

# Huishoudelijk reglement adviesraad jeugd

## Hoofdstuk 1: Algemene Bepalingen

### 1. Doelstelling van de adviesraad jeugd

De adviesraad jeugd is een onafhankelijk adviesorgaan dat de gemeente adviseert over jeugdbeleid, -projecten en -initiatieven. De adviesraad draagt bij aan de ontwikkeling van het lokale jeugdbeleid. De adviesraad bevordert de betrokkenheid van lokale jeugdverenigingen om zo de stem van kinderen en jongeren te vertegenwoordigen.

### 2. Bevoegdheden en taken

5 taken:

- De adviesraad jeugd geeft gevraagd én proactief advies aan het gemeentebestuur over:
  - Beleidsontwikkelingen op het gebied van jeugd en jeugdwerk.
  - Het initiëren, faciliteren en ondersteunen van projecten voor kinderen en jongeren.
  - Het bevorderen van samenwerking tussen lokale organisaties, verenigingen en andere partners.
- Inspraak en participatie
- Jeugdbeleid opvolgen
- Organiseren
- Informeren en netwerken

De raad heeft geen besluitvormende bevoegdheid.

## Hoofdstuk 2: Samenstelling van de adviesraad

### 1. Leden

De adviesraad jeugd wordt vertegenwoordigd door verschillende jeugdverenigingen én niet-verenigde jongeren tussen 16 en 30 jaar.

Leden kunnen op elk moment beslissen om de adviesraad te verlaten. Nieuwe leden zijn op elk moment welkom. Kandidaturen of afmeldingen kunnen gemeld worden bij de voorzitter.

### 2. Zittingsduur

De leden van de adviesraad worden benoemd voor een termijn van 6 jaar (1

legislatuur). Vroeger stoppen als lid van de jeugdraad is mogelijk op het einde van het werkjaar.

### 3. Verantwoordelijkheden van de leden

De leden:

- Nemen actief deel aan vergaderingen en activiteiten van de raad.
- Hebben goesting om zich te verdiepen in relevante jeugdkwesties en -beleidsstukken.
- Hebben een goed zicht op de noden van kinderen en jongeren in Waasmunster en omstreken en nemen initiatief om samenwerking zoveel mogelijk te stimuleren.
- Stellen alles in het werk om diversiteit en inclusie te bevorderen binnen het jeugdbeleid.

Een lid dat 3x niet aanwezig is op een vergadering zonder verontschuldiging wordt geweerd. Ook wanneer bovenvermelde verantwoordelijkheden niet worden nageleefd, kan een lid geweerd worden uit de adviesraad.

Wanneer een jeugdraadslid te laat komt op een vergadering van de jeugdraad zorgt dat jeugdraadslid voor een traktatie tijdens de volgende jeugdraad. Wanneer een jeugdraadslid een 2de keer te laat komt moet deze speechen en een traktatie voorzien op de volgende jeugdraad.

## Hoofdstuk 3: Vergaderingen – werkgroepen

### 1. Frequentie en Locatie

De adviesraad jeugd vergadert minimaal 6 keer per jaar. Vergaderingen vinden plaats op een door de raad vastgestelde locatie en tijdstip, bij voorkeur in Vrijtijdscentrum De Meermin.

### 2. Bevoegdheid om Vergaderingen te beleggen

Vergaderingen worden bijeengeroepen door de voorzitter of op verzoek van ten minste de helft van de leden.

De adviesraad behandelt agendapunten die worden voorgedragen door de leden zelf, door het college van Burgemeester en Schepenen of door het gemeentebestuur.

### 3. Besluitvorming

De adviesraad neemt beslissingen bij voorkeur unaniem. Indien we geen unanimiteit bereiken, wordt bij meerderheid gestemd. Elk lid heeft dan 1 stem. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

### 4. Notulen en documenten

Van iedere vergadering worden notulen opgemaakt door de secretaris en verspreid

onder de leden. De notulen worden goedgekeurd in de eerstvolgende vergadering en gedeeld met het college van Burgmeester en Schepenen en alle gemeenteraadsleden.

Alle documenten zijn beschikbaar in een Teams-kanaal, toegankelijk voor alle leden.

#### **Hoofdstuk 4: Bestuur van de adviesraad jeugd**

##### **1. Voorzitter**

De adviesraad jeugd kiest uit zijn leden een voorzitter. De voorzitter heeft de taak om vergaderingen te leiden, het contact te onderhouden met het gemeentebestuur en de agenda vast te stellen.

##### **2. Secretaris**

De adviesraad jeugd kiest uit zijn leden een secretaris. De secretaris is verantwoordelijk voor het bijhouden van de administratie, het opstellen van de agenda en het opstellen van notulen. De secretaris vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid en ondersteunt de voorzitter waar nodig.

##### **3. Afgevaardigden Vrijetijdsraad**

De adviesraad jeugd kiest twee leden die deelnemen aan de overlegmomenten van de overkoepelende Vrijetijdsraad.

#### **Hoofdstuk 5: Communicatie met de Gemeente**

##### **1. Adviseren**

De adviesraad jeugd brengt haar adviezen schriftelijk over aan het gemeentebestuur. Adviezen kunnen zowel op verzoek van het bestuur als op eigen initiatief worden uitgebracht. Adviezen zijn niet-bindend.

##### **2. Verantwoording**

De adviesraad jeugd brengt jaarlijks verslag uit van haar activiteiten aan de Vrijetijdsraad en aan de gemeenteraad.

##### **3. Samenwerking**

De adviesraad jeugd onderhoudt regelmatig overleg met andere adviesraden en relevante ,jeugd- en maatschappelijke organisaties in de gemeente.

#### **Hoofdstuk 6: Slotbepalingen**

##### **1. Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement**

Wijzigingen in dit reglement kunnen worden voorgesteld door de leden van de adviesraad en worden ter kennisgeving voorgelegd aan het college van Burgemeester en Schepenen.

##### **2. Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking op 1 oktober 2025 en vervangt eventuele voorgaande reglementen.