

BIJZONDER BESTEK**VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR****WERKEN****MET ALS VOORWERP****“ONTHARDEN/VERGROENEN SPEELPLAATS
GBS DE WONDERBOOM (FASE 1)”****ONDERHANDELINGSPROCEDURE ZONDER VOORAFGAANDE BEKENDMAKING****Opdrachtgevend bestuur****Gemeente Waasmunster****Ontwerper****Technische Dienst, Elena Vlassenroot
Abdij Van Roosenberglaan 8 te 9250 Waasmunster**

Inhoudsopgave

I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	4
I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	4
I.2 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER	4
I.3 WIJZE VAN GUNNEN	4
I.4 PRIJSVASTSTELLING	4
I.5 UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE SELECTIE	5
I.6 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE	5
I.7 INDIENEN VAN DE OFFERTE	6
I.8 OPENING VAN DE OFFERTES	6
I.9 VERBINTENISTERMIJN	6
I.10 GUNNINGSCRITERIA	6
I.11 VARIANTEN	7
I.12 KEUZE VAN OFFERTE	7
II. CONTRACTUELE BEPALINGEN.....	8
II.1 LEIDEND AMBTENAAR.....	8
II.2 ONDERAANNEMERS	8
II.3 VERZEKERINGEN	9
II.4 BORGTOCHT	9
II.5 PRIJSHERZIENINGEN.....	9
II.6 VOORSCHOTTEN	9
II.7 UITVOERINGSTERMIJN	9
II.8 BETALINGSTERMIJN	10
II.9 WAARBORGTERMIJN.....	10
II.10 VOORLOPIGE OPLEVERING	10
II.11 DEFINITIEVE OPLEVERING	11
II.12 ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN	11
II.13 LOON VERSCHULDIGD AAN WERKNEMERS	12
III. TECHNISCHE BEPALINGEN	13
III.1 ALGEMENE BEPALINGEN	13
III.1.1 Veiligheid	13
III.1.2 Aansprakelijkheid van de aannemer.....	13
III.1.3 Veiligheidscoördinatie en preventie op de werfplaats.....	13
III.2 TECHNISCHE BEPALINGEN.....	15
BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER	19
BIJLAGE B: ATTEST VAN PLAATSBEZOEK	22
BIJLAGE C: SAMENVATTENDE OPMETING.....	23

Ontwerper

Naam: Technische Dienst
Adres: Abdij Van Roosenberglaan 8 te 9250 Waasmunster
Contactpersoon: Mevrouw Elena Vlassenroot
Telefoon: 052 89 20 26
E-mail: elena.vlassenroot@waasmunster.be

Toepasselijke reglementering

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Wet van 20 maart 1991 houdende regeling van de erkenning van aannemers van werken, vastgesteld door het koninklijk besluit van 26 september 1991.
6. Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk en het koninklijk besluit van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen, en latere wijzigingen.
7. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
8. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen

Geen

I. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot plaatsing van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

I.1 Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze werken: Ontharden/vergroenen speelplaats GBS De Wonderboom (fase 1).

Plaats van uitvoering: GBS De Wonderboom (Centrum), Kerkstraat 49 te 9250 Waasmunster

I.2 Identiteit van de aanbesteder

Gemeente Waasmunster
Abdij Van Roosenberglaan 8
9250 Waasmunster

I.3 Wijze van gunnen

Overeenkomstig artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 143.000,00 niet) van de wet van 17 juni 2016, wordt de opdracht gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opdracht te gunnen op basis van de initiële inschrijvingen zonder onderhandelingen te voeren.

I.4 Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht met gemengde prijsvaststelling.

De opdracht met gemengde prijsvaststelling is een opdracht waarbij de prijsvaststelling gebeurt volgens meerdere soorten bedoeld in de punten 3° tot 5° van artikel 2 van het koninklijk besluit van 18 april 2017.

I.5 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)

Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikels 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)

Niet van toepassing.

Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)

Niet van toepassing.

Vereiste erkenning van aannemers (categorie en klasse - de klasse wordt bepaald op het ogenblik van de gunning)

Voor deze opdracht is GEEN erkenning vereist.

I.6 Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de samenvattende opmeting in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Bij een elektronische indiening van de offertes moet het indieningsrapport voorzien zijn van een gekwalificeerde elektronische handtekening.

Als de ondertekening van het indieningsrapport gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt de authentieke of onderhandse akte toe waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een scan van het afschrift van zijn volmacht.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

Plaatsbezoek

De inschrijver wordt verwacht een plaatsbezoek uit te voeren.

Op volgende momenten wordt een plaatsbezoek voorzien

- dinsdag 19/03/24 om 14 u

- donderdag 28/03/24 om 14u.

De inschrijver dient het attest in bijlage correct ingevuld toe te voegen aan zijn offerte.

Onderaanneming

De inschrijver vermeldt in zijn offerte welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt, indien deze gekend zijn.

I.7 Indienen van de offerte

Enkel de offertes die uiterlijk **vóór 22 april 2024 om 12.30** uur via het platform e-Procurement <https://www.publicprocurement.be/> worden ingediend, worden door de aanbestedende overheid aanvaard. Het platform e-Procurement waarborgt de naleving van de voorwaarden van artikel 14, §7 van de wet van 17 juni 2016.

Er dient opgemerkt te worden dat het versturen van een offerte per e-mail niet aan deze voorwaarden voldoet. Daarom wordt het niet toegestaan op deze wijze een offerte in te dienen.

Door zijn offerte via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het ontvangststelsel van zijn offerte worden geregistreerd.

Meer informatie kan u vinden op volgende website: <https://bosa.service-now.com/eprocurement/> of via de e-Procurement helpdesk : +32 (0)2 740 80 00 of e.proc@publicprocurement.be.

De offerte kan niet ingediend worden op papier.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende brief uiterlijk tien dagen vóór de limietdatum en het limietuur voor het indienen van de offertes bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de reden.

I.8 Opening van de offertes

De offertes worden elektronisch ingediend, er is geen openbare zitting.

I.9 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 120 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

I.10 Gunningscriteria

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:

Nr.	Beschrijving	Gewicht
1	Prijs	60
	<i>Regel van 3</i>	
2	Plan van aanpak	40
	<i>De inschrijver dient bij de offerte een nota toe te voegen waarbij de te volgen aanpak en methodologie van uitvoering wordt beschreven, de nota dient eveneens de samenwerking met het gemeentebestuur te beschrijven. Wat is de timing voor dit project: goed omschrijven, in welke fasen zal er gewerkt worden met vermelding van een tijdslijn Welke machines zullen er ingezet worden? Wat is de totale duur van de uit te voeren opdracht. Wordt er gewerkt met onderaanneming?</i>	
Totaal gewicht gunningscriteria:		100

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver die de economisch voordeligste offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.

I.11 Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

I.12 Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

II. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

II.1 Leidend ambtenaar

De leiding over de uitvoering van de werken zal gebeuren door de leidend ambtenaar:

Naam: Mevrouw Elena Vlassenroot
Adres: Technische Dienst, Abdij Van Roosenberglaan 8 te 9250 Waasmunster
Telefoon: 052 89 20 26
E-mail: elena.vlassenroot@waasmunster.be

Toezichthouder op de werf

Naam: Meneer Alexander Beck
Adres: Technische Dienst, Abdij Van Roosenberglaan 8 te 9250 Waasmunster
Telefoon: 052 89 21 00
E-mail: sander.beck@waasmunster.be

II.2 Onderaannemers

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

Wanneer de opdrachtnemer voor zijn kwalitatieve selectie in verband met de criteria inzake de studie- en beroepskwalificaties, of inzake de relevante beroepservaring, gebruik heeft gemaakt van de draagkracht van vooraf bepaalde onderaannemers, is de opdrachtnemer verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

In toepassing van artikel 74 van het KB van 18 april 2017, vermeldt de inschrijver welk gedeelte van de opdracht hij eventueel voornemens is in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt.

De opdrachtnemer maakt, ten laatste bij de aanvang van de uitvoering van de opdracht de volgende gegevens over aan de aanbestedende overheid: naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers van alle onderaannemers, ongeacht hun aandeel of plaats in de keten van onderaanneming, die bij de uitvoering van de opdracht betrokken zijn, voor zover deze gegevens op dat moment bekend zijn. Hetzelfde geldt bij opdrachten voor diensten die ter plaatse onder rechtstreeks toezicht van de aanbestedende overheid moeten worden uitgevoerd.

De opdrachtnemer is tijdens de volledige looptijd van de opdracht gehouden de aanbestedende overheid onverwijld in kennis te stellen van alle wijzigingen van de in het eerste lid bedoelde gegevens, alsmede van de vereiste gegevens betreffende eventuele nieuwe onderaannemers die hij nadien bij de uitvoering van deze opdracht zal betrekken.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt. De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of

dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de wet, ten aanzien van de aanbestedende overheid aantoonende toereikende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

Conform artikel 1798 van het Burgerlijk Wetboek, heeft de onderaannemer een rechtstreekse vordering ten opzichte van de bouwheer.

II.3 Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht. Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

II.4 Borgtocht

Volgende borgtocht wordt gevraagd:

5% van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental.

De borg zal in 2 keer worden vrijgegeven, de eerste helft bij de voorlopige oplevering en de tweede helft bij de definitieve oplevering.

De borgtocht moet gesteld worden binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van de sluiting van de opdracht. Het bewijs van borgstelling moet verstuurd worden aan het adres van de aanbestedende overheid.

Wanneer de opdrachtnemer de borgtocht niet stelt binnen de vermelde termijn, kan gehandeld worden overeenkomstig de mogelijkheden vermeld in artikel 29 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013.

II.5 Prijsherzieningen

Op deze overheidsopdracht is geen prijsherziening van toepassing.

II.6 Voorschotten

Voor deze opdracht wordt geen voorschot toegekend.

II.7 Uitvoeringstermijn

Voorziene begindatum van de werken: 26 juni 2024

Voorziene einddatum van de werken: 23 augustus 2024

Er dienen duidelijke afspraken gemaakt te worden met de school en het gemeentebestuur voor de aanvang van de werken.

II.8 Betalingstermijn

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van ontvangst van de schuldvordering en de gedetailleerde staat van de gerealiseerde werken.

De betaling van de aan de aannemer verschuldigde sommen vindt plaats binnen de 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de hierboven vermelde verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgestelde factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

Alle overdrachten en inpandgevingen van schuldvorderingen zoals bedoeld in artikel 87/1 §4 van de wet van 17 juni 2016 moeten worden verstuurd naar:

Gemeente Waasmunster
Technische Dienst
Mevrouw Nicole Drieghe
Abdij Van Roosenberglaan 8
9250 Waasmunster
Tel : 052892020
Fax : 052/46.10.36
Email : Nicole.Drieghe@waasmunster.be

Overeenkomstig artikel 14/1 van de wet van 17/06/2016, moeten de facturen in elektronische vorm (in XML-formaat volgens de PEPPOL bis standaard) verzonden worden. De facturen moeten rechtstreeks ingediend worden via <https://digital.belgium.be/e-invoicing> of via uw boekhoudprogramma (verbonden met het PEPPOL netwerk).

De elektronische factuur bevat minimaal de volgende kernelementen:

- 1° proces- en factuurkenmerken;
- 2° factuurperiode;
- 3° informatie over de verkoper;
- 4° informatie over de koper;
- 5° informatie over de begunstigde van de betaling;
- 6° informatie over de fiscaal vertegenwoordiger van de verkoper;
- 7° verwijzing naar de overeenkomst;
- 8° leveringsdetails;
- 9° betalingsinstructies;
- 10° informatie over kortingen of toeslagen;
- 11° informatie over de factuurposten;
- 12° totalen op de factuur;
- 13° uitsplitsing van de btw per tarief.

II.9 Waarborgtermijn

De waarborgtermijn voor deze werken bedraagt 12 kalendermaanden.

De waarborgtermijn begint vanaf de dag van de voorlopige oplevering.

II.10 Voorlopige oplevering

Wanneer het bouwwerk op de daartoe vastgestelde datum wordt voltooid en voor zover de resultaten van de keuringen en van de voorgeschreven proeven gekend zijn, wordt binnen 15 dagen na bovengenoemde datum, naargelang het geval, een proces-verbaal van voorlopige oplevering of van weigering van oplevering opgemaakt.

Wanneer het werk vóór of na die datum wordt voltooid, geeft de aannemer daarvan bij aangetekende zending of bij elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt kennis aan de leidend ambtenaar en vraagt terzelfdertijd de voorlopige oplevering. Binnen 15

dagen na de datum waarop het verzoek van de aannemer wordt ontvangen en voor zover de resultaten van de keuringen en van de voorgeschreven proeven zijn gekend, wordt een proces-verbaal van voorlopige oplevering of van weigering van oplevering opgemaakt.

II.11 Definitieve oplevering

Binnen de 15 kalenderdagen vóór de dag waarop de waarborgtermijn verstrijkt, wordt naargelang het geval een proces-verbaal van definitieve oplevering of van weigering van oplevering opgemaakt.

II.12 Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.13 Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- 1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;
- 2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
- 3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

III. Technische bepalingen

III.1 Algemene bepalingen

Het gemeentebestuur wenst de speelplaats van de gemeentelijke school De Wonderboom te ontharden en een groen aanleg te gaan voorzien. Zie ontwerpplan in de bijlagen.

Om dit project te realiseren werd er in samenspraak met de provincie via het project "natuur in je school" een subsidie verkregen.

Logo nog toevoegen

III.1.1 Veiligheid

Mits de werfplaats zich binnen een schoolomgeving bevindt dienen er een aantal veiligheidsnormen gerespecteerd te worden. De veiligheid van de kinderen/leerkrachten en ouders dienen te allen tijde gegarandeerd te kunnen worden.

Tijdens de zomermaanden neemt de speelpleinwerking zijn intrek in de gebouwen van de school en de speelplaats. Goede afspraken dienen gemaakt te worden m.b.t. veilige toegang en mogelijke doorgang van de kinderen. Deze afspraken dienen gemaakt te worden met de jeugddienst.

III.1.2 Aansprakelijkheid van de aannemer

Bij welk danige beschadiging aan de te behouden gebouwen zal de aannemer onmiddellijk de nodige maatregelen treffen om de veroorzaakte beschadigingen binnen de kortst mogelijke tijd te herstellen op zijn kosten (of te vergoeden).

De aanbestedende overheid zal inzake schade aangericht jegens derden, geen enkele verantwoordelijkheid opnemen en op geen enkele wijze tussenkomen bij een eventueel rechtsgeding. Hiervoor zal de aannemer alleen ter verantwoording kunnen gedaagd worden, ter volledige ontlasting van de aanbestedende overheid.

III.1.3 Veiligheidscoördinatie en preventie op de werfplaats

Algemeen

De werkzaamheden dienen uitgevoerd te worden volgens de regels van goed vakmanschap en volgens de wettelijke voorschriften beschreven in de Codex en het A.R.A.B.

Volgende regels in acht te nemen:

- **duidelijk afbakenen van de werf door middel van werfhekken en het plaatsen van waarschuwingsborden (A31). Verhindern dat kinderen, leerkrachten, ouders door werkzaamheden dienen te lopen.**
- de nodige veiligheidsmaatregelen en de nodige voorzieningen voor het uitvoerend personeel voorzien
- de aannemer voert de werken uit volgens de geldende normen
- de gebruikte arbeidsmiddelen moeten geschikt zijn voor het uit te voeren werk
- ladders zijn in goede staat (zonder beschadiging en stabiel) en uitgerust met aangepaste antislipvoorzieningen. Zij worden opgesteld op een goede, stevige ondergrond
- de omschreven werkzaamheden moeten worden uitgevoerd door vakbekwaam personeel in overeenstemming met de veiligheidsprocedures
- de aannemer zal tijdens de uitvoering van de werken rekening houden met de van kracht zijde wetgeving KB. 31/08/2005 betreffende gebruik van arbeidsmiddelen voor tijdelijke werkzaamheden op hoogte

Veiligheidscoördinatie

Conform het KB van 25 januari 2001 betreffende tijdelijke of mobiele bouwplaatsen.

Elektrische installatie

De aannemer heeft de mogelijkheid stroom af te nemen van de bestaande installatie. Hiervoor zullen in overleg met het opdrachtgevend bestuur de nodige goede afspraken gemaakt worden.

Indien de aannemer alsnog een eigen werfkast plaatst moet deze door erkend organisme gekeurd zijn conform A.R.E.I.

Orde en netheid

Orde en netheid zijn belangrijke veiligheidsfactoren daarom is het noodzakelijk ze onafgebroken te handhaven. Op en in de omgeving van de werken zal systematisch alle afval door de aannemer verwijderd worden.

Daarnaast wordt door de aannemer de gemeenschappelijke toegangswegen naar de school regelmatig opgekuist en vrij toegankelijk gehouden.

Gebruik rijplaten

De aannemer dient rijplaten te voorzien om de te behouden verharding op de speelplaats te beschermen.

Aanwezigheid gasbuis op het terrein

Op de site ligt een gasbuis de exacte locatie en loop van deze buis is niet gekend. In de volledige werkzone zal er rekening moeten gehouden worden met de mogelijke aanwezigheid van de gasbuis.

De positie waar de gas binnenkomt in de academie is wel gekend en zal aangeduid worden op het plan en op de gevel. +- 70 cm diep tov maaiveld zou de buis liggen.

III.2 Technische bepalingen

Opbreken verharding/constructies en afvoeren

Betreft het opbreken van de bestaande verharding zoals klinkers, boordstenen en asfaltlaag (zie gearceerde grijze zone op het bijgevoegde plan). De aannemer staat ook in voor het afvoeren van het steenpuin en opgebroken asfalt laag.

opbreken asfalt (VH) m² (160)

opbreken fundering (VH) m³ (40)

opbreken bestaande riolering (VH) m (90)

verwijderen putten (VH) stuk (3)

opbreken klinkerverharding aan Academie in fie aan (VH) m² (30)

opbreken boordsteen (VH) m (60)

Aanpassingen riolering

Onder de huidige verharding zit oude riolering, deze dient ook voorzichtig uitgebroken te worden. (zie rioleringsplan in de bijlage) en waar nodig vervangen te worden.

De nieuwe buizen en putten mogen in PVC voorzien worden.

Nieuwe RWA riolering diameter 160 (VH) m

De aannemer dient een regenput te steken van 10.000 liter (zie aanduiding op plan). De aannemer dient de aansluiting van deze regenput te voorzien inclusief pomp en filter en bijhorend de installatie van één buitenkraantje op de gevel van het aanpalende gebouw nl. academie.

Het dak van de academie dat zich op hetzelfde terrein bevindt zal voorzien worden van nieuwe regenbuizen, aan de aannemer wordt gevraagd de aansluitpunten voor deze regenbuizen te voorzien op de reeds bestaande regenpijpen. Zie bijgevoegde foto's.

Het dak van de overdekte speelplaats zal ook afgekoppeld worden, afvoer voorzien richting de nieuwe regenput.

Er dient een nieuwe verzamelput/inspectieput voorzien te worden met 3 aansluitingen.

nieuwe dakafvoeren aansluiten op aan te leggen riolering (VH) stuk (4)

hemelwaterput - 10.000 l incl pomp en kraantje voor (SOG) stuk (1)

verzamelput RWA dakafvoeren Academie (1 aansluiting (SOG) stuk (1)

afkoppelen afdak - naar regenwaterput (VH) m (30)

dichtmaken (reukdicht) DWA-afvoerput (VH) m (1)

reiniging bestaand rioleringsstelsel (SOG) (1)

camera inspectie bestaande riolering (SOG) (1)

DWA

Aan de toiletblok op de speelplaats dient er een DWA afvoerput reukdicht gemaakt te worden.

Er wordt ook gevraagd aan de aannemer om een reiniging van de huidige riolering te gaan voorzien alsook een camera inspectie om verborgen gebreken en breuken eventueel reeds vast te stellen vóór aanvang van de werken, deze inspectie kan op een woensdagnamiddag plaatsvinden in overleg met de directie en technische dienst.

Aanleg verharding en grindgazon

Grindgazon

Aanleg van een grindgazon met een draagkracht van min. 30 ton in functie van brandweg. De overige delen die in grindgazon nog voorzien werden op het plan dienen niet aan dezelfde draagkracht te voldoen.

Klinkerverharding en boordstenen

Er dient nieuwe klinkerverharding voorzien te worden tegen de gevel van de academie, deze verharding en de fundering dient **waterdoorlatend** te zijn.

De aannemer dient rondom ook boordstenen/opsluitbanden te plaatsen type ID7.

nieuwe klinkerverharding tegen Academie (waterdoor (VH) m² (30)

plaatsen boordstenen (opsluitband ID7) aan nieuwe (VH) m (300)

aanleg grindgazon voor de brandweg - draagkracht min 30 ton in fie aanleg brandweg (VH) m² (25)

Aanleg plantvakken naast grindgazon zone speeltoestellen

Grindgazon aan plantvakken

grindgazon (zie plan) (VH) m² (25)

Omsluitbanden plaatsen

Omranden van de zandbakken met type ID2 (VH) m (40)

ID2 afbakening tussen schors/grindgazon met type ID2 (VH) m (6)

Gebruik ecolatten

Voor de kleinere plantvakken/groenborders dienen er ecolatten gebruikt te worden.

ecolat (beplanting/schors) (VH) m (100)

Aanvoer van speelzand/lommelzand ten behoeve van valbodem speeltoestellen

aanvoer zand (lommelzand) (VH) m³ (16)

Aanvoer van schors ten behoeve van plantvakken

houtschors – Pinus maritime 15/25 (VH) m³ (10)

Aanvoer van goede teelaarde t.b.v. aanplant

Teelaarde (VH) m³ (10)

Aanleg speelheuvel

Aanvoer grond incl. vormgeving en inzaaiklaar (VH) m³ (150)

In het plan is de aanleg van een speelheuvel voorzien met een hoogte van 1.5 m, hiervoor wordt een grondverzet voorzien van +- 150 m³. Er kan zand gerecupereerd worden vanuit aanleg wadi maar dat is zeer beperkt.

Er wordt aan de aannemer gevraagd de speelheuvel in mate van mogelijke vorm te geven zodat in latere fase de aanplant van de heuvel kan plaatsvinden.

Aanleg wadi (enkel uitgraving) (SOG) (1)

Op het terrein wordt een aanleg van een wadi voorzien, deze wadi dient nog uitgegraven en gerealiseerd te worden.

Op deze wadi zouden we graag de overloop van de nieuwe regenput voorzien.

De wadi dient aangelegd te worden volgens de regels van goedvakmanschap. De veiligheidsregel die hierbij geldt als het kind er makkelijk in kan dient u ervoor te zorgen dat het er ook snel uit kan m.a.w. geen steile oevers.

Zie onderstaande links voor meer informatie over aanleg wadi.

<https://blauwgroenvlaanderen.be/professionals/maatregelen/wadis/>
<https://economie.fgov.be/nl/publicaties/veiligheid-van-avontuurlijke>

Maken boomvakken

Op het ontwerpplan in de bijlage staan aantal boomvakken aangeduid die nog dienen onthard te worden.

Omboorden van deze boomvakken met boordsteen ID4

Plantklaar maken van boomvakken met goede teelaarde en een drainagebuis per boomvak. Minimaal tot op

boomvakken - ontharden (VH) stuk (5)

omboorden met ID4 (VH) m (20)

plantklaar maken boomvakken (VH) stuk (5)

drainagebuis per boomvak (VH) stuk (5)

BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER

PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP
"ONTHARDEN/VERGROENEN SPEELPLAATS GBS DE WONDERBOOM (FASE 1)"

Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking

Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld. Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Ofwel (1)**Rechtspersoon**

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met maatschappelijke zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)**Combinatie van ondernemers (met inbegrip van de tijdelijke maatschap)**

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

Deze gegevens telkens te vermelden voor elk van de deelnemers aan de combinatie.

De combinatie die wordt vertegenwoordigd door één van de deelnemers, met name:

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE
BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE
OVERHEIDSOPDRACHT (2024/315):

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:
Ondernemingsnummer (alleen in België):

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Gedeelte van de opdracht dat in onderaanneming wordt gegeven:

Volgende onderaannemers zullen hiervoor worden aangewend:

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de socialezekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC)
..... van de financiële instelling geopend op naam van
.....

Bij de offerte te voegen documenten

- Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:
- de documenten die het bestek verplicht over te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te

De

De inschrijver,

Naam en voornaam:

Functie:

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

BIJLAGE B: ATTEST VAN PLAATSBEZOEK

Dossier : 2024/315

Voorwerp : Ontharden/vergroenen speelplaats GBS De Wonderboom (fase 1)

Gunningswijze : onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking

Ik, ondergetekende:

afgevaardigde van Gemeente Waasmunster

verklaar dat:

vertegenwoordiger van:

.....

.....

op de plaats heeft bezocht, om alle elementen te verifiëren nodig om een offerte op te kunnen stellen.

Ondertekening:

Voor de inschrijver,

Voor Gemeente Waasmunster,

Dit attest moet ingevuld bij de offerte gevoegd worden.

BIJLAGE C: SAMENVATTENDE OPMETING**“ONTHARDEN/VERGROENEN SPEELPLAATS GBS DE WONDERBOOM (FASE 1)”**

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw
	opbreken verharding/constructies					
1	opbreken asfalt	VH	m ²	160		
2	opbreken fundering	VH	m ³	40		
3	opbreken bestaande riolering	VH	m	90		
4	verwijderen putten	VH	stuk	3		
5	opbreken klinkerverharding aan Academie in fie aanleg nieuwe RWA	VH	m ²	30		
6	opbreken boordsteen	VH	m	60		
	Aanpassingen riolering					
7	nieuwe RWA riolering diameter 160	VH	m	20		
8	nieuwe dakafvoeren aansluiten op aan te leggen riolering	VH	stuk	4		
9	hemelwaterput - 10.000 l incl pomp en kraantje voor hergebruik regenwater , incl overloop naar wadi	TP	stuk	1		
10	verzamelput RWA dakafvoeren Academie (1 aansluiting op put), bestaande afvoeren (2)	TP	stuk	1		
11	afkoppelen afdak - naar regenwaterput	VH	m	30		
12	dichtmaken (reukdicht) DWA-afvoerput	VH	m	1		
13	reiniging bestaand rioleringsstelsel	TP		1		
14	camerainspectie bestaande riolering	TP		1		
15	Aquadrain	VH	m	40		

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw
	aanleg verharding en grindgazon tbv brandweg					
16	nieuwe klinkerverharding tegen Academie (waterdoorlatend) incl fundering	VH	m ²	30		
17	plaatsen boordstenen (opsluitband ID7) aan nieuwe klinkerverharding/plantvakken	VH	m	300		
18	aanleg grindgazon - draagkracht min 30 ton in fie brandweer	VH	m ²	25		
	aanleg plantvakken naast grondgazon					
19	grindgazon	VH	m ²	25		
20	omranden zandbakken ID2	VH	m	40		
21	ID2 afbakening tussen schors/grindgazon	VH	m	6		
22	ecolat (beplanting/schors)	VH	m	100		
23	aanvoer zand (lommelzand)	VH	m ³	16		
24	houtschors - Pinus Maritime 15/25	VH	m ³	10		
25	Aanvoer goede teelaarde tbv plantvakken en boomvakken	VH	m ³	70		
	aanleg speelheuvel & wadi					
26	aanvoer grond incl vormgeving en inzaaiklaar	VH	m ³	150		
27	aanleg wadi (enkel uitgraving)	TP		1		
	maken boomvakken					
28	boomvakken - ontharden	VH	stuk	5		

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw
29	omboorden met ID4	VH	m	20		
30	plantklaar maken boomvakken	VH	stuk	5		
31	drainagebuis per boomvak	VH	stuk	5		
Totaal excl. btw :						
Btw 21% :						
Totaal incl. btw :						
<p><i>De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. Het bedrag totaal excl. btw (de producten hoeveelheid x eenheidsprijs) dient telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.</i></p> <p>Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.</p> <p>Te de Functie:</p> <p>Naam en voornaam:</p>						

BIJLAGE D: Foto's voorgevel academie



