in het kapitaal:*

<i>Boekwaarde</i>	<i>Te volstorten</i>
€ 39.488,01	€ 0,00

### De Watergroep

De Watergroep is het grootste Vlaamse drinkwaterbedrijf, dat drinkwater levert aan miljoenen klanten in meer dan 160 gemeenten in West- en Oost-Vlaanderen, Vlaams-Brabant en Limburg. Naast het leveren van drinkwater, beheert het ook regen-, grond- en oppervlaktewater en werkt het aan duurzaam waterbeheer via een integrale aanpak van de waterketen, inclusief afvalwaterbeheer en het uitwerken van industriewaterprojecten

#### *Aandeel in het kapitaal:*

<i>Boekwaarde</i>	<i>Te volstorten</i>
€ 1.493.274,48	€ 834.175,52

### Riop

Binnen Riopact bundelen De Watergroep en Aquafin de krachten voor een efficiënt afval- en regenwaterbeheer. Riopact heeft een breed gamma aan diensten voor gemeenten die zich bij hun rioleringsbeheer willen laten bijstaan door een partner met kennis en expertise.

#### *Aandeel in het kapitaal:*

<i>Boekwaarde</i>	<i>Te volstorten</i>
€ 3.678.303,92	€ 21,08

### Interwaas

Interwaas is het intergemeentelijk samenwerkingsverband voor streekontwikkeling in het Waasland voor Beveren-Kruibeke-Zwijndrecht, Lokeren, Sint-Gillis-Waas, Sint-Niklaas, Stekene, Temse en Waasmunster. Interwaas is een hefboom voor deze Wase besturen. Ze versterkt de gemeenten en OCMW's zowel in grondgebonden, persoonsgebonden als bestuurlijk - organisatorische materies.

#### *Aandeel in het kapitaal:*

<i>Boekwaarde</i>	<i>Te volstorten</i>
€ 141.275,00	€ 0,00

### Intercommunale vereniging voor Crematoriumbeheer Westlede

Westlede beheert als openbare dienst de Oost-Vlaamse crematoria van Lochristi, Sint-Niklaas en Aalst. Crematorium Westlede maakt deel uit van de InterGemeentelijke Samenwerking, waar 51 van de 60 Oost-Vlaamse gemeenten toebehoren, waaronder Waasmunster.

#### *Aandeel in het kapitaal:*

<i>Boekwaarde</i>	<i>Te volstorten</i>
€ 24.789,35	€ 0,00

Besturen van erediensten

*Voorziene bijdrage exploitatie:*

<i>Bedrag 2026</i>	<i>Bedrag 2027</i>	<i>Bedrag 2028</i>	<i>Bedrag 2029</i>	<i>Bedrag 2030</i>	<i>Bedrag 2031</i>
€ 115.000,00	€ 107.781,00	€ 108.452,00	€ 112.190,00	€ 113.898,00	€ 116.589,00

*Voorziene bijdrage investeringen:*

<i>Bedrag 2026</i>	<i>Bedrag 2027</i>	<i>Bedrag 2028</i>	<i>Bedrag 2029</i>	<i>Bedrag 2030</i>	<i>Bedrag 2031</i>
€ 28.075,00	€ 7.950,00	€ 5.900,00	€ 1.500,00	€ 2.475,00	€ 1.860,00

Intergem

Intergem is onderdeel van Fluvius en beheert het elektriciteitsnet in van een aantal gemeenten waaronder de gemeente Waasmunster.

*Aandeel in het kapitaal:*

<i>Boekwaarde</i>	<i>Te volstorten</i>
€ 4.743.942,29	€ 0,00

### Weldenderend

Welzijnsvereniging Weldenderend organiseert de activiteiten van een Sociale Kruidenier op het grondgebied van de deelnemende OCMW's (Berlare, Buggenhout, Dendermonde, Laarne, Lebbeke, Sint-Gillis-Waas, Waasmunster en Wichelen).

*Aandeel in het kapitaal:*

<i>Boekwaarde</i>	<i>Te volstorten</i>
€ 6.000,00	€ 0,00

### Heuerveld VZW

VZW Heuerveld beheert de ouderenvoorzieningen in de gemeente Waasmunster. In de VZW participeren de gemeente, het OCMW en een private partner (VZW Samen ouder)

*Aandeel in het kapitaal:*

<i>Boekwaarde</i>	<i>Te volstorten</i>
€ 332.153,76	€ 0,00

### Tuinwijk

Tuinwijk is een woonmaatschappij die actief is op het grondgebied van Lokeren, Moerbeke en Waasmunster. Naast kwaliteitsvolle sociale huurwoningen bouwen ze ook sociale koopwoningen en zijn ze volop bezig met het renoveren van onze oudere woongelegenheden..

Aandeel in het kapitaal:

Boekwaarde	Te volstorten
€ 25,00	€ 0,00

### Polderbesturen

Voorziene bijdrage exploitatie:

Bedrag 2026	Bedrag 2027	Bedrag 2028	Bedrag 2029	Bedrag 2030	Bedrag 2031
€ 41.616,00	€ 42.448,00	€ 43.297,00	€ 44.163,00	€ 45.046,00	€ 45.947,00

### Academie Lokeren

Voorziene bijdrage exploitatie:

Bedrag 2026	Bedrag 2027	Bedrag 2028	Bedrag 2029	Bedrag 2030
€ 15.000,00	€ 10.000,00	€ 10.200,00	€ 10.404,00	€ 10.612,00

Blijdorp

Blijdorp ondersteunt kinderen, jongeren en volwassenen met een beperking via een ruim en gevarieerd aanbod.

Aandeel in het kapitaal:

Boekwaarde	Te volstorten
€ 18.250,00	€ 0,00

## **Financiële risico's**

### **1. Schuldbeheer**

De voorbije jaren lagen de rentevoeten op de financiële markten zeer laag. Hierdoor konden investeringen goedkoop gefinancierd worden. De laatste maanden zijn de rentevoeten gevoelig gestegen. Voor de komende maanden verwachten dan weer eerder een daling. Het is echter onmogelijk te voorspellen op welk niveau de rentevoeten in de toekomst zullen landen.

Om dit risico deels in te dekken werd er gebudgetteerd aan een vaste rentevoet.

Een deel van de kredieten werd vroeger gefinancierd aan variabele rentevoeten op korte termijn. Hierdoor werd voor spreiding gezorgd en werd er deels geprofiteerd van de lage marktintresten.

In de loop van 2022 werd deze variabele rente omgezet naar een vaste rentevoet. Het gevolg is dat het grootste deel van onze schuldportefeuille nu gefinancierd is aan een vaste rentevoet. Dit maakt de toekomstige leningslasten voorspelbaar en minder gevoelig aan de renteontwikkeling op de financiële markten.

### **2. Alternatieve financieringsvormen**

De gemeente maakt geen gebruik van alternatieve financieringsvormen die een andere impact dan klassieke leningen zouden hebben op de autofinancieringsmarge.

### **3. Thesauriebeheer**

De gemeente hanteert een voorzichtig beleid inzake beleggingen waarbij het belegde kapitaal steeds gewaarborgd blijft.

Ondanks de stijging van de rentevoeten blijven de opbrengsten uit beleggingen nog steeds relatief beperkt.

### **4. Pensioenlasten**

De gemeente staat in voor de betaling van de pensioenen van haar eigen statutair personeel. Hiervoor is het bestuur aangesloten bij de Rszppo. De verwachting is dat de bijdrage aan de Rszppo de komende jaren nog zullen stijgen. Hierop werd enkele jaren geleden reeds geanticipeerd door samen met het OCMW een pensioenfonds op te richten. Indien de bijdragevoet een bepaald percentage overstijgt, zullen de middelen uit dit fonds aangewend worden om de pensioenfactuur te verzachten. Het pensioenfonds zal vanaf 2026 geactiveerd worden.

Gezien de lage rentes op de financiële markten de voorbije jaren breng het pensioenfonds momenteel veel minder op dan voorzien. We merken recent een lichte stijging van de rentevoeten, maar deze liggen historisch gezien nog steeds laag.

### **5. Evolutie exploitatie-uitgaven**

De exploitatie-uitgaven voor onze twee nieuwe gebouwen waren een voorlopige inschatting. De werkelijke uitgaven zijn immers pas gekend eens deze gebouwen een tijdje operationeel zijn. De Meermin was al in gebruik en het gemeentehuis werd begin 2023 in gebruik genomen. Er is dus een eerste inzicht in de werkingskosten van de Meermin en dit inzicht werd meegenomen in voorliggende aanpassing. De budgetten werden waar nodig bijgesteld. De budgetten voor het gemeentehuis zullen de komende jaren verder opgevolgd en bijgesteld worden.

Aanzienlijke budgetten worden besteed aan de bijdrage in de politiezone, hulpverleningszone en intercommunales. Het bestuur is weliswaar vertegenwoordigd in de bestuursorganen, maar heeft uiteraard niet de volledige controle over de evolutie van deze uitgaven. Een aanzienlijk deel van het

budget van deze organisaties gaat naar lonen. Gezien de recente en toekomstige loonindexeringen is het mogelijk dat de voorziene bijdragen zullen moeten verhoogd worden.

Uitgaven van het OCMW gebonden aan individuele steunverlening zijn steeds moeilijk in te schatten en kunnen sterk fluctueren overheen de jaren. Het risico bestaat dat in de toekomst deze uitgaven hoger zullen liggen als voorzien in het meerjarenplan. Het is belangrijk om dit periodiek op te volgen en desgevallend de nodige aanpassingen van de kredieten te voorzien.

De algemene economische conjunctuur is op lange termijn moeilijk voorspelbaar. Momenteel zien we een langzame daling van het inflatieniveau. In het meerjarenplan werd een inschatting gemaakt van de vermoedelijke inflatie-evolutie om bepaalde uitgaven te indexeren. Indien de werkelijke inflatie hoger zou liggen, dan moeten hiervoor de nodige correcties en/of maatregelen voorzien worden. Hetzelfde geldt voor de evolutie van de loonkosten. Momenteel hanteert het bestuur volgende stijgingspercentages (vanaf 2026):

- Inflatie-gebonden uitgaven: 2 %
- Loonuitgaven: 3 %

## **6. Evolutie exploitatie-ontvangsten**

De inkomsten uit de personenbelasting zijn moeilijk voorspelbaar op langere termijn. Ze hangen o.a. van demografische evoluties, fiscale maatregelen van hogere overheden (zie bv taxshift), ... Er werd voor 2025 en 2026 een nieuwe raming ontvangen met actuelere cijfers. Er werden ook nieuwe ramingen ontvangen voor de periode 2027-2031.

Er staan verschillende toekomstig te realiseren verkavelingen op til, die zullen leiden tot extra belastinginkomsten. Het bestuur heeft een zeer voorzichtige inschatting gemaakt van de extra woningen en de hieruit voortvloeiende extra belastinginkomsten. Het bestuur dient verder op te volgen in welke mate deze verkavelingen effectief zullen gerealiseerd worden.

Bepaalde subsidies die het bestuur ontvangt zijn een vast gegeven en worden niet jaarlijks geïndexeerd. In de mate dat de bijhorende uitgaven wel onderhevig zijn aan inflatie- of indexschommelingen, kan dit op lange termijn een risico vormen.

Bepaalde subsidies die het bestuur ontvangt inzake tewerkstelling (oa sociale maribel) zijn een onzeker gegeven. Een wijziging in bepaalde paramaters (zoals de referentieperiode inzake sociale maribel) kan ervoor zorgen dat het bestuur minder subsidie zal ontvangen.

# **Grondslagen en assumpties bij de opmaak van het meerjarenplan**

## **1. Personeelskosten**

Het loonbudget wordt telkens opgemaakt voor 1 jaar. In dit loonbudget wordt rekening gehouden met de inflatie-evolutie en de hieruit volgende gevolgen op de loonindex.

De volgende jaren dienen dan uit dit budget geëxtrapoleerd te worden. Hiervoor hanteert het bestuur een stijgingspercentage van 3%. Dit percentage dekt de toekomstige indexeringen en baremieke verhogingen af.

## **2. Subsidies aan gezinnen en verenigingen**

Het gros van deze subsidies worden niet geïndexeerd.

## **3. Inflatiegebonden exploitatie-uitgaven**

Voor 2025 en 2026 werden de budgetten bijgestuurd rekening houdend met de gegevens uit de rekening 2024 en de stand van de budgetten in oktober 2025. Daarna worden deze jaarlijks geïndexeerd met 2%.

## **4. Gemeentelijke fiscaliteit**

#### 4.1. Aanslagvoeten

- Algemene Personenbelasting:

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
<b>Aanslagvoet</b>	7,4%	7,4%	7,4%	7,4%	7,4%	7,4%

- Opcentiemen op de onroerende voorheffing:

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
<b>Aanslagvoet</b>	913,10	913,10	913,10	913,10	913,10	913,10

## **4.2. Overzicht van belastingen waarvan de aanslagvoet wijzigt**

Het bestuur voorziet in het meerjarenplan de aanpassing van een aantal aanslagvoeten van de belastingen voor het jaar 2026. Voor de volgende jaren wordt er telkens een indexering van de aanslagvoeten voorzien van 2% per jaar.

Hieronder kan je een overzicht vinden van de belangrijkste basistarieven vanaf 2026.

<b><u>Soort belasting</u></b>	<b><u>Categorie</u></b>	<b><u>Oud tarief</u></b>	<b><u>Nieuw Tarief</u></b>
Niet-bebouwde percelen	vast	€ 350,00	€ 472,00
Niet-bebouwde percelen	variabel	€ 0,35	€ 0,47
Tweede verblijven	verplaatsbaar	€ 375,00	€ 450,00
Tweede verblijven	vast	€ 575,00	€ 1.500,00
Algemene belasting gezinnen	sociaal tarief	€ 35,00	€ 40,00
Algemene belasting gezinnen	alleenstaande	€ 65,00	€ 78,00
Algemene belasting gezinnen	gezin	€ 130,00	€ 156,00
Algemene belasting voor tweede verblijven	sociaal tarief	€ 35,00	€ 40,00
Algemene belasting voor tweede verblijven	alleenstaande	€ 65,00	€ 78,00
Algemene belasting voor tweede verblijven	gezin	€ 130,00	€ 156,00
Algemene belasting bedrijven		€ 300,00	€ 360,00
Bewegwijzeringsborden		€ 25,00	€ 30,00
Kampeerterreinen		€ 100,00	€ 120,00
Masten en pylonen		€ 3.000,00	€ 4.050,00

#### 4.3. Toelichting effect nieuwe verkavelingen de belastinginkomsten

Gezien de diverse verkavelingen die binnenkort zullen gerealiseerd worden werd er een stijging voorzien van het aantal woningen voor de komende jaren. De impact van deze extra woningen werd berekend en opgenomen in het meerjarenplan voor de volgende belastingen : de personenbelasting en de algemene gemeentebelasting. In de toelichting wordt de impact becijferd per soort belasting.

<u>Overzicht extra woningen op 1/1/JJ</u>							
	<u>2025</u>	<u>2026</u>	<u>2027</u>	<u>2028</u>	<u>2029</u>	<u>2030</u>	<u>2031</u>
extra woningen verkavelingen	37	0	37	47	20	50	0
extra woning buiten nieuwe verkavelingen	0	11	11	11	11	11	11
totaal extra woningen per jaar	37	11	48	58	31	61	11
totaal extra woningen gecumuleerd	37	48	96	154	185	246	257

#### **4.4. Inkomsten aanvullende personenbelasting**

Er werd uitgegaan van gelijkblijvende aanslagvoeten. We ontvingen ramingen tot en met 2029 die de basis vormen voor het budget. Daarnaast werd ook rekening gehouden met de evolutie van het aantal woningen. De impact van deze extra woningen werd berekend en opgenomen in het meerjarenplan.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
raming FOD financiën	6.149.079,00 €	6.331.390,00 €	6.502.383,00 €	6.703.566,00 €	6.701.946,00 €	6.787.361,00 €
Effect extra woningen	22.120,99 €	50.818,49 €	86.092,50 €	149.466,15 €	202.676,09 €	257.679,63 €
TOTAAL (afgerond)	6.171.199,00 €	6.382.208,00 €	6.588.475,00 €	6.853.032,00 €	6.904.622,00 €	7.045.040,00 €

#### **4.5. Inkomsten opcentiemen onroerende voorheffing**

Er werd uitgegaan van gelijkblijvende aanslagvoeten. De inkomsten voor de jaren waarvoor geen specifieke ramingen ontvangen zijn, worden jaarlijks geïndexeerd met 1,5%. Er werd geen rekening meer gehouden met de evolutie van het aantal woningen. Door een nieuwe berekeningswijze van de overheid is er reeds een evolutie van deze extra woningen opgenomen in de ramingen.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
raming ministerie	5.143.123,36 €	5.287.248,81 €	5.487.880,53 €	5.663.033,06 €	5.838.220,11 €	6.018.379,03 €
extra woningen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
TOTAAL (afgerond)	5.143.123,00 €	5.287.248,00 €	5.487.880,00 €	5.663.033,00 €	5.838.220,00 €	6.018.379,00 €

#### **4.6. Inkomsten andere belastingen**

Er werd uitgegaan van gelijkblijvende aanslagvoeten. Daarnaast werd ook hier rekening gehouden met de evolutie van het aantal woningen/gezinnen.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
raming belasting gezinnen	538.012,00 €	548.772,24 €	559.747,68 €	570.942,64 €	582.361,49 €	594.008,72 €
extra woningen	5.477,11 €	11.173,31 €	18.282,32 €	22.401,78 €	30.384,08 €	32.377,57 €
<b>TOTAAL GEZINNEN</b>	<b>543.489,00 €</b>	<b>559.945,00 €</b>	<b>578.030,00 €</b>	<b>593.344,00 €</b>	<b>612.745,00 €</b>	<b>626.386,00 €</b>
raming belasting bedrijven	535.320,00 €	546.026,40 €	556.946,93 €	568.085,87 €	579.447,58 €	591.036,54 €
raming belasting 2e verblijven	30.732,00 €	31.346,64 €	31.973,57 €	32.613,04 €	33.265,31 €	33.930,61 €
<b>TOTAAL ALGEMENE BELASTING</b>	<b>1.109.541,00 €</b>	<b>1.137.318,04 €</b>	<b>1.166.950,50 €</b>	<b>1.194.042,91 €</b>	<b>1.225.457,89 €</b>	<b>1.251.353,15 €</b>

## **5. Inkomsten uit retributies, toegangsgelden, ...**

Het bestuur voorziet een globale prijsstijging van 20% voor 2026. De volgende jaren zullen de prijzen en tarieven jaarlijks geïndexeerd worden. In het meerjarenplan is een indexeringspercentage van 2% voorzien.

## **6. Extra inkomsten gemeentefonds**

- De extra inkomsten uit het gemeentefonds m.b.t. de financieringslijn open ruimte werden opgenomen volgens de tabellen gepubliceerd op [binnenland.vlaanderen.be](http://binnenland.vlaanderen.be).
- De extra inkomsten uit het gemeentefonds m.b.t. tussenkomst responsabiliseringsbijdrage, zoals gepubliceerd op [binnenland.vlaanderen.be](http://binnenland.vlaanderen.be), werden niet opgenomen. Het bestuur verkiest om een eigen raming op te nemen gebaseerd op de gegevens van onze pensioenverzekeraar Ethias

## **7. Nieuw op te nemen kredieten**

- Voor nieuw op te nemen kredieten zal desgevallend een vaste rentevoet van 4,5% en een looptijd van 20 jaar voorzien worden.

## **8. Responsabiliseringsbijdrage**

- De prognoses die gepubliceerd worden door de federale pensioendienst en die de betaling van een responsabiliseringsbijdrage voorzien, worden tegengesproken door de cijfers van onze pensioenverzekeraar, zijnde Ethias. We gaan in deze meerjarenplanaanpassing uit van de gegevens van Ethias.

## Documentatie

Verdere documentatie inzake het meerjarenplan is beschikbaar op de website van de gemeente Waasmunster.  
(<https://www.waasmunster.be/meerjarenplan-en-jaarrekening>)