

Huishoudelijk reglement adviesraad Toerisme

Hoofdstuk 1: Algemene Bepalingen

1. Doelstelling van de adviesraad Toerisme

De adviesraad Toerisme is een onafhankelijk adviesorgaan dat de gemeente adviseert over het toeristisch beleid en de ontwikkeling van toeristische initiatieven binnen de gemeente. De Adviesraad voor Toerisme van Waasmunster heeft tot doel bij te dragen aan de toeristische ontwikkeling en promotie van de gemeente. De adviesraad vervult zowel een **adviserende**, een **ondersteunende**, als een **organiserende rol** binnen het toeristisch beleid van de gemeente.

2. Bevoegdheden en taken

- De raad geeft op verzoek of uit eigen beweging adviezen aan het gemeentebestuur over toeristische aangelegenheden.
- De raad mag zelf toeristische initiatieven of projecten voorstellen.
- De raad heeft het recht om gehoord te worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het toeristisch beleid, bij toeristische infrastructuur en communicatie.
- De raad bevordert de samenwerking tussen toeristische actoren in de gemeente.
- Signaleren van behoeften, uitdagingen en kansen in het toeristisch werkveld;
- Organiseren of ondersteunen van toeristische initiatieven en evenementen, onder de voorwaarden van hoofdstuk 4, punt 1;
- Goedkeuren van budgetvoorstellen voor communicatie en evenementen die onder de werking van de raad vallen zie hoofdstuk 4, punt 2
- Voorstellen doen voor projecten zoals: wandel- of fietsroutes, erfgoedinitiatieven, lokale promotie; en nieuwe vormen van toeristische beleving.
- Signaleren van opportuniteiten of problemen op het vlak van toerisme.
- opvolgen van het lokaal toeristisch beleid;
- jaarlijks verslag opstellen voor het gemeentebestuur.

De raad heeft geen besluitvormende bevoegdheid.

Hoofdstuk 2: Samenstelling van de adviesraad Toerisme

1. Leden

De adviesraad Toerisme bestaat zelfstandig en heeft geen beperking qua ledenaantal.

De raad bestaat uit:

- Vertegenwoordigers van erkende toeristische verenigingen en initiatieven;
- Vertegenwoordigers van culturele, erfgoed- en natuurverenigingen met toeristisch belang;
- Vertegenwoordigers van horeca, logiesverstrekkers en middenstand;
- Geïnteresseerde burgers met aantoonbare betrokkenheid bij toerisme;
- Eén vertegenwoordiger van het college van burgemeester en schepenen (zonder stemrecht);
- De administratief medewerker van de gemeente (zonder stemrecht).

Elk lid engageert zich tot actieve deelname aan de werking van de adviesraad. Ontslag als lid gebeurt via schriftelijke of digitale kennisgeving aan de voorzitter of secretaris.

Leden kunnen op elk moment beslissen om de adviesraad te verlaten. Nieuwe leden zijn op elk moment welkom. Kandidaturen of afmeldingen kunnen gemeld worden bij de voorzitter.

Bij drie opeenvolgende ongewettigde afwezigheden kan het ontslag van het lid worden voorgesteld aan het college van burgemeester en schepenen.

Bij ontslag door het lid zelf, zal er een kleine attentie voorzien worden.

2. Zittingsduur

De leden van de adviesraad worden benoemd voor een termijn van 6 jaar (1 legislatuur), met mogelijkheid tot vernieuwing. Bij de samenstelling wordt gestreefd naar een evenwichtige vertegenwoordiging van de verschillende sectoren.

3. Verantwoordelijkheden van de leden

De leden:

- wonen de vergaderingen actief bij en bereiden zich voor op basis van de agenda en relevante documenten.
- Worden verondersteld om bij alle activiteiten georganiseerd door de adviesraad aanwezig te zijn en te helpen waar nodig.
- vertegenwoordigen hun achterban (vereniging, sector of doelgroep) en koppelen informatie terug.

- formuleren hun standpunten objectief en in het algemeen belang van het toerisme in Waasmunster.
- signaleren noden, kansen of knelpunten in het toeristisch veld aan de raad en/of het gemeentebestuur.
- leven de vergaderprocedures, stemregels en afspraken van de raad na.
- behandelen vertrouwelijke informatie met de nodige discretie.
- worden aangemoedigd op te treden als ambassadeurs voor toerisme in Waasmunster.
- beslissen over de samenstelling en uitvoering van het budget van de adviesraad

Hoofdstuk 3: Vergaderingen

1. Frequentie en locatie

De adviesraad Toerisme vergadert elke 3^{de} dinsdag van de maand, uitgezonderd van de maanden juli en augustus. Vergaderingen vinden plaats op een door de raad vastgestelde locatie en tijdstip, bij voorkeur in Vrijtijdscentrum De Meermin.

Bevoegdheid om Vergaderingen te beleggen

Vergaderingen worden bijeengeroepen door de voorzitter of de secretaris. Eventuele extra vergaderingen worden ingelegd op verzoek van ten minste de helft van de leden. De adviesraad behandelt agendapunten die worden voorgedragen door de leden zelf, door het college van Burgemeester en Schepenen of door het gemeentebestuur.

2. Besluitvorming

De adviesraad neemt beslissingen bij voorkeur unaniem. Indien er geen unanimiteit bereikt wordt, wordt bij meerderheid gestemd. Elk lid heeft dan 1 stem. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

3. Notulen

De uitnodiging met agenda wordt minstens 6 kalenderdagen vooraf digitaal verspreid. De agenda wordt in de mate van het mogelijk zo strikt mogelijk gevolgd. Onderwerpen die niet op de agenda staan, worden niet besproken, tenzij er tijd overblijft in de rubriek "varia", en met instemming van de aanwezige leden. Leden kunnen agendapunten aanbrengen via de voorzitter of secretaris, ten laatste 7 kalenderdagen voor de vergadering. Van iedere vergadering worden notulen opgemaakt door de secretaris en verspreid onder de leden. De notulen worden goedgekeurd in de eerstvolgende vergadering en gedeeld met het college van Burgemeester en Schepenen. Er wordt gestreefd naar een maximale duur van 90min voor de vergadering.

Hoofdstuk 4: Organisatie van toeristische activiteiten en budgetbeheer

1. Organisatie van toeristische activiteiten

De toerismeraad kan, naast haar adviserende functie, ook **toeristische evenementen of projecten organiseren**, mits aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- Initiatieven worden voorbereid binnen **werkgroepen** die rapporteren aan de voltallige adviesraad;
- Activiteiten worden besproken en vooraf **goedgekeurd door de adviesraad**;
- Activiteiten sluiten aan bij het gemeentelijk toeristisch beleid en zijn afgestemd met de dienst toerisme.

De uitvoering van de activiteiten gebeurt steeds in samenwerking met de gemeentelijke diensten, en indien nodig met externe partners.

2. Budgetbeheer

Budgetvoorstellen voor de organisatie van evenementen of communicatieacties dienen:

- voorafgaand ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de adviesraad;
- transparant en realistisch te zijn, met een duidelijke raming van kosten en eventuele inkomsten;

Hoofdstuk 5: Bestuur van de adviesraad

1. Voorzitter

De adviesraad Toerisme kiest uit zijn leden een voorzitter. De voorzitter heeft de taak om vergaderingen te leiden, het contact te onderhouden met het gemeentebestuur en de agenda vast te stellen.

2. Secretaris

De adviesraad Toerisme kiest uit zijn leden ook een secretaris. De secretaris is verantwoordelijk voor het bijhouden van de administratie, het opstellen van de agenda en het opstellen van notulen. De secretaris vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid en ondersteunt de voorzitter waar nodig.

3. Afgevaardigden Vrijetijdsraad

De adviesraad Toerisme kiest twee leden die deelnemen aan de overlegmomenten van de overkoepelende Vrijetijdsraad. De voorzitter zetelt sowieso al in de Vrijetijdsraad.

Hoofdstuk 6: Communicatie met de gemeente

1. Adviseren

De adviesraad Toerisme brengt haar adviezen schriftelijk over aan het gemeentebestuur. Adviezen kunnen zowel op verzoek van het bestuur als op eigen initiatief worden uitgebracht. Adviezen zijn niet-bindend.

2. Samenwerking

De adviesraad Toerisme onderhoudt regelmatig overleg met de dienst Toerisme, met andere adviesraden en relevante toeristische en maatschappelijke organisaties in de gemeente.

3. Communicatie en sociale media

De externe communicatie van de toerismeraad gebeurt in overleg met de dienst toerisme van de gemeente.

Officiële communicatie (zoals affiches, uitnodigingen, persberichten) die uitgaat in naam van de raad:

- Moet inhoudelijk correct, neutraal en afgestemd zijn op het gemeentelijk beleid;
- Wordt vooraf goedgekeurd door de voorzitter en de dienst toerisme.

Voor communicatie via sociale media:

- Worden beheerders expliciet aangeduid door de adviesraad;
- Dient de inhoud informatief, constructief en respectvol te zijn;
- Wordt geen partijpolitiek, discriminerend of kwetsend materiaal toegelaten;
- Worden gevoelige of twijfelachtige berichten steeds voorgelegd aan de voorzitter en de dienst toerisme voor publicatie.

In geval van misbruik of miscommunicatie kan het beheer tijdelijk of definitief worden ingetrokken.

Hoofdstuk 7: Slotbepalingen

1. Wijzigingen in het Reglement

Wijzigingen in dit reglement kunnen worden voorgesteld door de leden van de adviesraad en worden ter kennisgeving voorgelegd aan het college van Burgemeester en Schepenen.

2. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 oktober 2025 en vervangt eventuele voorgaande reglementen.