

## **Concept subsidiereglement Werkingsubsidies voor socio-culturele verenigingen Waasmunster**

Met dit subsidiereglement geven we een transparante structuur voor de ondersteuning van de erkende socio-culturele verenigingen in Waasmunster en willen we groei, samenwerking en maatschappelijke impact stimuleren.

### **Artikel 1 Doelstelling**

Dit reglement heeft tot doel het verenigingsleven in Waasmunster te ondersteunen en te stimuleren via een transparant subsidiestelsel. Het subsidiebeleid erkent en waardeert verenigingen op basis van hun inzet, bereik, kwaliteit, maatschappelijke meerwaarde en voorbeeldfunctie.

### **Artikel 2 Toepassingsgebied**

Dit reglement is van toepassing op erkende socio-culturele verenigingen van Waasmunster.

Verenigingen die al een subsidie ontvangen van een ander lokaal bestuur of binnen een ander domein (sport, jeugd) kunnen geen bijkomende werkingsubsidie ontvangen.

### **Artikel 3 Algemene bepalingen**

1. Verenigingen dienen jaarlijks hun aanvraag in via een online aanvraagformulier en dit uiterlijk op 31 maart.
2. Een werkingsjaar loopt van 1 januari tot 31 december.
3. Het aanvraagdossier bevat voor alle verenigingen minimaal:
  - Een fiche met basisgegevens
  - Een activiteitenoverzicht met vermelding van het bereik per activiteit van het voorbije kalenderjaar (*1 januari jaar X – 31 december jaar X*)
    - Bestuursvergaderingen en overkoepelende externe vergaderingen worden niet meegeteld als socio-culturele activiteit.

## Artikel 4    **Verdeling en berekening van de subsidie**

Het gemeentebestuur voorziet jaarlijks een budget in het meerjarenplan om deze subsidies toe te kennen. De subsidiëring bestaat uit:

- Een vaste basissubsidie
- Een aanvullende variabele bonus

### 4.1. Vaste basissubsidie

Elke Waasmunsterse vereniging die erkend wil worden, dient bij de aanvang van elke nieuwe legislatuur een erkenningsdossier in. Nieuwe aanvragen voor erkenning kunnen op elk moment gebeuren, volgens de goedgekeurde procedure (cfr. Gemeentelijke erkenningsreglement)

Op basis van hun werking worden de erkende (socio-)culturele verenigingen ingedeeld in één van de volgende werkvormen:

- **Werkvorm A: verenigingen kunstbeoefening**  
Een kunstwerkening behelst alle vormen van kunst die uitgevoerd worden in de aanwezigheid van publiek in Waasmunster. Tot de kunstbeoefening behoren cultuurscheppende live-uitvoeringen van muziek, zang, dans en theater of het cureren van expo's/tentoonstellingen, door een groep van vrijwilligers van de vereniging.
- **Werkvorm B: socio-culturele verenigingen**  
Een (socio-)culturele werking beoogt kennis, inzicht en vaardigheden te ontwikkelen in functie van een bredere ontplooiing in de samenleving, en dit via vrijwillig engagement.

#### Vereisten:

Evaluatieverslag (overzicht activiteiten + bereik per activiteit) met **minstens 3 activiteiten** per jaar.

#### Subsidie:

Vaste forfaitaire toelage per categorie:

- Verenigingen Kunstbeoefening – **700 euro**
- Socio-Culturele verenigingen – **180 euro**

### 4.2. Variabele bonus

Verenigingen die meer dan 3 activiteiten per jaar organiseren kunnen jaarlijks een variabele bonus ontvangen. De variabele bonus wordt verdeeld op basis van een puntensysteem. Verenigingen kunnen hiervoor punten verzamelen met de activiteiten die ze organiseren en met het bereik per activiteit.

#### 4.2.1. Bonuspunten

1. Bonuspunten per activiteit:

- **Verenigingen kunstbeoefening**

10 punten per voorstelling in eigen productie. Eigen producties zijn live publieksvoorstellingen, waarvan de organisatie en/of uitvoering volledig in handen is van de vereniging en die opgezet worden voor het grote publiek. Andere randactiviteiten gekoppeld aan de eigen productie zitten vervat in deze 10 punten. Per reeks van 5 repetities/workshops ontvangt de vereniging 1 bonuspunt. Voor overige activiteiten (*vb. opluisteren van vieringen, activiteiten buiten Waasmunster*) ontvangen verenigingen kunstbeoefening 1 punt.

- **Socio-culturele verenigingen**

1 punt per georganiseerde activiteit of georganiseerde reeks van 5 lessen/workshops.

2. Bonuspunten bereik per activiteit:

- Van 20 personen tot 49 personen 1 bonuspunt
- Van 50 personen tot 99 personen 2 bonuspunten
- Van 100 personen tot 199 personen 4 bonuspunten
- Meer dan 200 personen 8 bonuspunten

#### 4.2.2. Extra bonuspunten

Er kunnen nog extra bonuspunten verdiend worden volgens een indeling in 3 categorieën. Dit zijn de drie categorieën:

##### 4.2.2.1 Actieve vereniging (10 punten)

In deze categorie gaat het om verenigingen met een regelmatige en zichtbare werking voor eigen leden. Verenigingen die voldoen aan deze criteria ontvangen 10 punten.

Vereisten:

1. Evaluatieverslag (overzicht activiteiten + bereik per activiteit) met **minstens 5 activiteiten** per jaar.
2. Medewerking aan **minstens 1 gemeentelijk cultureel initiatief of een lokale samenwerking** met een (of meerdere) verenigingen/partners.  
*Voorbeeld: Open Monumentendag, Erfgoeddag, Week van de Smaak, Vlaanderen Feest, Gezinsfestival, Kunstendag voor Kinderen, samen met andere vereniging(en) een activiteit organiseren,...*
3. **Actieve communicatie** (website, sociale media, nieuwsbrief, drukwerk)  
Onder actieve communicatie verstaan we verschillende vormen van communicatie waarbij de vereniging hun aanbod/informatie op een heldere en toegankelijke manier overbrengt naar de leden en/of het ruime publiek. Dat kan voor elke vereniging of activiteit anders zijn.

#### 4.2.2.2 Impactvereniging (25 punten)

We geven extra erkenning en middelen aan verenigingen met aantoonbare maatschappelijke, educatieve of culturele meerwaarde. Onder deze categorie vallen socio-culturele verenigingen met impact, samenwerking of publiekswerking. Verenigingen die voldoen aan deze criteria ontvangen 25 punten.

##### Vereisten

1. Evaluatieverslag (overzicht activiteiten + bereik per activiteit) met **minstens 10 activiteiten per jaar**
2. Medewerking aan minstens **2 gemeentelijke culturele initiatieven of twee lokale samenwerkingen** met een (of meerdere) verenigingen/partners.  
*Voorbeeld: Open Monumentendag, Erfgoeddag, Week van de Smaak, Vlaanderen Feest, Gezinsfestival, Kunstendag voor Kinderen, samen met andere vereniging(en) een activiteit organiseren,...*
3. **Actieve communicatie** (website, sociale media, nieuwsbrief, drukwerk)  
Onder actieve communicatie verstaan we verschillende vormen van communicatie waarbij de vereniging hun aanbod/informatie op een heldere en toegankelijke manier overbrengt naar de leden en het ruime publiek. Dat kan voor elke vereniging of activiteit anders zijn.
4. **Publiekswerking** (activiteiten worden georganiseerd voor leden en niet-leden)

#### 4.2.2.3 Uitblinker (50 punten)

We geven extra erkenning en middelen aan verenigingen met aantoonbare maatschappelijke, educatieve of culturele meerwaarde. In deze categorie geven we extra waardering aan verenigingen die inclusief en innoverend werken en/of die extra inzetten op samenwerking. Verenigingen die voldoen aan deze criteria ontvangen 50 punten.

##### Vereisten:

1. Evaluatieverslag (overzicht activiteiten + bereik per activiteit) met **minstens 10 activiteiten per jaar**
2. Medewerking aan minstens **2 gemeentelijke culturele initiatieven of twee lokale samenwerkingen** met een (of meerdere) verenigingen/partners.  
*Voorbeeld: Open Monumentendag, Erfgoeddag, Week van de Smaak, Vlaanderen Feest, Gezinsfestival, Kunstendag voor Kinderen, samen met andere vereniging(en) een activiteit organiseren,...*
3. **Actieve communicatie** (website, sociale media, nieuwsbrief, drukwerk)  
Onder actieve communicatie verstaan we verschillende vormen van communicatie waarbij de vereniging hun aanbod/informatie op een heldere en toegankelijke manier overbrengt naar de leden en het ruime publiek. Dat kan voor elke vereniging of activiteit anders zijn.

4. **Publiekswerking** (activiteiten worden georganiseerd voor leden en niet-leden)
5. De vereniging organiseert activiteiten die **verschillende doelgroepen bereiken** (jongeren, ouderen, kansengroepen...)
6. Voor de uitvoering van de activiteiten werkt de vereniging met een gekwalificeerde **dirigent, regisseur of curator**
7. De vereniging is **minstens 5 jaar actief** en heeft een **duidelijke interne structuur**

#### 4.2.3 Berekening waarde van 1 punt voor aanvullende bonus

De waarde van een punt wordt als volgt berekend:

Saldo subsidiebedrag (totale subsidiebedrag – het totale basissubsidiebedrag)  
*gedeeld door*  
het totaal aantal behaalde punten van alle verenigingen samen.

De waarde van 1 punt is dus variabel en kan jaarlijks wijzigen. Iedere vereniging krijgt een bonussubsidie toegekend ter waarde van het aantal behaalde punten.

### Artikel 5      **Bewijs van werking**

Elke erkende vereniging die werkingsubsidies wil ontvangen dient jaarlijks een dossier in met volgende gegevens:

- Fiche met basisgegevens van de vereniging en communicatiekanalen
- Evaluatieverslag met een overzicht van de activiteiten

In het evaluatieverslag worden volgende gegevens gevraagd via een aangeleverd digitaal sjabloon:

- Overzicht activiteiten
- Bereik per activiteit
- Aanduiding voor publiek, voor leden of beiden
- Aanduiding specifieke doelgroepwerking (jongeren, senioren, mensen met een beperking, anderstaligen,...)
- Aanduiding samenwerking

Bewijsstukken (vb. deelnemerslijsten, lijst ticketverkoop, extra info over doelgroepenwerking of samenwerkingsverband,...) kunnen altijd opgevraagd worden om na te gaan of de vermelde info en het bereik overeenkomt met de realiteit. De cultuurdienst controleert steekproefsgewijs een aantal dossiers per jaar waar extra bewijsstukken opgevraagd worden.

### Artikel 6      **Beoordeling en toekenning**

De cultuurdienst beoordeelt elk dossier op volledigheid en juistheid en formuleert een voorstel tot toekenning aan het college.

De eindbeslissing tot toekenning gebeurt door het college van burgemeester en schepenen, na advies van de adviesraad Cultuur en Bib.

Als een vereniging in aanmerking komt voor meerdere categorieën, kennen we enkel de hoogst behaalde categorie toe.

### **Artikel 7     Betwisting**

Als een vereniging de toekenning van de subsidies betwist, kan zij een bezwaarschrift richten aan het college van Burgemeester en schepenen, die eerst advies inwint bij de adviesraad cultuur en bib. Als er afgeweken wordt van dit advies, motiveert het college van burgemeester en schepenen zijn beslissing.

### **Artikel 8     Uitbetaling**

Na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen, wordt de subsidie uitbetaald op het rekeningnummer, vermeld op het aanvraagformulier. De aanvrager verbindt zich ertoe elke wijziging van zijn rekeningnummer onmiddellijk en schriftelijk mee te delen aan de cultuurdienst.

### **Artikel 9     Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

### **Artikel 10    Slotbepalingen**

Dit reglement is goedgekeurd door de gemeenteraad van 18 december 2025 met als startdatum 1 januari 2026. Dit reglement blijft gelden totdat een vervangend reglement wordt goedgekeurd door de gemeenteraad.