

Tussen:

.....  
.....  
.....

hierna genoemd de “dienstverlener”

en

AQUAFIN, een naamloze vennootschap naar Belgisch recht, gevestigd te 2630 Aartselaar, Dijkstraat 8 en geregistreerd in het rechtspersonenregister van Antwerpen onder het ondernemingsnummer 0440.691.388, hier vertegenwoordigd door .....

hierna genoemd “Aquafin”.

#### **WORDT UITEENGEZET HETGEEN VOLGT:**

Aangezien op 21/9/2020 een oproep tot kandidaatstelling Multilaterale Overeenkomst studieopdrachten werd gepubliceerd (MLO)

Aangezien de dienstverlener werd weerhouden als kandidaat en op dd.....een inschrijving indiende.

Op basis van onderhandelingsgesprek dd. ....

#### **WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:**

### **MULTILATERALE OVEREENKOMST STUDIEBUREAUS**

#### **Artikel 1: Administratieve Bepalingen**

De hiernavolgende wetten en reglementen zijn van toepassing op deze opdracht met uitsluiting van de algemene en bijzondere voorwaarden van de dienstverlener:

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 en latere wijzigingen betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.

Elke verwijzing in de bovengenoemde wetgeving evenals in de teksten van de bestekken naar het Bestuur, de vergunnende overheid of ambtenaren daarvan moet gelezen worden als een verwijzing naar Aquafin NV, haar personeelsleden of gemachtigde.

## **Artikel 2: Volgende documenten zijn van toepassing:**

- Onderhavige overeenkomst.
- Technische contractmodules toegevoegd in bijlage 1
- De overeengekomen prijszetting met het studiebureau in bijlage 2
- De kwaliteitsscore geldend bij offertevraag en afsluiten van deze overeenkomst in bijlage X

Alle documenten dienen in functie van elkaar geïnterpreteerd te worden. In geval van tegenstrijdigheid tussen de verschillende documenten heeft het eerstgenoemde van bovenstaande lijst voorrang op het volgende.

De Technische contractmodule kan evolueren in de tijd; per deelopdracht wordt duidelijk aangegeven welke versie van toepassing is. De verschillende versies zijn consulteerbaar op de kennisbank van Aquafin.

## **Artikel 3: Opdrachtgevend bestuur**

Aquafin NV  
Dijkstraat 8  
2630 Aartselaar

Aquafin is een naamloze vennootschap naar Belgisch recht met zetel te Dijkstraat 8, 2630 Aartselaar en geregistreerd in het rechtspersonenregister van Antwerpen onder het ondernemingsnummer 0440.691.388.

Bij sommige deelopdrachten binnen de multilaterale overeenkomst kunnen mede-opdrachtgevers betrokken worden. Het gaat om volgende mogelijke partijen :

- Vlaamse steden, gemeentes en autonome gemeentebedrijven (bvb AG Vespa, Havenbedrijven,...)
- Vlaamse provinciebesturen
- Rioolbeheerders
- Administratie Wegen en Verkeer
- Andere overheden

Zij worden duidelijk vermeld bij de bevestiging van de specifieke deelopdrachten.

De contractverantwoordelijke is Dirk De Waele – Directeur Projectmanagement. Bij bevestiging van elke deelopdracht wordt de specifieke projectmanager voor die deelopdracht vermeld.

#### **Artikel 4: Voorwerp van de opdracht:**

Afsluiten van een Multilaterale overeenkomst (MLO) en vastleggen van de regels voor de toewijzing van individuele studieopdrachten voor:

**Perceel 1 : Klassieke uitvoeringsstudies en leiding der werken van transportwerken. Volgende onderdelen kunnen ook deel uitmaken van de studieopdracht : taken wegenisontwerp bijkomend ten opzichte van de standaardtaken, taken afkoppelingstudies, taken in het kader van de blauwgroene invulling <sup>1</sup> van projecten bijkomend ten opzichte van de standaardtaken, verkeersstudies, fietspaden...**

**Perceel 2 : Opmaken van rioleringsdatabanken en modelleren van rioolbekkens**

Het sluiten van deze overeenkomst houdt geen exclusiviteitsrecht in met betrekking tot het voorwerp van de opdracht.

Aquafin behoudt zich het recht voor om op een later tijdstip dezelfde of andere contracten met hetzelfde voorwerp af te sluiten.

Aquafin behoudt zich het recht voor een of meerdere percelen niet te gunnen en eventueel de procedure te herbeginnen, desnoods op een andere wijze.

#### **Artikel 5: Duur Overeenkomst**

De overeenkomst wordt afgesloten voor een periode van 1 jaar, verlengbaar met 4 bijkomende periodes van max. 1 jaar. De maximale totale looptijd is 4 jaar.

De verlenging wordt aangetekend meegedeeld 3 maanden voor afloop van de overeenkomst

#### **Artikel 6: Gestanddoeningstermijn**

De gestanddoeningstermijn bedraagt 120 kalenderdagen, ingaande op de dag na indiening offertes.

#### **Artikel 7: Diverse bepalingen betreffende deelopdrachten**

De dienstverlener zal rekening houden met de bepalingen van de artikelen 6 en 52 van de wet van 17 juni 2016 .

Indien de opdrachtgever een inbreuk vaststelt tegen de voormelde voorschriften, dan wordt deze overeenkomst van rechtswege en zonder ingebrekestelling als ontbonden en onbestaande beschouwd, met als gevolg dat geen enkel ereloon, zelfs niet voor de geleverde prestaties, zal verschuldigd zijn en dat de dienstverlener het reeds betaalde ereloon zal moeten terugstorten. Niettemin zal de opdrachtgever vrij kunnen beschikken, zonder enige vergoeding, over de reeds gedane studie.

---

<sup>1</sup> Voor meer info <https://blauwgroenvlaanderen.be/>

De ontwerper dient voor de uitwisseling van alle bestanden gebruik te maken van het elektronische documentuitwisselingsplatform dat door Aquafin ter beschikking wordt gesteld (Alfresco) en zal de richtlijnen terzake strikt toepassen.

Voor mede-opdrachtgevers worden alle in te dienen documenten (op papier en/of digitaal) afgeleverd op de adressen welke meegedeeld worden per dossier. Het aantal exemplaren die dienen aangeleverd te worden, staan vermeld in de diverse technische modules.

Voor de opmaak van alle aan te leveren documenten dient gebruik gemaakt te worden van de door Aquafin beschikbaar gestelde ontwerprichtlijnen en standaarddocumenten. Deze zijn te raadplegen op de Kennisbank.

Aquafin streeft ernaar de aangeleverde documenten – tenzij andersluidende bepaling – na te kijken binnen de 30 kalenderdagen en zo mogelijk goed te keuren. Documenten worden nooit stilzwijgend goedgekeurd.

In geval de ingediende documenten onvolledig zijn, belangrijke fouten bevatten, niet conform de opdracht zijn of niet conform de toepasselijke wettelijke, reglementaire of professionele normen of de regels van de techniek zijn, worden de ingediende documenten bij aangetekend schrijven afgekeurd en is het alsof geen documenten ingediend zijn. De werkzaamheden zullen gratis door de dienstverlener worden overgedaan.

Tijdens de uitvoering van een opdracht dient de ontwerper regelmatig overleg te plegen met de opdrachtgever(s) ten einde deze tijdig in te lichten omtrent de vorderingen van de werkzaamheden en om te vermijden dat opties worden gekozen die achteraf door de opdrachtgever(s) niet worden aanvaard.

### **Artikel 8: Deelopdrachten**

Elke deelopdracht wordt gemeld via een bestelbon aan de dienstverlener. Per deelopdracht wordt eveneens een “contractmodule P” opgemaakt. Deze contractmodule vermeldt onder andere volgende gegevens :

- Projectnummer
- Projectomschrijving
- Bevestiging timing/contractuele data
- Eventuele medeopdrachtgevers
- Van toepassing zijnde Technische modules

Perceel 1: Deelprojecten die grensoverschrijdend zijn (= doorlopen in verschillende deelgebieden) komen in aanmerking voor gunning via 1 van beide deelgebieden. Voor dienstverleners die voor elk van de betrokken deelgebieden aanboden zal het rekenkundig gemiddelde van de betrokken offerteprijzen worden aangenomen.

Perceel 1 :

- binnen perceel 1 bestaat een opdracht steeds minstens uit een basisopdracht module T. Aquafin kan evenwel deze opdracht beperken tot de fase haalbaarheidsstudie en/of fase voorontwerp. In dat geval is Aquafin slechts ereloon – zoals berekend conform de modaliteiten van art. T11 - verschuldigd tot en met de gerealiseerde fase.
- Aquafin kan in functie van het project facultatief bijkomende modules afroepen.

Perceel 2 :

- binnen perceel 2 kunnen de verschillende modules afzonderlijk afgeroepen worden

### **Artikel 9: Modaliteiten en laattijdige betalingen**

De dienstverlener stuurt na beëindiging en goedkeuring van een fase of deelactiviteit zoals opgenomen in de opdrachtdocumenten een voorstel van schuldvordering naar de opdrachtgever (Aquafin of medeopdrachtgever) voor diens aandeel. De opdrachtgever beschikt over een verificatietermijn van dertig dagen vanaf de datum van indiening en meldt de dienstverlener welke bedragen kunnen worden gefactureerd.

Alle facturen voor de prestaties ten laste van Aquafin worden ingediend bij Aquafin (met vermelding van bestelbonnummer). In voorkomend geval worden alle facturen voor de prestaties ten laste van de medeopdrachtgevers ingediend in 3 exemplaren bij deze medeopdrachtgevers met afschrift aan Aquafin.

De opdrachtgever (Aquafin en medeopdrachtgevers) verbindt zich ertoe over te gaan tot betaling van het verschuldigde bedrag voor ereloon binnen de betalingstermijn van dertig dagen vanaf de datum van beëindiging verificatie, voorzover de opdrachtgever beschikt over een regelmatig opgestelde factuur.

Ingeval van laattijdige betalingen zijn de bepalingen van 69 en 70 van het KB van 14 januari 2013, betreffende overheidsopdrachten van kracht.

Betalingen gelden niet als een goedkeuring en ontslaan de dienstverlener niet van zijn verplichting de ingediende documenten aan te passen aan de opmerkingen van de opdrachtgever(s) geformuleerd binnen het jaar.

In geval van overdracht van schuldvordering, dienen de wettelijke voorwaarden gerespecteerd te worden.

De overdracht van schuldvordering dient samen met de nodige bewijsstukken betekend te worden aan de Juridische Dienst van de opdrachtgever van de desbetreffende afroep.

Aquafin heeft de voorkeur om haar facturen op elektronische wijze te ontvangen. Aquafin werkt voor haar e-facturatie samen met Basware adhv de Email Lite toepassing. Email Lite laat toe dat de dienstverlener zijn facturen in pdf-formaat via mail verstuurd. De dienstverlener registreert zich eerst (eenmalig) op het Basware Portaal door een aantal eenvoudige stappen te doorlopen. Zodra alle gegevens zijn ingevuld en gecontroleerd, kan u uw facturen versturen naar [aquafin@email.basware.com](mailto:aquafin@email.basware.com).

## **Artikel 10: Vergoeding bijkomende documenten en bijkomende opdrachten**

### *Onvolledigheid van documenten*

Wanneer - ondanks de goedkeuring van de diverse rapporten - blijkt dat bijkomende tekeningen, plannen en/of stukken nodig zijn voor de onberispelijke interpretatie van de gegevens of voor het aanvatten van een volgende fase van de studie verbindt de dienstverlener er zich toe die bijkomende tekeningen, plannen en/of stukken gratis aan de opdrachtgever(s) te zullen leveren, binnen een door de opdrachtgever(s) te bepalen redelijke termijn.

### *Door de opdrachtgever(s) bevolen wijzigingen na goedkeuring*

Wanneer de levering van bijkomende tekeningen, plannen en/of stukken haar oorzaak vindt in de door de opdrachtgever(s), na goedkeuring van de door de dienstverlener ingediende dossiers, bevolen wijzigingen, of wanneer die tekeningen en/of stukken nodig zijn voor bijkomende, nieuwe implementaties die niet begrepen zijn in het goedgekeurde dossier, zullen honoraria betaald worden op basis van de hieronder vermelde principes voor vergoeding van bijkomende opdrachten.

Deze bijkomende tekeningen, plannen en/of stukken zullen door de dienstverlener geleverd worden nadat de opdrachtgever(s) ze besteld heeft en de redelijke leveringstermijn ervoor bepaald heeft.

### *Bijkomende opdrachten*

De vergoeding voor bijkomende opdrachten wordt in onderling overleg bepaald, gebaseerd op de vergoedingen opgenomen in deze overeenkomst. Bij ontstentenis van vergelijkbare tarieven wordt een forfaitaire vergoeding in onderling overleg vastgesteld of wordt op basis van de bestede tijd volgens volgende tarieven :

|                                    |             |
|------------------------------------|-------------|
| Ingenieur                          | 104,25 euro |
| Ontwerper                          | 99,70 euro  |
| Technicus, Administratief bediende | 81 euro     |
| Opmeter, Landmeter, Studietekenaar | 68,75 euro  |
| Uitvoeringstekenaar                | 61,90 euro  |
| Typiste, administratieve hulp      | 49,60 euro  |

Op deze uurtarieven is een jaarlijkse herziening van toepassing. De herziening wordt berekend per 1 januari en is geldig voor het volgende kalenderjaar.

$$\text{nieuw uurtarief} = \left( 0,1 + 0,9 \times \left( \frac{A_{pres}}{A_{ref}} \right) \right) * \text{oorspronkelijk uurtarief}$$

$A_{pres}$  = loonindex van het vierde kwartaal van het jaar voorafgaande aan het jaar waarin de prestatie geleverd wordt

$A_{ref}$  = referentie - loonindex vierde kwartaal 2011 (126,45)

De indices zijn deze zoals vermeld op [www.aquafin.be](http://www.aquafin.be) onder [Partners en Bedrijven-Opdrachten](#)

Op deze uurtarieven is geen ereloonfactor van toepassing.

Voormelde bijkomende opdrachten zullen steeds het voorwerp uitmaken van een afzonderlijke lastbrief of bestelbon vanwege de opdrachtgever(s).

Indien er een akkoord is om te vergoeden op basis van bestede tijd, maakt de dienstverlener maandelijks een vorderingsstaat op van de geleverde prestaties en legt die maandelijks ter goedkeuring voor aan de opdrachtgever.

*Bijkomende exemplaren van documenten :*

|                           |         |                 |
|---------------------------|---------|-----------------|
| A4 Z/W                    | € 0,36  | /blad           |
| A4 kleur                  | € 1,08  | /blad           |
| A3 Z/W                    | € 0,72  | /blad           |
| A3 kleur                  | € 2,15  | /blad           |
| plan m <sup>2</sup> Z/W   | € 5,69  | /m <sup>2</sup> |
| plan m <sup>2</sup> kleur | € 17,78 | /m <sup>2</sup> |

De hierboven vermelde forfaitaire tarieven zijn onderworpen aan de index der consumptieprijzen (basisindex = jaargemiddelde 2011 = 166,03). Op deze forfaitaire tarieven is geen ereloonfactor van toepassing.

### **Artikel 11: Verzekering**

Aquafin zal, eventueel indirect, voor het aandeel voor haar rekening een ABR-polis afsluiten waarin alle bouwpartners, waaronder het studiebureau, in eerste rang gewaarborgd zijn, voor schade aan de werf en schade aan derden.

Gemeentelijke (mede)opdrachtgevers kunnen, direct of indirect, een gelijkwaardige ABR-polis afsluiten voor hun aandeel.

De dienstverlener zal zich voor de overige (mede)opdrachtgevers en die gemeentelijke opdrachtgevers die niet kiezen voor net vermelde ABR-polis, verzekeren overeenkomstig de richtlijnen van die opdrachtgevers en desnoods zelf bepalen of hij zich voor deze risico's verzekert.

De dienstverlener zal hoe dan ook zelf bepalen of en hoe hij zich verzekert voor de 10-jarige en zijn beroepsaansprakelijkheid.

### **Artikel 12: Verantwoordelijkheid dienstverlener**

In zover er geen specifieke aansprakelijkheidsregeling is voorzien, is de dienstverlener binnen de perken van wat in het burgerlijk wetboek, de wetgeving overheidsopdrachten of deze overeenkomst voorzien wordt verantwoordelijk voor fouten in de door hem in het kader van onderhavige opdracht geleverde prestaties, zelfs wanneer de opdrachtgever(s) de door de dienstverlener geleverde stukken heeft nagezien en goedgekeurd.

Indien de dienstverlener niet akkoord gaat met de door de opdrachtgever(s) meegedeelde ontwerpvoorschriften, of andere door de opdrachtgever(s) meegedeelde gegevens, dient hij dit schriftelijk aan de betrokken opdrachtgever te melden.

Zonder akkoord van de dienstverlener kan deze niet verantwoordelijk gesteld worden voor de gevolgen van de door de opdrachtgever(s) geleverde basisgegevens of wijzigingen hieraan die door de opdrachtgever(s) werden aangebracht of opgelegd .

### **Artikel 13: Geheimhouding**

Alle documenten en alle informatie, die in het kader van deze overeenkomst door de opdrachtgever(s) aan de dienstverlener worden geleverd of waarvan deze tijdens de uitvoering van zijn opdracht kennis heeft gekregen, zullen door de dienstverlener enkel voor dit doel gebruikt worden.

De dienstverlener zal er zorg voor dragen dat derden geen toegang krijgen tot deze documenten en informatie.

De dienstverlener zal het aantal van zijn personeelsleden dat toegang heeft tot deze documenten of informatie zoveel mogelijk beperken. De dienstverlener zorgt er voor dat met deze personeelsleden een overeenkomst bestaat om deze documenten en informatie te beschermen tegen ongeautoriseerde openbaarmaking gelijklopend met de verplichtingen uit deze overeenkomst.

Bij het einde van de overeenkomst zullen deze documenten terug aan de opdrachtgever(s) bezorgd worden.

Alle door de dienstverlener opgestelde documenten in het kader van deze overeenkomst worden eigendom van de respectievelijke opdrachtgever(s). De dienstverlener verkrijgt geen enkel gebruiksrecht, zoals een licentie, op enig document of informatie, noch op de door de opdrachtgever(s) verstrekte initiële documenten en/of basisinformatie, noch op het door de dienstverlener ingevolge deze opdracht gerealiseerde documenten en/of informatie.

Deze geheimhoudingsverplichting geldt zowel tijdens als na de overeenkomst.

### **Artikel 14: Veiligheid en welzijn**

De opdracht is onderworpen aan het algemeen veiligheidsreglement voor opdrachten in naam en voor rekening van Aquafin (te raadplegen op [www.aquafin.be](http://www.aquafin.be) onder *Partners en bedrijven/Veiligheid voorop/ Documenten Veiligheid* ofwel schriftelijk per e-mail ([procurement@aquafin.be](mailto:procurement@aquafin.be)) opvragen bij Aquafin).

De betreding, het opmeten en controleren van riolen maakt deel uit van een door de dienstverlener opgestelde risicoanalyse en preventiemaatregelen die minimum gebaseerd zijn op de door Aquafin uitgegeven brochure met typeschema's voor veilig afdalen (2.0) in rioolinfrastructuur en de veiligheidsfiche voor werken op de openbare weg. Deze typeschema's, de veiligheidsfiche en de brochure met toelichtingen zijn gratis beschikbaar via de bovenvermelde website.

Indien er zich een specifieke situatie voordoet verschillend van de typeschema's uit de brochure of de veiligheidsfiche enerzijds of anderzijds indien men de richtlijnen cfr. de brochure of veiligheidsfiche niet kan of wil volgen is men verplicht een risicoanalyse op voorhand schriftelijk in te dienen bij de projectmanager van de opdrachtgever(s).

Bij de uitvoering van hun opdracht en in het bijzonder bij het betreden van de rioleringsinfrastructuur dienen de aangestelden van de dienstverlener en van zijn onderaannemers zich te houden aan de toepasselijke wetgeving en reglementering inzake de gezondheid, veiligheid en de regels van goede praktijk.

- De "Codex over het welzijn op het werk" :
  - . Boek 3 – Arbeidsmiddelen - Titel 5 - Hoofdstuk X – Betreden van ondergrondse reservoirs en tanks voor het uitvoeren van onderzoeken e, werken en herstellingen (Art. III.5-58 en 59)
  - a. Boek 7 – Biologische agentia – Hoofdstuk XII - Inenting
- Het verkeersreglement.

De betrokken personeelsleden zullen de nodige informatie hebben gekregen aangaande de risico's bij rioolbetreding.

Hiertoe moet de dienstverlener schriftelijk kunnen aantonen dat de bij de opdracht betrokken werknemers een specifieke opleiding hebben genoten inzake het betreden van "besloten ruimtes". De minimum inhoud hiervan bevat:

- Kennis en gebruik van gasdetectieapparatuur.
- Gebruik van beveiligingsmaterieel (levenslijn, vluchtmasker, harnasgordel).
- Kennis van risico's, taken en veiligheidsmaatregelen.
- Praktische inoefening van betreding en evacuatie.
- Taak veiligheidswacht.
- Optie: verkeerssignalisatie (cat. 6) bij betredingen in de openbare weg.

Het betreden van de rioleringsinfrastructuur zal slechts geschieden na voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de eigenaars, aangevraagd door de dienstverlener.

Bij het betreden van de rioleringsinfrastructuur dienen de nodige maatregelen genomen te worden die bescherming waarborgen tegen allerlei gevaren:

#### 1. Verstikkingsgevaar

Een voorafgaande zuurstofmeting dient te gebeuren

#### 2. Vergiftigingsgevaar

De nodige voorafgaande detectie van mogelijke giftige gassen zoals zwavelwaterstof dient te gebeuren overeenkomstig Art. III.5-58 2° en 3° van de Codex

#### 3. Brand- en explosiegevaar

Voorafgaand moet een explosiemeting gebeuren overeenkomstig

#### 4. Infectiegevaar

Afvalwaters zijn van oorsprong gecontamineerd met ziektekiemen, virussen, schimmels en wormen die als biologische agentia worden gegroepeerd. De directe blootstelling aan deze agentia zonder beschermingsmaatregelen of hygiënische nazorg is een reëel risico voor de werknemers die ermee in direct contact komen. Te nemen voorzorgen bestaan uit:

- Inenting van blootgestelde werknemers tegen TETANOS en HEPATITIS A.
- Contact van het lichaam met afvalwater, slib te vermijden door:
  - dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen (handschoenen, laarzen, waterdichte kledij);
  - directe verzorging van opgelopen kwetsuren door grondig te reinigen en te ontsmetten.

Het nodige medisch toezicht moet voorzien zijn voor deze personen.

#### 5. Elektriciteitsgevaar

Inzake elektrische apparatuur zal erop toegezien worden dat deze gekozen is en gebruikt wordt onder strikte naleving van het A.R.E.I.

#### 6. Overige gevaren (o.a. vallen, uitglijden)

Om ongevallen te vermijden moeten preventiemaatregelen genomen worden en is persoonlijke bescherming verplicht zoals beschreven in CODEX art.IX.2-6 en zijn bijlage :

- beschermkledij; beschermingshoofddekseel; beschermingsschoeisel; beschermingshandschoenen zoals en bovendien
- schoeisel met antislip dragen;
- toezicht door een begeleidende persoon;
- gebruik van een veiligheidskoord, verbonden aan een reddingsgordel, met schouderbanden;
- steeds moet auditief contact bestaan tussen de persoon onderaan en bovenaan;
- ademhalingsstoestellen moeten in de buurt zijn, alsook ladders, koorden, handlampen, enz...

Alle gebruikte meetapparatuur en beschermingstoestellen zullen bij gebruik steeds in goede staat verkeren.

Alle partijen verbinden er zich toe om de principes van de ethische code - Bouwen aan Ethiek.be – toe te passen tijdens de uitvoering van deze overeenkomst. (<https://www.bouwenaanethiek.be/>)

## **Artikel 15: Beëindiging MLO en/of deelopdrachten**

Onverminderd de andere rechten van Aquafin voorzien in de wet, in de wetgeving overheidsopdrachten inbegrepen maar niet beperkt tot het recht schadevergoeding dan wel gedwongen uitvoering te eisen, heeft Aquafin het recht de MLO en/of de deelopdracht te beëindigen, indien de dienstverlener niettegenstaande een ingebrekestelling bij aangetekend schrijven, gedurende 30 kalenderdagen in gebreke blijft enige van zijn verplichtingen uit deze overeenkomst uit te voeren.

Aquafin heeft verder het recht de MLO en/of de deelopdracht te beëindigen :

- wanneer de maximale boete wegens vertraging overschreden wordt;
- wanneer de in de aanhef vermelde bepalingen van de wet overheidsopdrachten en haar uitvoeringsbesluiten geschonden worden;
- in geval van faillissement;
- bij ernstige en of herhaalde inbreuken op de vigerende wetgeving en/of richtlijnen inzake milieu en veiligheid.

Overdracht van alle activa zal door de dienstverlener onverwijld aan Aquafin ter kennis worden gebracht.

In geval van beëindiging wordt een staat opgemaakt van de uitgevoerde werkzaamheden die recht kunnen geven op honoraria. Alle werken uitgevoerd na kennisgeving van de opzegging of na de ontbinding zijn gratis verworven door Aquafin. De aldus vastgestelde honoraria worden na eventuele compensatie uitbetaald ten bate van de dienstverlener of van zijn rechtsopvolgers.

Onafgezien van de sancties hiervoor beschreven, worden de volgende boetes voorzien: de vertragingsboetes (gecumuleerd) worden beperkt tot maximaal 5 % van het totale ereloon van de betrokken module per deelopdracht; al de boetes vermeld in dit artikel zullen van het ereloon worden afgehouden na een voorafgaande kennisgeving per aangetekend schrijven.

In geval van gerechtelijke reorganisatie of faillissement van de dienstverlener is het onderhavig contract van rechtswege ontbonden, wat het niet uitgevoerde gedeelte betreft. Overdracht van alle activa zal onverwijld aan Aquafin ter kennis gebracht worden.

## **Artikel 16: Afwijzingen**

Partijen verbinden er zich toe geen personeel – tewerkgesteld met een contract voor onbepaalde duur – van elkaar aan te werven gedurende de uitvoering van deze overeenkomst en 12 maanden daarna, tenzij hiervoor schriftelijk en voorafgaandelijk toestemming wordt verleend. Inbreuk zal van rechtswege aanleiding geven tot het betalen van een forfaitaire vergoeding van 50.000 euro.

## **Artikel 17: Geschillen**

Deze overeenkomst wordt beheerst door het Belgisch recht.

Partijen streven er naar eventuele geschillen in der minne te regelen.

Mocht dit onmogelijk blijken, zijn enkel de rechtbanken van Antwerpen bevoegd kennis te nemen van deze geschillen.

De dienstverlener verbindt zich er toe om in alle geschillen vrijwillig tussen te komen.

## **Art 18 Perceel 1 - Klassieke uitvoeringsstudies en leiding der werken van transport- en rioleringsprojecten**

### **Artikel 18.1: Toewijzing multilaterale overeenkomst**

Een Multilaterale Overeenkomst zal worden aangegaan met elke geselecteerde kandidaat - dienstverlener. O.b.v. de onderstaande gunningcriteria zal Aquafin zich al dan niet engageren tot het jaarlijks toewijzen van een procentueel aandeel van de projectenportefeuille per studiebureau. Dit aandeel zal in overeenstemming zijn met de aangeboden, beschikbare en aanvaarde (cf art 18.2) capaciteit en wordt per dienstverlener beperkt tot maximum 30% van de volledige projecten-portefeuille. (dus niet per deelgebied of de deelgebieden waarop werd ingeschreven)

Voorvermeld engagement kan al dan niet onder voorwaarde gesteld worden dat de projectenportefeuille ook effectief voldoende opdrachten bevat in betrokken deelgebieden.

Het al dan niet voorwaardelijk stellen van het engagement wordt bepaald door de projectenportefeuille van Aquafin, het aantal deelgebieden waarvoor werd aangeboden en de competitiviteit in functie van de gunningscriteria

Hoger vermelde projectenportefeuille wordt indicatief geraamd op **150 Mio euro** per jaar (investeringswaarde incl. aandelen derden, overnames, prijsevoluties,...), of ongeveer 9 Mio euro ereloonwaarde (à rato ereloonpercentage 6%). Deze raming zal jaarlijks geactualiseerd worden in functie van het aan Aquafin toegekende projectenportefeuille.

De projectenportefeuille is samengesteld uit zowel bovengemeentelijke als gemeentelijke projecten van Aquafin en bestaat uit individueel toe te wijzen deelopdrachten waarbij Aquafin als opdrachtgever optreedt.

De offertes worden gerangschikt op basis van de kwaliteit/prijs verhouding waarbij volgende procentuele gewichten van toepassing zijn:

- de prijs : 40 procent
- de kwaliteit : 60 procent – zie art.18.5

### **Artikel 18.2: Capaciteit en Projectteams**

Teneinde de offertes kwantitatief en kwalitatief te kunnen beoordelen dient de dienstverlener één of meerdere projectteams op te geven. Dit gebeurt door vermelding van de naam van de projectverantwoordelijke die de rol van projectteamleider opneemt. Deze projectteamleider wordt geacht voldoende ondersteund te worden door een team met de voor voorliggende opdracht vereiste competenties.

De aangeboden projectteams dienen minimaal te voldoen aan de referentiekwaliteit.

De aangeboden projectteams dienen voor volgende activiteiten ondersteund te worden door deskundigen (al dan niet in onderaanneming) met betrekking tot de materie. Hun deskundigheid wordt al naargelang het geval aangetoond door een erkenning voor de betrokken materie of door permanente bijscholing (minimaal 16 uur per jaar) in de betrokken materie. Indien één (of meerdere) van deze activiteiten nodig zijn voor de realisatie van het

project, wordt de naam van de deskundige(n) die instaat voor de borging van deze activiteit, opgegeven bij de start van het project. Aquafin kan bewijzen van de erkenning of bijscholing opvragen.

Het gaat om volgende activiteiten :

- Sleufloze technieken zoals doorpersingen en gestuurde boringen
- Electromechanica
- Activiteiten in kader van module blauwgroen door landschapsarchitect of gelijkwaardig (ervaring in urbanistische projecten)

De dienstverlener zal gedurende de looptijd van deze overeenkomst steeds voldoende capaciteit ter beschikking houden om het engagement te realiseren binnen het overeengekomen kwaliteitsniveau. (zie ook Artikel 18.5: Kwaliteit).

Projectteams zijn offertematig niet gebonden aan een bepaald deelgebied

Per aanvaard projectteam kan 2% van de totale portefeuille als engagement toegewezen worden.

### **Artikel 18.3: Deelgebieden**

In bijlage 2 wordt een overzicht gegeven van de verschillende deelgebieden binnen de MLO en krijgt de dienstverlener per deelgebied een procentuele inschatting van het potentieel aan deelopdrachten.

De deelgebieden vormen een éénduidige geografische indeling van het Vlaamse Gewest met als doel een commerciële differentiatie in de ereloonfactoren mogelijk te maken. Elke gemeente is uniek toegewezen aan 1 deelgebied.

### **Artikel 18.4 Prijs**

De dienstverlener geeft per deelgebied, waarin hij geïnteresseerd is, een ereloonfactor op voor Module T en Module AFK .

Voor de beoordeling van het criterium prijs zal rekening gehouden worden met volgende gewichten :

$$0,85 * f_T + 0,15 * f_{AFK}$$

Voor projecten met een a-typisch karakter (bvb verschillende ingrepen op verschillende locaties, projecten hoofdzakelijk bestaande uit renovaties van bestaande infrastructuur,...) zal Aquafin vóór aanvang van het project een prijsvraag organiseren tussen verschillende ontwerpers. De gunningscriteria zullen desgevallend bij de prijsvraag worden meegedeeld.

De na te leven veiligheidsmaatregelen in kader van de COVID-19 pandemie die gekend zijn tien dagen voor de dag van opening van de offertes worden geacht in de prijzen te zijn inbegrepen alsook de kosten van de impact van de COVID-19 pandemie op de opdracht die de opdrachtnemer redelijkerwijze had moeten kennen tien dagen voor de dag van opening van de offertes

### **Artikel 18.5: Kwaliteit:**

Aquafin streeft een hoog kwaliteitsniveau na. Om dit mogelijk te maken wordt onderstaande systematiek aangehouden. De kwaliteitsscores worden jaarlijks herrekend a.d.h.v. van de **evaluatiematrices (zie bijlage 3)**

De kwaliteitsscore wordt bepaald op alle lopende uitvoeringsprojecten van de ontwerper waarvoor Aquafin een rechtstreekse contractuele band heeft, ongeacht deze toegewezen werden binnen deze MLO.

Aquafin behoudt zich het recht voor om de evaluatiecriteria en -methode aan te passen, in voorkomend geval zal dit voorafgaandelijk gecommuniceerd worden.

#### **Bij toewijzing MLO :**

De toewijzingsscore voor het gunningcriterium kwaliteit op niveau MLO wordt bepaald aan de hand van de globale kwaliteitsscore van de dienstverlener zoals bevestigd door Aquafin. De globale kwaliteitsscore wordt gebaseerd op de periodieke kwaliteitsmeting die Aquafin uitvoert.

De toewijzingsscores worden als volgt samengesteld :

- toewijzingsscore = 60% score jaar 0 + 30% score jaar - 1 + 10% score jaar – 2 waarbij score jaar 0 = eindscore 2020, de definitieve score zoals gecommuniceerd bij publicatie van dit bestek (dus niet de tussentijdse, informatieve scores)
- Indien betrokken studiebureau in de beschouwde periode (3 jaar) niet werd beoordeeld wordt een instapscore toegekend. Deze instapscore is gelijk aan de kwaliteitsscore die helft van de overige studiebureaus behalen of overschrijden, en bedraagt 75 %.
- Indien betrokken studiebureau in beschouwde periode wel werd beoordeeld maar de samengestelde kwaliteitsscore (3 jaar) gebaseerd is op een onvoldoende representatief aantal metingen kan deze aangevuld worden door middel van scores die door andere opdrachtgevers aan de hand van een gelijkaardig kwaliteitssysteem werden gegeven.

#### **Tijdens uitvoering MLO**

Ook tijdens de looptijd van de MLO wordt de kwaliteit van de door de studiebureaus geleverde prestaties periodiek geëvalueerd.

Bij de uitvoering van de deelopdrachten is de referentiekwaliteit (toewijzingsscore) een contractuele minimumeis maar kan die ook door andere dan de initieel opgegeven projectteams ingevuld worden. Het gaat hier in feite om een “kwaliteitsgarantie”. Aquafin is gehouden het geëngageerde deel van de projectenportefeuille jaarlijks toe te wijzen voor zover betrokken studiebureau onderstaande kwaliteitsdoelstellingen behaalt :

Kwaliteitsdoelstelling = minimum referentiekwaliteit van de dienstverlener (toewijzingsscore) behalen.

Aanpassing engagement:

Indien de afwijking tussen de jaarscore en de toewijzingsscore groter is dan 3 % kan Aquafin het engagement zoals vermeld in artikel 18.1 in negatieve of positieve zin aanpassen :

Indien de afwijking kleiner is dan bovenvermelde marges blijft het engagement behouden. De aanpassing wordt vanaf het tweede werkingsjaar toegepast.

Aanpassing ereloonfactor in functie van gerealiseerde kwaliteit tijdens de loop van de overeenkomst

De ereloonfactor zoals vermeld in art 18.4 en opgegeven in de offerte van de inschrijver wordt jaarlijks aangepast volgens volgende principes:

De aanpassing van de ereloonfactor zal door Aquafin vóór aanvang van het kalenderjaar meegedeeld worden. De aanpassing wordt vanaf het eerste werkingsjaar toegepast.

Jaarscore van de dienstverlener < 80 % : geen aanpassing

Jaarscore van de dienstverlener > 80 % :

De initiële ereloonfactor uit de offerte wordt voor deelopdrachten gedurende een kalenderjaar toegewezen (datum bestelbon), op voorwaarde dat het aantal afgeronde projectfasen in de periode van de betrokken kwaliteitsmeting groter of gelijk is aan 5, pro rata verhoogd met:

0,005 per procent jaarscore van het vorige jaar boven 80%, beperkt tot een verhoging van 0,05, vermenigvuldigd met 1 + (aantal projectfasen die binnen de periode van de betrokken kwaliteitsmeting werden beëindigd /100, met een maximum van 1).

De bekomen waarde wordt steeds afgerond tot 3 decimalen.

Voor het aantal gerealiseerde (door Aquafin goedgekeurde) projectfasen komen in aanmerking:

- Einde voorontwerp
- Einde ontwerp (aanvaard ontwerp en aanvaarde VON- en ONT-plannen grondverwerving en Omgevingsvergunning)
- Aanbesteding
- Eindafrekeningsdossier
- Definitieve oplevering

van transport- en rioleringsprojecten met een contractuele verbintenis met Aquafin of Waterlink/Riolink

Bvb : initiële ereloonfactor = 0,72

Jaarscore = 84

Aantal projectfasen gerealiseerd = 30

Initiële Ereloonfactor wordt verhoogd met  $(84-80) * 0,005 * (1+ 30/100) = 0,02 * (1+ 0,3) = 0,026$  en wordt dus 0,746

Jaarscore = 92  
Aantal projectfasen gerealiseerd = 110

Initiële Ereloonfactor wordt verhoogd met  $0,050 * (1+1) = 0,100$  (d.i. de maximale verhoging) en wordt dus 0,820

Jaarscore = 76  
Aantal projectfasen gerealiseerd = 150

Initiële Ereloonfactor wordt verhoogd met  $0 * (1+1) = 0,00$  (geen aanpassing)

De aangepaste ereloonfactor is van toepassing op de deelopdrachten die gedurende een kalenderjaar worden toegewezen en zal opgenomen worden in de contractmodule P van de betrokken deelopdrachten. Indien tijdens de uitvoering van de betrokken deelopdracht(en) blijkt dat voor de betrokken deelopdracht de kwaliteit onder de 70 % zakt, kan Aquafin beslissen om voor dit dossier alsnog de oorspronkelijke ereloonfactor uit de offerte van de inschrijver toe te passen.

### **artikel 18.6 :Termijnen**

Volgende deeltermijnen zijn van toepassing voor het indienen van de definitieve documenten zoals vermeld in de van toepassing zijnde Technische module.

#### 1. Vooronderzoek en haalbaarheidsstudie

Vooronderzoek : 1 maand na bevestiging van de deelopdracht

Haalbaarheidsstudie : 3 maanden na bevestiging van de te onderzoeken scenario's.

#### 2. Voorontwerp

3 tot 6 maanden na goedkeuring Vooronderzoek/Haalbaarheidsstudie. De effectieve uitvoeringstermijn zal vermeld worden in de module P.

#### 3. Ontwerp

3 maanden na het verkrijgen van de lastbrief "Ontwerpdossier"

#### 4. Aanbestedingsdossier

2 maanden na het verkrijgen van de lastbrief "Aanbestedingsdossier"

## Art 19 Perceel 2 - Opmaken van rioleringsdatabanken en modelleren van rioolbekkens

### **Artikel 19.1: Toewijzing multilaterale overeenkomst**

Een Multilaterale Overeenkomst zal worden aangegaan met elke weerhouden kandidaat – dienstverlener.

Tijdens de looptijd van de Multilaterale Raamovereenkomst worden individuele deelopdrachten toegewezen op basis van de vermelde gunningcriteria.

Gunningcriteria:

- de prijs (gewicht 20 - 50 %)
- de kwaliteit (gewicht 20 - 50%)
- de Opdracht Specifieke Meerwaarde (OSM) (gewicht 0 - 40 %)

### **Artikel 19.2: Ereloon**

De vergoedingsstructuur laat toe om één ereloonfactor per module (D/M/U) op te geven per deelgebied waarvoor het studie bureau wenst in te schrijven.

De na te leven veiligheidsmaatregelen in kader van de COVID-19 pandemie die gekend zijn tien dagen voor de dag van opening van de offertes worden geacht in de prijzen te zijn inbegrepen alsook de kosten van de impact van de COVID-19 pandemie op de opdracht die de opdrachtnemer redelijkerwijze had moeten kennen tien dagen voor de dag van opening van de offertes

Na de jaarlijkse herrekening van de kwaliteitsscores (zie 19.2) hebben de studie bureaus de mogelijkheid om hun ereloonfactor voor het volgende werkingsjaar aan te passen.

### **Artikel 19.3: Kwaliteit:**

Aquafin streeft een hoog kwaliteitsniveau na. Om dit mogelijk te maken wordt onderstaande systematiek aangehouden. De kwaliteitsscores worden jaarlijks herrekend a.d.h.v. van de **evaluatiematrixes (zie bijlage 3)**. Aquafin behoudt zich het recht voor om de evaluatiecriteria en -methode aan te passen, in voorkomend geval zal dit voorafgaandelijk gecommuniceerd worden.

#### **Bij toewijzing deelopdrachten :**

De scores worden als volgt samengesteld :

- gemiddelde score = 60% score jaar 0 + 30% score jaar - 1 + 10% score jaar – 2 waarbij score jaar 0 = eindscore 2020, de definitieve score zoals gecommuniceerd bij publicatie van dit bestek (dus niet de tussentijdse, informatieve scores)
- Indien betrokken studie bureau in de beschouwde periode (3 jaar) niet werd beoordeeld wordt een instapscore toegekend. Deze instapscore is gelijk aan de kwaliteitsscore die helft van de overige studie bureaus behalen of overschrijden, en bedraagt 75 %.
- Indien betrokken studie bureau in beschouwde periode wel werd beoordeeld maar de samengestelde kwaliteitsscore (3 jaar) gebaseerd is op een onvoldoende representatief aantal metingen kan deze aangevuld worden door middel van scores die door andere opdrachtgevers aan de hand van een gelijkaardig kwaliteitssysteem werden gegeven..

### **Artikel 19.4: Opdracht-specifieke meerwaarde**

Opdracht-specifieke meerwaarde kan desgevallend mee in rekening gebracht worden voor de toewijzing van de deelopdrachten. Hiervoor kan een aparte inventarisatie worden gemaakt zodra de inhoud van de deelopdracht beter gekend is. De door de dienstverlener ingediende informatie zoals o.a. vroegere gebiedsstudies, lopende of op te starten opdrachten uitgevoerd voor andere opdrachtgevers dan Aquafin, zal op dat moment door Aquafin beoordeeld worden. Aquafin behoudt zich het recht voor om het aantal dienstverleners aan wie opgave van deze informatie wordt gevraagd te beperken.

### **Artikel 19.5 :Termijnen**

Voor hydronautstudies met een omvang ≤ 2000 knopen gelden volgende contractuele termijnen:

- opmaak databank: 3/6 maanden
- opmaak model bestaande toestand (incl. modelverificatie): 3 maanden
- opmaak model geplande toestand: 4 maanden

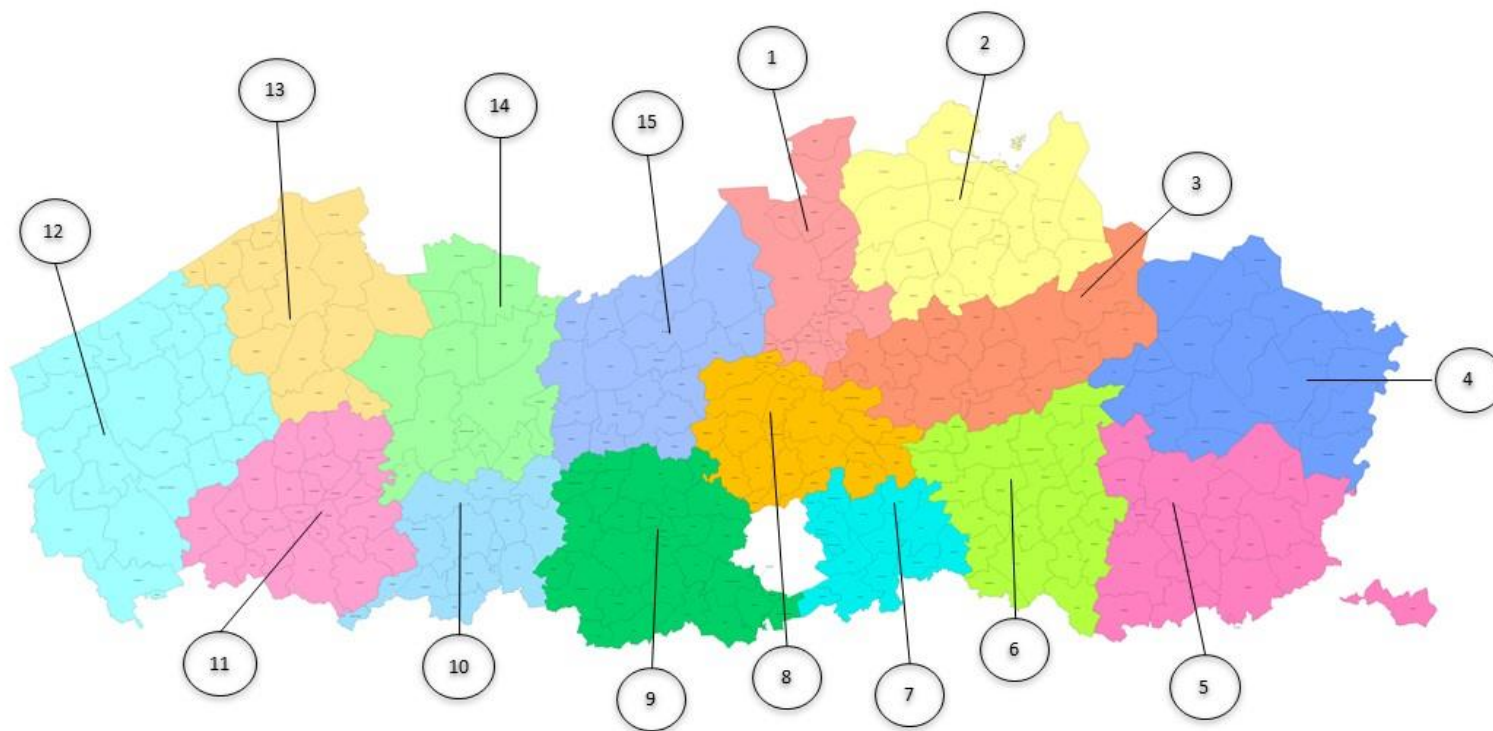
Voor omvangrijkere studies (> 2000 knopen) en eigenaarschapsstudies zal de timing bij afroep in onderling overleg worden vastgelegd.

Bijlage 1: Technische modules en hun bijlagen  
Bijlage 2: Deelgebieden MLO  
Bijlage 3: Evaluatiematrices Perceel 1 en Perceel 2

## Bijlage 2 : Deelgebieden MLO

| Deelgebied | Waardepotentieel<br>perceel 1 |
|------------|-------------------------------|
| 1          | 6%                            |
| 2          | 8%                            |
| 3          | 7%                            |
| 4          | 2%                            |
| 5          | 8%                            |
| 6          | 9%                            |
| 7          | 6%                            |
| 8          | 8%                            |
| 9          | 7%                            |
| 10         | 2%                            |
| 11         | 10%                           |
| 12         | 6%                            |
| 13         | 5%                            |
| 14         | 4%                            |
| 15         | 12%                           |
|            | 100%                          |

## Deelgebieden MLO



MLO 2.1

## Gemeentes per deelgebied

### Deelgebied 1

Aartselaar  
Antwerpen  
Boechout  
Borsbeek  
Brasschaat  
Edegem  
Essen  
Hemiksem  
Hove  
Kalmthout  
Kapellen  
Kontich  
Lint  
Mortsel  
Ranst  
Schoten  
Stabroek  
Wijnegem  
Wommelgem

### Deelgebied 2

Arendonk  
Baarle-Hertog  
Beerse  
Brecht  
Hoogstraten  
Kasterlee  
Lille  
Malle  
Merksplas  
Oud-Turnhout  
Ravels  
Retie  
Rijkevorsel  
Schilde  
Turnhout  
Vorselaar  
Vosselaar  
Wuustwezel  
Zandhoven  
Zoersel

### Deelgebied 3

Balen  
Berlaar  
Dessel

**Deelgebied 4**

Duffel  
Geel  
Grobbendonk  
Heist-op-den-Berg  
Herentals  
Herenthout  
Herselt  
Hulshout  
Laakdal  
Lier  
Meerhout  
Mol  
Nijlen  
Olen  
Putte  
Westerlo  
As  
Beringen  
Bocholt  
Bree  
Dilsen-Stokkem  
Ham  
Hamont-Achel  
Hechtel-Eksel  
Heusden-Zolder  
Houthalen-Helchteren  
Kinrooi  
Leopoldsburg  
Lommel  
Maaseik  
Maasmechelen  
Oudsbergen  
Peer  
Pelt  
Zonhoven

**Deelgebied 5**

Alken  
Bilzen  
Borgloon  
Diepenbeek  
Genk  
Gingelom  
Hasselt  
Heers  
Herk-de-Stad

**Deelgebied 6**

Herstappe  
Hoeselt  
Kortesseem  
Lanaken  
Lummen  
Nieuwerkerken  
Riemst  
Sint-Truiden  
Tongeren  
Voeren  
Wellen  
Zutendaal  
Aarschot  
Begijnendijk  
Bekkevoort  
Boutersem  
Diest  
Geetbets  
Glabbeek  
Halen  
Hoegaarden  
Holsbeek  
Kortenaken  
Landen  
Linter  
Lubbeek  
Rotselaar  
Scherpenheuvel-Zichem  
Tessenderlo  
Tielt-Winge  
Tienen  
Tremelo  
Zoutleeuw

**Deelgebied 7**

Bertem  
Bierbeek  
Herent  
Hoeilaart  
Huldenberg  
Kortenberg  
Kraainem  
Leuven  
Machelen  
Oud-Heverlee  
Overijse

**Deelgebied 8**

Steenokkerzeel  
Tervuren  
Wezembeek-Oppem  
Zaventem  
Bonheiden  
Boom  
Boortmeerbeek  
Bornem  
Buggenhout  
Grimbergen  
Haacht  
Kampenhout  
Kapelle-op-den-Bos  
Keerbergen  
Londerzeel  
Mechelen  
Meise  
Merchtem  
Niel  
Puurs-St.-Amands  
Rumst  
Schelle  
Sint-Katelijne-Waver  
Vilvoorde  
Wemmel  
Willebroek  
Zemst

**Deelgebied 9**

Aalst  
Affligem  
Asse  
Beersel  
Bever  
Denderleeuw  
Dilbeek  
Drogenbos  
Erpe-Mere  
Galmaarden  
Geraardsbergen  
Gooik  
Haaltert  
Halle  
Herne  
Herzele  
Lede

**Deelgebied 10**

Lennik  
Liedekerke  
Lierde  
Linkebeek  
Ninove  
Opwijk  
Pepingen  
Roosdaal  
Sint-Lievens-Houtem  
Sint-Pieters-Leeuw  
St-Genesius Rode  
Ternat  
Avelgem  
Brakel  
Gavere  
Horebeke  
Kluisbergen  
Kruisem  
Maarkedal  
Oosterzele  
Oudenaarde  
Ronse  
Spiere-Helkijn  
Wortegem-Petegem  
Zottegem  
Zwalm

**Deelgebied 11**

Anzegem  
Ardooie  
Deerlijk  
Dentergem  
Harelbeke  
Ingelmunster  
Izegem  
Kortrijk  
Kurne  
Ledegem  
Lendeledede  
Menen  
Meulebeke  
Moorslede  
Oostrozebeke  
Pittem  
Roeselare  
Tielt

**Deelgebied 12**

Waregem  
Wervik  
Wevelgem  
Wielsbeke  
Zonnebeke  
Zwevegem  
Alveringem  
De Panne  
Diksmuide  
Gistel  
Heuvelland  
Hooglede  
Houthulst  
Ichtegem  
Ieper  
Koekelare  
Koksijde  
Kortemark  
Langemark-Poelkapelle  
Lichtervelde  
Lo-Reninge  
Mesen  
Middelkerke  
Nieuwpoort  
Oostende  
Oudenburg  
Poperinge  
Staden  
Torhout  
Veurne  
Vleteren

**Deelgebied 13**

Beernem  
Blankenberge  
Bredene  
Brugge  
Damme  
De Haan  
Jabbeke  
Knokke-Heist  
Maldegem  
Oostkamp  
Ruisselede  
Wingene  
Zedelgem

**Deelgebied 14**

Zuienkerke  
Aalter  
Assenede  
De Pinte  
Deinze  
Destelbergen  
Eeklo  
Evergem  
Gent  
Kaprijke  
Knesselare  
Lievegem  
Melle  
Merelbeke  
Nazareth  
Sint-Laureins  
Sint-Martens-Latem  
Zelzate  
Zulte

**Deelgebied 15**

Berlare  
Beveren  
Dendermonde  
Hamme  
Kruibeke  
Laarne  
Lebbeke  
Lochristi  
Lokeren  
Moerbeke  
Sint-Gillis-Waas  
Sint-Niklaas  
Stekene  
Temse  
Waasmunster  
Wachtebeke  
Wetteren  
Wichelen  
Zele  
Zwijndrecht

Bijlage 3: Evaluatiematrices Perceel 1: Rioleringsprojecten en Perceel 2:Hydronaut

Rioleringsprojecten



|                                     |  | Haalbaarheidsstudie | Voorontwerp | Ontwerpdossier | Aanbestedingsdossier | Aanbesteding | Uitvoering | Oplevering | Waarborg | Gemiddelde |
|-------------------------------------|--|---------------------|-------------|----------------|----------------------|--------------|------------|------------|----------|------------|
|                                     |  | HAAL                | VONT        | ONTW           | ADOS                 | AANB         | UITV       | OPLV       | WAAR     | GEMIDD     |
| Vormelijke kwaliteit / Volledigheid |  |                     |             |                |                      |              |            |            |          |            |
| Conceptueel                         |  |                     |             |                |                      |              |            |            |          |            |
|                                     | Hydraulisch/technisch                      |                     |             |                |                      |              |            |            |          |            |
|                                     | Maatschappelijk/wettelijk/<br>operationeel |                     |             |                |                      |              |            |            |          |            |
| Technisch/financieel                |  |                     |             |                |                      |              |            |            |          |            |
| Pro-actieve opvolging               |  |                     |             |                |                      |              |            |            |          |            |
|                                     | Pro-actieve benadering                     |                     |             |                |                      |              |            |            |          |            |
|                                     | Contractuele termijnen                     |                     |             |                |                      |              |            |            |          |            |
| Invulling<br>partnership            |  |                     |             |                |                      |              |            |            |          |            |
| Gemiddelde                          |  |                     |             |                |                      |              |            |            |          |            |



**Hydronaut**

|                                     |                        | Controleberekening | Plan 1A / Databank | Fundamentele Update<br>Bestaande Toestand<br>Dataverificatie | Fundamentele Update<br>Geplande Toestand | Moddeling Bestaande<br>Toestand Dataverificatie | Moddeling Geplande<br>Toestand | Gemiddelde |
|-------------------------------------|------------------------|--------------------|--------------------|--|--|---|--------------------------------|------------|
|                                     |                        | CONT               | DATA               | FUBT   | FUGT                                     | MOBT  | MOGT                           | GEMIDD     |
| Vormelijke kwaliteit / Volledigheid |                        |                    |                    |  |  |   |                                |            |
| Conceptueel                         |                        |                    |                    |  |  |   |                                |            |
|                                     | Visie                  |                    |                    |  |  |   |                                |            |
|                                     | Technisch              |                    |                    |  |  |   |                                |            |
| Technisch financieel                |                        |                    |                    |  |  |   |                                |            |
| Pro-actieve opvolging               |                        |                    |                    |  |  |   |                                |            |
|                                     | Pro-actieve benadering |                    |                    |  |  |   |                                |            |
|                                     | Contractuele termijnen |                    |                    |  |  |   |                                |            |
| Invulling<br>partnership            |                        |                    |                    |  |  |   |                                |            |
| <b>Gemiddelde</b>                   |                        |                    |                    |  |  |   |                                |            |