

Aan de bevolking

Geachte

Wij hebben de eer u uit te nodigen voor de zitting van de gemeenteraad op donderdag 24 maart 2022 om 19:30 uur in de polyzaal De Meermin van het gemeentehuis.

Dagorde van de openbare zitting

Voor de aanvang van de zitting wordt aan de inwoners de mogelijkheid gegeven om vragen te stellen van 19.00 uur tot 19.30 uur.

Goedkeuren notulen

1. Goedkeuren notulen vorige zitting

Openbaar

Algemene werking

2. Gemeentelijke afgevaardigden : Aanduiding van gevolmachtigden en plaatsvervangers en/of voordracht van kandidaat-bestuurders in verschillende intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en regionale verenigingen

Toelichting

Door enkele wissels bij de bestuursmeerderheid is het noodzakelijk om over te gaan tot een nieuwe aanduiding van gemeentelijke afgevaardigden in verschillende intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en regionale verenigingen.

Juridisch kader en motivering

Juridisch kader

Decreet Lokaal Bestuur

Motivering

Door enkele wissels bij de bestuursmeerderheid is het noodzakelijk om over te gaan tot een nieuwe aanduiding van gemeentelijke afgevaardigden in verschillende intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en regionale verenigingen. Hiervoor dienen de gemeenteraadsbesluiten van 31 januari 2019 en 28 mei 2019 gedeeltelijk opgeheven te worden. De nieuwe aanduiding gebeurt door een geheime stemming.

Volgende aanduidingen worden opgeheven en worden opnieuw ter stemming aan de gemeenteraad voorgelegd :

De Watergroep Vertegenwoordiger in aandeelhoudersbestuur Riopact (GR 28/05/2019 - Renaat Decorte)

Intergem Lid van het Regionaal Bestuurscomité (GR 31/01/2019 - Renaat Decorte)

Zefier Plaatsvervanger AV (31/01/2019 - Renaat Decorte)

Regionaal Landschap Schelde-Durme Plaatsvervanger AV (GR 31/01/2019 - Renaat Decorte)

Miwa Kandidaat bestuurder (GR31/01/2019 - Agnes Dierick)

Volgende kandidaturen werden ingediend :

De Watergroep Vertegenwoordiger in aandeelhoudersbestuur Riopact :

Intergem Lid van het Regionaal Bestuurscomité :

Zefier Plaatsvervanger AV :

Regionaal Landschap Schelde-Durme Plaatsvervanger AV :

Miwa Kandidaat bestuurder :

De telling van de stemmen gebeurt in aanwezigheid van de twee jongste raadsleden.

Besluit

Art. 1 : De hiernavolgende aanduidingen (gemeenteraden van 31 januari 2019 en 28 mei 2019) worden opgeheven :

De Watergroep - Vertegenwoordiger in aandeelhoudersbestuur Riopact (GR 28/05/2019 - Renaat Decorte)

Intergem - Lid van het Regionaal Bestuurscomité (GR 31/01/2019 - Renaat Decorte)

Zefier - Plaatsvervanger AV (31/01/2019 - Renaat Decorte)

Regionaal Landschap Schelde-Durme - Plaatsvervanger AV (GR 31/01/2019 - Renaat Decorte)

Miwa - Kandidaat bestuurder (GR31/01/2019- Agnes Dierick)

Art. 2 : In de navermelde verenigingen en intergemeentelijke samenwerkingsverbanden worden nagenoemde personen aangesteld als vertegenwoordigers van de gemeente in de vergaderingen of als hun plaatsvervangers, of voorgedragen als kandidaat-bestuurder en dit voor de duur van het resterende gedeelte van de legislatuur, tenzij de gemeenteraad een andere kandidaat zou voordragen :

De Watergroep Vertegenwoordiger in aandeelhoudersbestuur Riopact :

Intergem Lid van het Regionaal Bestuurscomité :

Zefier Plaatsvervanger AV :

Regionaal Landschap Schelde-Durme Plaatsvervanger AV :

Miwa - Kandidaat bestuurder :

Financiën

3 Aansluiten bij raamovereenkomst V-ICT-OR voor aankoop ICT-materiaal.

Toelichting

De Vlaamse ICT Organisatie V-ICT-OR treedt op als opdrachtcentrale (BuyItPublic) voor de aankoop van ICT-producten en diensten en biedt lokale overheden de mogelijkheid hierop beroep te doen.

Dankzij de samenwerking met de verschillende partners kunnen zeer competitieve prijzen afgedwongen worden bij de huidige leveranciers en kunnen complexe eenmalige procedures vermeden worden.

De gemeente kan van deze raamovereenkomst gebruik maken waardoor zij krachtens artikel 47 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten is vrijgesteld van de verplichting om zelf een volledige procedure op te starten.

De gemeente is niet verplicht tot afname van de diensten.

Op uitdrukkelijk verzoek van V-ICT-OR wordt 1 persoon binnen de gemeente gemandateerd om de bestellingen te plaatsen, uiteraard na voorafgaande goedkeuring door het College van Burgemeester en Schepenen.

Juridisch kader en motivering

Motivering:

- De gemeente moet zelf geen gunningsprocedure voeren wat een administratieve vereenvoudiging en financiële besparing betekent.

- V-ICT-OR beschikt over de knowhow en technische expertise om aanbestedingen te leiden.

Juridisch kader:

Toepasselijke wetgeving:

- het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 56, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen;
- de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;
- het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;
- de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;
- de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1° a (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 144.000,00 niet);
- het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;
- het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90, 1°;
- art. 17 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten dat bepaalt dat een aanbestedende overheid werken, leveringen en/of diensten kan verwerven van een aankoopcentrale die gecentraliseerde aankoopactiviteiten zoals bedoeld in art. 2 paragraaf 7 verricht;
- art. 47 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten dat bepaalt dat de aanbestedende overheid die een beroep doet op een aankoopcentrale is vrijgesteld van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren.

Besluit

Art 1: De gemeente doet beroep op de opdrachtcentrale van V-ICT-OR voor aankoop van diverse ICT-producten aangeboden via de raamovereenkomst.

Art 2: Het college van Burgemeester en Schepenen wordt belast met de uitvoering.

Art 3: Het afdelingshoofd financiën en ICT Frits Samoy wordt gemandateerd om na goedkeuring door het college de bestellingen te plaatsen.

Omgeving

4. Zaak van de wegen - omgevingsvergunning OMV 2021037630 - II/2021/00278 - goedkeuring - besluit

Toelichting

Op 21/10/2021 werd een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden ingediend door mevrouw Griet De Feyter voor de nv Plan en Bouw, voor percelen langs de Groenselstraat/Lange Veldstraat, kadastraal gekend als 1ste afdeling, sectie A, nrs. 1733, 2029/2 en 2030/2/deel. De aanvraag omvat het verkavelen van deze percelen in 24 loten voor open (2), halfopen (18) en gesloten bebouwing (4) van eengezinswoningen, alsook de wegenis- en groenaanleg. Het ontwerp dossier voor de uit te voeren werken wordt aan de gemeenteraad voorgelegd. De gemeenteraad dient zich uit te spreken over de zaak der wegen.

Juridisch kader en motivering

Regelgeving

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en latere wijzigingen.
- Het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen.
- De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 27 maart 2009 en latere wijzigingen.
- Het omgevingsvergunningendecreet van 25 april 2014, in het bijzonder artikel 31.
- Het omgevingsvergunningsbesluit van 27 november 2014, in het bijzonder artikel 47.
- De omgevingsvergunningsaanvraag, ingediend op 21/10/2021 (gemeentelijk dossiernummer II/2021/00278) door Griet Defeyter met als onderwerp het verkavelen van een grond en de aanleg van wegenis. De aanvraag omvat stedenbouwkundige handelingen en het verkavelen van

gronden. De aanvraag heeft betrekking op de percelen met als kadastrale omschrijving 1ste afdeling, sectie A, nrs. 1733B, 2154A, 2029/2 en 2030A/2.

- Het opmetingsplan met aanduiding van de rooilijn van de nieuwe gemeenteweg.
- Het ontwerp voor de aanleg van deze nieuwe gemeenteweg en de bijhorende documenten, namelijk een kostenraming, bestek, hydraulische nota, dwarsprofielen, details en terreinprofielen opgemaakt door studiebureau Buyens.
- De verklaring kosteloze grondafstand opgemaakt door de aanvrager.
- De ingewonnen adviezen over de omgevingsvergunningsaanvraag:
 - Agentschap voor Natuur en Bos d.d. 14/12/2021 (voorwaardelijk gunstig)
 - Aquafin d.d. 02/12/2021 (voorwaardelijk gunstig)
 - De Watergroep d.d. 06/12/2021 (voorwaardelijk gunstig)
 - Fluvius d.d. 22/12/2021 (voorwaardelijk gunstig)
 - Proximus d.d. 15/12/2021 (voorwaardelijk gunstig)

Overwegingen

- Artikel 31 van het Omgevingsvergunningendecreet bepaalt dat omgevingsvergunningsaanvragen die de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg omvatten, voorgelegd dienen te worden aan de gemeenteraad die een beslissing neemt over de zaak van de wegen.
- Het decreet gemeentewegen bepaalt de procedure voor het vaststellen van de rooilijn van de nieuwe wegenis in een omgevingsvergunningsaanvraag. De procedure tot vaststelling van de rooilijn kan geïntegreerd worden in de omgevingsvergunningsprocedure.
- De aanvraag omvat het verkavelen van de percelen kadastraal gekend als 1ste afdeling, sectie A, nrs. 1733B, 2154A, 2029/2 en 2030A/2 in 24 loten voor open (2), halfopen (18) en gesloten bebouwing (4) van eengezinswoningen, alsook de wegenis- en groenaanleg.
- Er wordt een ontwerp dossier van de nv Plan en Bouw, Grote Leistraat 201 te Anzegem voor de aanleg van riolering en wegenis in de verkaveling gelegen langs Groenselstraat/Lange Veldstraat 1ste afdeling, sectie A, nrs. 1733B, 2154A, 2029/2 en 2030A/2 voorgelegd.
- Het ontwerp voorziet in de aanleg van een verkavelingsweg voor gemotoriseerd verkeer, die aansluit op de Groenselstraat. Ter hoogte van de aansluiting op de Lange Veldstraat wordt een doorsteek voor fietsers en voetgangers aangelegd.
- De verkavelaar voorziet in de aanleg van een dwa stelsel (diameter 250) in grès en een rwa-stelsel (diameter 400 en open grachten).
- De verkavelaar zal instaan voor de aanleg van de noodzakelijke nutsleidingen en zal de kosten hiervoor dragen.
- 13 parkeerplaatsen (aangelegd in grasbetontegels) worden voorzien op het toekomstig openbaar domein.
- De toegang voor gemotoriseerd verkeer bevindt zich op de Groenselstraat.
- Er wordt een fiets- en voetgangersdoorgang voorzien op de Lange Veldstraat.
- De weg wordt aangelegd in waterpasserende klinkers, er worden geen kolken voorzien. Afstromend hemelwater moet infiltreren via bermen.
- De percelen van de aanvraag zijn gedeeltelijk bebost. De aanvraag omvat een boscompensatievoorstel in functie van een ontbossing van 5018m². Een zone langsheen de Groenselstraat en de Lange Veldstraat met een totale oppervlakte van 2519m² blijft als bos behouden.
- De bermen in de verkaveling en langsheen de Lange Veldstraat worden voorzien van een bloemenmengsel, dat in de verkaveling wordt aangevuld met vaste planten. De grote groenzone zal worden beplant met hoogstammige bomen met aan de zijanten een heestermassief.
- In de groenzones binnen de verkaveling worden in totaal 9 bomen aangeplant: 1 veldesdoorn, 1 zwarte els, 3 rode esdoorns, 2 Japanse lijsterbessen, 1 winterlinde en 1 valse Christusdoorn.
- Langsheen de Lange Veldstraat worden in de groenzone 12 bomen aangeplant: 1 gewone es, 4 meidoorns, 4 wilde lijsterbes, 2 veldesdoorns en 1 haagbeuk.

- Overeenkomstig het verkavelingsdossier worden de aangelegde weg en de groen-/boszone gratis overgedragen aan de gemeente. De oppervlakte van de over te dragen wegenis bedraagt 2211m², de oppervlakte van de over te dragen groenzone 2718m².
- Overeenkomstig het verkavelingsdossier wordt de aangelegde rioleringen kosteloos overgedragen aan Rio-Pact.
- Er is geen gemeentelijk aandeel in de kosten.
- Het DWA en RWA worden gescheiden tot aan de Groenselstraat gebracht worden, zodat de aansluiting van de verkaveling bij het toekomstig rioleringsproject direct opgepikt kan worden.
- De rioleringswerken langs de Groenselstraat worden volgens de planning voorzien binnen de 3 jaar.
- Het technisch dossier werd opgemaakt door studiebureau Buyens Ingenieursbureau uit Destelbergen.
- De gemeenteraad dient een uitspraak te doen over de zaak van de wegen met betrekking tot de aanleg van een nieuwe gemeenteweg en de bijhorende groenaanleg.
- De toegang voor gemotoriseerd verkeer heeft ter hoogte van de aansluiting op de Groenselstraat voldoende breedte. Er is voldoende zichtbaarheid voor het verkeer dat via de nieuwe wegenis de Groenselstraat oprijdt.
- Het bestaande fietspad langs de Groenselstraat blijft behouden en er wordt een doorsteek voor fietsers en voetgangers naar de Lange Veldstraat voorzien via de nieuwe wegenis.
- Wat de groenaanleg betreft, lijkt de keuze voor een winterlinde op korte afstand van de private perceelsgrens niet opportuun. De winterlinde dient vervangen te worden door een andere gebruikte boomsoort.
- Rondom de voorziene bezoekersparkeerplaatsen dient in samenspraak met het bestuur te worden voorzien in een geleiding om te vermijden dat er looproutes ontstaan in de bloembermen.
- De inpandige carport van de woningen op de loten 7 en 8 kan ten gevolge van de positie van de bezoekersparkeerplaatsen niet ingereden worden. De verkavelaar dient in samenspraak met het bestuur de positie van deze bezoekersparkeerplaatsen te herbekijken.
- Er werden in het kader van de omgevingsvergunningsprocedure adviezen ingewonnen bij het Agentschap voor Natuur en Bos, Aquafin, De Watergroep, Fluvius en Proximus.
- Tijdens het openbaar onderzoek over de omgevingsvergunningsaanvraag werden geen bezwaren ingediend.
- Uit bovenstaande overwegingen blijkt de overeenstemming met de principes die uiteengezet worden in artikel 3 en 4 van het decreet gemeentewegen.

Besluit

Artikel 1: Het rooilijnplan voor de aanleg van een nieuwe gemeenteweg in het kader van de omgevingsvergunningsaanvraag, ingediend op 21/10/2021 (gemeentelijk dossiernummer II/2021/00278) door mevrouw Griet De Feyter voor de nv Plan en Bouw, voor percelen langs de Groenselstraat/Lange Veldstraat, kadastraal gekend als 1ste afdeling , sectie A, nrs. 1733, 2029/2 en 2030/2/deel, goed te keuren.

Artikel 2 : Het voorliggende wegenis- en rioleringsontwerp voor de verkaveling gelegen Groenselstraat/Lange Veldstraat opgemaakt door studiebureau Buyens wordt goedgekeurd met dien verstande dat :

- de verkavelaar ertoe gehouden is op zijn kosten het voorgebrachte ontwerp ten uitvoer te brengen met inachtnaam van de opmerkingen geformuleerd in de diverse adviezen (Agentschap voor Natuur en Bos, Riopact, Fluvius, Proximus) en dit in nauwe samenspraak met het gemeentebestuur.
- de verkavelaar gehouden is tot de aanleg op zijn kosten van alle nutsvoorzieningen : laagspanningsnet, openbare verlichting (net, palen en armaturen), radio- en televisiedistributienet, gasdistributienet, telefoonnet, riolering en waterleiding, dit alles overeenkomstig de voorstellen terzake van de betrokken nutsmaatschappijen, goed te keuren door het College van Burgemeester en Schepenen.

- Het plaatsen van een eventuele elektriciteits- of gascabine is ten laste van de verkavelaar. Er dient rekening gehouden te worden met het gemeenteraadsbesluit 17.12.04, houdende nieuwe verkavelings-reglementen van de distributienetbeheerder en goedkeuring overeenkomst met Intergerm, betreffende de toepassing van deze verkavelingsreglementering.
- indien nodig zal het gemeentebestuur overgaan tot de opmaak van een aanvullend verkeersreglement. De verkavelaar staat in voor het plaatsen van de nodige signalisatie tbv de verkaveling. De verkavelaar zal instaan voor het plaatsen van de signalisatie conform de richtlijnen van het gemeentebestuur/politie en het standaardbestek 250. De verkavelaar zal ook instaan voor het aanbrengen van de nodige wegmarkeringen, hiervoor wordt gebruik gemaakt van thermoplastische markeringen welke veel duurzamer zijn dan geschilderde markeringen.
- de verkavelaar gehouden is tot de kosteloze afstand aan de gemeente, van de infrastructuur (excl. riolering), na de definitieve aanvaarding ervan (waarborgtermijn 2 jaar) en dit met het oog op de inlijving in het openbaar domein. Hiertoe wordt door de verkavelaar een overdrachtsplan opgemaakt met de vermelding van de over te dragen oppervlakte.
- de verkavelaar gehouden is tot de kosteloze afstand aan de Watergroep (Rio-P), van het gehele rioleringsstelsel. Hiertoe zal de verkavelaar zich schikken naar de voorwaarden opgelegd door Rio-P wat betreft de overdracht (tijdstip van overdracht, garanties goede werking, ...) Hiertoe wordt door de verkavelaar eveneens een overdrachtsplan opgemaakt met de aanduiding van de over te dragen riolering. De verkavelaar stelt daarenboven de gevraagde technische gegevens van de installatie ter beschikking van Rio-P.
- de verkavelaar brengt de technische dienst van het gemeentebestuur en Rio-P op de hoogte van de aanvang der werken, zodat beide besturen het gewenste toezicht op de werken kunnen uitoefenen. Zij worden eveneens op de hoogte gebracht van de datum van voorlopige oplevering zodat desgewenst nog opmerkingen kunnen worden geformuleerd;
- indien de later over te dragen infrastructuur en/of nutsleidingen nog niet werden gerealiseerd en de verkavelaar toch reeds wenst over te gaan tot de verkoop van een aantal percelen (en woningen) dan dient de verkavelaar een waarborg te storten ten gunste van de gemeente. De waarborg zal, minimaal, de kosten van de nog uit te voeren werken dekken. Van zodra het gemeentebestuur een vraag van de verkavelaar ontvangt zal de omvang van de waarborg worden bepaald door het College van Burgemeester en Schepenen. De waarborg kan pas, eventueel ten dele, worden vrijgegeven als alle werken zijn uitgevoerd en voorlopig opgeleverd
- de winterlinde wordt vervangen door een andere gebruikte boomsoort.
- rondom de voorziene bezoekersparkeerplaatsen in samenspraak met het bestuur wordt voorzien in een geleiding om te vermijden dat er looproutes ontstaan in de bloembermen.
- de positie van de bezoekersparkeerplaatsen ter hoogte van de loten 7 en 8 dient in samenspraak met het bestuur te worden herbekeken in functie van de toegang tot de inpandige carports op deze loten.

5. Beheer van De Vaag

Toelichting

Sinds 2012 wordt het beheer van "De Vaag" uitgevoerd door de VZW Natuurpunt, de lopende overeenkomst is sinds 28/02/2022 beëindigd.

Juridisch kader en motivering

Onze gemeentelijke diensten hebben onvoldoende personeelskracht, materiaal en kennis om het beheer van deze site kwaliteitsvol uit te voeren. Er werd een prijsvraag gedaan bij 3 natuurverenigingen met lokale verankering (Natuurpunt, Natuur en Milieu en VZW Durme) voor:

1) De opmaak van een beheersplan voor het speelbos "De Vaag" waarbij het volgende gerealiseerd/behouden blijft:

- Het bestendigen van het huidige gebruik als speelbos voor de volledige oppervlakte
- Eventueel de mogelijkheid voorzien om tijdelijk bepaalde zones af te sluiten i.k.v. beschermingsmaatregelen
- Het bestendigen van de kampvuurplaats
- Het optimaliseren van een kampeerplaats

2) Het uitvoeren van hogergenoemd beheersplan gedurende de looptijd van dit beheersplan.

Er werd enkel van Natuurpunt een offerte ontvangen.

Er werd in samenspraak met Natuurpunt een ontwerp van beheersovereenkomst opgesteld met volgende bepalingen :

1) De gemeente Waasmunster (opdrachtgever/eigenaar) geeft "De Vaag" door middel van de beheersovereenkomst in beheer aan Natuurpunt (opdrachtnemer) voor een looptijd van 25 jaar aanvang nemend bij ondertekening van de overeenkomst in 2022 (1 jaar tijd voor opmaak natuurbeheerplan (2022) en 24 jaar looptijd natuurbeheerplan).

2) De rechten en plichten van deze overeenkomst, gebonden aan de opdrachtnemer, zullen worden gehandhaafd door een conservator of mandataris. Deze dient woonachtig te zijn in Waasmunster en wordt door de opdrachtnemer, in overleg met de eigenaar, aangesteld.

3) De opdrachtnemer voert in opdracht van de eigenaar volgende taken uit:

a) De opmaak van een natuurbeheersplan type 3 voor het speelbos "De Vaag" waarbij het volgende gerealiseerd/behouden blijft:

- Het bestendigen van het huidige gebruik als speelbos voor de volledige oppervlakte
- Eventueel de mogelijkheid voorzien om tijdelijk bepaalde zones af te sluiten ivm beschermingsmaatregelen
- Het bestendigen van de kampvuurplaats
- Het optimaliseren van een kampeerplaats

b) Het uitvoeren van hogergenoemd beheersplan gedurende de looptijd van dit beheersplan.

c) De samenroepen van de beheerscommissie. De conservator roept de beheercommissie tenminste 1 maal per jaar samen en zit deze voor. Indien noodzakelijk kan de beheercommissie ad hoc worden samengeroepen door 1 van de leden.

De beheercommissie spreekt zich uit over het beheerplan, de eventuele uitbreidingen op het beheerplan en de monitoring van het gevoerde natuurbeheer. Daarnaast bepaalt de beheercommissie de modaliteiten inzake openstelling en het recreatief medegebruik.

4) De eigenaar is volgende verschuldigd aan de opdrachtnemer:

a) Voor het eerste jaar van de overeenkomst is een bedrag van 6.000 euro verschuldigd voor zowel het uitvoeren van het beheer als de opmaak van het natuurbeheersplan.

b) Voor de overige 24 jaren van de overeenkomst is een bedrag van 1.000 euro verschuldigd voor het uitvoeren van inrichtingswerken (o.a. herstel/ nieuw raster, dringende kappingen, ...).

De opdrachtnemer ontvangt de subsidies die de Vlaamse Overheid ter beschikking stelt voor zowel de opmaak als het uitvoeren van het natuurbeheersplan.

5) Voor de opmaak van het natuurbeheerplan zal een beheercommissie samengesteld worden waarin tenminste vier gemeentelijke vertegenwoordigers zullen zetelen (ambtelijke vertegenwoordiger, politieke vertegenwoordiger en vertegenwoordiger(s) van de gemeentelijke adviesraden), allen aan te duiden door het college van burgemeester en schepenen.

6) De conservator wordt bij de uitvoering van zijn taken op het terrein bijgestaan door een beheerteam bestaande uit vrijwilligers uit de omgeving. Daarnaast kan hij beroep doen op de professionele werkploeg van Natuurpunt voor uitvoering van grotere werken.

Financiën

Natuurpunt Beheer vzw dient het natuurbeheerplan voor haar eigendommen en voor de percelen van de gemeente Waasmunster, in beheer bij Natuurpunt, in en bekomt zo de subsidie van de Vlaamse overheid voor de opmaak van het natuurbeheerplan. Er is hier geen verdere kost voor de gemeente Waasmunster aan verbonden. In de tussenperiode dat er nog geen natuurbeheerplan is, namelijk het jaar 2022, zijn er nog steeds reguliere beheerwerken in De Vaag. Voor deze periode vraagt Natuurpunt de subsidie van 6000 €/jaar, zoals afgesproken in de recent beëindigde huurovereenkomst en zoals voorzien in de gemeentelijke budgetten. Voor de 24 daaropvolgende jaren van de looptijd van de nieuwe beheersovereenkomst vraagt Natuurpunt jaarlijks 1000 € voor het uitvoeren van inrichtingswerken (o.a. herstel/ nieuw raster, dringende kappingen, ...)

Besluit

De gemeenteraad stelt Natuurpunt beheer VZW aan voor het beheer van "De Vaag" en geeft opdracht aan de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur om de beheersovereenkomst in bijlage te tekenen.

6. Copromotorship PDPO Klimaatrobuuste en Veerkrachtige bossen voor het Waasland

Toelichting

De vzw Bosgroep Oost-Vlaanderen noord heeft een aanvraag plattelandproject ingediend voor de opschaling van het hefboomproject (Interwaas) "Klimaatgezonde en weerbare bossen in Oost-Vlaanderen". Ondertussen werd dit project goedgekeurd en is de bosgroep op zoek naar copromotoren voor de uitwerking van dit project.

Juridisch kader en motivering

Het doel van het project is om in het ganse Waasland een bosvormingsvibe te creëren. Dit wil zeggen een gedragenheid en bewustzijn bij het ruime publiek in het Waasland, ondersteund door lokale besturen en organisaties. Dit om de bosvorming te stimuleren in het Waasland. Door de participatieve gedachte (samen pakken we het aan) kunnen we de beseigenaren stimuleren aan de slag te gaan en de bosvorming een feit te maken. Het Waasland is een mooie bosrijke regio, indien we dit willen behouden met de huidige klimaatrevolutie is het hoogst noodzakelijk om de bossen om te vormen tot klimaatrobuuste en veerkrachtige bossen. Dit impliceert dat een gebiedsdekkend initiatief een must is.

De doelstellingen van het project zijn de volgende:

Doelstelling 1 : In 2,5 jaar een 50 tal ha zieke of ingestorte bossen actief omvormen naar klimaatrobuust en veerkrachtig bos.

Doelstelling 2 : Een algemene "bosvormingsvibe" in het Waasland creëren. Het gaat hierbij om een ruime gedragenheid en enthousiasme rond het actief omvormen van aangetaste bossen. Zowel bij beseigenaren, lokale besturen en verenigingen als het ruime publiek.

De Bosgroep heeft op basis van hun ervaring en terreinbezoeken een inschatting gemaakt van de verdeling van de 50ha over de verschillende gemeenten. Hierbij werd eveneens rekening gehouden met de mogelijkheid dat niet alle gemeenten copromotor zullen zijn (totale oppervlakte staat daarom op 75 ha).

Voor onze gemeente wordt geraamd dat er 17 dossiers een aanvraag zouden indienen met een totale oppervlakte van 15 ha. De bosgroep van aan het gemeentebestuur om mee op te treden als copromotor en hiervoor de nodige budgetten te willen voorzien.

Financiën

Principes :

- Bosgroep doet een aanbesteding en stelt aannemer aan die boswerken (opruimen) uitvoert
- Aannemer factureert na uitvoering zijn kosten per opdracht als volgt :
 - o 25% rechtstreeks aan de eigenaar van het bos
 - o 75% van de kosten aan het betreffende gemeentebestuur :
 - Gemeente betaalt de factuur van de aannemer (prefinanciering)
 - Gemeente dient factuur in bij Plattelandsloket (via Bosgroep) en ontvangt 65% terug
 - Gemeente betaalt resterende 35% zelf
- Bosgroep staat in voor de personeelsinzet + volledige declaratie van het project via het Plattelandsloket.

Voor onze gemeente wordt heden, onder ideaalscenario, uitgegaan van een prefinanciering van 25.313 euro en een eigen inbreng van 8.860 euro.

Besluit

De gemeenteraad beslist als copromotor mee aan te sluiten en geeft de opdracht aan de voorzitter en de algemeen directeur om de samenwerkingsovereenkomst in bijlage te tekenen.

Vrije Tijd

7. Uitbetaling werkingssubsidies voor sport-, jeugd- en socio-culturele verenigingen voor werkjaar 2021

Toelichting

Wegens corona lag het verenigingsleven voor een groot deel van 2021 stil. Om de plaatselijke erkende verenigingen toch te ondersteunen in 2022 wordt voorgesteld om deze verenigingen geen subsidiedossiers/werkingsverslagen te laten indienen, maar wel subsidies uit te betalen aan deze verenigingen, net als in 2021. Het betreft dus een afwijking op de bestaande subsidiereglementen die zijn goedgekeurd door de gemeenteraad.

Dit zou gelden voor de werkingssubsidies van de jeugd-, sport- en socio-culturele verenigingen en de impulssubsidies van sportverenigingen, niet voor de kampsubsidies. De kampen zijn wel degelijk doorgegaan in zomer 2021, hiervoor kunnen de jeugdverenigingen wel een dossier indienen.

Deze uitbetalingen gebeuren op basis van exact dezelfde bedragen als vorig jaar (dus de gemiddelden van de uitgekeerde subsidies in 2020 (werkjaar 2019) en 2019 (werkjaar 2018)). Uiteraard worden de verdubbelde subsidies naar aanleiding van het Noodfonds in 2020 opnieuw niet doorgetrokken.

In 2021 namen we de gemiddelden van de uitgekeerde subsidies 2018 en 2019 (niet-verdubbelde bedragen) omdat een aantal verenigingen slechts om de twee jaar een grote activiteit hebben, het gemiddelde gaf dus een correcter beeld.

De Vrijtijdsraad gaf een positief advies in de vergadering van 22/2/2022 en gaf bijkomend het advies voor het toekennen van de basissubsidie aan de Koolputten vzw voor het werkjaar 2021, op voorstel van de deelraad Cultuur&Bib. Dit geeft uiteraard een herberekening met zeer beperkte wijzigingen van de subsidies voor de andere socio-culturele verenigingen, omdat het totaal voorziene budget vastligt in de meerjarenplanning. Koolputten vzw is immers recent voor de coronacrisis erkend en voor de subsidiëring telkens uit de boot gevallen, terwijl ze toch werking hadden.

Verenigingen die niet meer bestonden in 2021 krijgen desgevallend geen subsidies meer uitgekeerd.

Juridisch kader en motivering

Gemeenteraadsbesluit dd. 21 december 2017 betreffende werkingssubsidies plaatselijke erkende socio-culturele verenigingen

Gemeenteraadsbesluit dd. 21 december 2017 betreffende werkingssubsidies plaatselijke erkende sportverenigingen

Gemeenteraadsbesluit dd. 21 december 2017 betreffende werkingssubsidies plaatselijke erkende jeugdverenigingen

Gemeenteraadsbesluit dd. 21 december 2017 betreffende impulssubsidiereglement voor plaatselijke erkende sportverenigingen

Advies vrijtijdsraad dd. 22 februari 2022 betreffende de uitbetaling van de werkingssubsidies voor 2021

Besluit

Art. 1: Om de plaatselijke erkende verenigingen te ondersteunen naar aanleiding van het moeilijk werkingsjaar 2021 wegens corona, worden in afwijking van de gemeenteraadsbesluiten houdende de werkingssubsidiereglementen voor plaatselijke erkende verenigingen en het impulssubsidiereglement voor plaatselijke erkende sportverenigingen, de werkingssubsidies van de jeugd-, sport- en socio-culturele verenigingen en de impulssubsidies van sport in 2022 uitbetaald zonder in te dienen werkingsverslag.

Art.2: Deze uitbetalingen gebeuren op basis van exact dezelfde bedragen als vorig jaar (dus de gemiddelden van de uitgekeerde subsidies in 2020 (werkjaar 2019) en 2019 (werkjaar 2018)). Uiteraard worden de verdubbelde subsidies naar aanleiding van het Noodfonds in 2020 opnieuw niet doorgetrokken. Aan de Koolputten vzw wordt voor het werkjaar 2021 een basissubsidie toegekend, wat een herberekening met zeer beperkte wijzigingen van de subsidies voor de andere socio-culturele verenigingen betekent, omdat het totaal voorziene budget vastligt in de meerjarenplanning. Verenigingen die niet meer bestonden in 2021 krijgen desgevallend geen subsidies meer uitgekeerd.

Art. 3: Deze regeling geldt niet voor de kampsubsidies. De jeugdkampen zijn wel degelijk doorgegaan in zomer 2021, hiervoor kunnen de jeugdverenigingen wel een dossier indienen.

8 Opnieuw vaststellen statuten vrijtijdsraad

Toelichting

In de vergadering van 30/11/21 werd de werking van de vrijtijdsraad tussentijds geëvalueerd, zoals eerder doorgesproken tussen het college en de vrijtijdsraad.

De voornaamste vraag betreft de aanpassing van het proces van adviesverlening van de vrijtijdsraad naar het gemeentebestuur. Alle adviezen lopen momenteel via de vrijtijdsraad en niet via de deelraden. Er wordt voorgesteld om de deelraden terug volwaardig advies te laten geven, rechtstreeks aan het bestuur als het gaat over hun vakgebied. De vrijtijdsraad zou dan telkens akte nemen; als vast agendapunt van iedere vergadering van de vrijtijdsraad wordt het overzicht gegeven van alle adviezen die werden gegeven door de 5 deelraden. Enkel wanneer het gaat over 'gedeelde' belangstelling of als er meerdere belangen

mee gemoeid zijn, kunnen de deelraden een advies voorbereiden en komt men in de vrijetijdsraad tot één gezamenlijk advies.

Ook zijn er andere bijstellingen aan de statuten aangewezen, zodat ze voldoen aan de reële situatie, bv. de afspraken die eerder werden gemaakt tussen college en vrijetijdsraad over het budget en financiële werking zouden in de statuten moeten worden opgenomen.

Juridisch kader en motivering

Het Decreet Lokaal Bestuur meer bepaald art. 304 §3.

Gemeenteraadsbesluit van 25/4/2019 betreffende erkenning, oprichting en statuten vrijetijdsraad.

Beslissing college van Burgemeester en Schepenen dd. 6/12/2021 betreft de tussentijdse evaluatie van de vrijetijdsraad.

Advies vrijetijdsraad dd. 22/2/22.

Besluit

Artikel 1.

Het gemeenteraadsbesluit van 25/04/2019 betreffende erkenning, oprichting en statuten vrijetijdsraad wordt opgeheven.

Artikel 2.

De vrijetijdsraad heeft als opdracht het gemeentebestuur te adviseren over het vrijetijdsbeleid en voor het bepalen van prioritaire gemeentelijke vrijetijdsprojecten.

Titel I: Structuur

Artikel 3.

De vrijetijdsraad bestaat uit 15 leden die worden afgevaardigd vanuit de verschillende deelraden, met name 3 leden uit de deelraad Sport, 3 leden uit de deelraad Cultuur en Bib, 3 leden uit de deelraad Jeugd, 3 leden uit de deelraad lokale Ouderenraad (LOR) en 3 leden uit de deelraad Toerisme.

Artikel 4

De deelraden (Sport, Cultuur en Bib, Jeugd, LOR en Toerisme) bestaan elk uit maximum 15 leden.

Titel II: Bevoegdheden

Artikel 5

§1. De vrijetijdsraad is bevoegd voor volgende zaken:

- het formuleren van adviezen over overkoepelende vrijetijdsthema's en vrijetijdsbeleid;
- het bepalen van prioritaire vrijetijdsprojecten;
- het adviseren van reglementen;
- het organiseren van opleidingen of vormingen voor verenigingen.

§2. De deelraden (Sport, Cultuur en Bib, Jeugd, LOR en Toerisme) zijn bevoegd voor volgende zaken:

- formuleren van de beleidsspecifieke adviezen
- adviseren van erkenningen van verenigingen
- de verdere uitwerking en ondersteuning van projecten die door de vrijetijdsraad als prioritair werden bepaald en die opgenomen zijn in het gemeentelijk vrijetijdsbeleid.
- zorgen voor de netwerking tussen en de informatiedoorstroming naar de verenigingen.

Titel III: Samenstelling

Artikel 6.

§1. Binnen de 6 maanden van elke nieuwe legislatuur worden de deelraden opnieuw samengesteld.

Voor elke deelraad worden maximum 15 leden gekozen. De kandidaturen worden vooraf opgevraagd. Indien er meer dan 15 kandidaten zijn voor een deelraad worden tijdens de respectievelijke installatievergaderingen stemmingen gehouden, waarbij elke persoon maximum 15 stemmen kan uitbrengen.

Per geïnstalleerde deelraad wordt een voorzitter, ondervoorzitter en secretaris verkozen. Voor de verkiezing van deze functies krijgt elk lid van de respectievelijke deelraad één stem.

Per deelraad worden drie leden afgevaardigd voor de vrijetijdsraad. Voor de verkiezing van deze afgevaardigden krijgt elk lid van de respectievelijke deelraad drie stemmen.

§2. Na installatie van de vrijetijdsraad wordt een voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester verkozen. Voor de verkiezing van deze functies krijgt elk lid van de vrijetijdsraad één stem.

Wie verkozen wordt als voorzitter van de vrijetijdsraad, dient desgevallend ontslag te nemen als voorzitter van de deelraad en dient zich hier te laten vervangen. In dat geval zal de ondervoorzitter van de deelraad het voorzitterschap opnemen en dient er een nieuwe ondervoorzitter te worden aangesteld.

§3. De samenstelling van de raden voldoet aan de principes van een evenredige vertegenwoordiging: mix van leeftijden, evenredige vertegenwoordiging van ideologische en filosofische strekkingen (conform de cultuurpactwetgeving), evenwicht M/V/X en evenredige vertegenwoordiging van de disciplines.

Kandidaturen moeten aan volgende voorwaarden voldoen:

1. Inwoner zijn van de gemeente of werkzaam zijn in de gemeente;
2. De minimumleeftijd van 18 jaar hebben bereikt; De minimumleeftijd van 60 jaar hebben bereikt bij aanstelling in de deelraad LOR; Voor de deelraad jeugd is de minimumleeftijd 16 jaar en de maximumleeftijd 30 jaar;
3. Geen lid zijn van de gemeenteraad en van de BCSD van Waasmunster;
4. Geen personeelslid zijn uit de afdeling Vrijetijd van gemeentebestuur Waasmunster;

Eén persoon kan lid zijn van maximaal 2 deelraden;

§4. De bevoegde schepenen zetelen ambtshalve, net als de bevoegde ambtenaren in de deelraden en de vrijetijdsraad. Ze hebben geen stemrecht, enkel een raadgevende bevoegdheid.

Artikel 7.

De toetreding tot de raden behelst de aanvaarding van de statuten en houdt de verplichting in tot het nakomen ervan.

Artikel 8.

De raden blijven in functie totdat de nieuw samengestelde raden zijn geïnstalleerd naar aanleiding van een nieuwe legislatuur.

Artikel 9.

§1. De hoedanigheid van lid van een deelraad of van de vrijetijdsraad wordt verloren:

- a. door ontslag van het lid. Dit ontslag dient schriftelijk aan de voorzitter van de respectievelijke raad meegedeeld te worden.
- b. door overlijden of rechtsonbekwaamheid.
- c. door uitsluiting, waarover de gemeenteraad op advies van de respectievelijke raad (met een meerderheid van twee derden van de aanwezige stemgerechtigde leden) beslist. Een niet-gemotiveerde afwezigheid op drie achtereenvolgende samenkomsten van de respectievelijke raad is een reden tot uitsluiting.

§2. Indien aan een lidmaatschap voortijdig een einde komt, door de in §1 van dit artikel vermelde redenen, wordt zo spoedig mogelijk in de opvolging voorzien.

Titel IV: Samenkomsten, huishoudelijk reglement

Artikel 10.

De vrijetijdsraad komt ten minste driemaal per jaar samen. De deelraden komen samen ter voorbereiding van de vrijetijdsraad, eveneens minimaal driemaal per jaar – gekoppeld en voorafgaand aan de vergaderingen van de vrijetijdsraad en daarnaast en zo dikwijls als de belangen van de deelraden dit vereisen.

Artikel 11.

Het vrijetijdsraden en de deelraden stellen een huishoudelijk reglement op waarin zij hun interne werking verder regelen, minstens wat betreft de leiding der vergaderingen, de agenda en de wijze van stemmen. De huishoudelijke reglementen dienen ter kennisgeving aan de gemeenteraad te worden voorgelegd.

Artikel 12.

§1. Van elke bijeenkomst van de raden, wordt een verslag opgesteld.

Deze notulen worden opgesteld onder de verantwoordelijkheid van de respectievelijke secretaris en samen met de voorzitter ondertekend, na goedkeuring op de volgende samenkomst.

§2. De leden, de bevoegde ambtenaren en het college van burgemeester en schepenen ontvangen een verslag van de samenkomsten van de respectievelijke raden binnen één maand na de samenkomst.

Titel V: Budget en projecten

Artikel 13.

De vrijetijdsraad is een adviesorgaan en bepaalt samen met de betrokken diensten de prioritaire vrijetijdsprojecten.

De vrijetijdsraad en de 5 deelraden hebben samen één budget en boekhouding. De vrijetijdsraad duidt uit zijn 15 leden een penningmeester aan.

Het gemeentebestuur voorziet jaarlijks een budget voor de werking van de vrijetijdsraad én de 5 deelraden.

Bij een bankinstelling wordt één spaarrekening geopend, één centrale zichtrekening voor de lopende zaken en één zichtrekening voor 'activiteiten' waarop men activiteit-gerelateerde overschrijvingen kan doen : bv inschrijvingsgeld voor een bepaalde activiteit, waarborgen etc.

De voorzitter, de ondervoorzitter, de secretaris en de penningmeester hebben een volmacht over deze rekeningen.

De penningmeester houdt per deelraad de boekhouding bij.

Rekeningen (aan leveranciers,...) worden via de centrale rekening betaald. Per activiteit duidt de deelraad een verantwoordelijke aan die de financiën beheert. Hij/zij kan over een bedrag (wisselgeld) beschikken om de activiteit vlot te laten verlopen. Na afloop wordt een afrekening/kasverslag overgemaakt aan de penningmeester, hierbij worden alle documenten (facturen/kastickets, of een kopie ervan) toegevoegd.

Op regelmatige basis zal een tussentijds kasverslag aan de deelraden bezorgd worden.

De besteding van het budget wordt jaarlijks geëvalueerd in functie van de prioritaire projecten per deelraad en de overkoepelende projecten over de deelraden heen.

Er mogen activiteiten georganiseerd worden die winstgevend zijn. Deze winst wordt wel aangewend om de eigen werking verder te realiseren.

Iedere deelraad en de vrijetijdsraad voorzien in het budget een bedrag voor drank na de vergaderingen. Tijdens de vergaderingen van de vrijetijdsraad en de deelraden zal de gemeente zorgen voor frisdrank.

Samen met de vrijetijdsraad zullen de betrokken diensten een brede vrijwilligerswerking uitwerken en jaarlijks een overkoepelend bedankingsmoment organiseren.

Titel VI: Faciliteiten vergaderingen

Artikel 14.

De vergaderingen van alle deelraden en van de vrijetijdsraad vinden plaats in gemeentelijke vergaderlokalen van het vrijetijdscomplex, aan te vragen bij de bevoegde ambtenaar/dienst. Er kan gebruik worden gemaakt van extra faciliteiten (beamer, scherm, ...).

Titel VII: Verzekeringen

Artikel 15.

De deelraden en vrijetijdsraad ressorteren onder het gemeentebestuur. Ter dekking van de risico's "Burgerlijke Aansprakelijkheid", "Rechtsbijstand" en "Lichamelijke Ongevallen", zal het gemeentebestuur de nodige verzekeringspolissen afsluiten voor de stemgerechtigde leden van deze raden.

Titel VIII: Algemene bepalingen

Artikel 16.

Aan de statuten kunnen slechts wijzigingen door de gemeenteraad aangebracht worden, na voorafgaande besprekingen met de deelraden en vrijetijdsraad, dat tevens gevraagd moet worden een schriftelijk advies uit te brengen. Afwijkingen van dit advies moeten gemotiveerd worden.

Aangevraagd punt

9. Aangevraagde punten

Vraag en antwoord

10. Mondelinge vragen

In opdracht;



De algemeen directeur,
Bram Collier.

De voorzitter van de raad,
Yari Van Kaer.