

## **STATUTEN EN HUISHOUELIJK REGLEMENT VAN DE VRIJETIJDRAAD EN DE 5 DEELRADEN, 2022**

De statuten, vastgelegd door de gemeenteraad, staan in het 'donker' gedrukt.  
Het huishoudelijk reglement staat 'gewoon' gedrukt.

### **Hoofdstuk 1: De vrijetijdsraad**

#### **Artikel 1.**

Het gemeenteraadsbesluit van 25/04/2019 betreffende erkenning, oprichting en statuten vrijetijdsraad wordt opgeheven.

#### **Artikel 2.**

De vrijetijdsraad heeft als opdracht het gemeentebestuur te adviseren over het vrijetijdsbeleid en voor het bepalen van prioritaire gemeentelijke vrijetijdsprojecten.

#### **Titel II: Structuur**

#### **Artikel 3.**

De vrijetijdsraad bestaat uit 15 leden die worden afgevaardigd vanuit de verschillende deelraden met name 3 leden uit de deelraad Sport, 3 leden uit de deelraad Cultuur en Bib, 3 leden uit de deelraad Jeugd, 3 leden uit de deelraad lokale Ouderenraad LOR en 3 leden uit de deelraad Toerisme.

#### **Artikel 4.**

De deelraden (Sport, Cultuur en Bib, Jeugd, LOR en Toerisme) bestaan elk uit maximum 15 leden.

#### **Titel II: Bevoegdheden**

#### **Artikel 5.**

**§1. De vrijetijdsraad is bevoegd voor volgende zaken :**

- Het formuleren van adviezen over overkoepelende vrijetijdsthema's en vrijetijdsbeleid;
- Het bepalen van prioritaire vrijetijdsprojecten;
- Het adviseren van reglementen;
- Het organiseren van opleidingen of vormingen voor verenigingen.

**§2. De deelraden (Sport, Cultuur en Bib, Jeugd, LOR en Toerisme) zijn bevoegd voor volgende zaken:**

- **Formuleren van de beleidsspecifieke adviezen**
- **Adviseren van erkenningen van verenigingen**
- **De verdere uitwerking en ondersteuning van de projecten die door de vrijetijdsraad als prioritair werden bepaald en die opgenomen zijn in het gemeentelijk vrijetijdsbeleid.**
- **Zorgen voor de netwerking tussen en de informatiedoorstroming naar de verenigingen.**

### **Titel III: Samenstelling**

#### **Artikel 6.**

- **§1. Binnen de 6 maanden van elke nieuwe legislatuur worden de deelraden opnieuw samengesteld.**

**Voor elke deelraad worden maximum 15 leden gekozen. De kandidaturen worden vooraf opgevraagd. Indien er meer dan 15 kandidaten zijn voor een deelraad worden tijdens de respectievelijke installatievergaderingen stemmingen gehouden, waarbij elke persoon maximum 15 stemmen kan uitbrengen.**

Wanneer er gelijkheid van stemmen is voor een 15<sup>de</sup> plaats, dan heeft een herstemming plaats tussen de twee of meerdere betrokkenen. Wanneer er dan nog steeds een gelijkheid van stemmen is, dan wordt er voorrang gegeven volgens de principes van evenredige vertegenwoordiging (leeftijd-m/v/x).

**Per geïnstalleerde deelraad wordt een voorzitter, ondervoorzitter en secretaris verkozen. Voor de verkiezing van deze functies krijgt elk lid van de respectievelijke deelraad één stem.** De verkiezing gebeurt met een gewone meerderheid van stemmen.

Wanneer er gelijkheid van stemmen is, heeft een herstemming plaats tussen de twee of meerdere betrokkenen. Wanneer er dan nog steeds een gelijkheid van stemmen is, dan wordt er voorrang gegeven volgens de principes van evenredige vertegenwoordiging (leeftijd-m/v/x).

**Per deelraad worden drie leden afgevaardigd voor de vrijetijdsraad. Voor de verkiezing van deze afgevaardigden krijgt elk lid van de respectievelijke deelraad drie stemmen.** De verkiezing gebeurt met een gewone meerderheid van stemmen. Wanneer er gelijkheid van stemmen is, heeft een herstemming plaats tussen de twee of meerdere betrokkenen. Wanneer er dan nog steeds een gelijkheid van stemmen is, dan wordt er voorrang gegeven volgens de principes van evenredige vertegenwoordiging (leeftijd-m/v/x).

- **§2. Na installatie van de vrijetijdsraad wordt een voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester verkozen. Voor de verkiezing van deze functies krijgt elk lid van de respectievelijke deelraad één stem.**

**Wie verkozen wordt als voorzitter van de vrijetijdsraad, dient desgevallend ontslag te nemen als voorzitter van de deelraad en dient zich hier te laten vervangen. In dat geval zal de ondervoorzitter van de deelraad het voorzitterschap opnemen en dient er een nieuwe ondervoorzitter te worden aangesteld.**

- **§3. De samenstelling van de raden voldoet aan de principes van een evenredige vertegenwoordiging : mix van leeftijden, evenredige vertegenwoordiging van ideologische en filosofische strekkingen (conform**

de cultuurpactwetgeving), evenwicht m/v/x en evenredige vertegenwoordiging van de disciplines.

Kandidaten moeten aan volgende voorwaarden voldoen :

1. Inwoner zijn van de gemeente of werkzaam zijn in de gemeente;
  2. De minimum leeftijd van 18 jaar hebben bereikt. De minimumleeftijd van 60 jaar hebben bereikt bij aanstelling in de LOR. Voor de deelraad Jeugd is de minimumleeftijd 16 jaar en de maximumleeftijd 30 jaar.
  3. Geen lid zijn van de gemeenteraad of van de BCSD van Waasmunster.
  4. Geen personeelslid zijn uit de afdeling Vrijetijd van het gemeentebestuur Waasmunster.
- Eén persoon kan lid zijn van maximaal 2 deelraden.
  - §4. De bevoegde schepenen zetelen ambtshalve, net als de bevoegde ambtenaren in de deelraden en de vrijetijdsraad. Ze hebben geen stemrecht, enkel een raadgevende bevoegdheid.

#### **Artikel 7.**

De toetreding tot de raden behelst de aanvaarding van de statuten en houdt de verplichting in tot het nakomen ervan.

#### **Artikel 8.**

De raden blijven in functie totdat de nieuw samengestelde raden zijn geïnstalleerd naar aanleiding van een nieuwe legislatuur.

#### **Artikel 9.**

##### **§1.**

De hoedanigheid van lid van een deelraad of van de vrijetijdsraad wordt verloren :

- a. Door ontslag van het lid. Dit ontslag dient schriftelijk aan de voorzitter van de respectievelijke raad meegedeeld te worden.
- b. Door overlijden of rechtsonbekwaamheid.
- c. Door uitsluiting, waarover de gemeenteraad op advies van de respectievelijke raad (met een meerderheid van twee derden van de aanwezige stemgerechtigde leden) beslist.  
Een niet-gemotiveerde afwezigheid op drie achtereenvolgende samenkomsten van de respectievelijke raad is reden tot uitsluiting.

##### **§2.**

Indien aan een lidmaatschap voortijdig een einde komt, door de in §1 van dit artikel vermelde redenen, wordt zo spoedig mogelijk in de opvolging voorzien.

Dit gebeurt via een oproep in de Vierschaar en via andere kanalen : website, facebookbericht, ....

De kandidaten moeten aan de voorwaarden van artikel 3 voldoen. De betrokken deelraad stemt dan over de kandidaten.

#### **Titel IV: Samenkomsten, huishoudelijk reglement.**

#### **Artikel 10.**

**Art.10.1.** De vrijetijdsraad komt ten minste driemaal per jaar samen. De deelraden komen samen ter voorbereiding van de vrijetijdsraad, eveneens minimaal driemaal

**per jaar – gekoppeld en voorafgaand aan de vergaderingen van de vrijetijdsraad en daarnaast en zo dikwijls als de belangen van de deelraden dit vereisen.**

Art.10.2.

Een buitengewone of extra vergadering kan worden bijeengeroepen hetzij door de voorzitter, door de ondervoorzitter en/of secretaris, hetzij op schriftelijk verzoek van minstens één derde van de leden.

**Artikel 11. De vrijetijdsraad en de deelraden stellen een huishoudelijk reglement op waarin zij hun interne werking verder regelen, minstens wat betreft de leiding der vergaderingen, de agenda en de wijze van stemmen. De huishoudelijke reglementen dienen ter kennisgeving aan de gemeenteraad te worden voorgelegd.**

**Artikel 12.**

**Artikel 12.1.**

**§1 Van elke bijeenkomst van de raden wordt een verslag opgesteld. Deze notulen worden opgesteld onder de verantwoordelijkheid van de respectievelijke secretaris en samen met de voorzitter ondertekend, na goedkeuring op de volgende bijeenkomst.**

**§2. De leden, de bevoegde ambtenaren en het college van burgemeester en schepenen ontvangen een verslag van de samenkomsten van de respectievelijke raden binnen één maand na de samenkomst.**

Artikel 12.2.

De leden van de vrijetijdsraad en de bevoegde ambtenaar en schepenen worden elektronisch opgeroepen tot de vergadering. De oproepingsbrief vermeldt de agenda. Op de agenda moet elk voorstel worden ingeschreven dat minstens twee weken voor de samenkomst elektronisch door een lid van de vrijetijdsraad werd ingediend bij de voorzitter of secretaris.

De uitnodiging wordt ten minste zeven dagen voor de vergadering verstuurd.

In uitzonderlijke omstandigheden kan er een punt wegens hoogdringendheid alsnog op de agenda geplaatst worden de dag van de vergadering zelf. Hiervoor dient een meerderheid van de aanwezige leden hun goedkeuring te geven.

Voor een buitengewone vergadering geldt dezelfde procedure.

### *Bepalingen betreffende het geldig vergaderen en stemmen*

Artikel 12.3.

De vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter en als deze ook niet aanwezig is, duiden de aanwezige leden een gelegenhedsvoorzitter aan.

Artikel 12.4.

De vrijetijdsraad kan slechts geldig vergaderen indien minstens de helft van de leden aanwezig is.

Indien dat niet het geval is, wordt zo snel mogelijk een buitengewone vergadering samengeroepen met dezelfde agenda, welke geldig beslist bij gewone meerderheid, ongeacht het aantal aanwezige leden.

Artikel 12.5.

Effectieve leden van de vrijetijdsraad kunnen zich op een vergadering van de vrijetijdsraad laten vervangen door één plaatsvervanger (per deelraad). Iedere deelraad duidt één persoon aan als vaste plaatsvervanger, die de taak op zich zal nemen voor de rest van de legislatuur. De plaatsvervanger wordt persoonlijk verwittigd door de persoon die zich dient te laten vervangen in de vrijetijdsraad.

Artikel 12.6.

De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen.

Artikel 12.7.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend. Indien deze staking van stemmen zich voordoet bij geheime stemming, volgt een herstemming. Bij een nieuwe staking van stemmen wordt de geheime stemming naar een buitengewone vergadering verwezen.

Artikel 12.8.

Met onthoudingen wordt geen rekening gehouden voor het bepalen van het quorum inzake gewone meerderheid.

Artikel 12.9.

De stemming is geheim telkens als het om personen gaat of als twee vijfde van de aanwezige leden hierom verzoeken.

Artikel 12.10.

Van elke bijeenkomst wordt een verslag opgesteld onder de verantwoordelijkheid van de secretaris. Dit verslag wordt in eerste instantie verstuurd naar de leden, de betrokken ambtenaar en de bevoegde schepenen.

Artikel 12.11.

De betrokken ambtenaar stuurt dit verslag dan door naar het college van burgemeester en schepenen. Dit alles dient te gebeuren binnen één maand na de samenkomst.

Artikel 12.12.

Deze notulen worden, na goedkeuring op de volgende samenkomst, door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

Artikel 12.13.

Om geldig te zijn, dienen alle documenten uitgaande van de raad ondertekend te zijn door de voorzitter of de secretaris.

Artikel 12.14.

De communicatie tussen de vrijetijdsraad en de deelraden verloopt via de respectievelijke vertegenwoordigers.

Artikel 12.15.

Indien een lid betrokken partij is bij een agendapunt, dan dient het lid de vergadering te verlaten tijdens de behandeling van dat agendapunt.

Bepalingen betreffende adviezen.

Artikel 12.16.

Adviezen worden in de vrijetijdsraad of in de betrokken deelraad opgemaakt en besproken. De voorzitter of de secretaris stuurt dit advies door naar de betrokken dienst, die dit document neerlegt in de volgende zitting van het CBS. Een kopie van de adviezen van de deelraden wordt ook verstuurd naar de voorzitter en de secretaris van de vrijetijdsraad. In het agendapunt 'opvolging van de adviezen' wordt in iedere vrijetijdsraad een overzicht gegeven van alle adviezen gegeven door de deelraden en de vrijetijdsraad en de genomen beslissing door het gemeentebestuur.

Het gemeentebestuur brengt de vrijetijdsraad of de betrokken deelraad via een gemotiveerd schrijven op de hoogte van de genomen beslissing en/of de verdere opvolging en dit binnen een redelijke termijn.

### Bepalingen betreffende het tekenen van de documenten en de externe vertegenwoordiging

Artikel 12.17.

Om geldig te zijn dienen alle documenten uitgaande van de vrijetijdsraad en de deelraden ondertekend te zijn door de voorzitter of de secretaris.

Artikel 12.18.

De vrijetijdsraad wordt extern vertegenwoordigd door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, bij diens afwezigheid door de secretaris en indien nodig ook door andere leden van de vrijetijdsraad.

### Titel V: Budget en projecten

Artikel 13.

**Artikel 13.1. De vrijetijdsraad is een adviesorgaan en bepaalt samen met de betrokken diensten de prioritaire vrijetijdsprojecten.**

**De vrijetijdsraad en de 5 deelraden hebben samen één budget en boekhouding.**

**De vrijetijdsraad duidt uit zijn 15 leden een penningmeester aan.**

**Het gemeentebestuur voorziet jaarlijks een budget voor de werking van de vrijetijdsraad én de 5 deelraden.**

**Bij een bankinstelling wordt één spaarrekening geopend, één centrale zichtrekening voor de lopende zaken en één zichtrekening voor 'activiteiten' waarop men activiteit-gerelateerde overschrijvingen kan doen : bv inschrijvingsgeld voor een bepaalde activiteit, waarborgen etc ...**

**De voorzitter, de ondervoorzitter, de secretaris en de penningmeester hebben een volmacht over deze rekeningen.**

**De penningmeester houdt per deelraad de boekhouding bij.**

**Rekeningen (aan leveranciers,...) worden via de centrale rekening betaald.**

**Per activiteit duidt de deelraad een verantwoordelijke aan die de financiën beheert.**

**Hij/zij kan over een bedrag (wisselgeld) beschikken om de activiteit vlot te laten verlopen.**

**Na afloop wordt een afrekening/kasverslag overgemaakt aan de penningmeester,**

**Hierbij worden alle documenten (facturen/kastickets, of een kopie ervan)**

**toegevoegd.**

Op regelmatige basis zal een tussentijds kasverslag aan de deelraden bezorgd worden.

De besteding van het budget wordt jaarlijks geëvalueerd in functie van de prioritaire projecten per deelraad en de overkoepelende projecten over de deelraden heen.

Er mogen activiteiten georganiseerd worden die winstgevend zijn. Deze winst wordt wel aangewend om de eigen werking verder te realiseren.

Iedere deelraad en de vrijetijdsraad voorzien in het budget een bedrag voor drank na de vergaderingen.

Tijdens de vergaderingen van de vrijetijdsraad en de deelraden zal de gemeente zorgen voor frisdrank..

Samen met de vrijetijdsraad zullen de betrokken diensten een brede vrijwilligerswerking uitwerken en jaarlijks een overkoepelend bedankingsmoment organiseren.

Artikel 13.2. De vrijetijdsraad organiseert in overleg met de deelraden een bedankingsmoment voor de leden van de vijf deelraden.

#### **Titel VI: Faciliteiten vergaderingen**

##### **Artikel 14.**

De vergaderingen van alle deelraden en de vrijetijdsraad vinden plaats in gemeentelijke vergaderlokalen van het vrijetijdscomplex, aan te vragen bij de bevoegde ambtenaar/dienst. Er kan gebruik gemaakt worden van extra faciliteiten (beamer, scherm, ..).

Tijdens de vergaderingen wordt er frisdrank voorzien door het gemeentebestuur.

#### **Titel VII: Verzekeringen**

##### **Artikel 15.**

De deelraden en de vrijetijdsraad ressorteren onder het gemeentebestuur. Ter dekking van de risico's "Burgerlijke Aansprakelijkheid", "Rechtsbijstand" en "Lichamelijke Ongevallen", zal het gemeentebestuur de nodige verzekeringspolissen afsluiten voor de stemgerechtigde leden van deze raden.

#### **Titel VIII: Algemene bepalingen**

##### **Artikel 16.**

Aan de statuten kunnen slechts wijzigingen door de gemeenteraad aangebracht worden, na voorafgaande besprekingen met de deelraden en de vrijetijdsraad, dat tevens gevraagd moet worden een schriftelijk advies uit te brengen. Afwijkingen van dit advies moeten gemotiveerd worden.

Artikel 17.

Alle onvoorziene zaken, niet opgenomen in de voorgaande artikelen, kunnen door de vrijetijdsraad bij gewone meerderheid geldig beslist worden.

## **Hoofdstuk 2: De deelraden: Sport, Cultuur en Bib, Jeugd, LOR en Toerisme**

### **Titel I: Structuur**

Artikel 18.

**Statuten: artikel 4**

**De deelraden (Sport, Cultuur en Bib, Jeugd, LOR en Toerisme) bestaan elk uit maximum 15 leden.**

### **Titel II: Bevoegdheden**

Artikel 19.

**Statuten: artikel 5§2**

**De deelraden (Sport, Cultuur en Bib, Jeugd, LOR en Toerisme) zijn bevoegd voor volgende zaken:**

- a. **Formuleren van de beleids-specifieke adviezen.**
- b. **Adviseren van erkenningen van verenigingen.**
- c. **De verdere uitwerking en ondersteuning van projecten die door de VTR als prioritair werden bepaald en die opgenomen zijn in het gemeentelijk vrijetijdsbeleid.**
- d. **Zorgen voor de netwerking tussen en de informatiedoorstroming naar de verenigingen.**

### **Titel III: Samenstelling**

Artikel 20.

**Bepalingen in artikelen 6 tem 9 zijn hier geldig.**

Artikel 9. Extra toevoeging : Indien bij de opstart van de deelraden het beoogde aantal van 15 leden niet behaald werd, dan kunnen de deelraden nadien nog leden coöpteren tot het beoogde aantal leden.

### **Titel IV: Huishoudelijk reglement**

Artikel 21.

**Bepalingen in artikel 11 zijn hier geldig.**

### **Titel V: Samenkomsten**

Artikel 22.

**Bepalingen in artikel 10 + 12 zijn hier geldig.**

**De deelraad komt minstens 3 maal per jaar samen gekoppeld en voorafgaand aan de vergaderingen van de VTR en daarnaast nog zo dikwijls als de belangen van de deelraden dit vereisen.** Een buitengewone of extra vergadering kan worden bijeengeroepen hetzij door de voorzitter, door de ondervoorzitter en/of secretaris, hetzij op schriftelijk verzoek van minstens één derde van de leden.

Artikel 23.

De leden van de deelraad en de bevoegde ambtenaar en schepen worden elektronisch opgeroepen tot de vergadering. De oproepingsbrief vermeldt de agenda. Op de agenda moet elk voorstel worden ingeschreven dat minstens twee weken voor de samenkomst elektronisch door een lid van de deelraad werd ingediend bij de voorzitter of secretaris. De uitnodiging wordt ten minste zeven dagen voor de vergadering verstuurd. In uitzonderlijke omstandigheden kan er een punt wegens hoogdringendheid alsnog op de agenda geplaatst worden de dag van de vergadering zelf. Hiervoor dient een meerderheid van de aanwezige leden hun goedkeuring te geven. Voor een buitengewone vergadering geldt dezelfde procedure.

*Bepalingen betreffende het geldig vergaderen en stemmen*

Artikel 24.

**Bepalingen in artikelen 12.3. – 12.14. zijn hier geldig.**

Extra toevoeging aan artikel 12.11. : De betrokken ambtenaar stuurt dit verslag dan door naar het college van burgemeester en schepenen en naar de voorzitter en de secretaris van de vrijetijdsraad. Dit alles dient te gebeuren binnen één maand na de samenkomst.

*Bepalingen betreffende adviezen*

Artikel 25.

Bepalingen in artikel 12.15. zijn hier geldig.

*Bepalingen betreffende het tekenen van de documenten en de externe vertegenwoordiging*

Artikel 26.

Artikel 26.1. Om geldig te zijn dienen alle documenten uitgaande van de deelraad ondertekend te zijn door de voorzitter of de secretaris.

Artikel 26.2. De deelraad wordt extern vertegenwoordigd door leden van de deelraad.

Artikel 26.3. De deelraad wordt door drie leden vertegenwoordigd in de vrijetijdsraad. Deze vertegenwoordigers zorgen voor de communicatie tussen de deelraad en vrijetijdsraad.

***Titel VI: Budget en projecten***

Artikel 27.

**Bepalingen in artikel 13 zijn hier geldig.**

**Titel VII: Faciliteiten vergaderingen**

Artikel 28.

**Bepalingen in artikel 14 zijn hier geldig.**

**Titel VIII: Verzekeringen**

Artikel 29.

**Bepalingen in artikel 15 zijn hier geldig.**

**Titel IX: Algemene bepalingen**

Artikel 30.

**Bepalingen in artikel 16 zijn hier geldig.**

Aldus goedgekeurd door de vrijetijdsraad op 24 mei 2022.

Kennisname door de gemeenteraad op .....